

2. Branko Škrobonja, pročelnik Ureda Županije, zamjenik načelnika Stožera,

3. mr. sc. Senka Šubat, načelnica Policijske uprave primorsko-goranske, članica,

4. Matko Škalamera, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka, član,

5. Mladen Šćulac, županijski vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, član,

6. dr. sc. Darko Glažar, lučki kapetan Lučke kapetanije Rijeka i zapovjednik ŽOC-a, član,

7. dr. sc. Davor Vukobrat, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, član,

8. prof. dr. sc. Vladimir Mićović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, član,

9. Vladimir Paušić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Rijeka, član,

10. doc. dr. sc. Đulija Malatestinić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, članica,

11. dr. sc. Koraljka Vahtar-Jurković, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, članica,

12. Gerhard Lempl, pročelnik Upravnog odjela za pomorstvo, promet i turizam, član

13. Damir Malenica, Ured Županije, tajnik Stožera.

#### Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Župan na način utvrđen Planom pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije.

#### Članak 4.

Sjednice Stožera saziva i vodi načelnik Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Ured Županije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/5

Ur. broj: 2710/1-01-01/4-13-22

Rijeka, 11. srpnja 2013.

### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Županijska skupština

Predsjednik  
**Erik Fabijanić**

## 86.

Na temelju članka 54. Stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 33/12), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09 i 9/13) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09 i 16/13) Županijska skupština Primorsko-goranske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva socijalne politike i mladih (KLASA: 550-06/13-01/62, URBROJ: 519-03-1-3/1-13-2 od 11. lipnja 2013. godine), na 2. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije, te načinu i rokovima izvještavanja o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije, te način i rokovi izvještavanja o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

##### Članak 2.

JLS na području Županije dužne su voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika, te o tome dostavljati izvješća na propisanim obrascima iz članka 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika, u rokovima određenim člankom 11. ovoga Pravilnika upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel dužan je na temelju izvješća JLS sastaviti objedinjena izvješća i dostaviti ih ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi u rokovima određenim člankom 12. ovoga Pravilnika

Evidencije i izvješća iz stavka 1. i 2. ovog članka vode se, odnosno dostavljaju na obrascima PTS, PTS1, PTS2, PTS3, PTO, PTO1 i PTO2, koji su sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### II. SADRŽAJ EVIDENCIJE

##### Članak 3.

Evidencija u smislu odredbi ovoga Pravilnika je skup podataka o korisniku koji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i druga prava iz socijalne skrbi utvrđena općim aktima jedinica lokalne samouprave, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

##### Članak 4.

Evidencija o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi, koja se vodi na propisanom obrascu PTS, treba sadržavati:

- osobne podatke korisnika (datum upisa u evidenciju, ime, prezime, OIB, adresu stanovanja),
- podatke o radnom statusu korisnika (zaposlen, nezaposlen-radno sposoban, umirovljenik, kućanica, nespособan za rad),
- podatke o statusu stanovanja (vlasnik stana/kuće, suvlasnik stana/kuće, najmoprimac sa zaštićenom najaminom, najmoprimac sa slobodno ugovorenom najaminom, najam dijela stana - podstanar, kod roditelja, ostalo),
- podatke o uvjetima stanovanja (površina stana u m<sup>2</sup>, način grijanja - vrsta energenta),
- podatke o članovima obitelji/kućanstva (ime, prezime, OIB, srodstvo s korisnikom prava, radni status, zaposlen, nezaposlen, umirovljenik, dijete, učenik, student, kućanica),
- podatke o ukupnim prihodima kućanstva (prihod kućanstva - radni odnos, samostalna gospodarska ili profesionalna djelatnost, mirovinsko i invalidsko osiguranje, poljoprivredna djelatnost, novčana naknada za nezaposlene, zaštita žrtava i sudionika rata, prihod

- ostvaren od imovine i drugi prihodi koji nisu oporezivi),
- podatke o troškovima stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnja, drugi troškovi stanovanja),
- ostale podatke (ima li u vlasništvu kuću ili stan koji ne koristi za stanovanje, iznos odobrene pomoći za troškove stanovanja i pomoći za druga prava iz socijalne skrbi, te trajanje pomoći).

#### Članak 5.

Evidencija o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva, koja se vodi na propisanom obrascu PTO, treba sadržavati:

- osobne podatke korisnika (datum upisa u evidenciju, ime, prezime, OIB, adresu stanovanja, da li je korisnik samac),
- podatke o članovima obitelji/kućanstva (broj članova kućanstva),
- ostale podatke (da li korisnik prima pomoć za uzdržavanje temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, broj i datum rješenja izdanog od strane JLS temeljem kojeg ostvaruje pomoć za stanovanje, iznos pomoći, pomoć za podmirenje ogrjeva-doznačena iz sredstava Proračuna Županije i sredstava proračuna JLS).

### III. VOĐENJE EVIDENCIJE

#### Članak 6.

Upisivanje podataka u evidencije iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika obavlja se na temelju vjerodostojne dokumentacije koju je korisnik predočio JLS prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Vjerodostojnom dokumentacijom u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito: potvrde o izvorima i visini prihoda, računi za troškove stanovanja, izjave dane pred javnim tijelima, ostale javne isprave i dr. Dokumentacija se čuva u dosjeima korisnika na način kako je to određeno propisima o čuvanju arhivske građe.

#### Članak 7.

Evidencije iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika vode se u elektronskom obliku, a iznimno se mogu voditi i u pisanom obliku.

### IV. SADRŽAJ I DOSTAVA IZVJEŠĆA

#### Članak 8.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja koje se vodi na propisanom obrascu PTS1 treba sadržavati podatke o:

- broju korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja - samaca, obitelji i ukupno (stanje krajem izvještajnog mjeseca),
- utrošenim sredstvima za podmirenje troškova stanovanja (u prethodnom mjesecu, odnosno kumulativno u tekućoj godini).

#### Članak 9.

Izvješće o korisnicima drugih prava iz socijalne skrbi koje se vodi na propisanom obrascu PTS2 treba sadržavati podatke o:

- broju korisnika (osoba) po vrstama drugih prava iz socijalne skrbi (stanje krajem izvještajnog mjeseca),

- utrošenim sredstvima za druga prava iz socijalne skrbi (u prethodnom mjesecu, odnosno kumulativno u tekućoj godini).

#### Članak 10.

Izvješće o korisnicima prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva koje se vodi na propisanom obrascu PTO1 treba sadržavati podatke o:

- broju korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva - samaca, obitelji i ukupno, u naturi ili novcu (stanje krajem izvještajne godine),
- utrošenim sredstvima za podmirenje troškova ogrjeva prethodnoj godini (u naturi, u novcu-prema izvorima financiranja, i ukupno).

#### Članak 11.

Izvješća o korisnicima prava iz članka 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika JLS su obvezne dostaviti Upravnom odjelu u sljedećim rokovima:

- do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec: izvješća na obrascima PTS1 i PTS2,
- do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu: izvješća na obrascima PTS, PTO i PTO1.

#### Članak 12.

Upravni odjel dužan je dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi objedinjena izvješća u sljedećim rokovima:

- do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec izvješće na obrascu PTS3 (na temelju mjesečnih izvješća JLS na obrascima PTS1)
- do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu izvješće na obrascu PTS2 (objedinjeni za sve JLS) i obrascu PTO2 (na temelju izvješća JLS na obrascima PTO1)

#### Članak 13.

Izvješća propisana ovim Pravilnikom JLS dostavljaju se Upravnom odjelu elektronskim putem (e-poštom), a ukoliko isto iz tehničkih razloga nije moguće, dostava se obavlja fax-om ili poštom.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi («Službene novine» broj 17/07).

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/5

Ur. broj: 2710/1-01-01/4-13-25

Rijeka, 11. srpnja 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik  
**Erik Fabijanić**











Obrazac PTS1

---

jedinica lokalne samouprave**IZVJEŠĆE****o korisnicima prava na pomoć za podmirenje  
troškova stanovanja**

stanje

---

(upisati posljednji dan u mjesecu)

<b>BROJ KORISNIKA</b> (stanje krajem izvještajnog mjeseca)			<b>UTROŠENA SREDSTVA (u kn)</b>	
samaca	obitelji	UKUPNO	U PRETHODNOM MJESECU	KUMULATIVNO U TEKUĆOJ GODINI

---

(datum)

MP

---

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac PTS2

jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave

**IZVJEŠĆE**  
**o korisnicima drugih prava iz socijalne skrbi**

stanje \_\_\_\_\_  
(upisati posljednji dan u mjesecu)

VRSTA PRAVA	BROJ KORISNIKA (stanje krajem izvještajnog mjeseca)	UTROŠENA SREDSTVA (u kn)	
		U PRETHODNOM MJESECU	KUMULATIVNO U TEKUĆOJ GODINI
1.	Jednokratna pomoć		
2.	Pomoć i njega u kući		
3.	Stalna novčana pomoć		
4.	Subvencioniranje troškova nabave drva za ogrjev		
5.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta		
6.	Smještaj u ustanove socijalne skrbi		
7.	Pogrebni troškovi		
8.	Subvencioniranje troškova u prehrani		
9.	Prehrana dojenčadi		
10.	Besplatne marende učenicima		
11.	Participacija troškova smještaja djece u vrtić		
12.	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		
13.	Stipendije socijalno ugroženim učenicima i studentima		
14.	Različiti materijalni oblici pomoći		
15.	Zdravstveni pregled djece		
16.	Novčana pomoć za nabavu udžbenika		
17.	Poklon paketi za blagdane		
18.	Jednokratna novčana pomoć prigodom blagdana		
19.	Pomoć invalidnoj mladeži		
20.	Dopunski program za starije		
21.	Donacije unesrećenim i teško oboljelim obiteljima		
22.	Pomoć hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata		
23.	Božićnice umirovljenicima i korisnicima stalne novčane pomoći		

\*Ukoliko ima dodatnih vrsta drugih prava molim dopisati

\_\_\_\_\_  
(datum)

MP

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## OBRAZAC PTS3

## IZVJEŠĆE

o korisnicima prava na pomoć za podmirenje  
troškova stanovanja

stanje \_\_\_\_\_

(upisati posljednji dan u mjesecu)

Rbr.	JLS	BROJ KORISNIKA (stanje krajem izvještajnog razdoblja)			UTROŠENA SREDSTVA (u kn)	
		samaca	obitelji	UKUPNO	u prethodnom mjesecu	kumulativno u tekućoj godini
1.	Grad Bakar					
2.	Općina Baška					
3.	Općina Brod Moravice					
4.	Grad Cres					
5.	Grad Crikvenica					
6.	Grad Čabar					
7.	Općina Čavle					
8.	Grad Delnice					
9.	Općina Dobrinj					
10.	Općina Fužine					
11.	Općina Jelenje					
12.	Grad Kastav					
13.	Općina Klana					
14.	Općina Kostrena					
15.	Grad Kraljevica					
16.	Grad Krk					
17.	Općina Lokve					
18.	Općina Lopar					
19.	Općina Lovran					
20.	Grad Mali Lošinj					
21.	Općina Malinska					
22.	Općina Matulji					
23.	Općina Mošćenička Draga					
24.	Općina Mrkopalj					
25.	Grad Novi Vinodolski					
26.	Općina Omišalj					
27.	Grad Opatija					
28.	Općina Punat					
29.	Grad Rab					
30.	Općina Ravna Gora					
31.	Grad Rijeka					
32.	Općina Skrad					

33.	Općina Vinodolska				
34.	Općina Viškovo				
35.	Općina Vrbnik				
36.	Grad Vrbovsko				
	<b>UKUPNO:</b>				

(datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

**87.**

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12), članka 28. točke 9. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09 i 9/13) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09 i 16/13), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 2. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine donijela je

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni  
(usklađivanju) djelatnosti Doma zdravlja  
Primorsko-goranske županije**

**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o promjeni (usklađivanju) djelatnosti Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, koju je donijelo Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj 23. studenoga 2012. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/13-01/5

Ur. broj: 2710/1-01-01/4-13-27

Rijeka, 11. srpnja 2013.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština  
Predsjednik  
**Erik Fabijanić**

**88.**

Na temelju članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 9. i 10. Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Čikat, Grad Mali Lošinj (»Službene novine« broj 16/13) i temeljem

Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javne usluge i koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra (»Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske« od 15. svibnja 2013. godine), članka 28. točka 13. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09 i 9/13) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09 i 16/13), Županijska skupština na 2. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijela je

**ODLUKU  
o davanju koncesije na pomorskom dobru za  
gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa  
Čikat, Grad Mali Lošinj**

**Članak 1.**

Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred autokampa Čikat, Grad Mali Lošinj, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo »Jadranska kampovi« d.o.o., Dražica 1, Mali Lošinj, OIB: 90961444068 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

**Članak 2.**

Koncesija se daje na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja plaže ispred autokampa Čikat, Grad Mali Lošinj, bez prava na izgradnju, koja uključuje gospodarske djelatnosti:

- iznajmljivanje 100 ležaljki,
- iznajmljivanje 100 suncobrana,
- iznajmljivanje 10 sandolina,
- iznajmljivanje 10 pedalina,
- iznajmljivanje brodica s motorom,
- iznajmljivanje gumenjaka s motorom,
- taxi boat,
- iznajmljivanje surfa,
- vožnja bananom,
- vožnja tubama,
- skijanje na vodi,
- vožnja padobranom,
- jet-sky - 3 kom,
- izleti brodicom,
- fishing tour (izleti brodicom radi lova riba),
- mini aqua park na vodi (trampolin, stijena za penjanje, košarka na vodi, gumeni grad i sl.),
- trgovina na malo voćem na štandovima i izvan prodavaonica i štandova,
- trgovina na malo pićem na štandovima i izvan prodavaonica i štandova,