

Članak 12.

Ako prihvodi što ih vlastitom djelatnošću ostvari Jedin-
stveni upravni odjel, te ostali prihodi što pripadaju Prora-
čunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj
od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratit će
se uplatiteljima na teret tih prihoda.

4. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovoriti u iznimnim slučaje-
vima, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 14.

Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna
mogu se oročiti kod poslovne banke, poštujući načela
sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sredstava iz stavka 1. ovog članka
potpisuje načelnik.

Sredstva ostvarena od upravljanja raspoloživim novča-
nim sredstvima, prihod su Proračuna.

Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do
31. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel upravlja nefinancijskom dugo-
trajnom imovinom Općine koju posjeduje za obavljanje
poslova iz svog djelokruga.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podra-
zumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela mora upravljati
imovinom pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj
imovini, u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinan-
cijske imovine osiguravaju se u Proračunu Općine.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zaduživati za potrebe financiranja kapi-
talnih ulaganja, te izdavati jamstva u skladu sa Zakonom o
proračunu.

Pravne osobe u vlasništvu Općine mogu se dugoročno
zadužiti samo za investicije uz suglasnost Općine.

Odluku o zaduživanju i davanju suglasnosti donosi
Općinsko vijeće.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti
planiranih prihoda i izdataka, Proračun se mora uravnote-
žiti. Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću da
donese izmjene i dopune Proračuna.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračun-
ske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema
postupku za donošenje Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava
unutar pojedinih stavaka izdataka Proračuna uz obrazlo-
žnje, a najviše do 5 % sredstava na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava
polugodišnje izvještava Općinsko vijeće.

VII. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku i
Općinskom vijeću šestomjesečno izvješće o izvršenju Pro-
računa, sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa
stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine.

O rezultatu poslovanja odlučuje Općinsko vijeće dono-
šenjem Odluke o raspodjeli rezultata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Pri-
morsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja
2015. godine.

Klasa: 400-08/14-161-01

Ur. broj: 2142-04-05-14-46

Dobrinj, 22. prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

Zoran Kirinčić, v. r.

72.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu
(»Narodne novine« broj 87/08,136/12), članka 31. i 92. Sta-
tuta Općine Dobrinj (»Službene novine« PGŽ broj 35/
09,10/13,36/13) i članka 35. Poslovnika o radu Općinskog
vijeća Općine Dobrinj (»Službene novine« PGŽ 35/09,53/
10,10/13,36/13) Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 14.
sjednici, održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

**OPĆE JAVNE USLUGE
na području Općine Dobrinj u 2015. godini**

Članak 1.

Osnovna zadaća Općine Dobrinj je kontinuirano una-
pređenje kvalitete života i rada na području općine Dobrinj
putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participa-
cije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim
dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efi-
kasnim i transparentnim radom administracije, kako bi
općina Dobrinj kao mjesto življenja bila poželjno i sigurno
područje u kojem je ugodno živjeti. Općinska uprava
nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Članak 2.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dobrinj
obavlja Jedinstveni upravni odjel u kojem je zaposleno
šest službenika i Općinski načelnik kao izvršno tijelo
Općine, koji je s njima u pitanjima iz radnog odnosa izjed-
načen. Sredstva potrebna za ostvarenje programa 1001
kroz redovne aktivnosti (A), tekuće (T) i kapitalne pro-
jekte (K) su:

RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	1.325.000,00	A100101
- plaće za zaposlene	1.000.000,00	
- ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	
- doprinos za zdravstveno osiguranje	145.000,00	
- doprinos za zaštitu zdravlja na radu	5.000,00	
- doprinos za zapošljavanje	20.000,00	
- službena putovanja	10.000,00	
- naknade za prijevoz na posao/s posla	60.000,00	

- stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00		PRISTOJBIE I NAKNADE	20.000,00	A100141
- naknade troškova zaposlenima	50.000,00		USLUGE RAZVOJA SOTWAREA	50.000,00	A100144
ODRŽAVANJE OPREME			USPOSTAVA SUSTAVA		
I UREĐAJA	60.200,00	A100102	FINANC.UPR. I KONT.(FMC)	3.000,00	A100145
- električna energija	10.200,00		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	290.000,00	A100146
- materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	30.000,00		UKUPNO	4.110.200,00	
- ostale usluge - održavanje	20.000,00				
OSTALE OPĆE USLUGE	20.000,00	A100103			
- intelektualne usluge					
PRAVNE USLUGE	75.000,00	A100104			
IZRADA TROŠKOVNIKA	50.000,00	A100105			
GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	80.000,00	A100106			
USLUGE NADZORA	50.000,00	A100107			
GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	85.000,00	A100108			
OPĆINSKI LIST »FANOT«	145.000,00	A100109			
- općinski list »Fanot« - ugovori	60.000,00				
- tisak »Fanta«	85.000,00				
PREMIJE OSIGURANJA	85.000,00	A100110			
PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	A100113			
REKONSTRUKCIJA ZGRADE OPĆINE - projekt	85.000,00	K100114			
PROSTORNI PLAN	50.000,00	A100116			
NABAVA OPREME	170.000,00	K100118			
- nabava računala i računalne opreme	5.000,00				
- nabava uredskog namještaja	5.000,00				
- ostala oprema	160.000,00				
SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	56.000,00	A100119			
ARHITEKTONSKE USLUGE	150.000,00	A100122			
UGOSTITELJSKE USLUGE	65.000,00	A100123			
POKLONI POSLOVNIM PARTNERIMA	40.000,00	A100124			
IZRADA BAZE PROSTORNIH PODATAKA	500.000,00	A100125			
REGISTAR NEKRETNINA	70.000,00	T100127			
PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	65.000,00	A100130			
SLUŽBENE NOVINE PGŽ	70.000,00	A100131			
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	45.000,00	A100132			
LITERATURA (ČASOPISI, KNJIGE I OSTALO)	40.000,00	A100133			
USLUGE TELEFONA, FAXA, MOBITELA I INTERNETA	70.000,00	A100134			
POŠTARINA	100.000,00	A100135			
INFORMATIČKA PODRŠKA - RAČUNALNE USLUGE	58.000,00	A100136			
BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET	32.000,00	A100137			
- bankarske i usluge platnog prometa	30.000,00				
- zatezne kamate	2.000,00				
TROŠKOVI PROTOKOLA-VIJENCI, CVIJEĆE,SVIJEĆE	10.000,00	A100138			
PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	30.000,00	A100139			
ODRŽAVANJE INTERNET STRANICE	16.000,00	A100140			

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

Klasa: 400-08/14-161/01

Ur.broj: 2142-04-05-14-47

Dobrinj, 22. prosinca 2014..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Zoran Kirinčić v.r.

73.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08,136/12), članka 31. i 92. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine« PGŽ broj 35/09, 10/13,36/13) i članka 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dobrinj (»Službene novine« PGŽ 35/09,53/10,10/13,36/13) Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 14. sjednici, održanoj 22. prosinca 2014. godine, donosi

PROGRAM RASHODA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA na području Općine Dobrinj u 2015. godini

Članak 1.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće koje broji jedanaest članova, zamjenik načelnika je volonter te im se mjesečno isplaćuje nagrada za rad i naknada troškova po održanoj sjednici. Redovne aktivnosti (A) programa 1002 su slijedeće:

NAKNADE ZA RAD		
OPĆINSKIH TIJELA	250.000,00	A100201
ČLANARINA UDRUGA OPĆINA	15.000,00	A100202
TEKUĆE DONACIJE		
POLITIČKIM STRANKAMA	55.000,00	A100203
PROSLAVA DANA OPĆINE	40.000,00	A100204
OPĆINSKE GODIŠNJE NAGRADE	30.000,00	A100205
UKUPNO	390.000,00	

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1. 1. 2015. godine.

Klasa: 400-08-14-161/01

Ur.broj: 2142-04-05-14-48

Dobrinj, 22. prosinca 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik
Zoran Kirinčić, v. r.