



Županija

278.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 52. stavka 1. točke 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, dana 1. prosinca 2025. godine donio je

P R A V I L N I K **o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu** **Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/23, 44/23 i 20/24, dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu se sistematiziraju dva privremena radna mjesta za potrebe rada na projektu.

Naziv privremenog radnog mjesta	Sistematizirani broj izvršitelja
Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj	
Viši stručni suradnik za rad na projektu CYROS	1
Viši stručni suradnik za rad na projektu BRAVE	1

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojevima 1. i od 3. do 32., u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja iza riječi „položen državni ispit“ dodaju se riječi „II. razine“.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2., u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja iza riječi „položen državni ispit“ dodaju se riječi „I. razine“.

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, iza radnog mjesta pod rednim brojem 12.a dodaje se privremeno radno mjesto pod rednim brojem 12.b „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTU BRAVE“.

Članak 5.

Dopuna sistematizacije novog privremenog radnog mjesta iz članka 4. ovog Pravilnika, sa nazivom i opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na privremeno radno mjesto te opisom razine standardnih mjerila, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Privremena sistematizacija radnog mjesta „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTU BRAVE“ traje do okončanja projekta BRAVE, nakon čega će se privremeno radno mjesto brisati iz Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/10

URBROJ: 2170-06-01/2-25-17

Rijeka, 1. prosinca 2025.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

Broj privremeno g radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
12.b	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTU BRAVE	II	Viši stručni suradnik	-	6	Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<p>Obavlja stalne složenije stručne poslove vezane uz provedbu i praćenje projekta BRAVE (dalje u tekstu: Projekt). Sudjeluje u komunikaciji s vodećim partnerom, voditeljima projektnih aktivnosti Projekta i vanjskim suradnicima na Projektu. Sudjeluje u komunikaciji s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p>	25%
<p>Izvršava složenije poslove vezane uz pripremu i provedbu postupaka nabave. Prati izvršenje ugovora o nabavi.</p>	25%
<p>Sudjeluje na sastancima projektnih partnera. Sudjeluje u planiranju i osiguravanju pravodobne provedbe projektnih aktivnosti na Projektu te prati dinamiku provedbe Projekta. Sudjeluje u financijskom praćenju i kontroli troškova i proračuna Projekta.</p>	25%
<p>Izrađuje izvještaje o provedbi Projekta te druge izvještaje po potrebi i na zahtjev nadležnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.</p>	25%
OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke - Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit II. razine - Poznavanje engleskog jezika - Rad na računalu 	

UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje stalnih složenijih stručnih poslova vezanih uz provedbu i praćenje Projekta.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika i voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja i stručna komunikacija koja uključuje komunikaciju (neposredno, telefonom i pisanim putem) unutar Upravnog odjela i povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.