

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 22. stavka 1. podstavka 10. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Grada Raba.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- (a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- (b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- (c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- (d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- (e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. stručnost

- a) odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b) vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e) nezadovoljavajuća stručnost - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.2. kreativnost

- a) odlična kreativnost - kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- b) vrlo dobra kreativnost - vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- c) dobra kreativnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- d) zadovoljavajuća kreativnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno tijelu u kojem je raspoređen,
- e) nezadovoljavajuća kreativnost - u obavljanju poslova nije kreativan i rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

- a) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, a pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- b) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- c) dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova,
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova,
- e) nezadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i uvijek pomagati u radu, pomoć i savjete traži često.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. kvaliteta

- a) odlična kvaliteta - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora,

e) nezadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenih poslova radnog mjesta

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta.

2.3. rokovi za obavljanje poslova

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,

e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Poštivanje radnog vremena službenika te odnos prema suradnicima i strankama ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama

a) iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno,

b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno,

c) dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan,

d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan,

e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

3. 2. Poštivanje radnog vremena

a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika Grada Raba, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1. Stručnost

- a) odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- c) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila rada na svom radnom mjestu,
- e) nezadovoljavajuća stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila rada na svom radnom mjestu.

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta

- a) odlična kvaliteta – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) dobra kvaliteta - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuća kvaliteta - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora,
- e) nezadovoljavajuća kvaliteta – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Članak 10.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. ove Odluke koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. ove Odluke koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. do 6. ove Odluke, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 8. do 11. ove Odluke, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 72 do 80 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 56 do 71 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 36 do 55 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 22 do 35 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova manji od 22 boda.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 54 do 60 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 42 do 53 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 27 do 41 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 17 do 26 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova manji od 17 bodova.

Članak 15.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, a pročelnike gradonačelnik, svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 17.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 12. ove Odluke.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 19.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-3 koji čini sastavni dio ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 11/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 023-06/21-01/01

URBROJ: 2169-01-02/03-21-8

Rab, 16. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

GRAD RAB

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime službenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Kriteriji za ocjenjivanje službenika		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1.	Stručnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
1.2.	Kreativnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
1.3.	Samoinicijativnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	
2.1.	Kvaliteta	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta	

2.3	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama	
	a) iznimno je korektan	
	b) vrlo dobro surađuje	
	c) dobro surađuje	
	d) zadovoljavajuće surađuje	
	e) nedovoljno surađuje	
3.2.	Poštivanje radnog vremena	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao	
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao	
	c) ponekad kasni na posao	
	d) često kasni na posao	
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao	

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

a = 10 bodova	odličan	=	72 - 80 bodova
b = 8 bodova	vrlo dobar	=	56 - 71 bodova
c = 5 bodova	dobar	=	36 - 55 bodova
d = 3 boda	zadovoljava	=	22 - 35 bodova
e = 1 bod	ne zadovoljava	=	manje od 22 boda

Temeljem naprijed navedenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Rabu, _____ 20__ godine

Gradonačelnik/ pročelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

GRAD RAB

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime namještenika: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
1.1.	Stručnost	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	
2.1.	Kvaliteta	
	a) odlična	
	b) vrlo dobra	
	c) dobra	
	d) zadovoljavajuća	
	e) nezadovoljavajuća	
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
	e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta	
2.3	Rokovi za obavljanje poslova	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama	
	a) iznimno je korektan	
	b) vrlo dobro surađuje	
	c) dobro surađuje	

	d) zadovoljavajuće surađuje	
	e) nedovoljno surađuje	
3.2.	Poštivanje radnog vremena	
	a) uvijek na vrijeme dolazi na posao	
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao	
	c) ponekad kasni na posao	
	d) često kasni na posao	
	e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao	

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

a = 10 bodova	odličan	=	54 - 60 bodova
b = 8 bodova	vrlo dobar	=	42 - 53 bodova
c = 5 bodova	dobar	=	27 - 41 bodova
d = 3 boda	zadovoljava	=	17 - 26 bodova
e = 1 bod	ne zadovoljava	=	manje od 17 bodova

Temeljem naprijed navedenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Rabu, _____ 20____ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

GRAD RAB

Naziv upravnog tijela: _____

Mjesto i datum: _____

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94. - 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 15. Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj ___) za službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu _____, za _____ godinu, utvrdio ocjene kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

S obzirom da su u _____ godini radili manje od šest mjeseci, te se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 15. Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj ___) službenici/namještenici ne ocjenjuju, nije utvrđena ocjena za slijedeće službenike/namještenike:

Redni broj	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik
