



Grad Rab

66.

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 35/09) obnašateljica dužnosti gradonačelnice Grada Raba, dana 28. studenoga 2012. godine, donosi

**PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/10, 52/10-Ispravak, 1/11 i 12/11), u tablici »Sistematizacija radnih mjesta, Jedinstveni upravni odjel« mijenja se dio iste pod rednim brojevima 15., 18. i 23. i glasi:

* tablica u privitku

Članak 2.

Iza rednog broja 29. dodaju se redni brojevi 30. i 31. koji glase:

* tablica u privitku

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/12-01/121.

Urbroj: 2169-01-01-12-03-01

Rab, 28. studenoga 2012.

O. d. Gradonačelnika
Rosanda Krstinić - Guščić, prof., v.r.

15.	VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNE POSLOVE				Magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke i pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu, izrađuje katastar javne rasvjete, rasvjetnih tijela i brojila, planira fizički i financijski obim održavanja i proširenja javne rasvjete, prati plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu, vrši kontrolu održavanja, proširenja i suštinski likvidira trošak javne rasvjete, izrađuje stručne prijedloge racionalnijeg korištenja energije za potrebe javne rasvjete, obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti održavanja prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija, izrađuje katastar navedeni te prati i kontrolira h površina te komunalne opreme na istima, izdaje suglasnosti za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovođenje u prvobitno stanje po završetku radova, predlaže i usklađuje planove održavanja s nadležnim službama na razini županije i države, planira fizički i financijski obim održavanja, ugovara poslove održavanja, te prati i kontrolira ugovoreni obim održavanja, ažurira registar nerazvrstanih cesta, likvidira troškove održavanja, ugovara i nadzire realizaciju poslova dezinfekcije i deratizacije, koordinira održavanje javnih WC-a, održavanje fontane, održavanje i proširenje groblja, prigodne iluminacije i dekoracije, održavanje gradskog sata, koordinira održavanje autobusnih čekaonica, poslove vezane za djelatnost javnog gradskog prijevoza, uređenje prometa na području Grada Raba, prati rad dimnjačarske djelatnosti, koordinira sanaciju divljih deponija, sudjeluje u izradi općih akata u Odsjeku za komunalne poslove te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, prema potrebi zamjenjuje savjetnika za poslovne i stambene prostore i komunalni doprinos u svim segmentima njegovog posla, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela.	1
	I.	Viši rukovoditelj	-	3.			

18.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IZRAČUN, NAPLATU I DRUGE KOMUNALNE POSLOVE				Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zakupa javnih površina, izrađuje prijedlog korištenja javnih površina na području Grada Raba, raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja vezano za zakup javnih površina u vlasništvu Grada Raba, izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i dostavlja ih odsjeku za proračun i financije, prati naplatu poreza na korištenje javnih površina u suradnji s referentom odsjeka za proračun i financije te izrađuje izvješća i analize, izdaje odobrenja za privremeno korištenje javnih površina radi odlaganja građevinskog materijala, izvođenja građevinskih radova i sl., Ažurira podatke iz oblasti stambenog prostora glede naplate stanarine, fakturira i prati naplatu stanarine, te predlaže pokretanje prisilne naplate, vodi evidenciju i kontrolu prikupljenih sredstava od kupoprodaje stanova, obavlja administrativno-	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

					tehničke poslove za Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora i javnih površina prilikom provedbe javnog natječaja, izrađuje prijedloge ugovora o zakupu poslovnih prostora i javnih površina, koordinira pri raspodjeli troškova poslovnih prostora koje koristi više korisnika, u suradnji sa Odsjekom za društvene djelatnosti ugovara način upravljanja, korištenja i održavanja objekata koji su u vlasništvu Grada, a koriste se za djelatnosti unutar javnih potreba, kao i onih objekata koji nisu u vlasništvu Grada, ali se sredstva za njihovo održavanje ili izgradnju osiguravaju u gradskom proračunu, vodi evidenciju poslovnih prostora, te potrebna ulaganja u popravak i rekonstrukciju poslovnih prostora, fakturira i prati naplatu zakupnine te izrađuje izvješća i analize, priprema rješenja i revidira registar korisnika prava korištenja komunalnih usluga bez naplate temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Raba, vodi evidenciju o naplati naknade za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture i priprema rješenja, vrši osiguravanje imovine - stambenog i poslovnog prostora prema potrebi zamjenjuje savjetnika za poslovne i stambene prostore i komunalni doprinos u svim segmentima njegovog posla, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, obavlja očevid na terenu vezan uz nekretnine označene kao javno dobro, putevi i vode, revidira registar nerazvrstanih cesta, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela.	
--	--	--	--	--	---	--

23.	VIŠI REFERENT ZA KONCESIJE I UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM I PROMET				Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Izrađuje prijedloge programa za redovno održavanje pomorskog dobra izvan lučkog područja, brine se o redovnom upravljanju pomorskim dobrom, izrađuje prijedlog mjerila i kriterija za dodjelu koncesija, na pomorskom dobru, sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata koji uređuju koncesije i pomorsko dobro, provodi prethodni postupak za davanje koncesija na pomorskom dobru u nadležnosti Grada Raba, prati i koordinira radom Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije, te prati i koordinira rad tijela za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama, vodi Upisnik koncesija i Registar koncesija na pomorskom dobru, prati izvršenje ugovora o koncesijama, evidentira i prati naplatu koncesijskih naknada te podnosi izvješća Gradonačelniku, prati stanje na pomorskom dobru, skrbi se o pojačanoj zaštiti mora i priobalja, izrađuje stručne podloge, izvješća, elaborate, analize i poduzima mjere i radnje za koje je zakonom nadležan, te predlaže nadležnim državnim tijelima donošenje propisa i drugih akata, suraduje s tijelima susjednih jedinica lokalne samouprave u cilju ujednačavanja prakse koncesioniranja i redovnog održavanja pomorskog dobra, ostvaruje kontakte s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti u cilju boljeg i sustavnog gospodarenja pomorskim dobrom, prati i provodi zakonske propise iz područja prometa te izrađuje prijedloge raznih programa iz navedene domene, u sklopu prometa izrađuje prijedloge i mjerila za	1
	III.	Viši referent	-	9.			

					unapređenje svih vrsta prometa sukladno zakonskim odredbama i potrebama Grada Raba, prema potrebi zamjenjuje referente u Odsjeku za gospodarstvo u svim segmentima njihovog posla, te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.	
--	--	--	--	--	---	--

30.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNE POVRŠINE, PROMETNE POVRŠINE I POSLOVE IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE				Magistar struke ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zakupa javnih površina, izrađuje prijedlog korištenja javnih površina na području Grada Raba, raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja vezano za zakup javnih površina u vlasništvu Grada Raba, izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i dostavlja ih odsjeku za proračun i financije, prati naplatu poreza na korištenje javnih površina u suradnji s referentom odsjeka za proračun i financije te izrađuje izvješća i analize, izdaje odobrenja za privremeno korištenje javnih površina radi odlaganja građevinskog materijala, izvođenja građevinskih radova i sl., kontrolira provođenje mjera za unapređenje stanja u prostoru samostalno i u suradnji s komunalnim redarstvom, obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu, izrađuje katastar javne rasvjete, rasvjetnih tijela i brojila, obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti zelenih površina i opreme na zelenim površinama, izrađuje katastar zelenih površina i opreme na njima, utvrđuje standard i normative održavanja zelenih površina, planira fizički i financijski obim održavanja zelenih površina, ugovara poslove održavanja, te prati i kontrolira ugovoreni obim održavanja zelenih površina, likvidira troškove održavanja zelenih površina i opreme na njima, obavlja poslove i prati problematiku iz oblasti čišćenje javno-prometnih površina, izrađuje katastar javno-prometnih površina koje su u planu - programu čišćenja te komunalne opreme na istima, utvrđuje standard i normative čišćenja javno-prometnih površina, planira fizički i financijski obim čišćenja javno-prometnih površina, ugovara poslove čišćenja, te prati i kontrolira ugovoreni obim čišćenja javno-prometnih površina, likvidira troškove čišćenja javno-prometnih površina te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела.	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

31.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA VEZANIH ZA FONDVE EUROPSKE UNIJE				Magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, poznavanje dva svjetska jezika, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Prati domaće i međunarodne natječaje na kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, priprema dokumentaciju za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa za Grad Rab prema fondovima Europske unije, u suradnji sa drugim djelatnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekta, obavlja poslove info punkta Grada Raba prema zainteresiranim subjektima, vezano za
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.		

						EU i nacionalne fondove i sredstva koja se na raznim natječajima mogu po tim osnovama dobiti , vodi izradu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, surađuje s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada Raba, prema potrebi zamjenjuje voditelja Odsjeka za gospodarstvo u svim segmentima njegovog posla, obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела.	
--	--	--	--	--	--	---	--