

# OPĆINE

## Općina Čavle

### 4.

Na temelju članka 48. i 49. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 35. Statuta Općine Čavle («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Čavle, na sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine, donijelo je

### POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Čavle

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

##### Članak 2.

Poglavarstvo Općine Čavle iz samoupravnog djelokruga rada Općine Čavle obavlja izvršne poslove kao i poslove državne uprave koji su mu povjereni Zakonom.

##### Članak 3.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Čavle za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada za koje su zaduženi.

#### II. USTROJSTVO POGLARARSTVA

##### Članak 4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Čavle Poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Općinski načelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Predsjednik Poglavarstva obnaša dužnost profesionalno. Zamjenici općinskog načelnika članova su Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva obnašaju funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu, sukladno Odluci Općinskog vijeća.

#### III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

##### Članak 5.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji;

3. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i Završnog računa općinskog proračuna;

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;

5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova za samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njegov rad;

6. obavlja nadzor nad radom tijela Mjesnih odbora i tijela Turističke zajednice;

7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i Statutom;

8. obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva;

9. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

##### Članak 6.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani Odlukom Općinskog vijeća i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva.

##### Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Čavle, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad općinske uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

##### Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

##### Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva najmanje tromjesečno je u obvezi izvjestiti Općinsko vijeće o radu Općinskog poglavarstva, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

##### Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad Poglavarstva, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva, te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice Poglavarstva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu svakog četvrtka u tjednu.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća ili na pismeni zahtjev najmanje dva člana Poglavarstva.

Predsjednik je dužan ODMAH sazvati sjednicu i na dnevni red staviti pitanje zbog kojeg je saziva.

#### Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporednosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao.

U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravan odnosno objašnjenje.

#### Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

#### Članak 14.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, naredbe, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

ODLUKOM se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se поближе uređuju odnosi uređeni zakonom.

PRAVILNIKOM se uređuje unutarnje ustrojstvo i unutarnji ustroj organa općinske uprave te utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

PREPORUKOM se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

RJEŠENJEM se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti Poglavarstva.

ZAKLJUČCIMA se utvrđuju stajališta Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Čavle.

DEKLARACIJOM se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Čavle.

REZOLUCIJOM se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

UPUTAMA i naputcima propisuje se način rada u Upravnom odjelu.

#### Članak 15.

Odluke kojima raspolaze nekretninom i pokretninom u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Poglavarstvo donosi akte iz članka 14. ovog Poslovnika većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

#### Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »ZA« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »PROTIV«, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV«.

#### Članak 17.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

### IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

#### Članak 18.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskog vijeću podrobnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Čavle.

#### Članak 19.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, Statutom, ili drugim općim aktom Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

### V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

#### Članak 20.

Poglavarstvo usmjerava rad Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzira rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili pojedinim pitanjima iz ovlasti organa Općinske uprave, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješće iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću, te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjima, ocjenom ili motrištem.

#### Članak 21.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada. Jedinštenog upravnog odjela te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njegovom radu.

#### Članak 22.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt organa iz prethodnog članka ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

## Članak 23.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Čavle.

Podobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

## Članak 24.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Jedinšteni upravni odjel.

## VI. JAVNOST RADA

## Članak 25.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva, sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

## Članak 26.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

## Članak 27.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da se o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

## Članak 28.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti.

O takvom pitanju mogu se izjavitelji tiska i obavijestiti ako se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

## Članak 29.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

## Članak 30.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

## VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JLRS

## Članak 31.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usaglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik općinskog Poglavarstva Općine Čavle od 11. travnja 1994. godine.

## Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/02-01/8

Ur. broj: 2170-03-02-01-7

Čavle, 21. veljače 2002.

Predsjednik  
Željko Lambaša, v. r.

## 5.

Na temelju članka 35. stavka 1., točke 5. i članka 53., stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 16. stavka 1., točke 5. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 7. ožujka 2002. godine donijelo je

## ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu  
Upravnog odjela Općine Čavle

## Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Upravnog odjela (»Službene novine« broj 13/94 i 32/94) u okviru glave III. Sistematizacija poslova i zadataka, vrši se izmjena i dopuna odredbe stavka 2., članka 12., na način da se:

I. - u točki 5. mijenja i dopunjuje opis poslova i zadataka radnog mjesta stručni referent za komunalne poslove, kako slijedi:

a) opis poslova i zadaća

- predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguravanjem komunalnih i drugih djelatnosti,

- priprema materijale, sastavljanja podloge i obavlja druge pripreme radnje za ugovaranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga, te ostalih investicija,

- vrši nadzor nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih objekata i uređaja te zelenih i drugih javnih površina kao i ostalih komunalnih poslova,

- kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture, te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine,

- priprema podatke i vrši odgovarajuće očevide za potrebe utvrđivanja obveza plaćanja komunalne naknade, ugovaranja zakupa i najma javnih površina u vlasništvu Općine i naplate ostalih naknada,

- obavlja kontrolu upravljanja stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,

- priprema očitovanja na prijedlog lokacijskih dozvola za Općinsko Poglavarstvo,

- priprema prijedloge ponudbenih troškovnika i prijedloga natječaja u okviru svoje nadležnosti,

- obavlja računsku kontrolu ponudbenih troškovnika,

- ispostavlja potrebne suglasnosti uz nadležnosti Upravnog odjela,

- obavlja poslove ishodovanja lokacijskih i građevnih dozvola, te svih prethodnih suglasnosti,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- daje mišljenje i odgovore po predmetima iz svoje nadležnosti,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela

b) Potrebna stručna sprema

- visoka ili viša stručna sprema građevnog ili tehničkog usmjerenja

- položen stručni ispit

- položen vozački ispit B kategorije

c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine (VSS) odnosno 5 godina (VŠS) u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom

d) Potreba broj izvršitelja: 1

II. Iza točke 6. dodaje se točka 7. i utvrđuje radno mjesto, koje glasi:

7. Komunalni redar

a) Opis poslova

- nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svojih ovlaštenja,

- poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili oštećenja u okviru održavanja komunalnog reda,

- vrši kontrolu nad poslovima koncesionara na groblju,

- organizira provođenje mjera dezinsekcije i detarizacije,

- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza te deponiranja glomaznog otpada,

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite na javno prometnim površinama, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u okviru svojih ovlaštenja,

- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, uklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima protupravnog ponašanja i neprimjenjivanja odgovarajućih propisa,

- naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima,

- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,

- vrši popis te prikuplja podatke za ažuriranje evidencije istaknutih tvrtki radi utvrđivanja poreza na tvrtku te obveznika kuća za odmor,

- sudjeluje u tehničkim pripremama prilikom organiziranja programskih aktivnosti Općine,

- brine o prigodnoj iluminaciji i dekoraciji,

- brine o grijanju i tekućem održavanju poslovnih zgrada i postojećih objekata, uređaja i opreme,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- u slučaju nastalih šteta na imovini općine podnosi prijavu i vodi evidenciju,

- vrši naplatu za korištenje povremenih objekata i naprava,

- iz djelokruga svog rada ispostavlja odgovarajuća rješenja i suglasnosti,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika pročelnika Upravnog odjela

b) Potrebna stručna sprema

- viša ili srednja stručna sprema građevnog ili tehničkog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja

- položen ispit za vozača B kategorije

c) Potrebno radno iskustvo

- 3 godine (VŠS) odnosno 5 godina (SSS) u struci te poznavanje rada s osobnim računalom

d) Potreban broj izvršitelja: 1

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Čavle stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/2

Ur. broj: 2170-03-02-01-08

Čavle, 7. ožujka 2002.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik

**Damir Stilinić, dipl. ing.,**

**v. r.**

## 6.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96) i članka 16. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici 7. ožujka 2002. donijelo je

### ODLUKU

#### o uređenju prometa na području Općine Čavle

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i pravila odvijanja prometa na javno-prometnim površinama u Općini Čavle, te mjere za njihovo provođenje.

##### Članak 2.

Javno-prometnim površinama u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se:

- ceste, trgovi, parkirališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 3.

Promet na javno-prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Na javno-prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno-prometnu površinu i ugroziti sigurnost ili protočnost prometa.

## II. PROMETNO TEHNIČKI ELEMENTI JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

### Članak 4.

Širina kolnika na cestama na kojima se odvija javni promet u oba smjera ne može biti manja od 6,50 metara s pješćkim nogostupom minimalne širine 1,25 metara.

Iznimno, za postojeće ceste do rekonstrukcije širina kolnika i nogostupa može biti manjih dimenzija.

Širina kolnika dvosmjernih nerazvrstanih cesta ne može biti manja od 4 metra.

Iznimno, za postojeće ceste do rekonstrukcije širina kolnika može biti manjih dimenzija.

Širina kolnika jednosmjernih cesta ne može biti manja od 3 metra.

Iznimno pristupne ceste do individualnih stambenih objekata kao i ceste u već potpuno izgrađenom području mogu biti manjih dimenzija.

### Članak 5.

Pješački nogostupi su uređene površine koje moraju biti visinski ili na drugi način odvojene od kolnika, minimalne širine 1,25 metara.

Iznimno, prema stručnoj ocjeni lokacije i intenzitetu pješćakog prometa te u urbanistički izgrađenim prostorima, širina nogostupa može biti manja, ali ne manja od 0,50 metara.

## III. PROMET PO JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA

### Članak 6.

Sudionici u prometu moraju prema invalidnim, slijepim i nemoćnim osobama, te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze invalide i djecu postupati s najvećom pažnjom.

### Članak 7.

Na javno-prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, sportskih dvorana, igrališta, te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili stupići.

Za postavu svih prepreka iz stavka 1. ovog članka potrebno je pribaviti prethodnu suglasnost MUP PU Primorsko-goranske Rijeke.

### Članak 8.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora općinsko Poglavarstvo može dati suglasnost zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka, a radi slobodnog pristupa u objekt.

Fizičke prepreke postavlja fizička ili pravna osoba ovlaštena za izvođenje radova, na trošak podnositelja zahtjeva.

## IV. PARKIRANJE VOZILA

### Članak 9.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je dio javne površine namijenjen za parkiranje vozila.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: privatno parkiralište) je površina u vlasništvu fizičke ili pravne osobe namijenjena za parkiranje vozila vlasnika ili trećih osoba.

Javno i privatno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

### Članak 10.

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate.

Javno parkiralište na koje se obavlja naplata određuje općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Visina naknade za parkiranje utvrđuje općinsko Poglavarstvo.

U uređenju i održavanju javnog parkirališta brine pravna ili fizička osoba kojoj općinsko Poglavarstvo povjeri obavljanje istih poslova.

### Članak 11.

Javno parkiralište mora imati oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkirališta, visinu naknade za parkiranje i oznaku vozila kojima je dozvoljeno parkiranje.

Način naplate na javnom parkiralištu utvrditi će se općim uvjetima koje donosi općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

### Članak 12.

Teretnom vozilu nosivosti veće od 1,5 tone, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kamp i drugoj prikolici i radnom stroju dozvoljeno je parkiranje isključivo na posebnom parkiralištu.

Posebna parkirališta utvrđuje općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

## V. UKLANJANJE I PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH PARKIRANIH VOZILA

### Članak 13.

Vozilo koje nije parkirano u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i odredbama ove Odluke, ukloniti će se i premjestiti na lokaciji koju za tu namjenu odredi općinsko Poglavarstvo Općine, temeljem naloga ovlaštene službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Ovlaštena službena osoba MUP-a odredit će premještanje vozila i u svim drugim slučajevima kada je vozilo parkirano na mjestima na kojima se ugrožava sigurnost ili normalni tok prometa.

### Članak 14.

Troškove uklanjanja, premještanja i čuvanja vozila podmiruje vlasnik vozila.

Poslove uklanjanja, premještanja, čuvanja i izdavanja premještenih vozila obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je općinsko Poglavarstvo Općine povjerilo obavljanje istih poslova.

### Članak 15.

Autobus, teretno vozilo, priključno vozilo, kamp i druga prikolica te radni stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje tog vozila, blokirat će se napravom za blokiranje kotača, po nalogu komunalnog redara.

### Članak 16.

Troškove blokiranja i deblokiranja vozila podmiruje vlasnik vozila i dužan ih je uplatiti prije nego što se deblokiranje vozila izvrši.

Visina troškova blokiranja i deblokiranja vozila utvrđuje općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka prihod su proračuna Općine Čavle.

Nakon što vlasnik vozila predoči dokaz o uplati troškova iz stavka 1. ovog članka, po nalogu komunalnog redara odmah će se izvršiti deblokada vozila.

Nakon deblokiranja vozila, vlasnik vozila dužan je odmah ukloniti vozilo s mjesta gdje je bilo nepropisno parkirano.

## VI. REGULACIJA PROMETA

## Članak 17.

Regulaciju prometa na prometnoj mreži područja Općine utvrđuje općinsko Poglavarstvo Općine uz prethodnu suglasnost MUP-a PU Primorsko-goranske Rijeke.

Kada se regulacija prometa utvrđuje na dijelu državne ili županijske ceste, istu utvrđuje općinsko Poglavarstvo Općine uz prethodnu suglasnost Ministarstva pomorstva prometa i veza.

## Članak 18.

Regulacijom prometa u smislu ove Odluke, smatra se:

- određivanje cesta s prednošću prolaza
- određivanje organizacije prometnih tokova (dvosmjerni, jednosmjerni promet)
- sustav tehničkog uređenja prometa
- ograničenje brzine kretanja
- određivanje zona smirenog prometa i načina smirivanja prometa
- određivanje parkirališnih površina, način parkiranja, zabrana parkiranja
- ostalo, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

## Članak 19.

Privremenu regulaciju prometa na javno-prometnim površinama u nadležnosti Općine Čavle zbog izgradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija odobrava općinsko Poglavarstvo Općine.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. ovog članka općinsko Poglavarstvo Općine može privremeno zabraniti promet na javnoj ili nerazvrstanoj cesti, ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

## Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi očevidnik o prometnoj signalizaciji na području Općine.

## Članak 21.

Vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je brinuti se da krošnja stabala i drugo raslinje, kao ni reklama ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, da ne ometaju preglednost na križanjima te da ne ulaze u slobodne profile kolnika.

## VII. NADZOR

## Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine putem komunalnog redara.

## Članak 23.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
  - narediti, odnosno zabraniti fizičkim ili pravnim osobama obavljanje određenih radnji,
  - predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
  - izricati i naplaćivati novčane kazne na licu mjesta,
  - poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.
- Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 24.

Poslove iz djelatnosti vezane za promet obavljat će pravne osobe temeljem sklopljenih ugovora o ustupanju obavljanja istih poslova.

## Članak 25.

Potrebne suglasnost i akte u svezi provedbe ove Odluke izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine, na temelju odluke općinskog Poglavarstva Općine.

O prigovoru na akte iz prethodnog stavka odlučuje općinsko Poglavarstvo Općine.

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/02-01/2

Ur. broj: 2170-03-02-01-5

Čavle, 7. ožujka 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik  
**Damir Stilinović, dipl. ing.,**  
v. r.