

Primorsko-goranske županije na 16. sjednici održanoj 26. ožujka 2015. godine, donijela je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o pravu na pristup
informacijama kojima raspolažu tijela
Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o pravu na pristup informacijama kojima raspolažu tijela Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 2/05 i 26/09).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-04/15-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/5-15-55

Rijeka, 26. ožujka 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić v.r.

44.

Na temelju članka 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 16. sjednici održanoj 26. ožujka 2015. godine donijela je

ODLUKU
o određivanju broja osoba kojima se osigurava
istodoban neposredan uvid u rad Županijske skupštine
Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj osoba kojima se osigurava uvid u rad Županijske skupštine Primorsko-goranske županije te se utvrđuje postupak u vezi s prijavom osoba koje, bez obzira na mogućnost praćenja sjednica Županijske skupštine putem interneta, žele neposredno prisustvovati sjednicama Županijske skupštine.

Članak 2.

Sjednicama Županijske skupštine istodobno mogu prisustvovati najviše tri osobe.

Zahtjev za prisustvovanje sjednici (u daljnjem tekstu: zahtjev) mogu podnijeti građani i udruge ili druge pravne osobe (u daljnjem tekstu: pravne osobe).

U ime pravne osobe zahtjev podnosi osoba ovlaštena za njeno zastupanje, uz navođenje imena najviše triju osoba koje će ispred pravne osobe prisustvovati sjednici Županijske skupštine.

Članak 3.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem ili putem telefaksa obrascu dostupnom na internetskim stranicama Primorsko-goranske županije koji je sastavni dio ove Odluke.

U obrazac se osim podataka o podnositelju zahtjeva unosi i podatak o točkama dnevnog reda Županijske skupštine kojima podnositelj zahtjeva želi prisustvovati.

Podnositelj zahtjeva može prisustvovati raspravi po najviše dvije točke dnevnog reda.

Članak 4.

Zahtjev se može podnijeti tek po objavi dnevnog reda Županijske skupštine na internetskim stranicama Primorsko-goranske županije, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije početka sjednice.

U slučaju da je po pojedinoj točki dnevnog reda Županijske skupštine podneseno više zahtjeva, pravo prvenstva imat će ranije zaprimljeni zahtjev.

Članak 5.

Podnositelji zahtjeva će o načinu na koji je riješen njihov zahtjev biti obaviješteni telefonskim putem ili elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Županijske skupštine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-04/15-01/2

UR.BROJ: 2170/1-01-01/5-15-56

Rijeka, 26. ožujka 2015.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

Erik Fabijanić v.r.

(Ime i prezime)

(broj osobne iskaznice)

(telefon, e-mail)

**Predmet: ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA GRAĐANIN**

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Županijske skupštine od
_____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____
(mjesto, datum)

NAPOMENA: ispunjeni obrazac dostavlja se putem elektronske pošte
(skupstina@pgz.hr) ili putem faxa (351-637)

(naziv pravne osobe)

(adresa, sjedište)

(telefon, e-mail)

**Predmet: ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŽUPANIJSKE
SKUPŠTINE KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA PRAVNA OSOBA**

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Županijske skupštine od
_____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

Sjednici će prisustvovati:

1. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

2. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

3. _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice)

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____,
(mjesto, datum)

NAPOMENA: ispunjeni obrazac dostavlja se putem elektronske pošte
(skupstina@pgz.hr) ili putem faxes (351-637).

Udruge su dužne priložiti presliku važećeg rješenja o upisu u Registar udruga
Republike Hrvatske.