

Komunalno trgovačko društvo **Ivanj d.o.o.**

1.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te suglasnosti Gradskog vijeća Grada Novog Vinodolskog od dana 09. lipnja 2026. godine, Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., OIB:97741129364, Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski donosi sljedeće

Opće uvjete usluge parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Novog Vinodolskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Općim uvjetima usluge parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuje komunalna uslužna usluga parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Novog Vinodolskog i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

2) Na temelju članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Novog Vinodolskog (SN PGŽ br. 6/19) uslugu iz stavka 1. ovog članka pruža Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., OIB:97741129364, Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 2.

1) Vrste, lokacije i zone javnih parkirališta te ulice Grada Novog Vinodolskog u kojima se vrši naplata naknade za parkiranje (u daljnjem tekstu: Javna parkirališta) određena su Odlukom o organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Odluka).

2) Vrijeme naplate parkiranja na Javnim parkiralištima (u daljnjem tekstu: radno vrijeme) 0. (nulte) zone naplate parkiranja (Javno parkiralište CENTAR ŠKOLA) utvrđuje se kako slijedi:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna radno vrijeme je od 00:00 do 24:00 sata
- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja radno vrijeme je od 07:00 do 19:00 sati.

3) Radno vrijeme Javnih parkirališta 1. (prve) zone naplate parkiranja utvrđuje se kako slijedi:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna radno vrijeme svih Javnih parkirališta je od 00:00 do 24:00 sata
- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja radno vrijeme od 07:00 do 19:00 sati imaju sljedeća Javna Parkirališta:

TRŽNICA, RASADNIK, BRAJDA, AUTOBUSNA STANICA, LUKA, KORZO HRVATSKIH BRANITELJA, LOKVICA, ULICA ANDRIJE ŠERMANA, MEL, MANDRAČ.

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja ne naplaćuje se naknada za parkiranje na sljedećim Javnim parkiralištima:
SLAVUJ, RIBARSKA OBALA (KLENOVICA), ZIDINICE (KLENOVICA), ULICA STJEPANA RADIĆA (KLENOVICA), POD SV. MIKULJ, ULICA STJEPANA MAŽURANIĆA, RIČINA, ZAGREBAČKA ULICA, PRISIKA I, PRISIKA II, BOČAK, LEDENIČKA ULICA.

4) Radno vrijeme Javnog parkirališta 2. (druge) zone naplate parkiranja (Javna parkirališta LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV.) utvrđuje se kako slijedi:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna radno vrijeme je od 7:00 do 22:00 sata
- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja ne naplaćuje se naknada za parkiranje.

5) Naplata parkiranja na Javnim parkiralištima u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna provodi se radnim danom, subotom, nedjeljom, blagdanom i državnim praznikom, dok se u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja provodi radnim danom i subotom do 13:00 sati.

6) Parkiranje vozila na Javnim parkiralištima LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV. ograničeno je na trajanje od maksimalno 14 (četrnaest) sati (osim za vozila koja posjeduju povlaštenu parkirnu kartu i za rezervirana parkirališna mjesta).

7) Zbog organizacijskih uvjeta i specifičnosti lokacija, pojedina Javna parkirališta koriste zajednički parkirni automat za naplatu parkiranja i to:

- javna parkirališta TRŽNICA, RASADNIK i LOKVICA
- javna parkirališta MEL i MANDRAČ.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

1) U svrhu pružanja usluge iz članka 1. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor o isporuci komunalne usluge odnosno ugovor o korištenju javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: Ugovor o korištenju Javnog parkirališta).

2) Korisnikom Javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila ili korisnik vozila koji vozilo koristi na temelju ugovora o leasingu a koji su prema registarskoj oznaci vozila evidentirani u odgovarajućoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dok se za vozila koja nisu evidentirana u navedenoj evidenciji Korisnik usluge utvrđuje na drugi način.

3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka smatra se sklopljenim zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na Javnom parkiralištu (na parkirnom mjestu Javnog parkirališta označenom horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom ili unutar područja Javnog parkirališta).

4) Sklapanjem Ugovora iz stavka 1. ovog članka Korisnik usluge prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta.

5) Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Isporučitelja usluge za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila i imovine unutar vozila i za bilo koju drugu štetu koja nastane Korisniku parkirališta ili njegovom vozilu.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 4.

1) Korisnik usluge dužan je za korištenje Javnog parkirališta podmiriti naknadu za parkiranje.

2) Obveza plaćanja naknade za parkiranje nastaje protekom 15 (petnaest) minuta od ulaska na Javno parkiralište.

3) Cijene naknade za parkiranje određuje Isporučitelj usluge Cjenikom, koji se donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Novog Vinodolskog.

4)

Članak 5.

1) Naknada za parkiranje iz članka 5. ovih Općih uvjeta podmiruje se kupnjom neke od sljedećih vrsti parkirnih karata:

- dnevna parkirna karta
- poludnevna parkirna karta
- satna parkirna karta (jednosatna ili višesatna)
- povlaštene parkirne karte (parkirne karte po povoljnijim uvjetima), i to: tjedne, mjesečne i godišnje povlaštene karte.
-

Članak 6.

1) Dnevna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Javnog parkirališta tijekom jednog dana (24 sata).

2) Poludnevna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Javnog parkirališta tijekom vremenskog razdoblja od 10 (deset) sati u jednom danu.

3) Satna parkirna karta je parkirna karta kojom se Korisniku usluge odobrava korištenje Javnog parkirališta tijekom određenog vremenskog razdoblja izraženog u satima.

Poček od 15 (petnaest) minuta iz članka 4. stavka 2. ovih Općih uvjeta primjenjuje se samo za 1. (prvi) sat parkiranja te se naknada za parkiranje naplaćuje za svaki sljedeći započeti sat parkiranja.

Na zatvorenim Javnim parkiralištima obveza plaćanja svakog sljedećeg sata parkiranja započinje istekom 6. (šeste) minute tog sata.

Članak 7.

1) Plaćanje naknade za parkiranje može se izvršiti na ručni, poluautomatski ili na automatski način plaćanja.

2) Ručno plaćanje naknade za parkiranje podrazumijeva kupnju parkirne karte izravno kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge.

3) Poluautomatsko plaćanje naknade za parkiranje podrazumijeva preuzimanje parkirne karte putem fizičkog parkirnog automata i plaćanje naknade za parkiranje kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge odnosno na automatskoj blagajni.

4) Automatsko plaćanje naknade za parkiranje obuhvaća plaćanje naknade za parkiranje:

- putem parkirnog automata (fizičkog ili virtualnog)
- putem mobilnog telefona (m-parking) ili mobilne aplikacije/web trgovine
- na blagajni i ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge.

5) Plaćanje naknade za parkiranje putem fizičkog parkirnog automata podrazumijeva istovremenu kupnju i preuzimanje satne, poludnevne ili dnevne parkirne karte na samom parkirnom automatu.

Plaćanje naknade za parkiranje putem virtualnog parkirnog automata podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne, poludnevne ili dnevne parkirne karte kupnjom putem QR koda (web trgovine/aplikacije) i unosom ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje, za što se ne izdaje potvrda (parkirna karta) već se povratnom porukom Korisnika usluge obavještava da je naplata naknade za parkiranje uspješno izvršena.

6) Plaćanje naknade za parkiranje putem mobilnog telefona (m-parking), koju podržavaju isključivo tuzemni mobilni operateri, podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne parkirne karte putem GSM operatera, upućivanjem SMS poruke s unesenom ispravnom registarskom oznakom vozila za koje se plaća naknada za parkiranje, za što se ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom SMS porukom Korisnika usluge obavještava da je naplata naknade za parkiranje uspješno izvršena.

Plaćanje naknade za parkiranje putem mobilne aplikacije/web trgovine podrazumijeva plaćanje i preuzimanje dnevne, poludnevne ili satne parkirne karte putem informatičke opreme, računala ili mobilnog uređaja, registriranjem i unosom ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje, za što se ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom porukom Korisnika usluge obuhvaća da je naplata naknade za parkiranje uspješno izvršena.

7) Korisnik usluge kupnju parkirne karte može ostvariti i na blagajni te ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge.

8) U slučajevima kada nije moguće izvršiti plaćanje naknade za parkiranje na jedan od načina propisanih ovim člankom, ne isključuje se obveza plaćanje naknade za parkiranje već je Korisnik usluge dužan podmiriti naknadu za parkiranje na neki od drugih dostupnih načina plaćanja.

Članak 8.

1) Kada se plaćanje naknade za parkiranje izvršava putem fizičkog parkirnog automata, na automatskoj blagajni zatvorenog Javnog parkirališta ili na blagajni ili drugom prodajnom mjestu Isporučitelja usluge, Korisniku usluge će biti omogućeno plaćanje gotovinom i/ili platnim karticama, ovisno o tehničkim mogućnostima pojedinog Javnog parkirališta i odluci Isporučitelja.

2) U slučaju da je na pojedinom Javnom parkiralištu omogućeno plaćanje naknade za parkiranje isključivo platnim karticama, Isporučitelj usluge će korisnike usluga o tome obavijestiti natpisnim pločama ili obavijestima na samim parkiralištima.

3) Korisnik usluge može zatražiti izdavanje R1 računa za kupljenu parkirnu kartu najkasnije do kraja radnog dana u kojem je parkirna karta kupljena.

Članak 9.

1) Parkirna karta (u fizičkom obliku) izdaje se Korisniku usluge koji je naknadu za parkiranje podmirio putem fizičkog parkirnog automata, na automatskoj blagajni ili na prodajnom mjestu Isporučitelja usluge, dok kod ostalih načina podmirenja naknade za parkiranje Korisnik usluge prima povratnu poruku kojom se potvrđuje plaćanje naknade za parkiranje.

2) Parkirnu kartu (u fizičkom) obliku Korisnik usluge dužan je vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog vozila parkiranog na Javnom parkiralištu, dok je kod ostalih načina podmirenja naknade za parkiranje dužan u primjerenom roku sačuvati povratnu poruku kojom se potvrđuje plaćanje naknade za parkiranje, a sve u svrhu eventualne potrebe dokazivanja podmirenja naknade za parkiranje.

3) Parkirna karta (u fizičkom obliku) sadrži sljedeće podatke:

- ime grada i skraćeni naziv Isporučitelja usluga
- naziv javnog parkirališta za koje je kupljena parkirna karta i oznaka zone naplate parkiranja
- broj parkirne karte
- datum izdavanja
- vrijeme početka parkiranja
- vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja
- jediničnu cijenu naknade za parkiranje odnosno visinu plaćene naknade za parkiranje
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte.

4) Parkirna karta vrijedi samo za zonu naplate parkiranja za koju je kupljena.

5) Izgled parkirne karte iz stavka 3. ovog članka određuje Isporučitelj usluge.

Članak 10.

1) Korisnici usluge koji ispunjavaju uvjete ostvaruju pravo na tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte, koje izdaje Isporučitelj usluge.

2) U svrhu dokazivanja uvjeta iz prethodnog stavka, korisnici usluge dostavljaju na uvid dokumentaciju određenu ovim Općim uvjetima.

3) Tjednu i mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

4) Tjedna i mjesečna povlaštena parkirna karta vrijede isključivo za zonu naplate parkiranja za koju je kupljena. Iznimno, korisnici povlaštenih parkirnih karata za Javna parkirališta 2. (druge) zone naplate parkiranja (LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV.), povlaštenu parkirnu kartu mogu koristiti samo na jednom od navedenih Javnih parkirališta, a prema uvjetima određenim ovim Općim uvjetima.

5) Tjedna i mjesečna povlaštena parkirna karta vrijede isključivo na otvorenim Javnim parkiralištima određenima Odlukom.

Iznimno, tjedna i mjesečna povlaštena parkirna karta vrijede i na zatvorenim Javnim parkiralištima ako korisnik povlaštene parkirne karte posjeduje tzv. „PREPAID“ karticu koju izdaje Isporučitelj usluge odnosno ako je uz odobrenje Isporučitelja usluge registarska oznaka vozila za koje je kupljena povlaštena parkirna karta evidentirana u tzv. „LPR“ sustavu.

„PREPAID“ kartica odnosno evidentiranje registarske oznake vozila u „LPR“ sustavu omogućuje se isključivo korisnicima povlaštenih parkirnih karata koji jedino parkiranjem na zatvorenom Javnom parkiralištu mogu pristupiti svojim nekretninama, poslovnim prostorima ili radnom mjestu.

Korisnik usluge je dužan za svako izdavanje „PREPAID“ kartice Isporučitelju usluge platiti naknadu.

U slučaju zlouporabe „PREPAID“ kartice, Isporučitelj usluge će korisniku oduzeti pravo na daljnje korištenje „PREPAID“ kartice.

6) Tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije eventualnog izdavanja Dnevne parkirališne karte (DPK), koju Isporučitelj usluge izdaje u slučajevima propisanim ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je izdavanje povlaštene parkirne karte zatraženo u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata od izdavanja Dnevne parkirališne karte (DPK), korisniku će se uz odobrenje Isporučitelja usluge izdati povlaštena parkirna karta i poništiti izdana Dnevna parkirališna karta (DPK).

7) Tjedne i mjesečne povlaštene parkirne karte izdat će se Korisniku usluge isključivo pod uvjetom da je podmirio sva eventualna dugovanja prema Isporučitelju usluge.

Članak 11.

1) Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna ostvaruju Korisnici usluge pod uvjetima i uz dostavljanje dokaza kako slijedi:

1. PPK STANAR - fizičke osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja uz dostavu sljedećih dokumenata:

- osobna iskaznica/uvjerenje MUP-a RH o prebivalištu
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
2. PPK PRAVNA - fizičke osobe - obrtnici i pravne osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje imaju poslovni prostor u zoni naplate parkiranja uz dostavu sljedećih dokumenata:
- izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u zoni naplate parkiranja
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
3. PPK ZAPOSLENIK - fizičke osobe koje su vlasnici/korisnici vozila i koje su zaposlene u zoni naplate parkiranja, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje zaposlenje u zoni naplate parkiranja
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila;
4. PPK IZNAJMLJIVAČ - fizičke osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (iznajmljivači) u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - dokaz o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
5. PPK UGOSTITELJSKI OBJEKTI - pravne osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u zoni naplate gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske usluge u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
6. PPK VLASNIK NEKRETNINE - fizičke osobe koje su vlasnici nekretnine u zoni naplate parkiranja (a nemaju prebivalište u zoni naplate parkiranja) i koje su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica
 - izvadak iz zemljišnih knjiga kojim se dokazuje vlasništvo nekretnine

- u zoni naplate parkiranja
- prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila
7. PPK PLOVILA – fizičke i pravne osobe koje su vlasnici plovila u zoni naplate parkiranja te fizičke i pravne osobe koje se bave djelatnošću iznajmljivanja plovila u zoni naplate parkiranja a koje su i vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
- osobna iskaznica odnosno izvadak iz obrtnog/sudskog registra
 - dokaz o vlasništvu plovila odnosno dokaz o pružanju usluge iznajmljivanja plovila
 - prometna dozvola, ugovor o leasingu vozila ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo/korištenje vozila za vlasnike plovila
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta za iznajmljivače plovila.
- 2) Korisnicima usluge koji ispunjavaju uvjete za više od jedne kategorije povlaštenih parkirnih karata iz prethodnog stavka izdat će se povlaštena parkirna karta koja ima povoljniju cijenu. Ako korisnik usluge traži izdavanje povlaštene parkirne karte za više vozila, za ostala će mu se vozila izdati povlaštena parkirna karta koja ima skuplju cijenu.
- 3) Mjesečna povlaštena parkirna karta iz stavka 1. točke 7. ovog članka (PPK PLOVILA) može se koristiti isključivo na Javnim parkiralištima LUKA, RIČINA i RIBARSKA OBALA (KLENOVICA).
- 4) Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirališnu kartu u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja ostvaruju svi Korisnici usluge.

Članak 12.

- 1) Pravo na tjednu povlaštenu parkirališnu kartu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna ostvaruju Korisnici usluge pod uvjetima i uz dostavljanje dokaza kako slijedi:
1. PPK TJEDNA IZNAJMLJIVAČ - fizičke osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u domaćinstvu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (iznajmljivači) u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici/korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
 - osobna iskaznica
 - dokaz o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u zoni naplate parkiranja
 - registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta;
 2. PPK TJEDNA UGOSTITELJSKI OBJEKTI - pravne osobe koje pružaju ugostiteljsku uslugu u zoni naplate parkiranja gostima koji su vlasnici korisnici vozila, uz dostavu sljedećih dokumenata:
 - izvadak iz obrtnog odnosno sudskog registra
 - zemljišnoknjižni izvadak poslovnog prostora, ugovor o zakupu ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje vlasništvo ili korištenje poslovnog prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske usluge u zoni

- naplate parkiranja
- registarsku oznaku vozila prijavljenog gosta.

Članak 13.

1) Korisnik povlaštene parkirne karte može za vrijeme njezinog važenja izvršiti promjenu registracije vozila za koju je izdana, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije. Korisnici mjesečne povlaštene parkirne karte PPK VLASNIK NEKRETNINE promjenu registarske oznake mogu izvršiti maksimalno 3 (tri) puta tijekom vremena važenja karte.

2) Isporučitelj usluge određuje kvote mjesečnih i tjednih povlaštenih parkirnih karata.

3) Zona naplate parkiranja, kao osnovni uvjet za primjenu kategorija povlaštenih parkirnih karata iz članaka 12. i 13. ovih Općih uvjeta, odnosi se na ulicu koja je sastavni dio pojedinog Javnog parkirališta kao i na sve okolne ulice koje se nalaze u neposrednoj blizini, sve sukladno Grafičkom prikazu zona naplate parkiranja, koji čini sastavni dio ovih Općih uvjeta.

Članak 14.

1) Umirovljenici Grada Novog Vinodolskog ostvaruju pravo na godišnju parkirnu kartu (PPK UMIROVLJENICI) pod sljedećim uvjetima:

- ako imaju prebivalište na području Grada Novog Vinodolskog, što dokazuju osobnom iskaznicom/uvjerenjem o prebivalištu
- ako dostave dokaz o statusu umirovljenika u Republici Hrvatskoj.
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili koristi vozilo druge osobe (što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i osobnim iskaznicama (svojom i vlasnika vozila).

2) Godišnja parkirna karta iz prethodnog stavka vrijedi za sva otvorena parkirališta nulte (0.) i prve (1.) zone naplate parkiranja u vremenskom razdoblju od 07:00 do 10:00 sati.

Članak 15.

1) U slučaju nepoštivanja Odluke, ovih Općih uvjeta odnosno Ugovora o korištenju Javnog parkirališta, Isporučitelj usluge je ovlašten Korisniku usluge izdati Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), a osobito ako Korisnik usluge zaključi s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta na način iz članka 3. stavka 3. ovih Općih uvjeta, a pritom:

1. ne plati naknadu za parkiranje na neki od mogućih načina u roku od 15 (petnaest) minuta od dolaska na Parkiralište
2. ne istakne parkirnu kartu kupljenu putem fizičkog parkirnog automata odnosno na blagajni ili drugom prodajnom mjestu Isporučitelja usluge kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila
3. ne sačuva povratnu poruku o naknadi za parkiranje plaćenju putem virtualnog parkirališnog automata, SMS-a (mobilnog telefona – m-parking) ili mobilne aplikacije/web trgovine (u slučaju kada je ista potrebna u svrhu dokazivanja da je naknada za parkiranje plaćena)
4. koristi nevažeću/neispravnu parkirnu kartu

5. prekorači vrijeme parkiranja za koje je plaćena naknada za parkiranje
6. prekorači vrijeme parkiranja na Javnim parkiralištima koja imaju ograničeno trajanje parkiranja
7. ne parkira sukladno prometnoj signalizaciji, parkira izvan označenih parkirnih mjesta unutar javnog parkirališta ili ometa ispravno korištenje parkirališta i onemogućava normalno odvijanje prometa na parkiralištu ili javnoj prometnici.

2) Dnevnu parkirališnu kartu (DPK) s nalogom za plaćanje izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

3) Dnevna parkirališna karta (DPK) dostavljena na način opisan u prethodnom stavku ovog članka smatra se urednom dostavom te svako kasnije uništenje ili oštećenje karte nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje Dnevne parkirališne karte (DPK).

4) Korisnik usluge kojem je izdana Dnevna parkirališna karta (DPK) istu može podmiriti uplatom na račun Isporučitelja usluge, kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge te na blagajni i drugim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera, osim kad tehnički uvjeti onemogućuju plaćanje na jedan od navedenih načina.

5) Korisnik usluge dužan je podmiriti Dnevnu parkirališnu kartu (DPK) u roku od 8 (osam) dana od dana njezinog izdavanja. Ako Korisnik usluge to ne učini, Isporučitelj usluge će mu izdati račun za Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), koji je Korisnik usluge dužan podmiriti do dana dospijeca navedenog na računu. Iznimno, ako Isporučitelj usluge ne raspolaže s dovoljno podataka na temelju kojih se izdaje račun za Dnevnu parkirališnu kartu (DPK), Isporučitelj usluge neće izdati račun već će poduzeti druge odgovarajuće radnje u svrhu naplate Dnevne parkirališne karte (DPK).

6) Dnevna parkirališna karta (DPK) iz stavka 1. ovog članka vrijedi isključivo za zonu naplate parkiranja u kojoj je izdana i to 24 (dvadeset i četiri) sata od trenutka njezinog izdavanja.

Članak 16.

Ako korisnik zatvorenog Javnog parkirališta ošteti ili izgubi parkirnu kartu, dužan je platiti Dnevnu parkirnu kartu koja se primjenjuje za tu zonu/lokaciju parkirališta. Iznimno, Isporučitelj usluge može Korisniku usluge bez parkirne karte odobriti plaćanje naknade za parkiranje počevši od vremena kada je parkiralište počelo raditi tog dana odnosno od vremena kada se putem dostupnog videonadzora može utvrditi kada je korisnik počeo koristiti uslugu parkiranja.

Ako Isporučitelj usluge videonadzorom utvrdi da je Korisnik koristio uslugu parkiranja više od jednog dana, Korisnik usluge je dužan podmiriti dnevnu parkirnu kartu za svaki od dana korištenja zatvorenog Javnog parkirališta.

Korisnik zatvorenog Javnog parkirališta koji započne koristiti Javno parkiralište izvan radnog vremena zbog čega nije u mogućnosti započeti postupak plaćanja naknade za parkiranje, dužan je platiti naknadu za parkiranje odmah po početku rada Javnog parkirališta. U slučaju da Korisnik ne postupi na taj način, Isporučitelj usluge će mu izdati Dnevnu parkirališnu kartu (DPK).

Članak 17.

1) Vlasnicima odnosno korisnicima nekretnina koji imaju kolni prilaz vozilom u svoje dvorište preko Javnih parkirališta LUKAVICE i OBALA PETRA KREŠIMIRA IV. omogućuje se nenaplatni prolaz navedenim Javnim parkiralištima, uz predocjenje propusnice (PREPAID kartica ili očitavanje registarske oznake vozila evidentirane u „LPR“ sustavu) koju izdaje Isporučitelj usluge.

2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka imaju pravo na 1 (jednu) propusnicu po parkirnom mjestu kojega imaju u svom dvorištu. Broj parkirnih mjesta pojedinog kućanstva utvrdit će Isporučitelj usluge na temelju uvida na terenu.

3) Propusnica iz stavka 1. ovog članka ne omogućuje njezinim imateljima pravo na parkiranje bez naplate.

4) U slučaju zloupotrebe propusnice iz stavka 1. ovog člana, Isporučitelj usluge će korisniku oduzeti pravo na daljnje iste.

Članak 18.

1) Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja rezerviranih parkirališnih mjesta, kolnih ulaza u zoni naplate i javnih parkirališnih mjesta pod naplatom - plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, kao i ometanje pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta pod naplatom) obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

2) Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje Dnevne parkirališne karte (DPK), u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta.

U slučaju hitnoće i izvanrednih prilika, a radi sprečavanja ugroze i u cilju zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te zaštite imovine, materijalnih dobara i prirode vozilo će se odmah ukloniti.

Članak 19.

1) Osobe s invaliditetom koje posjeduju Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom, određene Pravilnikom o Europskoj parkirališnoj karti za osobe s invaliditetom, imaju pravo na besplatno parkiranje na Javnom parkiralištu na parkirališnom mjestu označenom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom.

2) U slučaju kad su na Javnom parkiralištu zauzeta sva parkirališna mjesta označena za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osoba iz prethodnog stavka pravo na besplatno parkiranje može ostvariti i na drugim označenim parkirnim mjestima, ali najviše u trajanju do 4 (četiri sata).

3) Europsku parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom ne može koristiti osoba koja nije osoba s invaliditetom te ista vrijedi samo kada osoba s invaliditetom upravlja vozilom ili se u njemu nalazi.

4) Europsku parkirališnu kartu korisnik je obavezan staviti u donji lijevi kut prednjeg

vjetrobranskog stakla na način da je cjelokupna prednja strana Europske parkirališne karte za osobe s invaliditetom vidljiva. Ako na Europskoj parkirališnoj karti za osobe s invaliditetom nisu vidljivi svi podaci, smatrat će se da Europska parkirališna karta za osobe s invaliditetom nije istaknuta.

5) Iznimno, naknada za parkiranje vozila s invaliditetom, plaća se na javnom parkiralištu CENTAR ŠKOLA i to isključivo u razdoblju kada predmetno Javno parkiralište postaje zatvoreno parkiralište.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

1) U slučaju nezadovoljstva uslugom koju pruža Isporučitelj usluge, Korisnik usluge ima pravo podnijeti pisani prigovor u poslovnim prostorijama Isporučitelja usluge, putem pošte ili elektroničkim putem.

2) Isporučitelj usluge je dužan na zaprimljeni pisani prigovor iz prethodnog stavka odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog prigovora.

3) U slučaju izostanka ili nezadovoljstva odgovorom na pisani prigovor iz prethodnog stavka ovog članka, Korisnik usluge ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o.

4) Povjerenstvo za reklamacije potrošača dužno je na zaprimljenu reklamaciju iz prethodnog stavka ovog članka odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka reklamacije.

Članak 21.

1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

2) Ovi Opći uvjeti će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

KLASA:363-02/26-04/03
URBROJ:2170-11-10-26-03

U Novom Vinodolskom, 09. lipnja 2026. godine

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.
Direktor
Alen Bruketa, ing.građ., v.r.



