



Županija

190.

Na temelju članka 2. st. 4. i članka 6. st. 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97 i 174/04), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14, 16/15 i 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 27. rujna 2017. godine, donio je

O D L U K U **o proglašenju elementarne nepogode** **za Grad Crikvenicu**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu za Grad Crikvenicu zbog šteta uzrokovanih poplavom, uslijed velike količine kiše koja je pala dana 16. rujna 2017. godine.

U ranim jutarnjim satima dana 16. rujna 2017. godine na području Crikvenice palo je više od 183 litre kiše po četvornom metru. Obilna kiša prouzročila je brojne prodore vode u stambene i poslovne objekte. Područje zahvaćeno nepogodom iznosi oko 200 ha. U stambenim i poslovnim objektima oštećena je imovina i oprema fizičkih i pravnih osoba. Prema prvim procjenama šteta se procjenjuje na više od 15 miliona kuna.

Budući da je riječ o šteti čije posljedice nije u mogućnosti iz svojih proračunskih sredstava sanirati Grad Crikvenica, proglašava se elementarna nepogoda.

II.

Obvezuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Crikvenice da u roku osam (8) dana od dana proglašenja elementarne nepogode izrade izvješće - prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto unese u Registar šteta od elementarnih nepogoda, te dostavi Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama«, službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

KLASA: 361-07/17-01/7

URBROJ: 2170/1-01-3/3-17-3

Rijeka, 27. rujna 2017.

Župan
Zlatko Komadina, dipl.ing.

191.

Na temelju članka 52. točke 19. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o načinu rada Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine«

broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 6. studenoga 2017. godine, donio je

O D L U K U **o imenovanju članice u Intersektorskom vijeću** **Sveučilišta u Rijeci za razvoj suradnje s Narodnom** **Republikom Kinom**

I.

Za članicu u Intersektorskom vijeću Sveučilišta u Rijeci za razvoj suradnje s Narodnom Republikom Kinom imenuje se Dragica Marač, kao predstavnica Primorsko-goranske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 022-04/17-01/40

URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-33

Rijeka, 6. studenoga 2017.

Ž u p a n
Zlatko Komadina, dipl.ing.

192.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 13. studenoga 2017. godine, donio je

PRAVILNIK **o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih** **rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost** **u radu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu službenika i namještenika Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 3. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. Odnos prema radu i strankama,
3. Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana, odnosno pročelnika,
4. Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće kao i sudjelovanje u radu povjerenstava, radnih timova i sl.,
5. Zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu, a koje je rezultat kreativnosti i/ili samoinicijativnosti službenika,
6. Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
8. Sudjelovanje na provedbi projekta temeljem kojeg su povučena sredstva iz EU i/ili nacionalnih fondova.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendar-sku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost u radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je za svoj rad u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar, te ako je ispunio jedan od kriterija utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 4.

Dodatak za uspješnost u radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može godišnje iznositi najviše četiri osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

U smislu ovog Pravilnika osnovica za isplatu dodatka za uspješnost u radu smatra se 75 % jedne bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak.

Pod bruto plaćom iz stavka 2. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž prema obračunu plaće u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem se donosi rješenje iz članka 8. ovog Pravilnika.

Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da jednokratna isplata ne može iznositi više od jedne osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost u radu službenika i namještenika iz članka 3. ovog Pravilnika boduju se na slijedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	odličan	30
	vrlo dobar	20
Odnos prema radu i strankama		15
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana, odnosno pročelnika		20
Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće kao i sudjelovanje u radu povjerenstava, radnih timova i sl.		20
Zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu, a koje je rezultat kreativnosti i/ili samoinicijativnosti službenika		25
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana		20
Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana		15
Sudjelovanje na provedbi projekta temeljem kojeg su povučena sredstva iz EU i/ili nacionalnih fondova	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu do 800.000,00 kuna	15

Kriteriji		Broj bodova
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 800.000,00 do 2.000.000,00 kuna	20
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 2.000.000,00 do 4.000.000,00 kuna	25
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu većem od 4.000.000,00 kuna	30

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost u radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 35 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost u radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu iz članka 4. ovog Pravilnika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost u radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu
35-44	do 30% osnovice (uključujući i 30%)
45-54	više od 30% do 40% osnovice (uključujući i 40%)
55-64	više od 40% do 60% osnovice (uključujući i 60%)
65-74	više od 60% do 70% osnovice (uključujući i 70%)
75-84	više od 70% do 80% osnovice (uključujući i 80%)
85 bodova i više	više od 80% do 100% osnovice (uključujući i 100%)

Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, temeljem članka 5. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik upravnog odjela, a za pročelnika Župana.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pripada pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Članak 8.

O isplati dodatka za uspješnost u radu odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela u okviru mase sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu određene za pojedino upravno tijelo.

Nacrt rješenja iz stavka 1. ovog članka izrađuje upravno tijelo nadležno za službeničke odnose temeljem dostavljenog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost u radu. Prijedlog upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose mora biti dostavljen najkasnije do 15. dana u mjesecu. Za točnost svih podataka navedenih na Obrascu iz stavka

3. ovog članka odgovara pročelnik upravnog tijela uključivši i izračun visine dodatka za isplatu.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka pročelnik za službenike i namještenike kojima rukovodi dostavlja upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose na Obrascu koji priliježe ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio i to najkasnije do 1. studenog za natprosječne rezultate u radu ostvarene u toj godini.

Podatke o bruto plaći službenika na zahtjev pročelnika upravnog tijela dostavlja upravno tijelo nadležno za financije.

O isplati dodatka za uspješnost u radu pročelnika upravnih tijela odlučuje rješenjem Župan u okviru zasebne mase sredstava određene za ovu namjenu uz odgovarajuću primjenu stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na službenike Ureda unutarnje revizije.

O isplati dodatka za uspješnost u radu za službenike iz stavka 1. ovog članka odlučuje rješenjem Župan u okviru zasebne mase sredstava određene za ovu namjenu.

Članak 10.

Dodatak se obračunava i isplaćuje kod obračuna i isplate plaće za mjesec u kojem je nastupila izvrsnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu (KLASA:022-04/10- 01-39; URBROJ: 2170/1-05-01/6-10-17 od 27. rujna 2010.), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu (KLASA: 022-04/12-01/13; URBROJ: 2170/1 -01-01/5- 12-10 od 26. ožujka 2012.) i Pravilnik o dopuni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu (KLASA: 023-01/12-01/18, URBROJ: 2170/1-06-02/1-12-2 od 17. prosinca 2012.g.).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 022-04/17-01/41

URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-10

Rijeka, 13. studenoga 2017.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl.ing.

Obrazac

Temeljem članka 8. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđujem

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj/Pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost u radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost u radu	

Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu:

Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost u radu (ispunjeni uvjeti predviđeni Pravilnikom)	Ovdje se navode kriteriji temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost u radu. Navodi se zadnja utvrđena godišnja ocjena s kojom je službenik ocijenjen, kao i drugi ispunjeni kriterij iz članka 3. Pravilnika.
Obrazloženje za podnošenje zahtjeva	Ovdje se podrobno opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 3. Pravilnika te postignuti rezultati.

Činjenice vezane za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost u radu:

Kriterij:	Broj bodova
Kriterij 1. (Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen)	
Kriterij 2.	
Kriterij 3.	
Kriterij 4.	
Kriterij 5.	
UKUPNO BODOVA:	Ovdje se upisuju ukupan broj bodova sukladno članku 5. Pravilnika.
OSNOVICA ZA ISPLATU DODATKA	Ovdje se upisuje iznos osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.
POSTOTAK OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA	Ovdje se upisuje postotak osnovice za isplatu dodatka za uspješnost u radu iz članka 6. ovog Pravilnika.
VISINA IZNOSA DODATKA ZA ISPLATU	Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.

KLASA:

UR.BROJ:

Rijeka, _____

PROČELNIK:
