

79.

Župan Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 52. stavka 1. točke 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, dana 12. ožujka 2025. godine donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 5/24 i 35/24, dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se u Crikvenici, Delnicama, Krku, Malom Lošinj, Opatiji i Rabu.“

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu se sistematiziraju 32 radna mjesta s 45 izvršitelja.

Naziv radnog mjesta	Sistematizirani broj izvršitelja
Pročelnik	1
Pomoćnik pročelnika	1
Odsjek za upravljanje županijskom imovinom	
Voditelj Odsjeka za upravljanje županijskom imovinom	1
Savjetnik za proračun II	1
Savjetnik za poslove upravljanja županijskom imovinom II	1
Savjetnik za održavanje i izgradnju objekata II	1
Viši stručni suradnik za ekonomske poslove	1
Viši referent za stručne i administrativne poslove	1
Viši referent za imovinu	1
Referent za imovinu	1
Tehničar za održavanje vozila I	1
Tehničar za održavanje vozila II	1

Naziv radnog mjesta	Sistematizirani broj izvršitelja
Vozač	1
Recepcionar	1
Domaćica	1
Domar	2
Odsjek za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom	
Voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom	1
Savjetnik za imovinsko-pravne poslove II	3
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	5
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Crikvenici	2
Savjetnik za imovinsko-pravne poslove II – mjesto rada u Delnicama	1
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Delnicama	1
Savjetnik za imovinsko-pravne poslove II – mjesto rada u Krku	1
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Krku	1
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Malom Lošinj	2
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Opatiji	2
Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove – mjesto rada u Rabu	2
Savjetnik za upravljanje državnom imovinom II	2
Viši stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom	2
Viši stručni suradnik za poslove državne imovine	1
Viši stručni suradnik za održavanje objekata	1
Savjetnik za geodetske poslove II	1

”

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 6. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA“, te se sistematizira novo radno mjesto pod rednim brojem 6. „SAVJETNIK ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU OBJEKATA II“.

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojem 16. „DOMAR“ i rednim brojem 28. „VIŠI STRUČNI

SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE-mjesto rada u Rabu“ mijenja se broj izvršitelja sa „1“ na „2“.

Članak 5.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojem 29. „SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM II“ i rednim brojem 30. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM“, u Opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja u alineji 1. zarez i riječi „građevinske ili geodetske“ brišu se.

Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, iza radnog mjesta pod rednim brojem 31. dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojem 32. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA“ i pod rednim brojem 33. „SAVJETNIK ZA GEODETSKE POSLOVE II“.

Članak 7.

Sistematizacija novih radnih mjesta iz članaka 3. i 6. ovog Pravilnika, sa nazivom i opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radno mjesto te opisom razine standardnih mjerila, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/24-01/2

URBROJ: 2170-06-01/2-25-17

Rijeka, 12. ožujka 2025.

ŽUPAN

Zlatko Komadina, dipl.ing., v.r.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odsjek za upravljanje županijskom imovinom

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
6.	SAVJETNIK ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU OBJEKATA II	II	Savjetnik	-	5	Odsjek za upravljanje županijskom imovinom	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja održavanja županijske imovine, posebice iz područja održavanja objekata i kapitalnih ulaganja u objekte.</p> <p>Rješava probleme iz područja održavanja županijske imovine uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.</p> <p>Rješava složene predmete iz područja održavanja županijske imovine.</p> <p>Prati stanje objekata te surađuje u izradi akata iz područja održavanja županijske imovine (planova održavanja i izgradnje objekata u suradnji s upravnim tijelima), kao i izradi prijedloga i primjedbi na nacрте zakona i podzakonskih akata.</p> <p>Sudjeluje u složenim aktivnostima vezanima za izradu projektnih zadataka i ishodovanju potrebnih dozvola.</p>	40%
<p>Prati provedbu ugovora o kapitalnim ulaganjima i održavanju objekata, vrši kontrolu računa, privremenih i okončanih situacija te izrađuje završna izvješća o ulaganjima.</p> <p>Izrađuje ponudbene troškovnike koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i po potrebi sudjeluje u provedbi postupka nabave.</p>	15%
<p>Obavlja redovne izvide stanja objekata koji su u vlasništvu ili dane na upravljanje Županiji, a koji su podloga za izradu prijedloga planova održavanja objekata, te o njima podnosi izvještaje.</p>	15%
<p>Po potrebi sudjeluje u složenim aktivnostima vezanima za pripremu i praćenje provedbe izgradnje kapitalnih objekata koji se u cijelosti ili većim dijelom financiraju sredstvima Županije.</p>	15%
<p>Obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu I. stupnja.</p>	5%
<p>Sustavno prati zakone, druge propise te stručnu literaturu.</p> <p>Pohađa edukacije iz područja gradnje, prostornog uređenja, zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik.</p>	10%

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA
<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke - Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu - Rad na računalu - Vozačka dozvola B kategorije

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz područja održavanja županijske imovine, rješavanje složenih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja i stručna komunikacija koja uključuje kontakte (neposredno, telefonom i pisanim putem) unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
32.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA	II	Viši stručni suradnik	-	6	Odsjek za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<p>Obavlja stalne složenije stručne poslove iz područja povjerenih poslova upravljanja državnom imovinom i imovinsko-pravnih poslova vezanih uz područje graditeljstva.</p> <p>Vrši provjeru i identifikaciju državne imovine dobivene na upravljanje.</p> <p>Vrši terenske identifikacije nekretnina, kao i izvide stanja nekretnina u katastru i zemljišnim knjigama.</p> <p>Prati stanje u području povjerenih poslova upravljanja državnom imovinom, osobito u pogledu provođenja zakona i drugih propisa te primjera dobre prakse.</p>	50%
<p>Sudjeluje u praćenju provedbe ugovora o kapitalnim ulaganjima i održavanju objekata, vrši kontrolu računa, privremenih i okončanih situacija te izrađuje završna izvješća o ulaganjima.</p> <p>Izrađuje ponudbene troškovnike koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i po potrebi sudjeluje u provedbi postupka nabave.</p>	15%
<p>Obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu II. stupnja.</p>	5%
<p>Obavlja redovne izvide stanja objekata u vlasništvu Republike Hrvatske ili dane na upravljanje Županiji, a koji su podloga za izradu prijedloga planova održavanja objekata.</p> <p>Obavlja poslove tekućeg i investicijskog održavanja državne imovine te po potrebi i održavanja županijske imovine</p> <p>Sudjeluje u složenijim aktivnostima vezanima za postupke izrade prostornih planova, izdavanja suglasnosti u postupku ishoda akata prostornog uređenja i gradnje i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na državnu imovinu.</p>	20%

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

<p>Po potrebi obavlja stručnu komunikaciju sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Sudjeluje u obradi predstavki i pritužbi građana i drugih subjekata.</p> <p>Sudjeluje u prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskog sustava iz djelokruga rada Odsjeka.</p> <p>Pravovremeno dostavlja sve podatke o promjenama statusa imovine u svrhu ažurnog vođenja registara.</p> <p>Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik i voditelj Odsjeka.</p>	10%
<p>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke - Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu - Rad na računalu - Vozačka dozvola B kategorije 	

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje stalnih složenijih stručnih poslova iz područja povjerenih poslova upravljanja državnom imovinom i imovinsko-pravnih poslova vezanih uz područje graditeljstva.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja i stručna komunikacija koja uključuje komunikaciju (neposredno, telefonom i pisanim putem) unutar Upravnog odjela i povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
33.	SAVJETNIK ZA GEODETSKE POSLOVE II	II	Savjetnik	-	5	Odsjek za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja povjerenih poslova upravljanja državnom imovinom i imovinsko-pravnih poslova vezanih uz područje geodezije.</p> <p>Rješava složene predmete iz područja upravljanja državnom imovinom, posebno one koji se odnose na uređivanje katastarskih, vlasničkih i drugih imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama povjerenim na upravljanje.</p> <p>Rješava probleme iz djelokruga Odsjeka uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.</p> <p>Vrši provjeru i identifikaciju katastarskih i zemljišno-knjižnih podataka državne imovine dobivene na upravljanje i županijske imovine.</p>	30%
<p>Vrši pregled i kontrolu geodetskih elaborata u pogledu kojih se traži izdavanje suglasnosti Županije sukladno zakonskoj regulativi.</p> <p>Vrši terenske identifikacije nekretnina, kao i izvode stanja nekretnina u katastru i zemljišnim knjigama.</p> <p>Prati stanje u području povjerenih poslova upravljanja državnom imovinom, osobito u pogledu provođenja zakona i drugih propisa te primjera dobre prakse.</p> <p>Surađuje u izradi akata iz područja upravljanja državnom imovinom, posebice u dijelu koji se odnosi na geodetske poslove, kao i izradi prijedloga i primjedbi na nacрте zakona i podzakonskih akata.</p>	25%
<p>Sudjeluje u postupcima katastarske izmjere nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske</p> <p>Sudjeluje u složenim aktivnostima vezanima uz postupak izrade prostornih planova, izdavanja suglasnosti u postupku ishođenja akata prostornog uređenja i gradnje, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na državnu imovinu.</p>	25%

UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

<p>Obrađuje predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata. Suraduje s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama i pravnim osobama u okviru djelokruga Odsjeka u povjerenim poslovima upravljanja državnom imovinom. Sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskog sustava iz djelokruga rada Odsjeka. Pravovremeno dostavlja sve podatke o promjenama statusa imovine u svrhu ažurnog vođenja registara.</p>	10%
<p>Sustavno prati zakone, druge propise i stručnu literaturu. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka i pročelnik.</p>	10%
<p>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij geodetske struke - Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Rad na računalu - Vozačka dozvola B kategorije 	

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz područja upravljanja državnom imovinom, rješavanje složenih predmeta te rješavanje problema iz djelokruga Odsjeka uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja i stručna komunikacija koja uključuje kontakte (neposredno, telefonom i pisanim putem) unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.