

VIII.

Sredstva iz točke V. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije za donošenje akta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva, te za donošenje odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Primorsko-goranska županija u 2024. godini.

IX.

Ovlašćuje se Župan da, ukoliko se ukaže potreba, tijekom godine na prijedlog upravnog odjela nadležnog za zdravstvo, svojim odlukama, unutar ukupno bilanciranih sredstava izvrši preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama.

O raspodjelama iz stavka 1. ove točke Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu kroz godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Primorsko-goranske županije.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-24

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

15.

nciranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini („Narodne novine“ broj 10/24), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18,

8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 24. sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2024. godini

I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva u 2024. godini (dalje u tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odlukama Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih, srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

II.

Ustanove školstva kojima je Primorsko-goranska županija (dalje u tekstu: Županija) osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu („Službene novine“ broj 48/23 - dalje u tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

III.

Temeljem Odluka Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, te za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda ustanova školstva u okvirima ukupnih bilanciranih sredstava po sljedećim namjenama i to:

Ustanove	Materijalni i financijski rashodi (eura)	Rashodi za investicijsko održavanje (eura)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (eura)	Ukupno minimalni financijski standard (eura)
Osnovne škole (32)	3.371.239,21	132.722,00	624.613,79	4.128.575,00
Srednje škole (31)	2.804.350,00	341.300,00	371.400,00	4.481.550,00
Učenički domovi (5)	878.500,00	69.000,00	17.000,00	
UKUPNO	7.054.089,21	543.022,00	1.013.013,79	8.610.125,00

IV.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 – Materijalni rashodi
- skupinu 34 – Financijski rashodi

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovna i srednja škola za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- Opseg djelatnosti
- Stvarne troškove
- Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

a) Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se osnovnim i srednjim školama prema podacima o visini rashoda realiziranih tijekom 2023. godine, sukladno smjernicama i uputama za planiranje.

Ukupno raspoloživ iznos sredstava utvrđen prema ovom kriteriju osnovne i srednje škole dužne su rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34 (Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine, premije osiguranja, komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, naknade za prijevoz zaposlenika srednjih škola, nastavni materijal za praktičnu nastavu srednjih strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, usluge servisiranja vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,

- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju, prema vlastitim potrebama i zahtjevima odgojno obrazovnog procesa, po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

Navedeni kriterij ne odnosi se na učeničke domove.

b) Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje i rasvjetu priznaju se školama do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine. Škole su obvezne planirati navedene rashode na način da planirane godišnje količine pomnože s trenutno važećom cijenom pojedinog energenta, uzimajući u obzir i indekse kretanja cijena. U slučaju odstupanja stvarno potrebnih količina od planiranih moguće je uz suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ izvršiti prenamjenu dijela planiranih sredstava.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme, nužne za izvršenje nastavnog plana i programa, priznaju se školama prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se školama temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola provodi Županija, a izuzete iz javne nabave su škole koje imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća priznaju se školama temeljem rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema Ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Učenički domovi stvarne rashode vezane za smještaj i prehranu učenika (od I. do V. razreda srednjih škola) planiraju po prirodnoj vrsti troška.

Navedeni rashodi priznaju se učeničkim domovima u iznosu od 836,20 eura po učeniku godišnje, a razliku domovi financiraju iz participacije roditelja. Naknade za smještaj i prehranu učenika u 2024. godini financiraju se učeničkim domovima u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja i od 01. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Pored navedenog priznaju se i sljedeći stvarni rashodi:

Osnovnim školama

- rashodi za usluge prijevoza učenika osnovnih škola sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi priznaju se osnovnim školama do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom (škole su obvezne planirati u svojim planovima iznose temeljem ugovorenih cijena, te uzeti u obzir promjenu broja učenika tokom godine),

- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,

- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Srednjim školama

- rashodi za naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama odnosno kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

Učeničkim domovima

- rashodi za naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama odnosno kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

- rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim služ-

bama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje opreme u kotlovnici doma, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

- rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti priznaju se učeničkim domovima temeljem provedene zajedničke javne nabave koju za većinu škola i učeničkih domova provodi Županija, a izuzeti iz javne nabave su učenički domovi koji imaju sklopljene višegodišnje police s osiguravajućim kućama, te se njima priznaju troškovi polica u visini prethodno ugovorenih iznosa.

c) Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

Osnovne škole

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potreština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

Srednje škole

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvode obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu „Kraljica mora“, u vlasništvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Ustanove školstva dužne su, I. izmjenama i dopunama Proračuna Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, uskladiti svoje financijske planove za 2024. godinu s iznosima utvrđenim u Planovima za materijalne i financijske rashode, iskazanim u tabelarnom prikazu Tablica 1a-OŠ, 1b-SŠ i 1c-učenički domovi, koji su sastavni dio ove Odluke.

V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ. To su:

a) Rashodi za intervencije na objektima i opremi, odnosno popravci kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati i to:

- otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke,
- popravci kvarova na objektima,
- popravci vozila i opreme u vlasništvu škole.

Prije otklanjanja štete, škola je dužna utvrditi da li je nastala šteta pokrivena sklopljenim policama osiguranja.

U slučaju da osiguravajuće društvo ne pokriva nastalu štetu, škola mora od Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ zatražiti suglasnost za izvođenje radova. U tu svrhu potrebno je Odjelu dostaviti:

- prijavu o nastalom događaju,
- zapisnik o nastaloj šteti ili inspekcijsko rješenje,
- fotografije oštećenja,
- troškovnik planiranih radova.

Ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ) utvrdi opravdanost hitnog izvođenja radova na otklanjanju nedostataka, dostavit će ustanovi školstva pisanu suglasnost s odobrenim iznosom financiranja.

b) Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

c) Rashodi za izradu projektne tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Ove rashode škole ne uključuju u financijske planove.

VI.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program „Riznica PGŽ“.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene Financijskim planom plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom direktno dobavljačima ili iznimno na žiro račun (kroz knjigu K09-1) i to na temelju zahtjeva škole za plaćanje/transfer putem „Riznice PGŽ“.

Računi za plaćanje škole unutar knjige K-12 unose se u Program svakodnevno, ali zahtjeve za plaćanje formiraju i dostavljaju samo dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program „Riznica PGŽ“ moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Ravnatelj škole ovjerom Zahtjeva za plaćanje elektroničkim zapisom u programu „Riznica PGŽ“ jamči da je odobrio plaćanje svih računa evidentiranih u Zahtjevu.

Prvi Zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 15. u mjesecu, a drugi Zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Izuzetak su samo računi za plaćanje električne energije i odvoza smeća ukoliko su isti dostavljeni školama s prekratkim rokom dospjeća, te se isti mogu posebnim Zahtjevom dostaviti i izvan navedenih termina dostave.

Ovjerene Zahtjeve za plaćanje škole dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ, a Upravni odjel odobrava plaćanje samo ispravno ispunjenih zahtjeva (onih s točno navedenim pozicijama proračuna, vrstom troška i opisom troška koji obvezno mora odgovarati kontu).

- uz zahtjev za plaćanje, škole su obvezne dostaviti preslike računa za troškove lož ulja/plina/peleta.
- uz formiranje Zahtjeva (K09-1), koji su vezani za transfer sredstava, (na IBAN škole) škole su dužne dostaviti pripadajuće račune, osim za rashode službenih putovanja, prijevoza zaposlenika u srednjim školama, bankarskih usluga.
- transfer sredstava na račun škole bit će moguć samo u iznimnim slučajevima.

Za sve ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Škole koje razgraničavaju pojedine troškove s nekom drugom ustanovom/školom (temeljem potpisanih sporazuma o razgraničenju troškova), unose u Zahtjev za plaćanje isključivo svoj dio troškova.

VII.

Škole i učenički domovi dužni su tijekom listopada tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave/smještaja učenika (učenički domovi), s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana investicijskog održavanja osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova (dalje u tekstu: Planovi investicijskog održavanja).

Uvrštenje školske ustanove u Plan investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, o utvrđenim prioritetima uvažavajući zadovoljenje potreba nastavnog procesa.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja zgrada u 2024. godini kako slijedi:

- otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih otvora (prozori i vrata),
- održavanje unutrašnjih uređenja,
- ostali zahvati.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ u suradnji s Upravnim odjelom za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije provodi javnu odnosno jednostavnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu investicijskog održavanja.

Iznimno provedbu postupka nabave može obavljati škola. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ pratit će provede-

nje postupaka, imenovat će osobu u povjerenstvo za nabavu te pratiti izvršenje sklopljenog Ugovora.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ unosi dokumentaciju o izvršenim radovima u program RIZNICA PGŽ. Ukoliko račun/situacije glase na Županiju ove rashode ustanove školstva ne evidentiraju u svojim knjigovodstvenim evidencijama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz „sredstava rezervi“ utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune Planova investicijskog održavanja.

Planovi investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova za 2024. godinu sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 2a – OŠ, 2b – SŠ i 2c – UD).

VIII.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), planirani su kapitalni projekti osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2024. godine.

a) Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom listopada tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem, uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, opremom za održavanje i zaštitu, te za posebne namjene, s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Planovima opremanja osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova za 2024. godinu (nastavno: Plan opremanja).

Nabavu istovrsne opreme, provodi Primorsko-goranska županija objedinjenim postupcima nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu.

Posporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primitku opreme i Odluke o prijenosu dugotrajne nefinancijske imovine koju donosi Župan Primorsko-goranske županije sukladno Uputi o suradnji između Primorsko-goranske županije i korisnika.

b) Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u iz-

gradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Primorsko-goranska županija, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2024. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik škole – korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune Planova kapitalnih ulaganja te Planova opremanja.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo za 2024. godinu nalazi se u tabelarnom prikazu raspodjele, čiji sastavni dio su i Planovi opremanja osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova za 2024. godinu koji se nalaze u tabelarnom prikazu raspodjele (Tablica 3a-OŠ, Tablica 3b-SŠ, Tablica 3c-UD i Tablica 3d- Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovno i srednje školstvo).

IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

X.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XI.

Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s

objektivnim potrebama, predložiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, o čemu je dužan prethodno izvijestiti krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine, na prijedlog Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ, svojim odlukama, unutar ukupno bilanciranih sredstava, izvrši preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, odnosno donosi izmjene i dopune Financijskih planova, Planova investicijskog održavanja i Plana rashoda za kapitalne projekte.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2170-01-01/5-24-26

Rijeka, 29. veljače 2024.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.

TABLICA 1a - OŠ

PLAN MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA OSNOVNIH ŠKOLA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv školske ustanove i sjedište (32 Matične škole, 38 Područnih škola)	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela	Plan materijalnih i financijskih rashoda /euro
1.	Petar Zrinski - Čabar (4 Područne škole)	223	70	31	152.000,00
2.	Ivana Gorana Kovačića - Delnice (1 Područna škola)	341	53	18	169.900,00
3.	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	27	25	7	39.500,00
4.	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	87	15	14	10.800,00
5.	Fran Krsto Frankopan - Krk (4 Područne škole)	892	146	53	348.900,00
6.	Frane Petrića - Cres	206	45	15	136.200,00
7.	Ivana Rabljanina - Rab (6 Područnih škola)	634	85	44	185.100,00
8.	Ivana Gorana Kovačića - Vrbovsko (4 Područnih škola)	176	64	24	207.100,00
9.	Bakar - Bakar (3 Područne škole)	281	55	23	170.000,00
10.	Hreljin - Hreljin (1 Područna škola)	188	34	12	56.200,00
11.	Čavle - Čavle (1 Područna škola)	596	68	27	83.100,00
12.	Rudolfa Strohala - Lokve	45	26	7	39.200,00
13.	Jelenje-Dražice - Dražice	382	54	20	76.100,00
14.	Milan Brozovića - Kastav	826	80	37	111.000,00
15.	Klana - Klana	134	32	8	46.300,00
16.	Sveti Matej - Viškovo	941	88	40	95.300,00
17.	Kraljevica - Kraljevica (2 Područne škole)	270	44	19	82.100,00
18.	Ivanke Trohar - Fužine	67	31	8	51.600,00
19.	Viktora Cara Emina - Lovran (1 Područna škola)	413	57	24	104.700,00
20.	Maria Martinolića - M.Lošinj (4 Područne škole)	523	80	35	198.900,00
21.	Dr.Andrije Mohorovičića - Matulji (2 Područne škole)	565	67	32	95.900,00
22.	Drago Gervaisa - Brešca (1 Područna škola)	216	35	12	57.900,00
23.	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	240	48	17	123.900,00
24.	Josipa Pančića - Bribir	78	28	8	32.500,00
25.	Juraja Klovića - Tribalj	99	27	8	136.300,00
26.	Skrad - Skrad	56	29	7	42.900,00
27.	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora (1 Područna škola)	116	31	9	60.500,00
28.	Mrkopalj - Mrkopalj	48	25	7	46.300,00
29.	Brod Moravice - Brod Moravice	39	25	7	41.200,00
30.	Kostrena - Kostrena	366	53	20	62.600,00
31.	Omišalj - Omišalj (1 Područna škola)	355	72	22	195.100,00
32.	Malinska - Dubašnica	280	48	16	57.000,00
	Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima				43.139,21
	Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka				2.000,00
	Intelektualne i osobne usluge-projekti				10.000,00
	UKUPNO ZA ŽUPANIJU:	9.710	1.640	631	3.371.239,21

TABLICA 1b - SŠ

PLAN MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA SREDNJIH ŠKOLA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv školske ustanove i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela **	Plan materijalnih i financijskih rashoda /EUR
1.	Srednja škola dr. Antuna Barca, Crikvenica	277	49	15	93.200,00
2.	Srednja škola "Vladimir Nazor" - Čabar	21	20	2	40.500,00
3.	Srednja škola Delnice - Delnice	120	44	11	98.100,00
4.	Srednja škola "Hrvatski kralj Zvonimir" - Krk	345	58	18	128.500,00
5.	Ugostiteljska škola Opatija	344	47	15	123.250,00
6.	Gimnazija E. Kumičića Opatija	175	31	8	51.600,00
7.	Obrtnička škola Opatija	277	34	13	75.400,00
8.	Hotelijsko turistička škola Opatija	273	45	13	59.500,00
9.	Srednja škola Markantuna de Dominisa - Rab	147	30	12	61.750,00
10.	Strojarska škola za ind. i obrt. zanimanja - Rijeka	230	36	10	65.500,00
11.	Srednja talijanska škola - Rijeka	210	42	16	76.200,00
12.	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	201	36	11	70.950,00
13.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo - Rijeka	469	58	20	92.450,00
14.	Ekonomska škola M.Mirkovića, Rijeka	552	78	32	134.200,00
15.	Prva riječka hrvatska gimnazija, Rijeka	483	55	22	88.800,00
16.	Prvi prirodoslovna i grafička škola Rijeka	486	69	21	95.600,00
17.	Gravevinska tehnička škola Rijeka	377	49	16	82.550,00
18.	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	579	69	24	111.500,00
19.	Gimnazija A. Mohorovičića - Rijeka	477	54	20	69.700,00
20.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	180	34	10	73.350,00
21.	Tehnička škola - Rijeka	311	55	13	78.850,00
22.	Elektroindustrijska i obrtnička škola - Rijeka	324	50	15	83.650,00
23.	Graviteljska škola za industriju i obrt - Rijeka	97	31	6	54.050,00
24.	Medicinska škola u Rijeci	765	102	31	151.450,00
25.	Prometna škola Rijeka	249	48	14	72.750,00
26.	Salezijanska klasična gimnazija - Rijeka	317	46	12	51.700,00
27.	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova - Rijeka	657	91	29	92.500,00
28.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	190	39	8	84.300,00
29.	Željeznička tehnička škola Moravice - Moravice	165	53	11	138.200,00
30.	Srednja škola Ambroza Haračića - Mali Lošinj	264	48	18	103.700,00
31.	Pomorska škola Bakar	300	52	16	157.400,00
Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					40.600,00
Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka					1.300,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					1.300,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:		9.862	1.553	482	2.804.350,00

TABLICA 1c - UD

PLAN MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA UČENIČKIH DOMOVA U 2024. GODINI

Redni broj	Naziv učeničkog doma i sjedište	Broj učenika	Broj zaposlenika	Broj odgojnih skupina	Plan materijalnih i financijskih rashoda /eura
1.	Učenički dom Podmurvice - Rijeka	263	45	12	246.100,00
2.	Dom učenika Sušak - Rijeka	115	24	5	107.100,00
3.	Učenički dom Kvarner - Rijeka	284	38	13	257.750,00
4.	Učenički dom Lovran - Lovran	164	32	8	152.100,00
5.	Ženski učenički dom Marije Krucifikse Kozulić - Rijeka	46	9	2	42.250,00
6.	Učenički dom "Tomislav Hero" pri Pomorskoj školi u Bakru	46	13	3	38.500,00
7.	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	38	17	3	31.800,00
Sredstva za neplanirane intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima					2.900,00
UKUPNO UČENIČKI DOMOVI:		956	178	46	878.500,00

TABLICA 2a - OŠ

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA ZA 2024. GODINU

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Vrsta radova	Procjena vrijednosti/EUR	
			dec sredstva	izvorna sredstva

A/Radovi

1.	Osnovna škola "Petar Žrinski", Čabar	Sanacija sanitarnih čvorova u PŠ Gerovo	10.178,00	2.422,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora u PŠ Prezid	4.700,00	0,00
2.	Osnovna škola " Fran Krsto Frankopan" Krk	Sanacija sanitarnih čvorova u PŠ Vrbnik	32.000,00	0,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora matične škole	13.800,00	0,00
3.	Osnovna škola Ivana Rabljanina, Rab	Uređenje unutrašnjeg prostora	25.000,00	0,00
4.	Osnovna škola Bakar, Bakar	Sanacija kotlovnice	0,00	52.100,00
5.	Osnovna škola Hreljin, Hreljin	Uređenje unutrašnjeg prostora	2.500,00	0,00
6.	Osnovna škola Čavle, - Općina Čavle	Sanacija septičke jame PŠ Grobnik - Općina Čavle	0,00	16.000,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora (stolarija)	5.600,00	0,00
7.	Osnovna škola Rudolfa Strohala Lokve	Uređenje unutrašnjeg prostora	10.000,00	0,00
8.	Osnovna škola Milan Brozović, Kastav	Izmjena vanjske stolarije	0,00	1.900,00
9.	Osnovna škola Klana, Klana	Izmjena vanjske stolarije	0,00	3.200,00
10.	Osnovna škola Sveti Matej, Viškovo	Izmjena vanjske stolarije	0,00	15.000,00
11.	Osnovna škola Kraljevica, Kraljevica	Izrada nove vodovodne instalacije u PŠ Križišće	0,00	13.200,00
12.	Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	Sanacija ukopanog spremnika lož ulja	0,00	6.000,00
13.	Osnovna škola Drago Gervais, Brešća	Sanacija sanitarnih čvorova	15.000,00	0,00
14.	Osnovna škola Josipa Pančića, Bribir	Izmjena vanjske stolarije	0,00	4.300,00
15.	Osnovna škola Dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	Izmjena vanjske stolarije	0,00	11.600,00
16.	Osnovna škola Malinska Dubašnica	Sanacija sanitarnog čvora	1.700,00	0,00
Ukupno radovi			120.478,00	125.722,00

B/Ostale namjene

17.	Osnovna škola Ivana Mažuranića, Novi Vinodolski	Projekt rekonstrukcije školske kuhinje	0,00	7.000,00
		Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	12.244,00	0,00
Ukupno ostale namjene			12.244,00	7.000,00
S V E U K U P N O			132.722,00	132.722,00

TABLICA 2b - SŠ

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2024. GODINU

Red.br.	Naziv škole i mjesto	Vrsta radova	Iznos (EUR) s PDV
A/Radovi			
1.	Srednja škola "Dr. Antuna Barca", Crikvenica	Sanacija elektroinstalacija	6.000,00
2.	Srednja škola" Vladimir Nazor", Čabar	Sanacija kotlovnice	6.500,00
3.	Srednja škola Delnice, Delnice	Sanacija sanitarnog čvora	22.700,00
4.	Gimnazija Eugena Kumičića Opatija	Sanacija zidova	5.100,00
5.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	7.900,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	1.200,00
6.	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	44.300,00
		Sanacija gromobrana	7.200,00
7.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka	Sanacija elektroinstalacija	12.500,00
		Sanacija fasade	12.500,00
8.	Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka	Izmjena vanjske stolarije	13.200,00
9.	Prva riječka hrvatska gimnazija , Rijeka	Sanacija stubišta i ograde u unutarnjem dvorištu	2.800,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	3.200,00
10.	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Sanacija dijela krova	44.600,00
11.	Prva sušačka hrvatska gimnazija u Rijeci	Uređenje unutrašnjeg prostora	27.900,00
		Uređenje okoliša	22.100,00
12.	Gimnazija Andrije Mohorovičića Rijeka	Sanacija sanitarnog čvora	5.100,00
		Uređenje unutrašnjeg prostora	3.900,00
13.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	9.100,00
14.	Elektroindustrijska i obrtnička škola Rijeka	Sanacija kotlovnice - 3. faza	10.700,00
15.	Graditeljska škola za industriju i obrt, Rijeka	Uređenje unutrašnjeg prostora	22.900,00
16.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Uređenje unutrašnjeg prostora	22.300,00
17.	Željeznička tehnička škola, Moravice	Izmjena vanjske stolarije	10.300,00
18.	Pomorska škola Bakar	Izmjena vanjske stolarije	7.100,00
Ukupno radovi			331.100,00
B/Ostale namjene			
Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova			10.200,00
Ukupno ostale namjene			10.200,00
S V E U K U P N O			341.300,00

TABLICA 2c - UD.

PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA UČENIČKIH DOMOVA ZA 2024. GODINU

Red. br.	Naziv doma i mjesto	Vrsta radova	Iznos (EUR) s PDV
1.	Učenički dom Podmurvice, Rijeka	Sanacija solarnog sustava	37.500,00
2.	Učenički dom Kvarner, Rijeka	Sanacija vanjskog rezervoara nafte	7.400,00
		Sanacija sanitarnog čvora	6.500,00
3.	Željezničko tehnička škola Moravice	Uređenje unutrašnjeg prostora	4.600,00
		Izmjena vanjske stolarije	4.000,00
4.	Učenički dom Tomislav Hero pri Pomorskoj školi Bakar	Uređenje unutrašnjeg prostora	6.500,00
Ukupno radovi			66.500,00

B/Ostale namjene

	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova	2.500,00
Ukupno ostale namjene		2.500,00
S V E U K U P N O		69.000,00

TABLICA 3a - OŠ

PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - OSNOVNE ŠKOLE

Redni broj	Naziv osnovne škole	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Delnice	Defibrilator	2.000,00
2.	Osnovna škola Fran Krsto Frankopan, Krk	Defibrilator	2.000,00
3.	Osnovna škola Čavle	Sustav videonadzora	6.200,00
		Klima uređaji	1.600,00
4.	OŠ Milan Brozović Kastav	Defibrilator	2.000,00
5.	OŠ Sveti Matej Viškovo	Defibrilator	2.000,00
6.	Osnovna škola Mrkopalj	Kombi vozilo za prijevoz učenika	41.000,00
7.	Osnovna škola Brod Moravice	Kombi vozilo za prijevoz učenika	41.000,00
PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME OSNOVNE ŠKOLE			97.800,00

TABLICA 3b - SŠ

PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - SREDNJE ŠKOLE

Redni broj	Naziv srednje škole	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica	Multifunkcionalni uređaji (kopirka, skener, printer)	4.800,00
2.	Srednja škola Vladimira Nazora, Čabar	Uredski namještaj i oprema	2.600,00
3.	Srednja škola Delnice, Delnice	Školski namještaj	4.200,00
4.	Srednja škola Markanutna de Dominisa Rab	Multifunkcionalni uređaji (kopirka, skener, printer)	1.300,00
		Oprema za kabinet ugostiteljskog posluživanja	2.000,00
5.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka	Oprema za radionicu praktične nastave	3.400,00
		Školski namještaj	2.800,00
6.	Srednja talijanska škola, Rijeka	Klima uređaji	27.700,00
7.	Srednja škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	Sportska oprema	1.500,00
		Uredska oprema	300,00
8.	Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka	Klima uređaji	2.600,00
		Fotokopirni uređaj	1.300,00
		Projektori	1.800,00
9.	Prirodoslovna i grafička škola, Rijeka	Oprema za laboratorij kemije	3.100,00
10.	Drvodjeljska i strojarska škola Rijeka	Školski namještaj	2.800,00
11.	Medicinska škola u Rijeci, Rijeka	Defibrilator	2.000,00
12.	Prometna škola u Rijeci	Automobil za obuku učenika (B kategorija)	20.000,00
13.	Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci	Klima uređaji	3.200,00
14.	Pomorska škola Bakar	Računalna oprema	4.000,00
PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME SREDNJE ŠKOLE			91.400,00

TABLICA 3c - UD

PLAN OPREMANJA ZA 2024. GODINU - UČENIČKI DOMOVI

Redni broj	Naziv učeničkog doma	Vrsta opreme	Planirana vrijednost nabave u eurima - dec sredstva
1.	Učenički dom pri Željezničko tehničkoj školi Moravice	valjak za glačanje	5.200,00
2.	Učenički dom Tomislav Hero Bakar	madraci za učenički dom	2.300,00
3.	Učenički dom Podmurvice, Rijeka	Rashladni ormar i perilica suđa	6.030,00
4.	Učenički dom Kvarner	Računalna oprema	3.470,00
PLANIRANA VRIJEDNOST OPREME UČENIČKI DOMOVI			17.000,00

TABLICA 3d

**PLAN RASHODA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
ZA OSNOVNE ŠKOLE, SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE U 2024. GODINI**

Redn i broj	Korisnik	Opis kapitalnih ulaganja	Planirani iznos u 2024. godini	
			Decentralizirana sredstva	Izvorna sredstva PGŽ
			1.013.013,79	457.886,21

1. Kapitalni projekti - osnovne škole

1.	OŠ Milan Brozović Kastav	Projektna dokumentacija za izgradnju nove područne škole u Kastvu - Grad Kastav	0,00	50.000,00
2.	OŠ Sveti Matej Viškovo	Projektna dokumentacija za izgradnju nove zgrade osnovne škole u Marinićima	0,00	280.000,00
3.	OŠ Omišalj	Dogradnja PŠ Dobrinj	450.000,00	0,00
4.	OŠ Viktora Cara Emina Lovran	Uređenje Područne škole Mošćenička Draga - Općina Mošćenička Draga	76.813,79	88.186,21
5.	OŠ Jurja Klovića Tribalj	Projektna dokumentacija za izgradnju školske sportske dvorane	0,00	39.700,00
6.	Osnovne škole prema Planu opremanja	Prijevozna sredstva, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska oprema	97.800,00	0,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI OSNOVNIH ŠKOLA			624.613,79	457.886,21

2. Kapitalni projekti - srednje škole i učenički domovi

1.	Željezničko tehnička škola Moravice	Projektna dokumentacija za izgradnju školske sportske dvorane	30.000,00	0,00
2.	Građevinska tehnička škola Rijeka	Sanacija krovišta	250.000,00	0,00
3.	Srednje škole prema Planu opremanja	Školski namještaj, računalna, uredska, medicinska i sportska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, prijevozna sredstva te uređaji i oprema za ostale namjene	91.400,00	0,00
4.	Učenički domovi prema Planu opremanja	Računalna oprema i oprema za ostale namjene	17.000,00	0,00
UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA			388.400,00	0,00

SVEUKUPNO KAPITALNI PROJEKTI OSNOVNIH ŠKOLA, SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA:			1.470.900,00	
--	--	--	---------------------	--