

## Članak 24.

Dokumenti koji su nastaju ili su zaprimljeni u elektroničkom obliku, drugi elektronički dokumenti i zapisi nastali u redovnom poslovanju i baze podataka čuvaju se i osiguravaju od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja i gubitka prema važećim standardima i dobroj poslovnoj praksi upravljanja te zaštite sustava.

Svaki e-sustav koristi se za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i zapisima, a svaki djelatnik ima odgovornost za zaštitu podataka iz svog područja rada, redovitu izradu sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučajevima pogreške ili gubitka podataka te mogućnost izrade sigurnosnih kopija i cjelovitu obnovu podatka u kratkom roku.

## Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

## Članak 26.

Grad imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Grada.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenoj Internet stranici Grada.

## Članak 27.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadatke:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Grada i njegovih zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredba Unije ili države članice o zaštiti;
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Grada ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- pri obavljanju svojih zadataka vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

## Članak 28.

Službenik za zaštitu podataka potpisuje Izjavu o povjerljivosti i privatnosti službenika za zaštitu podataka kojom izjavljuje da će štiti tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu sa Uredbom.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Grada i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 041-02/18-01/01

URBROJ:2213/01-01-18-3

Mali Lošinj, 16. listopada 2018. godine

Gradonačelnica  
Grada Malog Lošinja  
**Ana Kučić, mag.oec. v.r.**

**97.**

Temeljem čl. 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), gradonačelnica Grada Malog Lošinja donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU**  
**PODATAKA**

## I.

Anton Kamalić, mag.iur., imenuje se službenikom za zaštitu podataka.

## II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadatke:

(a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;

(b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;

(d) suradnja s nadzornim tijelom;

(e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadataka vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

## III.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadataka, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

## IV.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

## V.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

## VI.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu. Službeni kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u Gradu Malom Lošinj:

<b>Voditelj obrade</b>	<b>Grad Mali Lošinj</b>
Adresa (ulica i broj)	Riva lošinjskih kapetana 7
Poštanski broj	51 550 Mali Lošinj
Sjedište	Mali Lošinj
Broj telefona	051/231-056
Broj faksa	051/232-307

**Službenik za zaštitu podataka**

Ime i prezime	Anton Kamalić
Broj telefona	092/3095999
E-mail	anton.kamalic@mali-losinj.hr

## VII.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama PGŽ, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Malog Lošinja i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe.

*KLASA: 041-02/18-01/01*

*URBROJ:2213/01-01-18-4*

*Mali Lošinj, 16. listopada 2018. godine*

Gradonačelnica Grada Malog Lošinja  
**Ana Kučić, mag.oec. v.r.**