

Općina Malinska-Dubašnica

14.

ske županije broj 9/02), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na svojoj sjednici održanoj 27. lipnja 2002. godine, donijelo je

Na temelju odredbe članka 19. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine« Primorsko-gorani-

ODLUKU o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2002. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PRORAČUN 2002.GOD	povećanje/ smanjenje	IZMJENA PRORAČUNA	IND
PRIHODI	11.585.000,00	1.237.000,00	12.822.000,00	111
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.	335.000,00	0,00	335.000,00	100
RASHODI	9.470.000,00	1.423.035,45	10.893.035,45	115
RASHODI ZA NEFIN. IMOVINU	2.050.000,00	400.000,00	2.450.000,00	119
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	400.000,00	-586.035,45	-186.035,45	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

OPIS	PRORAČUN ZA 2002. GOD.	povećanje/ smanjenje	IZMJENA PRORAČUNA
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ 2001.	0,00	586.035,45	586.035,45

C. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	PRORAČUN 2002. GOD.	povećanje/ smanjenje	IZMJENA PRORAČUNA	IND
PRIMICI OD FIN.IMOV. I ZADUŽ.	20.000,00	0,00	20.000,00	
IZD. ZA FIN. IMOV. I OTPL. ZAJM.	420.000,00	0,00	420.000,00	
NETO ZADUŽ.I FINANC.	-400.000,00	0,00	-400.000,00	
VIŠAK/MANJAK RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHOD.GOD+NETO ZADUŽ.I FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i izdataka raspoređuju se kako slijedi.

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 13.763.035,45 kn, u posebnom dijelu Proračuna, raspoređuju se po nositeljima i korisnicima kako slijedi.

Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 586.035,45 kn koristit će se po Odluci za pokriće izdataka tekuće godine i raspoređena su na sljedeće pozicije:

Pozicija 21-Usluge tek. i invest. održavanja cesta u iznosu od 200.000,00 kn

Pozicija 22-Usluge tek. i invest. održavanja morske obale u iznosu od 100.000,00 kn

Pozicija 35.3 Najam WC kabina u iznosu 60.000,00 kn

Pozicija 83.1 donacije OŠ »FKF« p. j. Malinska u iznosu od 226.035,45 kn.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/2

Ur. broj: 2142-05-04-02-2

Malinska, 27. lipnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Sormilić, v.r.

Usporedba proračuna: 2002/1 - 2002/2

2002/1	Prihodi: 11.940.000,00	Izdaci: 11.940.000,00					
2002/2	13.177.000,00	13.763.035,45					
	1.237.000,00	10,4%	1.823.035,45	15,3%			
Sku	Podsk Odj	Opis	2002/1	Razlika		2002/2	
		1.TEKUĆI PRIHODI	11.585.000,00	97,0%	1.237.000,00	10,7%	12.822.000,00
61		PRIHODI OD POREZA	5.293.000,00	44,3%	4.000,00	0,1%	5.297.000,00
							97,3%
							40,2%

61	611		Porez i prirez na dohodak	1.653.000,00	13,8%	2.000,00	0,1%	1.655.000,00	12,6%
61	611	6111	Por.i pri.doh.-nesamostalni rad-1406	925.000,00	7,7%	0,00		925.000,00	7,0%
61	611	6111	Porez na dohodak-zbirno-1200	0,00	0,0%	0,0		0,00	0,0%
61	611	6111	Por.prir.doh.-propisani iznos-1414	13.000,00	0,1%	0,00		13.000,00	0,1%
61	611	6112	Por.prir.doh.-obrt i sl. djelatnosti-1430	150.000,00	1,3%	0,00		150.000,00	1,1%
61	611	6112	Por.prir.doh.-samost.dje. povr.-1457	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
61	611	6112	Por.prir.doh.drugih pov.sam. djel.-1465	65.000,00	0,5%	0,00		65.000,00	0,5%
61	611	6113	Por.prir.doh.imov.i prava-rj. PU-1503	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
61	611	6113	Por.prir.doh.-iznajm.stan.-1511	380.000,00	3,2%	0,00		380.000,00	2,9%
61	611	6113	Por.prir.po odbit doh. od najam.-1538	0,00	0,0%	1.000,00		1.000,00	0,0%
61	611	6114	Por.prih.na doh od kapitala - 1570	0,00	0,0%	1.000,00		1.000,00	0,0%
61	611	6115	Por.prir.doh.-po godišnjoj prijavi-1619	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
61	611	6116	Por.prir. doh.-u postup. nadzora-1627	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
61	612		Porez na dobit	130.000,00	1,1%	0,00		130.000,00	1,0%
61	612	6121	Porez na dobit od poduzetnika-1606	130.000,00	1,1%	0,00		130.000,00	1,0%
61	613		Porez na imovinu	3.210.000,00	26,9%	0,00		3.210.000,00	24,4%
61	613	6131	Por.na nepokr.imov(kuće za odm.)1716	810.000,00	6,8%	0,00		810.000,00	6,1%
61	613	6131	Por.na nepok.imov. (jav.povr.) 1740	300.000,00	2,5%	0,00		300.000,00	2,3%
61	613	6134	Povr.por.na imovinu-nekret. -2848	2.100.000,00	17,6%	0,00		2.100.000,00	15,9%
61	614		Porezi na robu i usluge	300.000,00	2,5%	2.000,00	0,7%	302.000,00	2,3%
61	614	6142	Porez na promet-potrošnja-1708	240.000,00	2,0%	0,00		240.000,00	1,8%
61	614	6145	Por.na korišt.dobara-tvrtka-1732	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,5%
61	614	6145	Porez na reklamu-1724	0,00	0,0%	2.000,00		2.000,00	0,0%
61	616		Ostali prihodi od poreza	0,00	0,0%	0,00		0,00	0,0%
61	616	6163	Zaprimljeni neprepoz.nalozi -HPT	0,00	0,0%	0,00		0,00	0,0%
61	616	6163	Zaprimljeni neprepoz.nalozi -BANKA	0,00	0,0%	0,00		0,00	0,0%
63			POTPORE	400.000,00	3,4%	758.880,00	*****%	1.158.880,00	8,9%
63	633		Potpore iz proračuna	400.000,00	3,4%	758.880,00	*****%	1.158.880,00	8,8%
63	633	6331	Kapital.potpore iz drž.proračuna	400.000,00	3,4%	758.880,00	*****%	1.158.880,00	8,8%
64			PRIHODI OD IMOVINE	126.000,00	1,1%	126.000,00	*****%	252.000,00	1,9%
64	641		Prihodi od financijske imovine	51.000,00	0,4%	-25.000,00	-49,0%	26.000,00	0,2%
64	641	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	5.000,00	0,0%	0,00		5.000,00	0,0%
64	641	6413	Kamate na oroč.sr.i depozite po viđenju	6.000,00	0,1%	14.000,00	*****%	20.000,00	0,2%
64	641	6414	Prihodi od zateznih kamata	39.000,00	0,3%	-39.000,00	*****%	0,00	0,0%
64	641	6416	Prihodi od dividendi	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
64	642		Prihodi od nefinancijske imovine	75.000,00	0,6%	151.000,00	*****%	226.000,00	1,7%
64	642	6421	Naknade za koncesije	40.000,00	0,3%	0,00		40.000,00	0,3%
64	642	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00	0,3%	11.000,00	31,4%	46.000,00	0,3%
64	642	6423	Nakn.za prenamjenu zemljišta	0,00	0,0%	140.000,00		140.000,00	1,1%
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	5.766.000,00	48,3%	348.120,00	6,0%	6.114.120,00	46,4%
65	651		Administrativne(upravne) pristojbe	515.000,00	4,3%	0,00		515.000,00	3,9%
65	651	6513	Prih.od prod.držav.bil-3086	15.000,00	0,1%	0,00		15.000,00	0,1%
65	651	6514	Boravišna pristojba-5797	500.000,00	4,2%	0,00		500.000,00	3,8%
65	652		Prihodi po posebnim propisima	5.251.000,00	44,0%	348.120,00	6,6%	5.599.120,00	42,5%
65	652	6523	Komunalni doprinos - 5720	3.570.000,00	29,9%	96.120,00	2,7%	3.666.120,00	27,8%
65	652	6523	Komunalna naknada-5770	750.000,00	6,3%	250.000,00	33,3%	1.000.000,00	7,6%
65	652	6523	Naknada za groblje-5746	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
65	652	6523	Nakn.za koriš.jav.povr-5738	0,00	0,0%	2.000,00		2.000,00	0,0%
65	652	6524	Doprinosi za šume	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%

65	652	6525	Mjesni samodoprinos (Ponikve)	400.000,00	3,4%	0,00	400.000,00	3,0%	
65	652	6525	Mjesni samodoprinos (sufinanciranje građana)	500.000,00	4,2%	0,00	500.000,00	3,8%	
65	652	6526	Ostali nespom.prih (povrat u proračun)	0,00	0,0%	0,00	0,00	0,0%	
			2. PRIH.OD PROD.NEFIN. IMOVINE	335.000,00	2,8%	0,00	335.000,00	2,5%	
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	2,5%	0,00	300.000,00	2,3%	
71	711		Prihodi od prodaje mat.imovine	300.000,00	2,5%	0,00	300.000,00	2,3%	
71	711	7111	Zemljište	300.000,00	2,5%	0,00	300.000,00	2,3%	
72			Prihodi od prodaje proizvedene imovine	35.000,00	0,3%	0,00	35.000,00	0,3%	
72	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.000,00	0,3%	0,00	35.000,00	0,3%	
72	721	7211	Stambeni objekti	35.000,00	0,3%	0,00	35.000,00	0,3%	
			3. PRIMICI OD FIN.IMOV.I ZADUŽ	20.000,00	0,2%	0,00	20.000,00	0,2%	
81			Primici od fin.imovine i zaduživanja	20.000,00	0,2%	0,00	20.000,00	0,2%	
81	812		Primici(povrat) danih zajmova građanima	20.000,00	0,2%	0,00	20.000,00	0,2%	
81	812	8121	Povrat zajma danih građanima -dugoročno	20.000,00	0,2%	0,00	20.000,00	0,2%	
			1. RASHODI	9.470.000,00	79,3%	1.423.035,45	15,0%	10.893.035,45	79,1%
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	840.000,00	7,0%	50.000,00	6,0%	890.000,00	6,5%
31	311		Plaće	680.000,00	5,7%	50.000,00	7,4%	730.000,00	5,3%
31	312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	9,2%	0,00		20.000,00	0,1%
31	313		Doprinosi na plaće	140.000,00	1,2%	0,00		140.000,00	1,0%
32			MATERIJALNI RASHODI	4.721.000,00	39,5%	847.000,00	17,9%	5.568.000,00	40,5%
32	321		Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	0,3%	12.000,00	29,3%	53.000,00	0,4%
32	322		Rashodi za materijal i energiju	588.000,00	4,9%	-138.000,00	-23,5%	450.000,00	3,3%
32	323		Rashodi za usluge	3.755.000,00	31,4%	672.000,00	17,9%	4.427.000,00	32,2%
32	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.000,00	2,8%	301.000,00	89,3%	638.000,00	4,6%
34			FINANCIJSKI RASHODI	210.000,00	1,8%	-10.000,00	-4,8%	200.000,00	1,5%
34	342		Kamate za primljene zajmove	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
34	343		Ostali financijski rashodi	160.000,00	1,3%	-10.000,00	-6,3%	150.000,00	1,1%
36			POTPORE	120.000,00	1,0%	-120.000,00	*****%	0,00	0,0%
36	363		Potpore unutar opće države (škola)	120.000,00	1,0%	-120.000,00	*****%	0,00	0,0%
37			NAKN.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	940.000,00	7,9%	0,00		940.000,00	6,8%
37	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	940.000,00	7,9%	0,00		940.000,00	6,8%
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.639.000,00	22,1%	656.035,45	24,9%	3.295.035,45	23,9%
38	381		Tekuće donacije	749.000,00	6,3%	256.035,45	34,2%	1.005.035,45	7,3%
38	382		Kapitalne donacije	1.770.000,00	14,8%	400.000,00	22,6%	2.170.000,00	15,8%
38	385		Izvanredni rashodi	120.000,00	1,0%	0,00		120.000,00	0,9%
			2. RASHODI(nabava nefin. imov.)	2.050.000,00	17,2%	400.000,00	19,5%	2.450.000,00	17,8%
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.IMOVINE	1.400.000,00	11,7%	400.000,00	28,6%	1.800.000,00	13,1%
41	411		Zemljište	1.000.000,00	8,4%	0,00		1.000.000,00	7,3%
41	421		Ostali građ.objekti	400.000,00	3,4%	400.000,00	*****%	800.000,00	5,8%
42			UREĐAJI, STROJ. I OPREMA ZA OST.NAMJENE	650.000,00	5,4%	0,00		650.000,00	4,7%
42	422		Uređaji, stroj.oprema za ost. namjene i	400.000,00	3,4%	0,00		400.000,00	2,9%
42	425		Nematerijalna.imov.projekt. dokumentacija	250.000,00	2,1%	0,00		250.000,00	1,8%
			3.IZDACI-FIN.IMOV.OTPL. ZAJM	420.000,00	3,5%	0,00		420.000,00	3,1%
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
51	512		Izdaci za dane zajmove građ. i kućanstvima	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%

54		OTPLATE GLAVNICE					
54	543	PRIMLJENIH ZAJMOVA	370.000,00	3,1%	0,00	370.000,00	2,7%
		Otplata gl.prim.zajm.od trg. društva	370.000,00	3,1%	0,00	370.000,00	2,7%

Usporedba 2 proračuna II. POSEBNI DIO

			11.940.000,00	%	1.823.035,45	15,3%	13.763.035,45	****%
Pozic.	Skup/podsk/odjeljak	Naziv	2002/1		Razlika		2002/1	
Razdjel:	1 Općinska uprava	11.940.000,00	****%	1.823.035,45	15,3%	13.763.035,45	100,0%	
Glava:	1	11.940.000,00	****%	1.823.035,45	15,3%	13.763.035,45	100,0%	
1	31 311 3111	Plaće u novcu	680.000,00	5,7%	50.000,00	7,4%	730.000,00	5,3%
2	31 312 3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
3	31 313 3131	Doprinosi za MIO na plaće	70.000,00	0,6%	0,00		70.000,00	0,5%
4	31 313 3132	Doprinosi za ZO na plaće	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
5	31 313 3133	Doprinosi za ZAPOS. na plaće	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
	31	840.000,00	7,0%	50.000,00	6,0%	890.000,00	6,5%	
6	32 321 3211	Naknade trošk. zaposlenima -služb. putovanja	15.000,00	0,1%	0,00		15.000,00	0,1%
7	32 321 3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,2%	10.000,00	50,0%	30.000,00	0,2%
8	32 321 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	0,1%	2.000,00	33,3%	8.000,00	0,1%
9	32 322 3221	Ured. mat. i ost. materijal. rashodi	35.000,00	0,3%	0,00		35.000,00	0,3%
10	32 322 3221	Mat. za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,1%	00,00		10.000,00	0,1%
11	32 322 3221	Literatura (čas., glas., publi. i sl.)	138.000,00	1,2%	-138.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
12	32 322 3223	Motorni benzin	15.000,00	0,1%	0,00		15.000,00	0,1%
13	32 322 3223	Električna energija-zgrade	70.000,00	0,6%	0,00		70.000,00	0,5%
14	32 322 3223	Električna energija-javna rasvjeta	300.000,00	2,5%	0,00		300.000,00	2,2%
15	32 322 3225	Sitan inventar	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
16	32 323 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	0,7%	20.000,00	25,0%	100.000,00	0,7%
17	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. -građ. objekata	325.000,00	2,7%	-30.000,00	-9,2%	295.000,00	2,1%
18	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. -postrojenja i opreme	33.000,00	0,3%	0,00		33.000,00	0,2%
19	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. -prijevoz. sredstva	10.000,00	0,1%	0,00		10.000,00	0,1%
20	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. -ostalo (J. R.)	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,4%
21	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. CESTE	800.000,00	6,7%	200.000,00	25,0%	1.000.000,00	7,3%
22	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. MORSKE OBALE	500.000,00	4,2%	100.000,00	20,0%	600.000,00	4,4%
23	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. ZELENIH POVRŠINA	350.000,00	2,9%	0,00		350.000,00	2,5%
24	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. PROTUPOŽ. PUTEVI	100.000,00	0,8%	10.000,00	10,0%	110.000,00	0,8%
25	32 323 3232	Usluge tek. i invest. održ. GROBLJA	200.000,00	,17%	0,00		200.000,00	1,5%
26	32 323 3232	Energetski i komunikacijski vodovi	250.000,00	2,1%	0,00		250.000,00	1,8%
27	32 323 3232	Ostale usl. tek. i invest. održavanja	300.000,00	2,5%	0,00		300.000,00	2,2%
28	32 323 3233	Tisak	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
29	32 323 3233	Natječaji, oglasi, objave i pretplate	0,00	0,0%	40.000,00		40.000,00	0,3%
29	32 323 3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,0%	-5.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
30	32 323 3234	Komunalne usluge-voda	40.000,00	0,3%	-40.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
30	32 323 3234	Opskrba vodom	0,00	0,0%	40.000,00		40.000,00	0,3%
31	32 323 3234	Iznošenje i odvoz smeća	350.000,00	2,9%	0,00		350.000,00	2,5%
32	32 323 3234	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	0,5%	0,00		65.000,00	0,5%
32.1	32 323 3234	Usluge čišćenja, pranja i sl.	0,00	0,0%	30.000,00		30.000,00	0,2%
33	32 323 3234	Usluge čuvanja imovine						

34	32 323 3234	i osoba	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
		Ostale kom. us. poljoprivreda i šumarstvo	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
35	32 323 3234	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
35.1	32 323 3235	Zakupnine za zemljišta	0,00	0,0%	22.500,00		22.500,00	0,2%
35.2	32 323 3235	Najam trgovina »Oštrobradić«	0,00	0,0%	4.500,00		4.500,00	0,0%
35.3	32 323 3235	Ostale najamnine i zakupnine -WC kabine	0,00	0,0%	60.000,00		60.000,00	0,4%
36	32 323 3236	Zdravstvene usluge	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,4%
37	32 323 3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,8%	-75.000,00	75,0%	25.000,00	0,2%
37.1	32 323 3237	Usluge odv. i pravnog savjetovanja	0,00	0,0%	10.000,00		10.000,00	0,1%
37.2	32 323 3237	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,0%	100.000,00		100.000,00	0,7%
37.3	32 323 3237	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,0%	7.500,00		7.500,00	0,1%
37.4	32 323 3237	Javnobilježničke usluge	0,00	0,0%	7.500,00		7.500,00	0,1%
38	32 323 3238	Računalne usluge-Infoprojekt	25.000,00	0,2%	0,00		25.000,00	0,2%
38.1	32 323 3238	Ostale računalne usluge	0,00	0,0%	10.000,00		10.000,00	0,1%
38.2	32 323 3239	Grafičke i tisk. usluge - »Naši zvoni«	0,00	0,0%	136.000,00		136.000,00	1,0%
38.3	32 323 3239	Grafičke i tisk. usluge - »Malinska« autori Turk	0,00	0,0%	22.000,00		22.000,00	0,2%
38.4	32 323 3239	Usluge pri registrac. prijevoz. sredstava	0,00	0,0%	2.000,00		2.000,00	0,0%
39	32 329 3291	Naknade za rad predst. i izvrš. tijela	180.000,00	1,5%	0,00		180.000,00	1,3%
40	32 329 3292	Premije osiguranja	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
41	32 329 3293	Reprezentacija	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
41.1	32 329 3293	Proslave i pokroviteljstva	0,00	0,0%	80.000,00		80.000,00	0,6%
42	32 329 3294	Međunarodna suradnja	50.000,00	0,4%	-50.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
43	32 329 3294	Članarine	7.000,00	0,1%	0,00		7.000,00	0,1%
43.1	32 329 3299	Međuopćinska i međunarodna suradnja	0,00	0,0%	50.000,00		50.000,00	0,4%
43.2	32 329 3299	Izdaci za očuvanje kulturne baštine	0,00	0,0%	100.000,00		100.000,00	0,7%
43.3	32 329 3299	Plan razvoja turizma	0,00	0,0%	24.000,00		24.000,00	0,2%
43.4	32 329 3299	Sufinanciranje TZ-otoka Krka	0,00	0,0%	10.000,00		10.000,00	0,1%
43.5	32 329 3299	Sufinanc. 7. svjetskog prv. policije u jedrenju	0,00	0,0%	20.000,00		20.000,00	0,1%
43.6	32 329 3299	Zakonske obveze prema hrv. braniteljima	0,00	0,0%	52.000,00		52.000,00	0,4%
43.7	32 329 3299	Radio O.K.	0,00	0,0%	15.000,00		15.000,00	0,1%
	32		4.721.000,00	39,5%	847.000,00	17,9%	5.568.000,00	40,5%
44	34 342 3424	Kte za primljene zajmove	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
45	34 343 3431	Bankarske usluge i usl. plat. prometa	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,4%
46	34 343 3434	Ostali nespomenuti financ. rashodi	100.000,00	0,8%	-10.000,00	-10,0%	90.000,00	0,7%
	34		210.000,00	1,8%	-10.000,00	-4,8%	200.000,00	1,5%
47	36 363 3631	Potpora-OŠ »FKF«-P. J. Malinska	100.000,00	0,8%	-100.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
48	36 363 3631	Potpora-SŠ »HRV. KRALJ ZVONIMIR« - Krk	20.000,00	0,2%	-20.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
	36		120.000,00	1,0%	-120.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
49	37 372 3721	Nakn. kućanstvima-suf. prijevoza učenika	200.000,00	1,7%	0,00		200.000,00	1,5%
50	37 372 3721	Stipendije i školarine	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
51	37 372 3721	Dječji vrtići »Katarina Frankopan« Krk	470.000,00	3,9%	0,00		470.000,00	3,4%
52	37 372 3721	Nakn. građ. i kuć. u novcu -SOC. PROGRAM	220.000,00	1,8%	0,00		220.000,00	1,6%
	37		940.000,00	7,9%	0,00		940.000,00	6,8%
53	38 381 3811	Prijenos sredstava »CRVENI KRIŽ«	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
54	38 381 3811	Svetište - »Majka Božja Gorička«	4.000,00	0,0%	0,00		4.000,00	0,0%
55	38 381 3811	Prijenos - HVIDRA	16.000,00	0,1%	0,00		16.000,00	0,1%
56	38 381 3811	Prijenos - POLITIČKE STRANKE	30.000,00	0,3%	0,00		30.000,00	0,2%
57	38 381 3811	Udruga AF boraca otoka						

		Krka	8.000,00	0,1%	0,00		8.000,00	0,1%
58	38 381 3811	Udruga AF boraca Malinske	6.000,00	0,1%	0,00		6.000,00	0,0%
59	38 381 3811	Udruga invalida rada	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
60	38 381 3811	Društvo političkih zatvorenika PGŽ	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
61	38 381 3811	Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	0,0%	0,00		3.000,00	0,0%
62	38 381 3811	Udruga sopaca i folklor -otoka Krka	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
63	38 381 3811	Kulturno društvo »DUBAŠNICA« Malinska	55.000,00	0,5%	0,00		55.000,00	0,4%
64	38 381 3811	Udruga umirovljenika-Malinska	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
65	38 381 3811	Udruga civilnih invalida rata	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
66	38 381 3811	Udruga multiple skleroze	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
67	38 381 3811	Udruga distrofičara	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
68	38 381 3811	Udruga slijepih	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
69	38 381 3811	Udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
70	38 381 3811	Povijesni arhiv	1.000,00	0,0%	0,00		1.000,00	0,0%
71	38 381 3811	Kinološko društvo-Malinska	2.000,00	0,0%	0,00		2.000,00	0,0%
72	38 381 3811	EKO-LIBURNIA (udr.stoč. »Dubašnica«)	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
73	38 381 3811	Centar za mediteran. poljop. PUNAT	15.000,00	0,1%	0,00		15.000,00	0,1%
74	38 381 3811	Streljački klub »DUB« Malinska	100.000,00	0,8%	40.000,00	40,0%	140.000,00	1,0%
75	38 381 3811	Šahovska škola »GORANKA«	18.000,00	0,2%	0,00		18.000,00	0,1%
76	38 381 3811	Nogometni klub »KRK« -MALINSKA	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,4%
77	38 381 3811	Športsko društvo »TENIS KLUB« Malinska	25.000,00	0,2%	0,00		25.000,00	0,2%
78	38 381 3811	Športsko društvo »LASTAVICA« Malinska	13.000,00	0,1%	0,00		13.000,00	0,1%
79	38 381 3811	Športsko društvo »KICK BOXING« Malinska	45.000,00	0,4%	0,00		45.000,00	0,3%
80	38 381 3811	Smotra folklor	6.000,00	0,1%	0,00		6.000,00	0,0%
81	38 381 3811	Zaštita kulturne baštine	100.000,00	0,8%	-100.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
82	38 381 3811	Proslave i pokroviteljstva	80.000,00	0,7%	-80.000,00	-100,0%	0,00	0,0%
83	38 381 3811	Ostali prijenosi i potpore	60.000,00	0,5%	0,00		60.000,00	0,4%
83.1	38 381 3811	Donacija-OŠ »FKF« p.j. Malinska	0,00	0,0%	376.035,45		376.035,45	2,7%
83.2	38 381 3811	Donacija-SŠ »HRV. KRALJ ZVONIMIR« KRK	0,00	0,0%	20.000,00		20.000,00	0,1%
84	38 382 3822	Vatrogasna udruga otoka Krka	370.000,00	3,1%	0,00		370.000,00	2,7%
85	38 382 3822	Kapitalni prijenos - Ponikve	1.000.000,00	8,4%	400.000,00	40,0%	1.400.000,00	10,2%
86	38 382 3822	Kapitalni prijenos - Ponikve	400.000,00	3,4%	0,00		400.000,00	2,9%
87	38 385 3851	Nepredviđeni rash.do vis. tek.pror.pričuve	100.000,00	0,8%	0,00		100.000,00	0,7%
88	38 385 3851	Nepredviđeni rash.do vis. stalne pror.pričuve	20.000,00	0,2%	0,00		20.000,00	0,1%
	38		2.639.000,00	22,1%	656.035,45	24,9%	3.295.035,45	23,9%
89	41 411 4111	Zemljište	1.000.000,00	8,4%	0,00		1.000.000,00	7,3%
90	41 421 4213	Ceste - zaobilaznica	400.000,00	3,4%	400.000,00	100,0%	800.000,00	5,8%
	41		1.400.000,00	11,7%	400.000,00	28,6%	1.800.000,00	13,1%
91	42 422 4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
92	42 422 4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	350.000,00	2,9%	0,00		350.000,00	2,5%
93	42 425 4254	Ostala nemat.imovina -projekt.dokument.	250.000,00	2,1%	0,00		250.000,00	1,8%
	42		650.000,00	5,4%	0,00		650.000,00	4,7%
94	51 512 5121	Izdaci za dane zajmove građ. i kućanstvima	50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
	51		50.000,00	0,4%	0,00		50.000,00	0,4%
95	54 543 5431	Otplata gl. prim.zajm.od trg.društva - Hrvatske vode	250.000,00	2,1%	0,00		250.000,00	1,8%
96	54 543 5431	Otplata gl.prim.zajm.od trg. društva - Ponikve	120.000,00	1,0%	0,00		120.000,00	0,9%
	54		370.000,00	3,1%	0,00		370.000,00	2,7%

15.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 26. i 33. Statuta Općine Malinska-Dubašnica («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 9/02), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 27. lipnja 2002. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješavanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njegova prava i dužnosti,
- unutarnje ustrojstvo Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva,
- odnos, Vijeća, načelnika i Poglavarstva,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Vijeće će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA**Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti u roku određenom zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedja najstariji član Vijeća.

Po utvrđenju da je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju, predsjednika i potpredsjednika Vijeća i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Osim osoba i tijela iz stavka 1. ovog članka na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati načelnika, zamjenika načelnika i članove Poglavarstva.

Članak 6.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost ne-spojivu sa dužnošću člana Vijeća, pa im dužnost člana Vijeća miruje, te o zamjeniku člana Vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku, ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti Općinu Malinska-Dubašnica najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće mandatne komisije.

Članak 7.

Po prihvatanju izvješća Mandatne komisije iz članka 6. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća pred predsjedateljem Vijeća daju prisegu.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i proziva poimenično članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara »Prisežem«.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka i općih akata Općine Malinska-Dubašnica i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te zauzimati se za svekoliki napredak Općine Malinska-Dubašnica i Republike Hrvatske.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, odnosno zamjenik člana Vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Vijeća određene zakonom, Statutom Općine Malinska-Dubašnica, ovim Poslovnikom i odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, ili do objave Vlade RH o raspuštanju Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**1. Opće odredbe**

Članak 11.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Malinska-Dubašnica, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati,
 - biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
 - obnašati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
 - predlagati razmatranje posjednih pitanja iz djelokruga Vijeća,
 - predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade pojedinog pitanja i priprema odluka i akata za Vijeće,
 - prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
 - tražiti i dobiti od upravnih tijela Općinske uprave podatke potrebne za obnašanje dužnosti člana Vijeća te s tim u svezi, koristiti stručne i tehničke usluge istoga.
- Član Vijeća ima pravo postavljati načelniku i članovima Poglavarstva pitanja što se odnose na njihov rad i rad Općinske uprave na sjednici Vijeća ili uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana prijema pitanja.

Ako član Vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome predložiti raspravu na sjednici Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašnju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 13.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 14.

Članu Vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnošću člana Vijeća.

Članak 15.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća ili Općinu Malinska-Dubašnica, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

Članak 16.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

2. Klub članova Vijeća

Članak 17.

Klub članova Vijeća može osnovati stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća, kao i dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća.

Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Klubovima članova Vijeća osigurat će se prostorni i tehnički uvjeti za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i slično).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz redova članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan na dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izbori se postupak ponavlja.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednici i potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- upućuje prijedlog ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata Vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
- održava red na sjednici Vijeća,
- brine se o primjeni ovoga Poslovnika,

- objavljuje rezultate glasanja na sjednici Vijeća,
- surađuje sa članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Vijeća i ovim pravilnikom.

Predsjednik Vijeća može predložiti, a Vijeće na njegov prijedlog utvrditi pokroviteljstva Općine Malinska-Dubašnica.

Predsjednik Vijeća ima pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednik Vijeća ima pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlorupabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca u vrijeme zasjedanja Vijeća, ili ako to zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvatanja ostavke.

Članak 23.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Vijeća u mirovanje, Vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga Vijeću, za praćenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadataka od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i pravnih osoba koja na temelju zakona, Statuta ili posebnih akata Vijeća, podnose svoje izvješće Vijeću, te o tome zauzimaju stajališta.

Članak 25.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom i ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, članovima Poglavarstva te s pročelnikom upravnog odjela i načelnikom Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 29.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 30.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti prijedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 32.

Sjednici radnog tijela je nazočan predstavnik Poglavarstva ili po Poglavarstvu ovlaštena osoba kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, odnosno izvjestitelj predlagatelja kada predlagatelj nije Poglavarstvo, a predstavnik upravnog odjela kada se na sjednici razmatra prijedlog i pitanja iz njihova djelokruga.

Članak 33.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog odjela, ureda i službi Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 34.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na dnevni red Vijeća, te nazočnost drugih osoba sjednici Vijeća.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

2. Posebne odredbe

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za razvoj i gospodarstvo,
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za imenovanje ulica i trgova,
- Odbor za zdravstvo i školstvo,
- Odbor za šport i kulturu,

Stalna radna tijela iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. točke 3. do 6. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Mandatna komisija

Članak 36.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Komisiju obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i donosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor načelnika Općine Malinska-Dubašnica,
- predlaže članove radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja, opoziv predstavnika Vijeća u određena tijela, pravne osobe i udruge,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za razvoj i gospodarstvo

Članak 38.

Odbor za razvoj i gospodarstvo:

- razmatra i predlaže strategiju, gospodarskog, turističkog, kulturnog i socijalnog napretka Općine,
- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno planiranje, zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prirodnih resursa, zaštitu i promicanje zaštite okoliša,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

Članak 39.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Općine, urbanističkih i detaljnih planova uređenja,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,

- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom,

- razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za imenovanje ulica i trgova

Članak 40.

Odbor za imenovanje ulica i trgova:

- razmatra prijedloge i predlaže imenovanje ulica i trgova i
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za zdravstvo i školstvo

Članak 41.

Odbor za zdravstvo i školstvo:

- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti zdravstva, predškolskog odgoja i odgoja i osnovnog obrazovanja,
- prati provođenje politike u tim oblastima,
- razmatra prijedloge odluka, programa i drugih akata Vijeća o čemu daje svoje mišljenje Vijeću, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanja odluka i programa u tim oblastima,

- utvrđuje kriterije za stipendiranje učenika i studenata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

Odbor za šport i kulturu

Članak 42.

Odbor za šport i kulturu:

- razmatra osiguravanje potreba građana u oblasti športa i kulture,

- prati provođenje politike u tim oblastima,
- razmatra prijedloge odluka, programa i drugih akata Vijeća o čemu daje svoje mišljenje Vijeću, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanja odluka i programa u tim oblastima,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u uredima Općine.

3. Povremena radna tijela

Članak 43.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Vijeća, Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenom trenutku od značaja za funkcioniranje Vijeća.

Mandat članova povremenog radnog tijela prestaje kada Vijeće donese odluku odnosno zaključak po pitanju zbog kojeg je radno tijelo osnovano.

VI. ODNOSI VIJEĆA, NAČELNIKA I POGLAVARSTVA

1. Načelnik i zamjenik načelnika

Članak 44.

Načelnik zastupa i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 45.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Prijedlog za izbor Načelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za Načelnika.

Načelnika bira Vijeće javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Za Načelnika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 46.

Ako pri glasovanju za izbor Načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako su za izbor Načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 47.

Načelnik ima zamjenika, koji se bira na prijedlog Načelnika.

Zamjenik Načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor Načelnika.

Članak 48.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti članka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Izbor članova Poglavarstva

Članak 49.

Članove Poglavarstva bira Vijeće iz reda svojih članova, javnih djelatnika i građana na prijedlog Načelnika.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće u cjelini javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 50.

Nakon izvršenog izbora Načelnik i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu:

Predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Malinska-Dubašnica savjesno obnašati i držati se Ustava, zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća proziva poimenično članove Poglavarstva, a član Poglavarstva, nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Članovi Poglavarstva tekst prisege potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan prilikom davanja svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

4. Odgovornost Poglavarstva Vijeću

Članak 51.

Načelnik, zamjenik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Vijeću za svoj rad i za odluke koje donose.

Članak 52.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u poj-

dinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarsvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 53.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Članak 54.

O povjerenju Poglavarstvu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 55.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje Načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 56.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Načelniku i članu Poglavarstva koji je izabran od članova Vijeća ne prestaje dužnost člana Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

5. Ostavka

Članak 57.

Načelnik, zamjenik Načelnika i član Poglavarstva mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka načelniku, zamjeniku načelnika odnosno članu poglavarstva dužnost prestaje danom kada ga Vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 58.

Poglavarsvo kada je na dnevnom redu sjednice Vijeća odnosno radnog tijela, prijedlog odluke ili drugog akta odnosno drugi materijal kojemu je ono predlagatelj, određuje svog člana ili predstavnika u Vijeću i radnim tijelima Vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predstavnik Poglavarstva ili djelatnik Općinske uprave kojeg isto ovlasti sudjeluje u radu Vijeća odnosno radnog tijela, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva ili osoba iz prednjeg stavka, Vijeće ili radno tijelo može, sma-

tra li da je nazočnost ovih predstavnika neophodna, raspravu o tom predmetu prekinuti odnosno odgoditi.

Članak 59.

O sazvanoj sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća izvješćuje Poglavarstvo.

O sazvanoj sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje predsjednika Vijeća, načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela čiji se materijal razmatra na sjednici radnog tijela.

Članak 60.

U slučaju kada Poglavarstvo nije predlagatelj odluke ili akta, odnosno materijala koji se razmatra na sjednici Vijeća, svoje mišljenje, stajalište i prijedloge u svezi odluke ili akta odnosno materijala dužno je dostaviti Vijeću najkasnije do početka rasprave.

Ako Poglavarstvo ne postupi na način iz prethodnog stavka, Vijeće može raspravu o tom predmetu odgoditi.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 61.

Vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Malinska-Dubašnica i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte i rješenja u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanina Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za Općinu Malinska-Dubašnica, proglasiti počasnim građaninom Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 62.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Općinske uprave, te način i odnosi u Vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 63.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Malinska-Dubašnica koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Malinska-Dubašnica.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 64.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća, informacije i analize te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati predsjednika Vijeća, Poglavarstvo, Općinsku upravu ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 65.

Naputcima i uputama se propisuje način rada i usmjerava djelovanje pojedinih tijela te upućuje na poduzimanje određenih radnji odnosno određeni oblik ponašanja.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i prituzbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Malinska-Dubašnica.

Članak 66.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine predsjednik Vijeća.

Članak 67.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojna tumačenja akata, te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine Malinska-Dubašnica, ističu se na oglasnim pločama u mjesnim odborima.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Općine Malinska-Dubašnica, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

Ispravak akta objavljuje se kada je u objavljivanju akta počinjena tiskarska greška.

O objavljivanju akata i ispravaka akata brine predsjednik Vijeća.

2. Postupak donošenja akata

2.1. Pokretanje postupka

Članak 68.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima Poglavarstvo, predsjednik Vijeća, član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Članak 69.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine Malinska-Dubašnica.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Članak 70.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana i duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovoga

članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

2.2. Sadržaj i razmatranje prijedloga akta

Članak 71.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenja u obliku pravnih odredaba.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži akt.

Članak 72.

Ako prijedlog akta nije podniet od strane Poglavarstva nego od strane drugih predlagatelja iz članka 69. ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća mora prijedlog akta, prije nego o njemu raspravi Vijeće, dostaviti na razmatranje Poglavarstvu.

Svoje mišljenje o prijedlogu akta Poglavarstvo dostavlja predsjedniku Vijeća, predlagatelju i članovima Vijeća.

Članak 73.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, te o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

2.3. Amandmani

Članak 74.

Prijedlog da se akt izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća jedan dan prije sjednice Vijeća.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovoga članka amandman se podnosi također pismeno uz obrazloženje.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasanja o amandmanu.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina nazočnih odnosno većina ukupnog broja članova Vijeća ovisno o tome da li je amandman podnijet na prijedlog akta koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ili većinom svih članova Vijeća.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Nakon što se Vijeće glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o predloženom aktu.

3. Odlučivanje

Članak 76.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan broj članova Vijeća koji je potreban da bi Vijeće moglo pravovaljano odlučivati, predsjednik Vijeća će odrediti prekid sjednice u trajanju do 60 minuta.

Ako se nakon isteka vremena iz stavka 2. ovog članka utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik će sjednicu prekinuti i odrediti dan i sat održavanja nastavka sjednice.

Članak 77.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U slučaju kada se izabire odnosno imenuje jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju glasuje o dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 78.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća i u radnim tijelima, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Vijeće može u tijeku rasprave, na prijedlog većine članova Vijeća, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga

zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili na sljedećoj sjednici.

3. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća, 1/3 članova Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« prijedloga.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvaćanje izjasni manje od broja potrebnog za njegovo prihvaćanje, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Ako se provodi poimenično glasovanje, predsjednik Vijeća prozvat će člana Vijeća, koji se tada izjašnjava da li je »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Po završetku prozivanja, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 80.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Općine.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže djelatnik Općine i član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazočan je kod glasačke kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 82.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito hitno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu, prijedlog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo, tada se prijedlog za donošenje akta dostavlja Poglavarstvu na mišljenje.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 5 članova Vijeća.

Vijeće najprije glasa o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 83.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

Članak 84.

O prijedlogu iz članka 83. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

6. Donošenje Statuta Općine Malinska-Dubašnica i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica

Članak 85.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Poglavarstvo Općine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 86.

Vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Prijedlog Poslovnika, odnosno prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika mogu podnijeti predlagatelji iz članka 69. ovog Poslovnika.

Članak 88.

Statut Općine Malinska-Dubašnica i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

7. Donošenje Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna

Članak 89.

Izrada i donošenje Proračuna, te sadržaj i njegovo planiranje provodi se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Načelnik je obavezan podnijeti prijedlog proračuna Poglavarstvu u mjesecu listopada za sljedeću godinu.

Poglavarstvo je obvezno podnijeti Vijeću prijedlog Proračuna na donošenje do 15. studenoga.

Vijeće je obvezno donijeti Proračun do 15. prosinca za sljedeću godinu.

Članak 90.

Ukoliko Vijeće ne donese Proračun za sljedeću godinu prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 91.

Načelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište računske godine do kraja srpnja.

Poglavarstvo je obvezno izvijestiti Vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza računske godine.

Članak 92.

Načelnik je obavezan izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Poglavarstvo je obvezno izvijestiti Vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

8. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 93.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta može dati predsjednik Vijeća, Poglavarstvo, radno tijelo Vijeća i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može dati najmanje 20 građana i pravna osoba.

Prijedlozi iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose se predsjedniku Vijeća sa naznakom naziva akta, odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Općinskom vijeću radi ocjene njegove osnovanosti.

IX. INFORMACIJA, IZVJEŠĆE I SL.

Članak 94.

U okviru svojeg djelokruga, Vijeće razmatra informacije, izvješća i sl.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim oblastima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih odluka i zaključaka Vijeća odnosno Poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Informacija, izvješće i sl. moraju sadržavati i prijedlog zaključka.

Članak 95.

Ako je informacija, izvješće i sl. duža od 15 stranica, članovima Vijeća dostavlja se sažetak, a osnovni materijal dostavlja se predsjednicima Klubova Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala.

Podnositelj informacije i izvješća dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 96.

Informaciju, izvješće i sl. predsjednik Vijeća dostavlja na mišljenje Poglavarstvu, ako ono nije izradilo navedeni materijal.

Ako je razmatranje pojedine informacije, izvješća i sl. osobito hitno, na njihovo razmatranje primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akta po hitnom postupku.

X. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 97.

Članovi Vijeća mogu na svakoj sjednici postavljati pitanja načelniku, članovima Poglavarstva i pročelniku o predmetu iz njihova djelokruga rada.

Pitanje se, u pravilu postavlja usmeno.

Pitanje mora biti precizno i kratko, a član Vijeća je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Član Vijeća može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Vijeća na samoj sjednici.

Članak 98.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno članu Poglavarstva ili pročelniku odgovara član Poglavarstva odnosno pročelnik, kojem je pitanje upućeno odnosno drugi ovlašteni djelatnik Općinske uprave.

Na pitanje se u pravilu, odgovara na samoj sjednici.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici, članu Vijeća mora biti dostavljen pisani odgovor u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Članak 99.

U razdoblju između sjednice članovi Vijeća mogu i u pisanom obliku putem predsjednika Vijeća postavljati pitanja načelniku, Poglavarstvu i pročelniku Jedinственог управног одјела.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz prednjeg stavka, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestiti će se člana Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Članak 100.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Pitanje mora biti postavljeno u suglasju sa odredbama ovog Poslovnika, jer u protivnom predsjednik će Vijeća pozvati člana Vijeća da pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Članak 101.

Pisani odgovor na pitanje člana Vijeća dostavlja se posredstvom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na prvoj narednoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, izvješćuje Vijeće o postavljenim pitanjima i dobivenim odgovorima u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

Na zahtjev Poglavarstva, odnosno načelnika, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Članak 102.

Ako odgovor na pitanje sadrži podatke koji sukladno posebnom propisu predstavljaju tajnu, Poglavarstvo, odnosno načelnik mogu predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 103.

Ako Poglavarstvo, načelnik ili pročelnik ne odgovori na pitanje prema odredbama članka 99. i 100. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva, odnosno granačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

Članak 104.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 105.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Poglavarstva, predsjednika Vijeća, te 1/3 članova Vijeća.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev Poglavarstva ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu je dužan sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 106.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Pored članovima Vijeća, materijal za sjednicu dostavlja se članovima Poglavarstva, pročelniku Jedinственог управног одјела i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, predsjednik može postupati na način predviđen u stavku 3. ovoga članka.

Članak 107.

Redni broj sjednice, određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 108.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da postoji nazočnost većine članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nenažnjeni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, ako za to postoje opravdani razlozi.

3. Dnevni red

Članak 109.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnjet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasa.

Članak 110.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasa se na sjednici s time da se najprije glasa o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 111.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

4. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 112.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 113.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 114.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Član Vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

U raspravi se govori sa mjesta sa kojega tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 115.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na objašnjenje, a njegova rasprava ne može trajati dulje od dvije minute.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje, a ako član Vijeća tim objašnjenjem nije zadovoljan može zatražiti da se Vijeće o tome očituje glasovanjem bez rasprave.

Članak 116.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Član Vijeća može govoriti o istoj temi samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 117.

Član Vijeća tijekom rasprave po pojedinoj temi, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može prije početka rasprave odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Vijeća koji su se prijavili za raspravu, član Vijeća može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije raspravljao o toj temi.

Članak 118.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 119.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 120.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 121.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 122.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 123.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i predsjednik Vijeća.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 124.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalji iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 125.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u članku 121.- 124. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

6. Tijek sjednice

Članak 126.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

Članak 127.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izjavitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 128.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik ima prednost u raspravi tj. ima pravo zatražiti riječ u tijeku cijele rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjava se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ i tijekom rasprave o prijedlogu akta i kad Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 129.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

XII. ZAPISNIK

Članak 130.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 131.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 132.

O izradi zapisnika Vijeća brine Jedinstveni upravni odjel.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik Jedinственог управног одјела, односно записничар.
Izvornik zapisnika pohranjuje se u pismohrani Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 133.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju ukoliko postoje tehnički preduvjeti za isto.

Pročelnik jedinственог управног одјела ili osoba koju on овласти дужан је члану Вјећа на његов захтев, омогући да послуша тонеке снимке седнице, а према потреби i репродукцију тонеког записа.

Tonski zapis pohranjuje se u pismohrani Općine Malinska-Dubašnica.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 134.

Rad tijela Općine Malinska-Dubašnica је javan.

Tijela Općine Malinska-Dubašnica dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Članak 135.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost predsjedniku Vijeća putem Jedinственог управног одјела Općine najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti ime i prezime, svoj jedinствени матични број i адресу становања, а правне особе дуžне су навести имена i презимена osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihove jedinствене матичне бројеве.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Građani koji prisustvuju sjednici Vijeća ne smiju ometati njezin rad, niti uključivati se u raspravu.

Članak 136.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to овласти predsjednik, а конференције за новинаре одржавају се кад то одлучи Вјеће или председник Вјећа.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Službene izjave o radu Općinskog poglavarstva daje načelnik-predsjednik Poglavarstva.

Službenu izjavu o radu Upravnog одјела daje pročelnik Odjela.

Članak 137.

Općina Malinska-Dubašnica može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu te druga pitanja iz djelokruga rada Općine Malinska-Dubašnica ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 138.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine određuje način postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OVABLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I DRUGIH POSLOVA

Članak 139.

Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća organizirat će se u Jedinственом управном одјелу.

XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 140.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinствености Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se одредбе овога Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članovi Vijeća su dužni osobno ili putem nadležnih tijela, izvijestiti Vijeće o adresi становања, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga RH na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Na dan stupanja na snagu овога Poslovnika prestaje važiti Odluka o poslovničkom redu Vijeća Općine Malinska-Dubašnica («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 14/97).

Članak 142.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu осмог дана од дана објаве u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/02-01/1

Ur. broj: 2142/05-02-7

Malinska, 27. lipnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Josip Sormilić, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Malinska-Dubašnica («Službene novine» broj 9/02), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na 11. sjednici održanoj 27. lipnja 2002. godine, donosi

ODLUKU**o nagrađivanju učenika i učitelja za postignute rezultate na republičkim natjecanjima****Članak 1.**

Ova Odluka se odnosi na nagrađivanje učenika i učitelja osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate na republičkim natjecanjima.

Odluka se odnosi na učenike s prebivalištem u Općini Malinska-Dubašnica i na njihove učitelje iz predmeta iz kojeg nastupa na republičkom natjecanju.

Članak 2.

Učenik i učitelj, učenici republičkog natjecanja, dobivaju kao poticaj 500,00 kn, bez obzira na plasman na natjecanju.

Članak 3.

Za postignute rezultate na republičkom natjecanju, pored nagrade iz članka 2. ove odluke, učenici i učitelji se nagrađuju:

- za postignuto 1. mjesto sa 1.000,00 kn,
- za postignuto 2. mjesto sa 700,00 kn i
- za postignuto 3. mjesto sa 500,00 kn.

Članak 4.

U slučaju zajedničkog nastupa na natjecanju iz jednog predmeta, dva ili više učenika, svakome pripada poticaj za

nastup iz članka 2. ove Odluke, dok se nagrada iz članka 3. ove Odluke dijeli između natjecatelja.

Članak 5.

Učitelj nagradu dobiva u novčanom iznosu a učenik u prikladnim nagradama ili u novčanom iznosu.

Članak 6.

Za posebno nadarene učenike i posebno kvalitetne rezultate u radu donosi se posebna odluka.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 011-01/02-01/1

Ur. broj: 2142/05-02-5

Malinska, 27. svibnja 2002.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
MALINSKA-DUBAŠNICA**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Sormilić, v.r.