

Članak 12.

Ako prihodi što ih vlastitom djelatnošću ostvari Jedinštveni upravni odjel, te ostali prihodi što pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćene svote vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

4. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovoriti u iznimnim slučajevima, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 14.

Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju sredstava iz stavka 1. ovog članka potpisuje Načelnik.

Sredstva ostvarena od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima, prihod su Proračuna.

Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Jedinštveni upravni odjel upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine koju posjeduje za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini, u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Proračunu Općine.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zaduživati za potrebe financiranja kapitalnih ulaganja, te izdavati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u vlasništvu Općine mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije uz suglasnost Općine.

Odluku o zaduživanju i davanju suglasnosti donosi Općinsko vijeće.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, Proračun se mora uravnotežiti. Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune Proračuna.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih stavaka izdataka Proračuna uz obrazloženje, a najviše do 5 % sredstava na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobrenoj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvještava Općinsko vijeće.

VII. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 18.

Jedinštveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku i Općinskom vijeću šestomjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine.

O rezultatu poslovanja odlučuje Općinsko vijeće donošenjem Odluke o raspodjeli rezultata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

Klasa: 400-08/14-161-01

Ur. broj: 2142-04-05-14-02

Dobrinj, 19. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

Zoran Kirinčić, v.r.

75.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12), članka 31. i 92. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine PGŽ« broj 35/09, 10/13, 36/13) i članka 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dobrinj (»Službene novine PGŽ« broj 35/09, 53/10, 10/13, 36/13) Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 5. sjednici, održanoj 19. 12. 2013. godine, donosi

**OPĆE JAVNE USLUGE
na području Općine Dobrinj u 2014. godini**

Članak 1.

Osnovna zadaća Općine Dobrinj je kontinuirano unapređenje kvalitete života i rada na području općine Dobrinj putem pružanja izvrsne usluge, omogućavanjem participacije u odlučivanju, odgovornim upravljanjem javnim dobrima, protokom informacija te nadasve ljubaznim, efikasnim i transparentnim radom administracije, kako bi općina Dobrinj kao mjesto življenja bila poželjno i sigurno područje u kojem je ugodno živjeti. Općinska uprava nastojat će uvijek biti u službi svih svojih građana.

Članak 2.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dobrinj obavlja Jedinštveni upravni odjel u kojem je zaposleno šest službenika i Općinski načelnik, kao izvršno tijelo Općine, koji je s njima u pitanjima iz radnog odnosa izjednačen. Sredstva potrebna za ostvarenje programa kroz redovne aktivnosti (A), tekuće (T) i kapitalne projekte (K) su:

RASHODI OPĆINSKE UPRAVE	1.340.000,00	A100101
- plaće za zaposlene	1.000.000,00	
- ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	
- doprinos za zdravstveno osiguranje	155.000,00	
- doprinos za zapošljavanje	20.000,00	
- službena putovanja	20.000,00	
- naknade za prijevoz na posao/s posla	60.000,00	
- stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	

- naknade troškova zaposlenima	40.000,00	
ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	55.000,00	A100102
- mreža električne energije	5.000,00	
- materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	30.000,00	
- ostale usluge - održavanje	20.000,00	
OSTALE OPĆE USLUGE	70.000,00	A100103
- intelektualne usluge		
PRAVNE USLUGE	65.000,00	A100104
IZRADA TROŠKOVNIKA	50.000,00	A100105
GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	200.000,00	A100106
- geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	
- usklađenje stanja u prostoru	150.000,00	
USLUGE NADZORA	50.000,00	A100107
GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	85.000,00	A100108
OPĆINSKI LIST »FANOT«	145.000,00	A100109
- općinski list »Fanot« - ugovori	60.000,00	
- tisak »Fanta«	85.000,00	
PREMIJE OSIGURANJA	85.000,00	A100110
PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	A100113
IZBORI	80.000,00	T100115
- ostale usluge - izbori	15.000,00	
- naknade odborima	65.000,00	
PROSTORNI PLAN	85.000,00	A100116
NABAVA OPREME	70.000,00	K100118
- nabava računala i računalne opreme	10.000,00	
- nabava uredskog namještaja	10.000,00	
- ostala oprema	50.000,00	
SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	60.000,00	A100119
UGOSTITELJSKE USLUGE	85.000,00	A100123
POKLONI POSLOVNIM PARTNERIMA	40.000,00	A100124
IZRADA BAZE PROSTORNIH PODATAKA	200.000,00	A100125
UREĐENJE ZGRADE OPĆINE	100.000,00	T100126
PROJEKTI	70.000,00	A100128
PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	60.000,00	A100130
SLUŽBENE NOVINE PGŽ	70.000,00	A100131
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA	45.000,00	A100132
LITERATURA (ČASOPISI, KNJIGE I OSTALO)	40.000,00	A100133
USLUGE TELEFONA, FAXA, MOBITELA I INTERNETA	85.000,00	A100134
POŠTARINA	60.000,00	A100135
INFORMATIČKA PODRŠKA - RAČUNALNE USLUGE	85.000,00	A100136
- računalne usluge	60.000,00	
- usluge softvera	25.000,00	
BANKARSKE USLUGE I PLATNI PROMET	35.000,00	A100137
- bankarske i usluge platnog prometa	30.000,00	
- zatezne kamate	5.000,00	
TROŠKOVI PROTOKOLA-VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE	10.000,00	A100138

PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	15.000,00	A100139
ODRŽAVANJE INTERNET STRANICE	14.400,00	A100140
PRISTOJBE I NAKNADE	20.000,00	A100141
IZRADA KATALOGA NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00	T100142
UKUPNO	3.669.400,00	

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. 1. 2014. godine.

Klasa: 400-08/14-161/01

Ur. broj: 2142-04-05-14-3

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

Zoran Kirinčić, v.r.

76.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12), članka 31. i 92. Statuta Općine Dobrinj (»Službene novine PGŽ« broj 35/09, 10/13,36/13) i članka 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dobrinj (»Službene novine« PGŽ 35/09, 53/10, 10/13, 36/13) Općinsko vijeće Općine Dobrinj na 05. sjednici, održanoj 19. 12. 2013. godine, donosi

**PROGRAM RASHODA PREDSTAVNIČKIH
I IZVRŠNIH TIJELA
na području Općine Dobrinj u 2014. godini**

Članak 1.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće koje broji jedanaest članova, zamjenik načelnika je volonter te im se mjesečno isplaćuje nagrada za rad i naknada troškova po održanoj sjednici. Redovne aktivnosti (A) programa 1002 su slijedeće:

NAKNADE ZA RAD OPĆINSKIH TIJELA	250.000,00	A100201
ČLANARINA UDRUGA OPĆINA	15.000,00	A100202
TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	55.000,00	A100203
PROSLAVA DANA OPĆINE	40.000,00	A100204
OPĆINSKE GODIŠNJE NAGRADE	45.000,00	A100205
UKUPNO	405.000,00	

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu 1. 1.2014. godine.

Klasa: 400-08-14-161/01

Ur. broj: 2142-04-05-14-4

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOBRINJ

Predsjednik

Zoran Kirinčić, v.r.