Vinodolska općina

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 28. listopada 2026. donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika članice Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine, koje Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka, no nije predmet objave u službenom glasilu.
2. Dana 20. listopada 2026. godine vijećnica Općinskog vijeća Biserka Lončarić stavila je svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga.
3. S danom 28. listopada 2026. godine dužnost zamjenika članice u Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine započinje obnašati Kazimir Lučić.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/8
URBROJ: 2170-34-02-26-115
Bribir, 28. listopada 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 28. listopada 2026. donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Bribir za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/26-01/8
URBROJ: 2170-34-02-26-117
Bribir, 28. listopada 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić

41.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 , 101/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 48. stavka 1. podstavka 20. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20-pročišćeni tekst, 8/21), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 28. listopada 2026., donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, Tribalj, koji je utvrđen po Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj na sjednici dana 23. rujna 2026. godine.

Članak 2.

Prijedlog Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/26-01/8
URBROJ: 2170-34-02-26-119
Bribir, 28. listopada 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Zubčić

DJEČJI VRTIĆ „CVRČAK I MRAV“

TRIBALJ

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-05/01/12

URBROJ: 2170-34-26-01

Tribalj, 23.rujna 2026.

Na temelju članka 51. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ na sjednici održanoj 23.rujna 2026. donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prijedlog Statuta iz članka 1. ove Odluke upućuje se Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97.,107/07;94/13.,98/19.,57/22., i 101/26) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN76/93., 107/07.,29/97.,47/99., 35/08., 127/99., i 151/22.).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" - TRIBALJ -

Predsjednik Upravnog vijeća

dr.sc. Boris Glavan

PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina, KLASA: _____, URBROJ: _____, od __. xxxx 2026. godine, donijelo je

S T A T U T

Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ Tribalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i načini pružanja usluga, ovlasti i načini odlučivanja pojedinih tijela, status roditelja, status radnika, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića „ Cvrčak i mrav“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi kao javnu službu.

(2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Vinodolska (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić "Cvrčak i mrav".

(2) Sjedište Vrtića je u Triblju, Tribalj 2a , a djelatnost Vrtića obavlja se i na lokaciji Bribir 34.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
- jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 45 mm i širine 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata.

(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

(6) Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjerava ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

(3) Ravnatelj može dati drugoj osobi punomoć da zastupa Vrtić u pravnom prometu a sve u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača Vrtića, odnosno tijela kojeg je odredio osnivač nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(5) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik/ica (u daljnjem tekstu predsjednik/ica) Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

(1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 15.000,00 eura,
- donijeti plan upisa djece u Vrtić kao i Odluku o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja,
- mijenjati namjenu objekta,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 9.

(1) Vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

VI. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.
(2) U Vrtiću se ostvaruju:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
(4) Na programe iz stavka 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanje suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.
(5) Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
(6) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuje se sukladno osnovama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 11.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obavezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.
(3) Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 12.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi na pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.
(2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna.
(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu: Nacionalni kurikul) i na temelju kurikula Vrtića.
(2) Kurikul Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulu a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
(3) Kurikul Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina. U skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 14.

(1) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama te drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 15.

(1) U okviru obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe, Vrtić obavlja sljedeće poslove kao javne ovlasti:

- upise djece i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(2) Kada Vrtić, u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke i pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

VII. DAVANJE USLUGA

Članak 16.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema mjerilima o ostvarivanju prednosti pri upisu i odluci o upisu, u skladu sa zakonom i aktima Osnivača.
(2) Način ostvarivanja prednosti pri upisu utvrđuje Osnivač svojim aktom, a Upravno vijeće donosi odluku o upisu u skladu sa zakonom, aktom Osnivača i ovim Statutom.
(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača,
(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 17.

(1) Odluku o upisima i mjerilima upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.
(2) Na temelju Odluke iz stavka 1.ovog članka objavljuje se Javna objava upisa na mrežnim stranicama Vrtića, a sve na temelju suglasnosti izvršnog tijela Osnivača.
(3) Javna objava upisa sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja upisa.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe. zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
(2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
(3) Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IX. RADNO VRIJEME

Članak 19.

(1) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka

X. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
(2) Upravno vijeće ima pet članova:
- tri člana imenuje općinski načelnik Vinodolske općine (u daljnjem tekstu : Osnivač),
- jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljnjem tekstu: odgojitelji i stručni suradnici).

(3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje prijediplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.
(4) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.
(5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.
(6) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 21.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja ili elektronskim putem.
(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
(7) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10 % roditelja.
(8) U izvanrednim okolnostima – epidemija, pandemija i sl. izbori se mogu održati i elektronskim putem.
(9) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Jednog člana Upravnog vijeća bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
(2) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
(3) Za provođenje izbora, Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
(2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu (osim članovi izbornoga povjerenstva).

Članak 24.

(1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
(2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 25.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
- naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- ime i prezime kandidata.
(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 26.

(1) Glasovanje je tajno.
(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornoga povjerenstva.
(4) Glasovanje u izvanrednim okolnostima – epidemija, pandemija i sl. može se održati elektronskim putem.

Članak 27.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 28.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 29.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.
(2) Mandat člana traje 4 godine od konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Članak 30.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
(2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva Osnivač.
(3) Predsjedavatelj iz reda Osnivača rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 31.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 32.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz isprava o izborima.
(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 33.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
(4) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti sebe ili drugog/druge za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
(5) Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
(6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
(7) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.
(8) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća predsjedavatelj sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice. Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 34.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:
- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen, opozvan
- ako mu prestane radni odnos u Vrtiću a izabran je iz reda odgojitelja/stručnih suradnika
- ako više ne koristi usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge

(2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen, opozvan u ovim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vrtiću, a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća

(3) Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik odnosno najmanje dva člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 35.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena, provode se dopunski izbori.
(2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
(2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
(3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.
(4) U slučaju spriječenosti članova Upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sjednica putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se na sljedećoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 37

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 38.

(1) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi.
(2) Zahtjev za sazivanje sjednice može podnijeti i svaki član vijeća te ravnatelj Vrtića, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja sjednice Upravnog vijeća.
(3) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev iz stavka 2. ovog članka u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva.
(4) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na zahtjev Osnivača.

Članak 39.

(1) Sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije tri dana prije održavanja, a saziva se pismenim putem.
(2) U pozivu je potrebno naznačiti vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i dnevni red.
(3) Uz poziv, članovima Upravnog vijeća dostavlja se i materijal za raspravljanje.
(4) Sjednicama Upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj Vrtića, ali bez prava odlučivanja.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje zatraže da prisustvuju sjednici, odnosno koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema odluci Upravnog vijeća ili ih pozove ravnatelj uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.

(6) Osobe koje prisustvuju radu Upravnog vijeća, a nisu članovi Upravnog vijeća, nemaju pravo odlučivanja niti glasovanja.

Članak 40.

(1) Upravno vijeće:

- donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njihove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu,
- donosi kurikul i godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
- donosi odluku o provođenju kraćih programa na prijedlog ravnatelja te utvrđuje cijenu tih programa za roditelje,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura, a preko vrijednosti od 15.000,00 eura uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića na prijedlog ravnatelja.
- odlučuje o upućivanju radnika na liječnički pregled u slučaju narušenog psihofizičkog stanja i radne sposobnosti prema prijedlogu ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- prihvaća izvješća o radu Vrtića,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje odluka o raspodjeli rezultata, ali do određenog iznosa utvrđenog odlukom Upravnog vijeća,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- traži suglasnost Osnivača za odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

(2) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 41.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

XI. RAVNATELJ

Članak 42.

(1) Vrtić ima ravnatelja.
(2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 43.

(1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom.
(2) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
(3) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sljedeće uvjete: - Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
   - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
   - sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
   - sveučilišni diplomski studij,
   - stručni diplomski studij,
   - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima
   - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obavezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom
   - najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika
(4) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom Vrtića. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića, oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i u „Narodnim novinama". U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
(5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijave.
(6) Ravnatelja imenuje i razrješava načelnik, a na prijedlog Upravnog vijeća.
(7) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
(8) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

(9) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja. Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelja vodi njegov zamjenik.

Članak 44.

(1) U roku od osam dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

(2) Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja, svoj prijedlog s ukupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja Načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 45.

(1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom, u roku od trideset dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 46.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikul Vrtića,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- sklapa ugovore o radu za sve radnike, donosi odluke o isteku ugovora sklopljenih na određeno vrijeme, ugovore koji prestaju sporazumom radnika i poslodavca i u slučaju nezadovoljavanja na probnom radu,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez provedbe natječaja u slučaju kada je to propisano važećim zakonskim odredbama,
- odobrava službena putovanja radnika i izbivanje s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića te o investicijama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 eura,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,

- izvješćuje Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 47.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.
(2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.
(3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
(4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 48.

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 49.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
(2) Osobu iz prethodnog stavka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.
(3) U slučaju da je član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika jedan od predloženih kandidata za zamjenika ravnatelja tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora zamjenika ravnatelja.
(4) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li je predložena osoba suglasna da obavlja poslove zamjenika ravnatelja.
(5) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 50.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako postane član Upravnog vijeća,
- kada se utvrdi da ne ispunjava obveze u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
(3) O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom ili drugim propisima odluku donosi Načelnik na prijedlog Upravnog vijeća. Uz prijedlog o razrješenju Upravno vijeće dostavit će dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
(4) Ravnatelj koji je razriješen ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

(5) Tužba iz stavka 4. ovoga članka podnosi se Upravnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 51.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.
(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.
(4) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja ukoliko ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića. U slučaju da je član Upravnog vijeća jedan od predloženih kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe odredbe ovoga Statuta o izuzeću člana Upravnog vijeća koji je kandidat.
(5) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li je predložena osoba suglasna da obavlja poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
(6) Vršitelja dužnosti ravnatelja bira načelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

XII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 52.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću

Članak 53.

(1) Odgojiteljsko vijeće:
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula Vrtića,
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada sa djecom,
- daje ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom ili drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 54.

(1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
(2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.
(3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
(4) Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje četiri puta tijekom godine.
(5) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 55.

(1) Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 56.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
(2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, putem e maila, newslettera, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 57.

(1) Roditelji, odnosno skrbnici su dužni pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obaveze prema Vrtiću sukladno ugovoru zaključenom između Vrtića i roditelja.

Članak 58.

(1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

XIV. RADNICI

Članak 59.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog i zdravstvena voditeljica).
(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 60.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
(2) Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 61.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.
(2) Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.
(3) Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/24, 62/25) i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:
   - sveučilišni prijediplomski studij,
   - stručni prijediplomski studij,
   - studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
   - sveučilišni diplomski studij,
   - stručni diplomski studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi

(6) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi

(7) Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka

Članak 62.

(1) Uz suglasnost izvršnog tijela osnivača a sve na temelju procjene stručnog povjerenstva Vrtića, u skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno -obrazovnoj skupini može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika u Vrtiću osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 63.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost neprestano se stručno usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Pripravnici

Članak 64.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava u Vrtiću ima status pripravnika. Pripravnički staž traje godinu dana.

(2) Nakon obavljenog pripravničkog staža, pripravnik ima rok od godine dana za polaganje stručnog ispita. Nakon isteka roka od godine dana, pripravniku prestaje radni odnos u Vrtiću.

(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

(4) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 65.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja osim u slučaju koji je opisan pod točkom a) i b) stavku 4. ovog članka.

(6) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XV. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

(1) Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Vrtića.
(2) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 67.

(1) Vrtić osigurava sredstva za rad prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.
(2) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo osnivača.
(3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 68.

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Članak 69.

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 70.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.
(2) Vrtić je obvezan putem internetske stranice, oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način upoznati javnost o organizaciji rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, radom Vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.
(3) Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 71.

(1) Vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njihovo dijete.
(2) Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića može dati samo ravnatelj ili službena osoba koju je ravnatelj Vrtića ovlastio za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama
(3) Vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

Članak 72.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno važećim zakonskim odredbama i to:
   - pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske radi informiranja javnosti te objavljivanjem dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću
   - davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina: a) neposrednim davanjem informacija b) davanjem informacija pismenim putem c) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju d) dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji
(2) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva. Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, o tome će se sastaviti službena bilješka. Ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pismeno.
(3) Pismeni zahtjev mora sadržavati: naziv i sjedište Vrtića kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje zatražene informacije, ime i prezime te adresu podnositelja zahtjeva kao fizičke osobe odnosno tvrtku ili naziv pravne osobe i njezino sjedište.
(4) O zahtjevu za pristup informaciji Vrtić će odlučiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
(5) Ravnatelj Odlukom imenuje službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, odnosno službenika za informiranje.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podatci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podatci i isprve koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 74.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, i članovi Upravnog vijeća bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i Upravnog vijeća nakon prestanka rada u Vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.
(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelima.

XVIII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 75.

(1) Vrtić u odgojno-obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.
(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 76.

(1) Radnici Vrtića imaju prava i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i unaprjeđenje okoliša.
(2) Radnici Vrtića dužni su samostalno ili u suradnji s roditeljima i drugim pravnim osobama djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
(3) djelatnosima koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan obavijestiti ravnatelja.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 77.

(1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
(3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 78.

(1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,

- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 79.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 80.

(1) U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Vrtića,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podatci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 81.

(1) Ravnatelj Vrtića donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.
(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka::
- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanje obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve zaposlenike koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka,
- obavlja ostale radnje u skladu sa zakonom.

(3) Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze te kojoj je izrečena mjera zbog povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.
(4) Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka dostavljaju se Agenciji za zaštitu osobnih podataka i objavljuju se na način propisan propisima o zaštiti osobnih podataka.

XX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 82.

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o pristupu informacijama
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima

Članak 83.

(1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.
(2) Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.
(3) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, te se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Vrtića.
(4) Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(5) Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 84.

(1) Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

(2) U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana za djelatnost Vrtića.
(3) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 85.

(1) Na sjednicama Upravnog i odgojiteljskog vijeća, te o radu svih komisija i drugih radnih tijela koja se mogu osnovati temeljem ovog Statuta, vodi se Zapisnik.
(2) Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

XXI. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 86.

(1) Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.
(2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.
(3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, Ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 87.

(1) Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 88.

(1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.
(2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.
(3) Članovi Vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.
(4) Članovi Vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 89.

(1) Nazočnost na sjednici dužnost je članova Vijeća.
(2) Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedavatelj sjednice i zapisničar.

Članak 90.

(1) Rad vijeća na sjednici uređuje se Poslovnikom.
(2) Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta

XXII. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 91.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci
(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.
(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

XXIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 92.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao Statut.

Članak 94.

(1) Svi opći akti Vrtića moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
(2) Autentično tumačenje Statuta daje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 95.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav", od 11. prosinca 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta od 13. kolovoza 2021. godine, Izmjene i dopune Statuta od 13.kolovoza 2021. godine, Izmjene i dopune Statuta od 19. listopada 2022., te Izmjene i dopune Statuta od 10.svibnja 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Boris Glavan

Tribalj,

KLASA:

URBROJ: