

# Grad Kraljevica

## 25.

Na temelju odredbi članka 15. i 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), odredbe članka 30., a u svezi s odredbom članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica« (»Službene novine« broj 9/99), privremena ravnateljica, dana 18. srpnja 2002. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kraljevice donosi

### STATUT javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica« uređuje se: djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, osnovna prava i odgovornost djelatnika, financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, opći akti Knjižnice, nadzor nad radom.

##### Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica (u daljnjem tekstu: Knjižnica) javna je ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica spada u vrstu narodnih knjižnica.

##### Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Kraljevice (Klasa 011-02/99-01/08 Ur. broj 2170-08-99-01-01 od 15. travnja 1999. godine).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Kraljevica.

##### Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

##### Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica, javna ustanova.

Sjedište Knjižnice je u Kraljevici, Frankopanska 1/a.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na svim zgradama u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

##### Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Kraljevice.

##### Članak 7.

Knjižnica je upisana u Registar ustanova Trgovačkog suda Rijeka rješenjem od 19. ožujka 2002. godine, Tt-02/459-4 MBS: 040170661.

##### Članak 8.

Knjižnica ima pri Privrednoj banci Zagreb otvoren poslovni račun preko kojeg obavlja svoje financijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim propisima.

##### Članak 9.

Knjižnica ima pečat i štambilj za redovno poslovanje, za obilježavanje knjiga i upis članova.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- Okrugli pečat promjera 30 mm koji ima u gornjem luku natpis:

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA, javna ustanova  
sa otvorenom knjigom u sredini iznad koje piše: osnovana 1861., ispod knjige broj 1.

- Pravokutni štambilj koji se koristi kod izlazne pošte duljine 56 mm i širine 15 mm u kojem je otisnut tekst:

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA  
Frankopanska 1/a

- Prijamni štambilj je pravokutnog oblika 50 mm duljine i širine 28 mm s utisnutim tekstom:

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA KRALJEVICA  
Priljeno:  
Broj: Prilog:

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pravokutni štambilj 50 mm duljine i širine 10 mm s otisnutim tekstom:

NARODNA KNJIŽNICA KRALJEVICA  
osnovana 1861.

- Pravokutni štambilj duljine 55 mm i širine 35 mm  
INV.BR.

UDK  
SIGNATUR  
ID.BR.

##### Članak 10.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe pečata i štambilja iz članka 9. ovog Statuta i ovlašćuje njihovu uporabu.

##### Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

#### II. DJELATNOST

##### Članak 12.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava stručne građe;
- organiziranje zbirki knjižnične građe;
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;

- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 13.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u sjedištu Kraljevica, Frankopanska 1/a.

#### Članak 14.

Djelatnost Knjižnice provode svi zaposleni. Posebnim pravilnikom utvrđuje se ustrojstvo radnih mjesta, način i uvjeti rada za njihovo obavljanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 58/99).

#### Članak 15.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

### IV. UPRAVLJANJE

#### Članak 16.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.  
Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi program rada i mjere za njegovo provođenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- podnosi izvješće o poslovanju
- donosi Statut i druge opće akte uz suglasnost osnivača tj. Gradskog vijeća Grada Kraljevice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

#### Članak 17.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.  
Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.  
Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od objave.  
Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje osnivač.

#### Članak 19.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij knjižničarstva ili drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva,
- položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- najmanje 5 godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete propisane u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 20.

Ako osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovno će se raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

#### Članak 21.

Ravnatelj može biti razrješен prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješjenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

#### Članak 22.

U slučaju predviđenom u članku 21. osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### V. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

#### Članak 23.

Osnovna prava, obveze i odgovornost djelatnika iz radnog odnosa utvrđuje se posebnim pravilnicima donesenim na temelju zakonskih propisa.

### VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

#### Članak 24.

Knjižnica radi na temelju programa rada kojeg donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi.

#### Članak 25.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se:

- u proračunu Grada Kraljevica,
- u proračunu Primorsko-goranske županije,
- od Ministarstva kulture,
- od članarina korisnika,
- iz drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 26.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi uz suglasnost osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 28.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

## Članak 29.

Godišnji obračun po isteku poslovne godine (Zaključni račun) donosi ravnatelj.

Ravnatelj podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. ožujka.

## VII. IMOVINA KNJIŽNICE

## Članak 30.

Imovinu Knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

## Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 5.000,00 kuna.

Za raspolaganje sredstvima većim od 5.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost osnivača.

## Članak 32.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Gradskog poglavarstva stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, s kojom raspolaže na racionalan i ekonomičan način.

Ravnatelj ne može nastupati kao ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## VIII. JAVNOST RADA

## Članak 33.

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih organa sredstvima javnog informiranja,
- redovnim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada,
- objavljivanjem općih akata.

## Članak 34.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.

## Članak 35.

Posebnom odlukom ravnatelj može utvrditi podatke koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom.

## IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

## Članak 36.

U Knjižnici se donosi:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- te drugi opći akti u skladu sa Zakonom.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj. Ravnatelj Ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kraljevice, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Kraljevice.

## X. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

## Članak 37.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica Rijeka) na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 38.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Knjižnice uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana donošenja Statuta.

## Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Kraljevica, 18. srpnja 2002.

Gradsko vijeće  
Predsjednik  
**Marinko Čandrić, v. r.**

Privremena ravnateljica  
**Milanka Gudac, prof., v. r.**

**26.**

Na temelju članka 7. stavka 1. alineja 7. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2002. godine donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o prestanku mandata članu Gradskog vijeća**  
**Grada Kraljevice i početku obnašanja dužnosti**  
**člana Gradskog vijeća**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je 8. srpnja 2002. godine prestao mandat članu Gradskog vijeća Grada Kraljevice pok. Vesni Car.

## Članak 2.

Dužnost člana Gradskog vijeća Grada Kraljevice s danom 17. srpnja 2002. godine počinje obnašati Zrinko Tijan.

## Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/02-02/10  
Ur. broj: 2170-08-02-01-02  
Kraljevica, 17. srpnja 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Marinko Čandrić, v. r.**

**27.**

Temeljem članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 34/01) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 17. srpnja 2002. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru i imenovanju**

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Kraljevice imenuju se:

- Neven Rempešić
- Branko Anić
- Milan Bauk.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/02-02/10

Ur. broj 2170-08-02-01-01

Kraljevica, 17. srpnja 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Marinko Čandrić, v. r.**

**28.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« broj 34/01) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2002. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o neizglasavanju nepovjerenja**

Članak 1.

Odbija se izglasavanje nepovjerenja gradonačelniku Grada Kraljevice gosp. Gojku Gudcu.

Članak 2.

Odbija se izglasavanje nepovjerenja članu Gradskog poglavarstva Grada Kraljevice zaduženom za urbanizam, izgradnju, komunalne poslove djelatnosti i protupožarnu zaštitu gosp. Vladimiru Dročiću.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/02-02/11

Ur. broj: 2170-08-02-01-01

Kraljevica, 26. kolovoza 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik  
**Marinko Čandrić, v. r.**