

3.7.	Hitne intervencije, popravci, uspostava privremenog prometnog režima	5.000,00
3.8.	Održavanje natpisnih ploča naselja i ulica - uključuje dobavu i postavu mjestopisnih ploča	5.000,00
4.	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	300.000,00
4.1.	Održavanje slivnika i rešetki oborinske odvodnje na javnim površinama - uključuje čišćenje 277 kom slivnika i 223m ² rešetki dva puta godišnje	95.000,00
4.2.	Održavanje kolektora oborinske odvodnje - predviđa se dva puta godišnje čišćenje radi održavanja protočnosti cjevovoda kanalizacije za što je predviđen 210 h rada na godišnjem nivou	100.000,00
4.3.	Izvanredna čišćenja slivnika, rešetki i cjevovoda (na bazi 47 h/god)	80.000,00
4.4.	Održavanje ispusta oborinske odvodnje u luci (na bazi 194 h/god)	20.000,00
4.5.	Uklanjanje pijeska, smeća i naplavina nakon oborina (na bazi 79h)	5.000,00
5.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.550.000,00
5.1.	Održavanje objekata javne rasvjete - uključuje elektromontaže i građevinske radove na materijalnom, antikorozivnu zaštitu i hitne intervencije	750.000,00
5.2.	Trošak struje za javnu rasvjetu	800.000,00
6.	DEKORACIJA I ILUMINACIJA	100.000,00
6.1.	Održavanje postojeće	30.000,00
6.2.	Nabava novih dekorativnih elemenata	70.000,00
7.	HITNE INTERVENCIJE	5.000,00
8.	INF. SUSTAV DOJAVE KOM. PROBLEMATIKE »ZAKRPAJ TO«	8.750,00
9.	PROMETNO REDARSTVO	75.000,00
9.1.	Uspostava i održavanje informatičkog sustava	75.000,00
10.	OSTALO	25.000,00
10.1.	Izrada energetskih certifikata	20.000,00
10.2.	Projekt video nadzora Grada Novi Vinodolski	5.000,00
10.3.	Održavanje registra nerazvrstanih cesta	7.500,00
	SVEUKUPNO	5.522.250,00

Članak 4.

Neutrošeni prihod od komunalne naknade u iznosu od 1.050.000,00 kn utrošit će se za potrebe djelatnosti vatrogarstva, koji je prikazan u Programu zaštite okoliša od požara.

Članak 5.

Realizacija planiranih rashoda za čistoću prometnica i javnih površina, održavanje zelenih površina, održavanje pomorskog dobra, održavanje oborinske odvodnje, vršit će se u obujmu i dinamici koji odobri gradonačelnik svojim Zaključkom.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je gradonačelnika Grada Novi Vinodolski.

Gradonačelnik dužan je Gradskom vijeću Grada Novi Vinodolski podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2016. godine.

Članak 7.

Ovaj program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. 1. 2015. godine.

Klasa: 363-02/14-01/53

Ur. broj: 2107/02-01-14-2

Novi Vinodolski, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik

Neven Pavelić, v. r.

66.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 13. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi

PLAN**raspodjele sredstava spomeničke rente za 2015. godinu**

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn, i to:

- 39.000,00 kn (temeljem površine objekta u kojem se obavlja gospodarska djelatnost u zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru ili na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline),

- 11.000,00 kn (temeljem stope od 0,05% ukupnog prihoda ostvarenog obavljanjem gospodarske djelatnosti u zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru ili na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline).

Članak 3.

Raspored financijskih sredstava iz članka 2. po projektu utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Namjena - opis radova - rashodi	Plan 2015.
1.	Sanacija unutarnjeg dijela kule »Turnac«	50.000,00
	UKUPNO:	50.000,00

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

Klasa: 363-02/14-01/51

Ur. broj: 2107/02-01-14-2

Novi Vinodolski, 16. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Neven Pavelić, v. r.

67.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« RH broj 87/08 i 136/12) i članka 21. Statuta Grada Novi Vinodolski (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/13 i 18/14) Gradsko vijeće Grada Novi Vinodolski na 13. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura Proračuna Grada Novi Vinodolski za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Ako se u tijeku proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložiti će se izmjene i dopune proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i rashodi Proračuna.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 8.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 35.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Članak 10.

Rukovoditelj upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava, odnosno ukoliko su u proračunu planirana sredstva.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva u Proračunu koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju ustanove - proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sve nabave roba, usluga i izvođenja radova, čija je vrijednost bez PDV-a 70.000,00 kn i više,
- za autorske honorare, osobne usluge, usluge agencija studentskog servisa.