



# Županija

## 202.

Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 52. točke 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/19), te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska žu-

panija, dana 1. kolovoza 2022. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam,**  
**poduzetništvo i ruralni razvoj**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 1/20, 25/20, 7/21 i 25/21) - u daljnjem tekstu: Pravilnik, stavak 1. članka 7. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu se sistematizira 34 radnih mjesta sa 41 izvršiteljem, kao i dva privremena radna mjesta za potrebe rada na projektima AdriPromTour i ARGOS.

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Sistematizirani broj izvršitelja</b>
Pročelnik	1
Referent – administrativni tajnik	1
Savjetnik za pravne i upravne poslove I	1
Savjetnik za ekonomske poslove i planiranje II	1
<b>Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj</b>	
Voditelj Odsjeka za poduzetništvo i ruralni razvoj	1
Viši savjetnik za poduzetništvo i ruralni razvoj II	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i ruralni razvoj	1
Savjetnik za poduzetništvo i obrt I	1
Savjetnik za konkurentnost i projekte I	1
Savjetnik za konkurentnost i projekte II	1
Savjetnik za lovstvo i šumarstvo I	1
Savjetnik za razvoj turizma II	1
Savjetnik za pravne poslove II	1
<b>Odsjek za gospodarstvo i turizam</b>	
Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i turizam	1
Savjetnik za gospodarstvo I	1
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo	2
Stručni suradnik za gospodarstvo	1
Referent za gospodarstvo i turizam	1
Savjetnik za turizam I	1
Viši stručni suradnik za turizam	2
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Crikvenica	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam - mjesto rada Crikvenica	2

Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Čabar	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam – mjesto rada Delnice	1
Stručni suradnik za gospodarstvo i turizam –	1
<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Sistematizirani broj izvršitelja</b>
rada Krk	
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Krk	2
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Mali Lošinj	2
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Opatija	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam – mjesto rada Opatija	2
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Rab	1
Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam – mjesto rada Rab	1
Savjetnik za gospodarstvo i turizam II – mjesto rada Vrbovsko	1
<b>PRIVREMENA RADNA MJESTA:</b>	
Savjetnik za rad na projektu AdriPromTour II	
Viši stručni suradnik za rad na projektu ARGOS	

#### Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM.

#### Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. VODITELJ ODSJEKA ZA PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ, u opisu poslova radnog mjesta, u alineji 5. riječi „naročito predlaže i provodi programe i projekte u poljoprivredi i ribarstvu,“ i u alineji 10. riječi „iz područja poljoprivrede i ribarstva te predlaže, sudjeluje u kandidiranju i provedbi projekata“ brišu se.

#### Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravil-

nika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 7. VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU II, te se sistematizira novo radno mjesto pod rednim brojem 7. VIŠI SAVJETNIK ZA PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ II.

#### Članak 5.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 9a. SAVJETNIK ZA KONKURENTNOST I PROJEKTE I.

#### Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. SAVJETNIK ZA KONKURENTNOST I PROJEKTE II, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, u alineji 1. riječ „ekonomske“ zamjenjuje se s riječi „društvene“.

## Članak 7.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojem 16. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM II, rednim brojem 19. REFERENT ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM, rednim brojem 31. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM II – mjesto rada Opatija i rednim brojem 33. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM II – mjesto rada Rab mijenja se broj izvršitelja sa „2“ na „1“.

## Članak 8.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojem 21. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA TURIZAM i rednim brojem 23. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM – mjesto rada Crikvenica mijenja se broj izvršitelja sa „3“ na „2“.

## Članak 9.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 30. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM – mjesto rada Mali Lošinj.

## Članak 10.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, briše se privremeno radno mjesto pod rednim brojem 36. SAVJETNIK ZA RAD NA PROJEKTIMA ARCA ADRIATICA i Adri.SMartFish II te se sistematizira novo privremeno radno mjesto pod rednim brojem 36. SAVJETNIK ZA RAD

## NA PROJEKTU ADRIPROMTOUR II.

## Članak 11.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, briše se privremeno radno mjesto pod rednim brojem 37. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTIMA ARCA ADRIATICA i Adri.SMartFish.

## Članak 12.

Privremena sistematizacija radnih mjesta iz članka 1. ovog Pravilnika traje do okončanja projekata AdriPromTour i ARGOS, nakon čega će se privremena radna mjesta brisati iz Pravilnika.

## Članak 13.

Izmjena i dopuna Sistematizacije radnih mjesta utvrđena u članku 1. ovog Pravilnika, sa nazivom i opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta iz članka 4. i 5. i privremeno radno mjesto iz članka 10. ovog Pravilnika, nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 023-01/20-01/6*

*URBROJ: 2170-06-02/2-22-29*

*Rijeka, 1. kolovoza 2022.*

Ž U P A N

**Zlatko Komadina, dipl. ing.**

## UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

### ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
7.	<b>VIŠI SAVJETNIK ZA PODUZETNIŠTVO I RURALNI RAZVOJ II</b>	II	<b>Viši savjetnik</b>	-	4.	<b>Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj</b>	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<p>Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u području poduzetništva i ruralnog razvoja, predlaže i provodi programe i projekte u poduzetništvu i ruralnom razvoju, priprema i izrađuje pisane materijale i prijedloge ugovora o rasporedu proračunskih sredstava te nadzire trošenje namjenskih sredstava, izrađuje analize, izvješća i druge stručne materijale, te daje stručna mišljenja i objašnjenja.</p>	<b>40</b>
<p>Prati ciljeve i programe zajedničke EU politike iz područja poduzetništva i ruralnog razvoja te nacionalnu zakonodavnu regulativu, proučava stručnu literaturu te surađuje s nadležnim ministarstvom i drugim domaćim i stranim institucijama i udruženjima iz poduzetništva i ruralnog razvoja.</p> <p>Prati stanje u poduzetništvu i ruralnom razvoju, prikuplja i obrađuje potrebne podatke, sastavlja izvješća te predlaže mjere i programe.</p> <p>Sudjeluje u provedbi međunarodnih projekata iz područja poduzetništva i ruralnog razvoja te u kandidiranju i provedbi projekata financiranih sredstvima EU fondova.</p> <p>Provodi aktivnosti sukladno nacionalnom Planu navodnjavanja (priprema sastanke i sudjeluje u pripremi projektnih zadataka) te provodi aktivnosti i programe sukladno nadležnosti Upravnog odjela koja proizlazi iz važeće zakonske regulative iz oblasti vodnog gospodarstva.</p> <p>Prati provedbu zakupa poljoprivrednog zemljišta, te provodi aktivnosti i programe sukladno nadležnosti Upravnog odjela koja proizlazi iz Zakona o poljoprivrednom zemljištu.</p>	<b>30</b>
<p>Sudjeluje u radu povjerenstava i drugih radnih tijela, te obavlja stručne i administrativne poslove za navedena tijela, a iz djelokruga Upravnog odjela.</p> <p>Surađuje s obrazovnim institucijama na pripremi i provedbi programa edukacije s ciljem razvoja ruralnih područja te sudjeluje na znanstvenim, stručnim i drugim skupovima.</p>	<b>15</b>
<p>Predlaže, provodi i prati kapitalne investicije iz nadležnosti Upravnog odjela.</p> <p>Prati rad trgovačkih društava i ustanova iz djelokruga Upravnog odjela.</p> <p>Prati ostvarenje prihoda u županijski proračun iz svoje nadležnosti.</p> <p>Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik i voditelj Odsjeka.</p>	<b>15</b>

<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene, biotehničke ili tehničke struke</li> <li>- Najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Rad na računalu</li> </ul>	

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti uključuje obavljanje najsloženijih poslova i zadataka u izradi i provedbi općih i drugih akata, strategija, programa i vođenja projekata te rješavanje najsloženijih predmeta, pitanja i problema iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te rad u skladu sa općim i specifičnim uputama pročelnika i voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Kontakti unutar i izvan upravnog tijela, u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), pravilnu primjenu postupaka i metoda rada. Rad u bitnom utječe na donošenje odluka iz domene djelatnosti pripadajućeg područja u okviru nadležnosti i djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice i Upravnog odjela.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
9a.	<b>SAVJETNIK ZA KONKURENTNOST I PROJEKTE I</b>	II	Savjetnik	-	5.	<b>Odsjek za poduzetništvo i ruralni razvoj</b>	1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati i analizira natječaje međunarodnih i europskih institucija i nadležnih ministarstava te u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i drugim potencijalnim korisnicima potpora sudjeluje u kandidaturi potencijalnih programa/projekata iz turizma i poduzetništva. Surađuje s nadležnim ministarstvima i institucijama o mogućnostima kandidiranja projekta za EU fondove. Priprema i izrađuje studije i nadzire implementaciju županijskih projekata iz područja poduzetništva i turizma.	30
Predlaže i sudjeluje u provedbi i praćenju mjera za povećanje konkurentnosti. Predlaže i sudjeluje u provođenju programa i projekata iz poduzetništva i turizma, priprema i izrađuje pisane materijale i prijedloge ugovora te nadzire trošenje namjenskih sredstava, izrađuje analize, potrebna izvješća i druge stručne materijale.	30
Osmišljava, predlaže i provodi projekte, vodi potrebne evidencije te izrađuje financijsko-tehničke izvještaje o napretku projekata i drugu periodičnu i godišnju plansku i izvještajnu dokumentaciju vezanu za provedbu projekata odobrenih za financiranje iz fondova EU i drugih izvora, iz nadležnosti Odjela. Prati izvršenje proračuna i naplatu prihoda iz svoje nadležnosti. Prati rad trgovačkih društava i ustanova iz nadležnosti.	30
Prati zakonske propise iz područja turizma, stanje u turizmu Županije te prati rad županijske turističke zajednice. Prikuplja podatke za izradu stručnih izvješća koja obrađuju pitanja i problematiku iz područja turizma. Sudjeluje u predstavljanju županijskih projekata/programa razvoja turizma u cilju informiranja i izobrazbe zainteresiranih subjekata iz područja turističke djelatnosti. Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik i voditelj Odsjeka.	10
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	

- Magistar ili stručni specijalist društvene struke
- Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- Rad na računalu

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika i voditelja Odsjeka.
Samostalnost u radu:	Samostalnost ograničena češćim nadzorom te općim i specifičnim uputama pročelnika i voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Kontakti unutar i izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena postupaka i metoda rada te provedba pojedinačnih odluka.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice
<b>36.</b> <i>Privremeno radno mjesto</i>	<b>SAVJETNIK ZA RAD NA PROJEKTU ADRIPROMTOUR II</b>	<b>II</b>	<b>Savjetnik</b>	<b>-</b>	<b>5.</b>	

<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>	<b>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</b>
Obavlja složene poslove vezane uz provedbu i praćenje projekta AdriPromTour (dalje u tekstu: Projekt). Obavlja i nadzire komunikaciju s projektnim partnerima i voditeljima projektnih aktivnosti Projekta. Obavlja komunikaciju s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.	<b>25</b>
Priprema i provodi postupke nabave. Nadzire provedbu ugovora o nabavi.	<b>25</b>
Sudjeluje na sastancima projektnih partnera. Planira i osigurava pravodobnu provedbu projektnih aktivnosti na Projektima te prati dinamiku provedbe Projekata. Financijski prati i kontrolira troškove i proračune Projekata.	<b>25</b>
Izrađuje izvještaje o provedbi Projekata te druge izvještaje po potrebi i na zahtjev nadležnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.	<b>25</b>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene struke</li> <li>- Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Poznavanje engleskog i talijanskog jezika</li> <li>- Rad na računalu</li> </ul>	

**OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA**

Složenost poslova:	Suradnja u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika i voditelja Odsjeka.
Samostalnost u radu:	Samostalnost je ograničena češćim nadzorom te općim i specifičnim uputama pročelnika i voditelja Odsjeka.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Kontakti unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilna primjena postupaka i metoda rada, te provedba pojedinačnih odluka.