

**82.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 40. Statuta Grada Krka ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18, 7/20, 26/20 – pročišćeni tekst, 6/21 i 47/23), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 10. prosinca 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2026. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Krka za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Krka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA****Članak 4.**

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja. Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Krka i proračunskih korisnika.
- (2) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
- (3) Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.
- (4) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

- (1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.
- (2) Odsjek za proračun i financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.
- (3) Pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelji odsjeka, kao i odgovorne osobe proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna iz svoje nadležnosti te za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (4) Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtjevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

#### Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

#### Članak 7.

- (1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava u pojedinim glavama po pojedinim pozicijama.
- (2) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.
- (3) Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

#### Članak 8.

- (1) Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.
- (2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se financijski plan proračunskog korisnika.
- (3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu prethodne godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini prenijeti i izvršavati u tekućoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
- (5) Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetom što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator.
- (6) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz stavka 5. ovog članka korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.
- (7) Prihodi i primici uplaćeni do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

**Članak 9.**

- (1) Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama na razini Skupine ekonomske klasifikacije (unutar pojedine glave i/ili između glava) najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.
- (2) Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.
- (3) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.
- (4) Izuzetno od stavka 3. plaćanje predujmom moguće je bez suglasnosti pod uvjetom da ukupna vrijednost nabave za koju se plaća predujam ne prelazi 5.000,00 eura.

**Članak 10.**

- (1) Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda tijekom proračunske godine u slučaju ispunjenja sljedećih okolnosti:
  - a. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun, zbog promjena gospodarskih kretanja ili izmjena zakonskih propisa povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna i/ili
  - b. ako se prihodi Proračuna ne ostvaruju u visini potrebnoj za pokriće rashoda i izdataka.
- (2) Privremene mjere obustave mogu trajati najduže 60 dana.
- (3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

**Članak 11.**

- (1) Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 23.000,00 eura.
- (2) Proračunska zaliha može se koristiti isključivo za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događanja tijekom godine.
- (3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obvezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće sukladno odredbama Zakona o proračunu.

**Članak 12.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

**Članak 13.**

- (1) Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.
- (2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun Proračuna.
- (3) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u Proračun u nižem opsegu od planiranog, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

#### **Članak 14.**

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

(2) Odsjek za proračun i financije vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje ovlaštena osoba.

#### **Članak 15.**

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Za svaku knjigovodstvenu ispravu obavljaju se sve potrebne kontrole.

(3) Gradonačelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(4) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Gradonačelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

#### **Članak 16.**

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

#### **Članak 17.**

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, potpisuje Gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravne osobe kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odsjeku za proračun i financije.

#### **Članak 18.**

(1) Stvaranje ugovornih obveza koje rezultira izvršenjem rashoda i izdataka proračuna nastaje na temelju ugovora ili narudžbenice.

(2) Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, radova i usluga za koje se provodi postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, za koje je aktom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisana obveza zaključenja ugovora, za osobne usluge (autorske honorare, ugovor o djelu, usluge agencije, studentskog servisa i slično).

(3) Sve ugovore potpisuje Gradonačelnik, odnosno osoba koju ovlasti.

(4) Primjerak potpisanog ugovora dostavlja se Odsjeku za proračun i financije.

#### **Članak 19.**

(1) Narudžbenice za nabavu roba, radova i usluga izdaju se u postupcima nabave u kojima se ne zaključuje ugovor.

(2) Sve narudžbenice potpisuje Gradonačelnik, odnosno osoba koju ovlasti.

**Članak 20.**

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

**Članak 21.**

Proračunski korisnici postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave i svojim aktima.

**Članak 22.**

(1) Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Krka, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, sredstva za rad Savjeta mladih te nagrade za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine, isplaćivat će se na temelju odluka Gradskog vijeća, po nalogu Gradonačelnika.

(2) Sredstva za rashode za zaposlene, obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama općih akata Grada Krka, Pravilnika o pravima iz službe zaposlenih u gradskoj upravi Grada Krka, te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

**IV. GRADSKA RIZNICA****Članak 23.**

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu Gradsko vijeće Grada Krka donijelo je Odluku o uvođenju riznice Grada Krka koja će biti u primjeni od 01. siječnja 2026. godine

**Članak 24.**

(1) Uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka Gradskog proračuna i proračunskih korisnika izvršavaju se putem jedinstvenog računa Gradske riznice.

(2) Gradskom riznicom upravlja Odsjek za proračun i financije Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka.

(3) Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

(4) Sredstva drugih jedinica lokalne samouprave, na području kojih proračunski korisnici obavljaju djelatnost, prenose se kao tekuće i kapitalne pomoći za programe proračunskih korisnika u Proračun Grada.

**V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM****Članak 25.**

Imovinu čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u Proračunu.

**Članak 26.**

- (1) Gradonačelnik donosi odluke o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.
- (2) Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka donosi ovlašteno tijelo ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 27.**

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.
- (2) Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.
- (3) Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.
- (4) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.
- (5) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

**Članak 28.**

- (1) Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti interes Grada.
- (2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine, ako se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga u proračunskoj godini.
- (3) O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

**Članak 29.**

Gradonačelnik može pod uvjetom propisanim zakonom, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika, sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 30.**

- (1) Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.
- (2) Nadležno tijelo Gradske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

**Članak 31.**

- (1) Gradonačelnik i Jedinostveni upravni odjel upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada za obavljanje poslova iz svoga djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.
- (2) Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.
- (3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinostvenog upravnog odjela.
- (4) Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Odsjek za proračun i financije.

**VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA****Članak 32.**

- (1) Grad Krk može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.
- (2) Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, donacija te s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te iznos dospjelih obveza iskazanim u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

**Članak 33.**

- (1) Odluku o dugoročnom zaduživanju radi financiranja kapitalnih projekata donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (2) Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Grada ovlašćuje se Gradonačelnik.

**Članak 34.**

- 1) Radi financiranja kapitalnog projekta Grad Krk će se u 2026. godini dugoročno zadužiti u iznosu od 900.000,00 eura za izgradnju zgrade jedriličarskog kluba u Krku (K101410).
- 2) Planirano stanje zaduženja po korištenim dugoročnim kreditima 31.12.2025. godine iznosi 4.908.634,47 eura, pa uz planirano korištenje dijela kredita za izgradnju dječjeg vrtića u Vrhu (ugovoren u 2025. godini) u iznosu od 875.696,00 eura, planirane otplate kredita u 2026. godini u iznosu od 1.131.844,00 eura i novo zaduživanje u iznosu od 900.000,00 eura, ukupno zaduženje prema ugovorima na kraju 2026. godine iznosi 5.552.486,47 eura.
- 3) Dana jamstva iznose 1.238.977,41 eur. Planirano stanje kredita za koje je izdano jamstvo na dan 31.12.2026. godine iznosi 867.284,19 eura.

**Članak 35.**

- (1) Grad Krk može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.
- (2) Grad Krk može se kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.
- (3) Grad Krk se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke u kojoj Grad ima otvoren račun ili kod drugih poslovnih banaka i kreditnih institucija do ukupne visine od 500.000,00 eura.
- (4) Odluku o odabiru banke ili druge kreditne institucije donosi Gradonačelnik.

**Članak 36.**

- (1) Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima.
- (2) Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 1. ovoga članka, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

**Članak 37.**

- (1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, uz kamatu u visini referentne stope Europske središnje banke te uz adekvatno osiguranje povrata pozajmice, ako to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.
- (2) O davanju kratkoročnih pozajmica odlučuje Gradonačelnik.
- (3) Dane pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2026. godine.

**VII. IZVJEŠTAVANJE****Članak 38.**

- (1) Odsjek za proračun i financije Jedininstvenog upravnog odjela Grada Krka prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Gradonačelnika.
- (2) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 15. rujna tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

## VIII. NADZOR

### Članak 39.

- (1) Proračunski korisnici Grada Krka primjenjuju računovodstveni sustav za Proračun.
- (2) Odsjek za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Proračunski nadzor organizirat će se u skladu sa zakonom.
- (3) Korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i financije dati sve podatke, isprave i izvješća koja od njih zatraže. Korisnici su obvezni dostaviti njihova tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća Odsjeku za proračun i financije na konsolidaciju u zakonom propisanim rokovima.
- (4) Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno Zakonu i Proračunu, izvjestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere za nadoknadu tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

## IX. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 40.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/10  
URBROJ: 2170-09-01-25-4  
Krk, 10. prosinca 2025.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA**

**Predsjednica  
Iva Tabar, dipl. oecc., v.r.**