

# Županija

## 1.

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 38/87) predstojnik Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji utvrđuje

### PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA za Urede državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji

Klasa: 035-02/01-01/3  
Ur. broj: 2170-11-00-01-1  
Rijeka, 19. prosinca 2001.

Predstojnik  
**Branka Ivandić, dipl. iur., v.r.**

### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA GOSPODARSTVO

010-01	-01	Ured državne uprave
011-01	-01	Donošenje i objavljivanje propisa
023-01	-12	Organizacija i rad Ureda državne uprave (planovi, izvještaji i dr.)

#### ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-02	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-01	Informatička djelatnost, računska oprema, računski sistemi
030-06	-01	Uredska pomagala
030-07	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	-99	Ostalo

#### INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI

032-05	-01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
--------	-----	---

#### UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	-01	Općenito
034-02	-01	Opći upravni postupak
034-03	-01	Posebni upravni postupak
034-04	-01	Uvjerenja
034-04	-02	Zbirka isprava - popis akata
034-06	-01	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari

#### UREDSKO POSLOVANJE

035-01	-01	Općenito
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-01	Postupak sa aktima
035-04	-01	Evidencije i obrasci
035-05	-01	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	-01	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	-01	Ostalo

#### ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01	-01	Arhiviranje predmeta i akata
036-02	-01	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	-01	Čuvanje arhivske građe

036-04	-01	Izlučivanje registraturne građe
036-05	-01	Ostalo

#### PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-02	-01	Odobrenja za izradu pečata, žigova, štambilja
038-03	-01	Upotreba, čuvanje, uništavanje

#### INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01	-01	Inspekcijski nadzor - općenito
--------	-----	--------------------------------

#### PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE

050-02	-01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-02	-01	Ostale predstavke i pritužbe

#### MOLBE I PRIJEDLOZI

053-02	-99	Molbe i prijedlozi
--------	-----	--------------------

#### DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

080-02	-01	Dužnosnici
080-03	-01	Rukovodeći djelatnici
080-04	-01	Stručni djelatnici
080-05	-01	Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima
080-07	-01	Ocjenjivanje rada
080-08	-01	Ovlaštenja u potpisivanju
080-09	-01	Ostalo

#### RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST

114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Radna stega
114-04	-01	Stegovna odgovornost i postupak
114-05	-01	Materijalna odgovornost

#### STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST

118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacija, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
--------	-----	---

#### KADROVSKE EVIDENCIJE

119-03	-01	Kadrovska evidencija
--------	-----	----------------------

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

130-03	-01	Savjetovanja (seminari)
--------	-----	-------------------------

#### STRUČNA PRAKSA

132-01	-01	Vježbenici, i dr.
--------	-----	-------------------

#### INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-01	-01	Općenito: mineralne sirovine (kamenolomi)
310-17	-01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34	-01	Mineralne sirovine

#### OBRT

311-01	-01	Trgovačka društva, udovoljenje
--------	-----	--------------------------------

		propisanim uvjetima
311-02	-01	Upis u obrtni registar
311-03	-01	Upis u promjene u obrtnom registru
311-04	-01	Upis dana početka obavljanja obrta
311-06	-01	Upis odjave obrta
311-08	-01	Privremena obustava obrta i ostalo

**POLJOPRIVREDA**

320-01	-01	Poljoprivreda - općenito
320-02	-01	Zakup poljoprivrednog zemljišta i uvjerenja
320-02	-02	Posebni uvjeti
320-03	-01	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta
320-05	-01	Vinogradarstvo (registar, rok berbe, izvješće)
320-14	-01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-18	-01	Poljoprivredna inspekcija

**ŠUMARSTVO**

321-01	-01	Šumarstvo - općenito
321-02	-01	Šumarstvo - ostalo

**LOVSTVO**

323-01	-01	Lovstvo
323-02	-01	Lovišta i lovna područja
323-05	-01	Lovstvo - ostalo

**RIBARSTVO**

324-01	-01	Ribarstvo - općenito
--------	-----	----------------------

**VODOPRIVREDA**

325-01	-01	Vodoprivreda - općenito
325-05	-01	Vodopravna inspekcija
325-10	-01	Vodoprivredna dokumentacija
325-11	-01	Vodopravna dozvola

**TRGOVINA**

330-01	-01	Uvjeti za obavljanje trgovine - obrt
330-04	-01	Trgovačka društva - udovoljavanje propisanim uvjetima - djelatnosti trgovine
330-05	-01	Upis u obrtni registar - djelatnost trgovine

**OPSKRBA**

333-01	-01	Opskrba - općenito
333-06	-01	Tržne i robne rezerve

**CESTOVNI PROMET**

340-01	-01	Cestovni promet - općenito
340-05	-01	Upis o obrtni registar - prijevoznačka djelatnost
340-05	-03	Prijevoznačka djelatnost - prijevoz za vlastite potrebe
340-05	-02	Ispunjavanje uvjeta za obavljanje javnog prijevoza
340-09	-01	Naljepnice za invalidne osobe

**ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01	-99	Zaštita okoliša - općenito
--------	-----	----------------------------

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02	-01	Upravne pristojbe
--------	-----	-------------------

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA PROSVJETU, KULTURU, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU**

010-01	- 02	Ured državne uprave
023-01	- 02	Organizacija i rad Ureda državne uprave (planovi, izvještaji i dr.)

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02	- 02	Organizacija rada i radni postupci
030-03	- 02	Informatička djelatnost, računska oprema računski sistemi
030-06	- 02	Uredska pomagala i strojevi
030-07	- 02	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	- 02	Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05	- 02	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
--------	------	---

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01	- 02	Općenito
034-02	- 02	Opći upravni postupak
034-03	- 02	Posebni upravni postupak
034-06	- 02	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01	- 02	Općenito
035-02	- 02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	- 02	Postupak s aktima
035-04	- 02	Evidencije i obrasci
035-05	- 02	Oblik i sadržaj i način izrade akata
035-06	- 02	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	- 02	Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01	- 02	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-02	- 02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	- 02	Čuvanje arhivske građe
036-04	- 02	Izlučivanje registraturne građe
036-05	- 02	Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02	- 02	Odobrenje za izradu pečata, žigova i štamčilja
038-03	- 02	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01	- 02	Inspeksijski nadzor - općenito
--------	------	--------------------------------

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**

050-02	- 02	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-02	- 02	Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02	- 02	Molbe i prijedlozi
--------	------	--------------------

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02	- 02	Dužnosnici
080-03	- 02	Rukovodeći djelatnici

080-04	- 02	Stručni djelatnici
080-05	- 02	Djelatnici na pomoćno tehničkim zadacima i poslovima
080-07	- 02	Ocjenjivanje rada
080-08	- 02	Ovlaštenje u potpisivanju
080-09	- 02	Ostalo

#### ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01	- 22	Potvrde o radnom stažu prosvjetnih djelatnika
112-01	- 02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, Ugovor o djelu i dopunski rad - općenito
112-02	- 02	Na neodređeno vrijeme
112-03	- 02	Na određeno vrijeme
112-04	- 02	Ugovor o djelu
112-05	- 02	Dopunski rad

#### RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST

114-01	- 02	Općenito
114-02	- 02	Radni sporovi
114-03	- 02	Radna stega
114-04	- 02	Stegovna odgovornost i postupak
114-05	- 02	Materijalna odgovornost

#### STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST

118-01	- 02	Stručna sprema, kvalifikacije, stručno osposobljavanje i priznavanje svojstva - općenito
--------	------	--

#### OSOBNI DOHOCI

120-02	- 02	Osobni dohodi
--------	------	---------------

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

130-03	- 02	Savjetovanja (seminari)
--------	------	-------------------------

#### STRUČNA PRAKSA

132-01	- 02	Vježbenici i dr.
--------	------	------------------

#### FINANCIJE

400-08	- 02	Financijski planovi
--------	------	---------------------

#### INVESTICIJA

404-04	- 02	Investicijsko održavanje
404-05	- 02	Ostalo
404-06	- 02	Tekući izdaci osnovnog školstva
404-07	- 02	Tekući izdaci srednjeg školstva
404-08	- 02	Kapitalna izgradnja
404-09	- 02	Opremanje objekata u školstvu

#### UPRAVNE PRISTOJBE

412-02	- 02	Upravne pristojbe
--------	------	-------------------

#### PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

600-01	- 01	Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
600-05	- 01	Ostalo

#### PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01	- 01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	- 01	Ustanove predškolskog odgoja
601-04	- 01	Ostalo

#### ŠKOLSTVO

602-01	- 01	Školstvo - općenito
602-01	- 02	Zakonska regulativa, ovlaštenja i dr.
602-01	- 03	Utvrdjivanje primjerenog oblika školovanja
602-01	- 04	Izdavanje raznih suglasnosti
602-01	- 05	Nepohađanje nastave
602-01	- 06	Odgoda upisa u osnovnu školu i prijevremeni upis u osnovnu školu
602-02	- 01	Osnovno školstvo
602-02	- 02	Osnovne škole - upis djece u osnovnu školu
602-03	- 01	Srednje školstvo
602-04	- 01	Visokoškolsko obrazovanje
602-05	- 01	Priznavanje diploma u svjedodžbi
602-06	- 01	Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
602-07	- 01	Obrazovanje odraslih
602-08	- 01	Obrazovanje djece naših građana u inozemstvu
602-09	- 01	Udžbenici
602-10	- 01	Auto-škole
602-11	- 01	Ostalo

#### STIPENDIRANJE

604-01	- 01	Stipendije - općenito
604-02	- 01	Stipendije i krediti
604-04	- 01	Međunarodne i recipročne stipendije
604-05	- 01	Ostalo

#### SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE

605-01	- 01	Suradnja s inozemstvom - općenito
605-02	- 01	Školovanje naših građana u inozemstvu
605-03	- 01	Školovanje stranih državljana u RH
605-04	- 01	Ostalo

#### MANIFESTACIJE U KULTURI

610-01	- 01	Manifestacije u kulturi
610-04	- 01	Ostalo

#### ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI

611-01	- 01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti
611-01	- 02	Njegovanje povijesnih tradicija
611-01	- 03	Spomen područja i domovi
611-01	- 04	Ostalo

#### KULTURNE DJELATNOSTI

612-01	- 01	Kulturne djelatnosti - općenito
612-02	- 01	Likovna djelatnost
612-03	- 01	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04	- 01	Bibliotečna djelatnost
612-05	- 01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	- 01	Arhivska djelatnost
612-07	- 01	Zaštita prirode
612-08	- 01	Zaštita spomenika kulture
612-09	- 01	Izdavačko-novinska djelatnost
612-10	- 01	Kinematografija
612.11	- 01	Radio i televizija
612-12	- 01	Udruge u kulturi
612-13	- 01	Ostali akti iz djelatnosti kulture

#### TJELESNA KULTURA

620-01	- 01	Sportske organizacije - općenito
620-01	- 02	Obavljanje sportske djelatnosti osobnim radom, samostalno u vidu zanimanja

620-01 - 03 Registracije djelatnosti  
620-01 - 04 Ostalo

**REKREACIJA**

621-01 - 01 Rekreacija - općenito  
621-01 - 02 Odmor i rekreacija djece i omladine  
621-01 - 03 Ostalo

**TEHNIČKA KULTURA**

630-01 - 01 Tehnička kultura - općenito

**ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA**

640-01 - 01 Znanstveno-istraživačke organizacije  
640-01 - 02 Ostalo

**INFORMATIKA**

650-04 - 02 Kadrovi u informatici

**SURADNJA S INOZEMSTVOM**

910-01 - 02 Škole - suradnja sa inozemstvom

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA  
UREDA ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU  
SKRB**

010-01 - 03 Ured državne uprave

**SINDIKATI**

006-04 - 03 Vođenje sindikata, upisi u registar i dr.

**ORGANIZACIJA I RAD UREDA DRŽAVNE  
UPRAVE**

023-01 - 03 Organizacija i rad Ureda državne uprave  
(planovi, izvještaji i dr.)

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02 - 03 Organizacija rada i radni postupci  
030-03 - 03 Informatička djelatnost, računska oprema,  
računski sistemi  
030-06 - 03 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 - 03 Organizacija i oprema radnih prostorija  
030-08 - 03 Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05 - 03 Stručni časopisi, službena glasila i druga  
stručna literatura

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 - 03 Općenito  
034-02 - 03 Opći upravni postupak  
034-03 - 03 Posebni upravni postupak  
034-04 - 03 Potvrde o uzdržavanju  
034-06 - 03 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 - 03 Općenito  
035-02 - 03 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi  
035-03 - 03 Postupak s aktima  
035-04 - 03 Evidencije i obrasci  
035-05 - 03 Oblik, sadržaj i način izrade akata

035-06 - 03 Primjena sredstava automatske obrade  
podataka  
035-07 - 03 Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 - 03 Arhiviranje predmeta i akata  
036-02 - 03 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
036-03 - 03 Čuvanje arhivske građe  
036-04 - 03 Izlučivanje registraturne građe  
036-05 - 03 Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02 - 03 Odobrenje za izradu pečata,  
žigova i štambilja  
038-03 - 03 Upotreba, čuvanje i uništavanje

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 - 03 Inspekcijski nadzor - općenito

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA  
UPRAVE**

050-02 - 03 Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave  
052-02 - 03 Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02 - 03 Molbe i prijedlozi

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02 - 03 Dužnosnici  
080-03 - 03 Rukovodeći djelatnici  
080-04 - 03 Stručni djelatnici  
080-05 - 03 Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima  
i poslovima  
080-07 - 03 Ocjenjivanje rada  
080-08 - 03 Ovlaštenje u potpisivanju  
080-09 - 03 Ostalo

**RADNI ODNOSI**

110-01 - 03 Radni odnosi - općenito

**EVIDENCIJE KOLEKTIVNIH UGOVORA**

111-01 - 03 Evidencije kolektivnih ugovora (Registar)

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA**

112-02 - 03 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA  
I STEGOVNA ODGOVORNOST**

114-01 - 03 Općenito  
114-02 - 03 Radni sporovi  
114-03 - 03 Radna stega  
114-04 - 03 Stegovna odgovornost i postupak  
114-05 - 03 Materijalna odgovornost

**ZAŠTITA NA RADU**

116-01 - 03 Evidencija ureda za rad, zdravstvo i  
socijalnu skrb i registar

**RADNE KNJIŽICE**

117-03 - 03 Radne knjižice

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01 -03 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130-03 -03 Savjetovanja (seminari)

**STRUČNA PRAKSA**

132-01 -03 Vježbenici i dr.

**DOPLATAK ZA DJECU**

143-01 -03 Općenito

143-02 -03 Pojedinačni predmeti

**ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-02 -01 Nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu čovjekove okoline, zagađenje vode, zraka ili zemljišta, buke iz raznih objekata, septičke jame, otpad, domaće životinje i dr.

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02 -03 Upravne pristojbe

**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500-01 -01 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito

500-02 -03 Ljekarne - podaci o broju stanovnika

**KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

503-01 -01 Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu - općenito

503-08 -01 Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi

503-12 -01 Nesposobnost za rad i privređivanje - vještačenje

**RADNE USTANOVE ZDRAVSTVA**

510-01 -01 Radne ustanove zdravstva - općenito

510-14 -01 Ostalo

**SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**

540-01 -01 Sanitarni i zdravstveni nadzor - općenito (razne okružnice, izvješća, naputci i sl.)

540-02 -01 Nadzor nad općim i posebnim mjerama protiv zaraznih bolesti (kliconoše - zabrana rada, iskopavanje i prijenos umrlih, prijenos i izolacija oboljelih, mjere dezinfekcije i deratizacije, zdravstveni odgoj osoba koje rade sa živežnim namirnicama, provođenje imunizacije, zdravstveni nadzor nad putnicima u međunarodnom saobraćaju)

540-02 -02 Nadzor nad posebnim zdravstvenim uvjetima osoba koje obavljaju određena zanimanja

540-02 -03 Nadzor nad higijenskom ispravnošću živežnih namirnica, vode, predmeta opće upotrebe, i higijenskim stanjem u objektima (uzorkovanje hrane, kozmetike, pribora za jelo i piće, duhana i prerađevina, dječjih igračaka, vode za piće, vode kupališta i plivačkih bazena, briseva za ocjenu

mikrobiološke čistoće).

540-02 -04 Nadzor nad objektima za proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće uporabe, objekata za javnu opskrbu vodom za piće i ugostiteljsko-turističkim objektima

540-02 -05 Nadzor nad objektima zdravstva, odgojno obrazovni, socijalne zaštite, kulture i tjelesne kulture, javnog prometa, uvjetima odgojnih ustanova i života radnika

540-02 -06 Nadzor nad industrijskim i zanatskim objektima, uređajima za pročišćavanje otpadnih voda, deponijima otpadaka, preradom otpadaka i grobljima

540-02 -07 Nadzor nad izgradnjom objekata koji spadaju pod sanitarni nadzor - sanitarna suglasnost na projekte i tehničke dokumentacije

540-02 -08 Sanitarna suglasnost na lokaciji - utvrđivanje posebnih sanitarno-tehničkih uvjeta, te ostale sanitarne suglasnosti.

540-02 -09 Ostalo

543-04 -01 Nadzor nad objektima za promet otrova na malo, te promet i korištenje otrova

551-07 -01 Centar za pomoć i njegu - dozvole rada

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA ODSJEKA ZA RAD I SOCIJALNU SKRB****ORGANIZACIJA I RAD ODSJEKA**

023-05 - 01 Opći akti

023-05 - 02 Izvještaj o radu

023-05 - 04 Ostalo

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA**

030-02 - 01 Organizacija rada

030-03 - 01 Informatička djelatnost

030-04 - 01 Telekomunikacijska oprema

030-07 - 01 Oprema radnih prostorija

030-08 - 01 Ostalo

**OZNAKE, PRIJEM I OSTALO**

031-03 - 01 Pisarnica

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-05 - 01 Službena glasila

032-06 - 01 Ostalo - trebovanje

**ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**

033-04 - 01 Uvezivanje i distribucija

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-04 - 01 Uvjerjenja o invaliditetu

034-04 - 02 Uvjerjenja o novčanim primanjima

034-06 - 01 UP/I-izvještaji

034-07 - 01 Upravni spor

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 - 01 Uredsko poslovanje - općenito

035-02 - 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

- 036-03 - 01 Čuvanje registraturne građe  
036-04 - 01 Izlučivanje arhivske građe

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 - 01 Pečati, žigovi, štambilji - općenito  
038-02 - 01 Izrada pečata  
038-03 - 01 Uporaba i čuvanje pečata  
038-04 - 01 Ostalo

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

- 042-01 - 01 Inspekcijski nadzor - općenito

**UPRAVNA INSPEKCIJA**

- 043-01 - 01 Upravna inspekcija - općenito

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA DRŽAVNE UPRAVE**

- 050-01 - 01 Predstavke na rad odsjeka - općenito

**OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

- 052-01 - 01 Ostale predstavke - općenito

**DJELATNICI U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE**

- 080-06 - 01 Evidencija kadrova  
080-07 - 01 Ocjenjivanje rada službenika  
080-08 - 01 Ovlaštenje za potpisivanje i zamjenjivanje  
080-09 - 01 Ostalo

**RADNI ODNOSI**

- 112-02 - 01 Radni odnosi - neodređeno vrijeme  
112-03 - 01 Radni odnosi - određeno vrijeme  
112-04 - 01 Ugovori o radu  
112-05 - 01 Dopunski i prekovremeni rad

**RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

- 113-01 - 01 Općenito  
113-03 - 01 Odmori

**FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-06 - 01 Proračun

**KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 - 01 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito - izvješća  
401-02 - 01 Knjigovodstvene evidencije - reklamacije  
401-03 - 01 Računi - isplata putnih naloga, participacije za ortopedsku pomagala i dr.  
401-03 - 02 Isplata invalidskih primanja - redovna  
401-03 - 03 Isplata invalidskih primanja - zaostala  
401-03 - 04 PTT troškovi  
401-05 - 01 Ostalo - trebovanje sredstava, refundacije

**UPRAVLJANJE IMOVINOM**

- 406-06 - 01 Inventar  
406-08 - 01 Inventura  
406-09 - 01 Nabava uredskog materijala

**POREZI**

- 410-01 - 01 Porezi - općenito

**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

- 503-01 - 01 Zdravstvena zaštita - općenito

**SOCIJALNA ZAŠTITA**

- 551-01 - 01 Oblici socijalne zaštite - općenito  
551-07 - 01 Pomoć i njega u kući  
551-08 - 01 Ostalo

**KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE**

- 555-01 - 01 Korisnici socijalne zaštite - općenito  
555-09 - 02 Ostalo

**ZAŠTITA SUDIONIKA RATA, VOJNIH INVALIDA I CIVILNIH INVALIDA RATA**

- 560-01 - 01 Evidencija korisnika - općenito  
560-07 - 01 Sudionici rata, VI, CIR - prijave HPB  
560-07 - 02 Prvostupanjsko liječničko povjerenstvo

**ZAŠTITA SUDIONIKA II. SV. RATA**

- 561-01 - 01 Zaštita sudionika rata - općenito  
561-02 - 01 Opskrbnina - sudionici rata  
561-05 - 01 Drugi dodaci i povlastice  
561-06 - 01 Ostalo

**INVALIDSKA ZAŠTITA II. SV. RATA**

- 562-01 - 01 Invalidska zaštita - općenito  
562-02 - 01 Invalidska prava  
562-02 - 02 Invalidska prava - prevođenje  
562-02 - 03 Invalidska prava - domobrani  
562-03 - 01 Opskrbnina  
562-04 - 01 Ostala prava

**ZAŠTITA CIVILNIH INVALIDA RATA**

- 563-01 - 01 CIR - općenito  
563-02 - 01 Invalidska prava  
563-02 - 02 Invalidska prava - prevođenje  
563-02 - 03 Invalidska prava - CIR/D  
563-03 - 01 Opskrbnina  
563-03 - 02 Opskrbnina - CIR/D  
563-04 - 01 Ostala prava  
563-04 - 02 Ostala prava - CIR/D

**STATISTIČKI PODACI**

- 958-01 - 01 Statistički podaci - izvještaji

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

- 010-01 - 04 Ured državne uprave  
023-01 - 04 Organizacija i rad Ureda državne uprave (planovi, izvještaji i dr.)

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-02 - 04 Organizacija rada i radni postupci  
030-03 - 04 Informatička djelatnost računaska oprema i računski sistemi  
030-06 - 04 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 - 04 Organizacija i oprema radnih prostorija  
030-08 - 04 Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05 - 04 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 - 04 Općenito  
 034-02 - 04 Opći upravni postupak  
 034-03 - 04 Posebni upravni postupak  
 034-06 - 04 Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 - 04 Općenito  
 035-02 - 04 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi  
 035-03 - 04 Postupak s aktima  
 035-04 - 04 Evidencije i obrasci  
 035-05 - 04 Oblik, sadržaj i način izrade akata  
 035-06 - 04 Primjena sredstava automatske obrade podataka  
 035-07 - 04 Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 - 04 Arhiviranje spisa i akata  
 036-02 - 04 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
 036-03 - 04 Čuvanje arhivske građe  
 036-04 - 04 Izlučivanje registraturne građe  
 036-05 - 04 Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02 - 04 Odobrenje za izradu pečata, žigova i štambilja  
 038-03 - 04 Upotreba, čuvanje i uništavanje

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 - 04 Inspekcijski nadzor - općenito

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**

050-02 - 04 Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave  
 052-02 - 04 Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02 - 04 Molbe i prijedlozi

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02 - 04 Dužnosnici  
 080-03 - 04 Rukovodeći djelatnici  
 080-04 - 04 Stručni djelatnici  
 080-05 - 04 Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima  
 080-07 - 04 Ocjenjivanje rada  
 080-08 - 04 Ovlaštenja u potpisivanju  
 080-09 - 04 Ostalo

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA - UGOVORI O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 - 04 Općenito  
 112-02 - 05 Premještanje službenici - rasporedi na drugo radno mjesto

**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

114-01 - 04 Općenito  
 114-02 - 04 Radni sporovi  
 114-03 - 04 Radna stega  
 114-04 - 04 Stegovna odgovornost i postupak  
 114-05 - 04 Materijalna odgovornost

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01 - 04 Stručna sprema, kvalifikacije, stručno osposobljavanje i priznavanje svojstva - općenito

**TEČAJEVI I SAVJETOVANJA**

130-03 - 04 Savjetovanja (seminari i dr.)

**STRUČNA PRAKSA**

132-01 - 04 Vježbenici i dr.

**PROSTORNO UREĐENJE**

350-05 - 01 Lokacijska dozvola  
 350-07 - 01 Ovjera percelacije

**ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351-01 - 01 Zaštita okoliša

**IZGRADNJA OBJEKTA**

361-03 - 01 Građevne dozvole  
 361-05 - 01 Uporabna dozvola

**STAMBENA POLITIKA**

371-01 - 01 Stambeni odnosi - općenito  
 371-02 - 01 Pretvaranje stanova u poslovni prostor  
 371-02 - 02 Iseljenje iz poslovnih prostorija  
 371-02 - 03 Utvrđivanje građevinske cjeline  
 371-03 - 01 Stanarsko pravo  
 371-03 - 02 Priznavanje stanarskog prava  
 371-03 - 03 Iseljenje bespravno useljene osobe  
 371-03 - 04 Iseljenje zbog rušenja kuće  
 371-03 - 05 Sustanarski odnosi  
 371-03 - 06 Iseljenje osoba iz stana nakon prestanka korištenja stana  
 371-03 - 07 Potvrđivanje samostalne uporabne cjeline etažiranja

**POSLOVNI PROSTOR**

372-01 - 01 Poslovni prostor - općenito  
 372-05 - 01 Ostalo

**UPRAVNE PRISTOJBJE**

412-02 - 04 Upravne pristojbe

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA TURIZAM**

010-01 -06 Ured državne uprave  
 011-01 -06 Donošenje i objavljivanje propisa  
 023-01 -06 Organizacija i rad Ureda državne uprave

(planovi, izvještaji i dr.)

**ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02	-06	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-06	Informatička djelatnost, računska oprema i računski sistemi
030-06	-06	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-06	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	-06	Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05	-06	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
--------	-----	---

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01	-06	Općenito
034-02	-06	Opći upravni postupak
034-03	-06	Posebni upravni postupak
034-06	-06	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01	-06	Općenito
035-02	-06	Klasifikacijske oznake i uruđbeni brojevi
035-03	-06	Postupak s aktima
035-04	-06	Evidencije i obrasci
035-05	-06	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	-06	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	-06	Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01	-06	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-02	-06	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	-06	Čuvanje arhivske građe
036-04	-06	Izlučivanje registraturne građe
036-05	-06	Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02	-06	Odobrenje za izradu pečata, žigova i štambilja
038-03	-06	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01	-06	Inspeksijski nadzor - općenito
--------	-----	--------------------------------

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**

050-02	-06	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-02	-06	Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02	-06	Molbe i prijedlozi
--------	-----	--------------------

**ODLIKOVANJA, NAGRADE I PRIZNANJA**

060-01	-06	Odlikovanja
061-01	-06	Javne nagrade i priznanja

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02	-06	Dužnosnici
080-03	-06	Rukovodeći djelatnici
080-04	-06	Stručni djelatnici
080-05	-06	Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima

i poslovima

080-07	-06	Ocjenjivanje rada
080-08	-06	Ovlaštenje u potpisivanju
080-09	-06	Ostalo

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01	-06	Općenito
112-02	-06	Na neodređeno vrijeme
112-03	-06	Na određeno vrijeme
112-04	-06	Ugovor o djelu
112-05	-06	Dopunski rad

**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

114-01	-06	Općenito
114-02	-06	Radni sporovi
114-03	-06	Radna stega
114-04	-06	Stegovna odgovornost i postupak
114-05	-06	Materijalna odgovornost

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01	-06	Stručna sprema, kvalifikacije, stručno osposobljavanje i priznavanje svojstva - općenito
--------	-----	--

**TEČAJEVI I SAVJETOVANJA**

130-03	-06	Savjetovanja (seminari)
--------	-----	-------------------------

**STRUČNA SPREMA**

132-01	-06	Vježbenici i dr.
--------	-----	------------------

**TURISTIČKI OBJEKTI**

311-01	-06	Pregled prostora, minimalno tehnički uvjeti, imenovanje voditelja, identifikacijski kod
311-02	-06	Pregled prostora, minimalno-tehnički uvjeti imenovanje voditelja
330-04	-06	Dozvola rada, upisi nove djelatnosti minimalno - tehnički uvjeti

**TURIZAM**

334-01	-01	Turizam - općenito (okružnice, izvješća, napuci i dr.)
334-08	-06	Turistička djelatnost - putničke agencije, turistički vodiči, turističke usluge u nautičkom, seljačkom i drugim oblicima turizma i ostale turističke usluge
334-10	-06	Ostalo

**UGOSTITELJSTVO**

335-01	-01	Ugostiteljstvo - općenito (okružnice, izvješća, napuci i dr.).
335-02	-01	Izdavanja raznih potvrda, podataka i dr.
335-02	-06	Upis u obrtni registar, brisanje iz obrtnog registra, upis nove djelatnosti
335-02	-07	Uvjerenja - popis akata
335-02	-08	Knjiga žalbe
335-03	-01	Ugostiteljske usluge u domaćinstvima
		Utvrđivanje minimalnih uvjeta
		Izdavanje odobrenja
		Ovjera popisa gostiju i drugo
335-05	-01	Ugostiteljstvo - ostalo

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02 -06 Upravne pristojbe

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA  
UREDA ZA POMORSTVO**010-01 -07 Ured državne uprave  
023-01 -07 Organizacija i rad Ureda državne uprave  
(planovi, izvještaji i dr.)**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**030-02 -07 Organizacija rada i radni postupci  
030-03 -07 Informatička djelatnost, računska oprema,  
računski sistemi  
030-06 -07 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 -07 Organizacija i oprema radnih prostorija  
030-08 -07 Ostalo**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**032-05 -07 Stručni časopisi, službena glasila i druga  
stručna literatura**ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**

033-01 -07 Štampanje i umnožavanje materijala

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**034-01 -07 Općenito  
034-02 -07 Opći upravni postupak  
034-03 -07 Posebni upravni postupak  
034-06 -07 Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari**UREDSKO POSLOVANJE**035-01 -07 Općenito  
035-02 -07 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi  
035-03 -07 Postupak s aktima  
035-04 -07 Evidencije i obrasci  
035-05 -07 Oblik, sadržaj i način izrade akata  
035-06 -07 Primjena sredstava automatske obrade  
podataka  
035-07 -07 Ostalo**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**036-01 -07 Arhiviranje spisa i akata  
036-02 -07 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
036-03 -07 Čuvanje arhivske građe  
036-04 -07 Izlučivanje registraturne građe  
036-05 -07 Ostalo**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**038-02 -07 Odobrenje za izradu pečata,  
žigova i štambilja  
038-03 -07 Upotreba, čuvanje i uništavanje**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 -07 Inspekcijski nadzor općenito

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA  
UPRAVE**050-02 -07 Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave  
052-02 -07 Ostale predstavke i pritužbe**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02 -07 Molbe i prijedlozi

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**080-02 -07 Dužnosnici  
080-03 -07 Rukovodeći djelatnici  
080-04 -07 Stručni djelatnici  
080-05 -07 Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima  
i poslovima  
080-07 -07 Ocjenjivanje rada  
080-08 -07 Ovlaštenja u potpisivanju  
080-09 -07 Ostalo**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA  
I STEGOVNA ODGOVORNOST**114-01 -07 Općenito  
114-02 -07 Radni sporovi  
114-03 -07 Radna stega  
114-04 -07 Stegovna odgovornost i postupak  
114-05 -07 Materijalna odgovornost**ZAŠTITA NA RADU**115-01 -07 Zaštita na radu općenito  
115-05 -07 Nesreće na radu  
115-05 -07 Zaštitna sredstva**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**118-01 -07 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna  
osposobljenost i priznavanje svojstva  
- općenito**KADROVSKE EVIDENCIJE**

119-03 -07 Kadrovske evidencije

**PLAĆE**

120-01 -07 Plaće općenito

**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**121-01 -07 Ostala primanja po osnovi rada  
općenito**SAVJETOVANJA**130-03 -07 Savjetovanja (seminari i dr.)  
132-01 -07 Vježbenici i dr.**FINANCIJE**

400-02 -07 Financijsko-planski dokumenti

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02 -07 Upravne pristojbe

**POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET**342-01 -01 Pomorski, riječni i jezerski promet općenito  
(određivanje granice pomorskog dobra,  
mišljenja i dr.)  
342-21 -01 Luke i pristaništa  
342-22 -01 Van lučko područje, koncesijska odobrenja

342-24	-01	Inspekcijski poslovi
342-29	-01	Zagađenje mora i unutrašnjih voda
342-35	-01	Ostalo

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA  
UREDA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

010-01	-8	Ured državne uprave
023-01	-8	Organizacija i rad Ureda državne uprave (planovi, izvještaji i dr.)

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02	-08	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-08	Informatička djelatnost, računska oprema računski sistemi
030-06	-08	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-08	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	-08	Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05	-08	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
--------	-----	--

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01	-08	Općenito
034-02	-08	Opći upravni postupak
034-03	-08	Posebni upravni postupak
034-06	-08	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSCO POSLOVANJE**

035-01	-08	Općenito
035-02	-08	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-08	Postupak s aktima
035-04	-08	Evidencija i obrasci
035-05	-08	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	-08	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	-08	Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01	-08	Arhiviranje predmeta i akata
036-02	-08	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	-08	Čuvanje arhivske građe
036-04	-08	Izlučivanje registraturne građe
036-05	-08	Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02	-08	Odobrenje za izradu pečata, žigova i štambilja
038-03	-08	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01	-08	Inspekcijski nadzor općenito
--------	-----	------------------------------

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA  
UPRAVE**

050-02	-08	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-02	-08	Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02	-08	Molbe i prijedlozi
--------	-----	--------------------

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02	-08	Dužnosnici
080-03	-08	Rukovodeći djelatnici
080-04	-08	Stručni djelatnici
080-05	-08	Djelatnici na pomoćno tehničkim zadacima i poslovima
080-07	-08	Ocjenjivanje rada
080-08	-08	Ovlaštenja u potpisivanju
080-09	-08	Ostalo

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA,  
UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01	-08	Općenito
112-02	-08	Na neodređeno vrijeme
112-03	-08	Na određeno vrijeme
112-04	-08	Ugovor o djelu
112-05	-08	Dopunski rad

**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA  
I STEGOVNA ODGOVORNOST**

114-01	-08	Općenito
114-02	-08	Radni sporovi
114-03	-08	Radna stega
114-04	-08	Stegovna odgovornost i postupak
114-05	-08	Materijalna odgovornost

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01	-08	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
--------	-----	---

**SAVJETOVANJA**

130-03	-08	Savjetovanja (seminari i dr.)
132-01	-08	Vježbenici i dr.

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02	-08	Upravne pristojbe
--------	-----	-------------------

**EVIDENCIJE NEKRETNINA**

940-01	-01	Evidencije nekretnina općenito
--------	-----	--------------------------------

**NACIONALIZACIJA**

942-01	-01	Nacionalizacija - općenito
942-03	-01	Imovina optanata
942-03	-02	Imovina stranih državljana
942-03	-03	Istraživanje statusa državljanstva
942-05	-01	Povrat nacionalizirane imovine
942-06	-01	Ostalo

**PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA**

943-01	-01	Promjene režima vlasništva građevinskog zemljišta
943-04	-01	Izvlaštenje građevinskog zemljišta
943-04	-02	Izvlaštenje stambenih zgrada
943-04	-03	Izvlaštenje poslovnih zgrada i prostora
943-04	-04	Deizvlaštenje
943-06	-01	Ostalo

**GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

944-05	-02	Prijepisi rješenja (ovjera)
944-07	-01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište društveno-pravnim osobama
944-07	-02	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište

		fizičkim osobama
944-07	-03	Naknada za izvlaštenje nekretnine
944-17	-01	Nepotpuno izvlaštenje nekretnina
944-18	-01	Ostalo

#### IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

945-01	-01	Utvrđivanje statusa zemljišta kao poljoprivrednog
945-05	-01	Ostalo

#### IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

946-01	-01	Utvrđivanje statusa zemljišta kao šumskog
946-03	-01	Ostalo

#### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA STATISTIKU

010-01	-09	Ured državne uprave
023-01	-09	Organizacija i rad Ureda državne uprave (planovi, izvještaji i dr.)

#### ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-02	-09	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-09	Informatička djelatnost, računska oprema i računski sistemi
030-06	-09	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-09	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	-09	Ostalo

#### INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI

032-05	-09	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	-09	Ostalo

#### ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

033-01	-09	Štampanje i umnožavanje materijala
--------	-----	------------------------------------

#### UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	-09	Općenito
034-02	-09	Opći upravni postupak
034-03	-09	Posebni upravni postupak
034-06	-09	Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari

#### UREDSKO POSLOVANJE

035-01	-09	Općenito
035-02	-09	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-09	Postupak s aktima
035-04	-09	Evidencije i obrasci
035-05	-09	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	-09	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	-09	Ostalo

#### ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01	-09	Arhiviranje spisa i akata
036-02	-09	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	-09	Čuvanje arhivske građe
036-04	-09	Izlučivanje registraturne građe
036-05	-09	Ostalo

#### PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-02	-09	Odobrenje za izradu pečata, žigova i
--------	-----	--------------------------------------

		štambilja
038-03	-09	Upotreba, čuvanje i uništavanje

#### INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01	-09	Inspekcijski nadzor općenito
--------	-----	------------------------------

#### PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE

050-02	-09	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-02	-09	Ostale predstavke i pritužbe

#### MOLBE I PRIJEDLOZI

053-02	-09	Molbe i prijedlozi
--------	-----	--------------------

#### ODLIKOVANJA, NAGRADE I PRIZNANJA

060-01	-09	Odlikovanja
061-01	-09	Javne nagrade i priznanja

#### DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

080-02	-09	Dužnosnici
080-03	-09	Rukovodeći djelatnici
080-04	-09	Stručni djelatnici
080-05	-09	Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima
080-07	-09	Ocjenjivanje rada
080-08	-09	Ovlaštenja u potpisivanju
080-09	-09	Ostalo

#### RADNI ODNOSI DJELATNIKA

110-03	-09	Općenito prava i obveze djelatnika
--------	-----	------------------------------------

#### ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01	-09	Općenito
112-02	-09	Na neodređeno vrijeme
112-03	-09	Na određeno vrijeme
112-04	-09	Ugovor o djelu
112-05	-09	Dopunski rad

#### RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

113-02	-09	Radno vrijeme
113-03	-09	Odmori
113-04	-09	Dopusti
113-05	-09	Bolovanja
113-07	-09	Ostalo

#### RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST

114-02	-09	Radni sporovi
114-03	-09	Radna stega
114-04	-09	Stegovna odgovornost i postupak
114-05	-09	Materijalna odgovornost

#### ZAŠTITA NA RADU

115-01	-09	Zaštita na radu
115-04	-09	Nesreće na radu
115-05	-09	Zaštitna sredstva

#### STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST

118-01	-09	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito
--------	-----	---

**KADROVSKE EVIDENCIJE**

119-03 -09 Kadrovske evidencije

**PLAĆE**

120-01 -09 Plaće općenito

**OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 -09 Ostala primanja po osnovi rada - općenito

**TEČAJEVI I SAVJETOVANJA**

130-01 - 09 Tečajevi, savjetovanja, seminari i dr.

**STRUČNA PRAKSA**

132-01 - 09 Vježbenici i dr.

**STRUČNI ISPIT**

133-01 - 09 Stručni ispit - općenito

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02 - 09 Upravne pristojbe

**STATISTIKA-ORGANIZACIJA I METODE**950-02 - 01 Organizacija i metodologija statističkih istraživanja  
950-03 - 01 Ostalo**OPĆI STATISTIČKI PREDMETI**951-02 - 01 Izvještajne jedinice - opći statistički predmeti  
951-03 - 01 Registar poslovnih subjekata  
951-03 - 02 Ostalo iz područja statistike registara  
951-07 - 01 Ostalo**TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA**952-02 - 01 Statistička priopćenja  
952-02 - 02 Statistički ljetopis  
952-02 - 03 Ostale statističke publikacije  
952-03 - 01 Statističke informacije  
952-05 - 01 Elektronska obrada statističkih podataka  
952-06 - 01 Ostalo**DRUŠTVENA STATISTIKA**953-02 - 01 Statistika pučanstva  
953-02 - 02 Popisi pučanstva  
953-03 - 01 Statistika rada  
953-03 - 02 Anketa o radnoj snazi  
953-04 - 01 Statistika zdravstvene zaštite  
953-05 - 01 Statistika socijalne skrbi  
953-06 - 01 Statistika odgoja  
953-06 - 02 Statistika obrazovanja  
953-06 - 03 Statistika kulture i umjetnosti  
953-06 - 04 Statistika istraživanja i razvoja  
953-07 - 01 Statistika sporta  
953-08 - 01 Ostalo iz područja društvenih statistika**GOSPODARSKA STATISTIKA**954-02 - 01 Statistika industrije, rudarstva i energije  
954-03 - 01 Statistika poljoprivrede  
954-03 - 02 Statistika šumarstva  
954-03 - 03 Statistika lovstva  
954-03 - 04 Statistika ribarstva  
954-04 - 01 Statistika vodoprivrede954-05 - 01 Statistika građevinarstva  
954-05 - 02 Stambena i komunalna statistika  
954-06 - 01 Statistika pomorskog prijevoza  
954-06 - 02 Statistika prometa u lukama  
954-06 - 03 Statistika prekrcaja u lukama  
954-06 - 04 Statistika cestovnog prijevoza  
954-06 - 05 Statistika prometa u zračnim lukama  
954-06 - 06 Ostalo iz područja statistike prometa i veza  
954-07 - 01 Statistika distributivne trgovine  
954-07 - 02 Statistika ugostiteljstva  
954-07 - 03 Statistika turizma  
954-08 - 01 Statistika vanjske trgovine  
954-10 - 01 Ostalo iz područja gospodarskih statistika**POLITIČKA STATISTIKA**

955-01 - 01 Politička statistika

**STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA**

956-01 - 01 Statistika uprave i pravosuđa

**EKONOMSKA STATISTIKA**957-02 - 01 Statistike za izračun bruto domaćeg proizvoda  
957-03 - 01 Statistika investicija  
957-03 - 02 Ostale financijske statistike  
957-04 - 01 Statistika cijena na malo  
957-04 - 02 Statistika cijena ugostiteljskih usluga  
957-04 - 03 Ostalo iz područja statistike cijena  
957-05 - 01 Statistika životnog standarda  
957-05 - 02 Anketa o potrošnji kućanstava**STATISTIČKI PODACI**958-01 - 01 Statistički podaci društvenih statistika  
958-01 - 02 Statistički podaci gospodarskih statistika  
958-01 - 03 Statistički podaci ekonomskih statistika  
958-01 - 04 Statistički podaci - ostalo  
958-01 - 05 Statistički podaci - općenito**OSTALE STATISTIKE**959-01 - 01 Statistika okoliša  
959-01 - 02 Ostale statistike**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ZA OPĆU UPRAVU**010-01 -10 Ured državne uprave  
011-01 -10 Donošenje i objavljivanje propisa**POPIS BIRAČA**013-02 -01 Birači općenito  
013-02 -02 Upis u popis birača  
013-02 -03 Brisanje iz popisa birača  
013-02 -04 Naknadni upisi u popis birača  
013-02 -05 Izdavanje uvjerenja iz popisa birača  
013-05 -01 Ostalo**ODNOSI S DRUGIM DRŽAVAMA**

018-01 -01 Odnosi s drugim državama

**ORGANIZACIJA I RAD UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

023-01 -10 Organizacija i rad Ureda državne uprave, (planovi, izvještaji i dr.)

023-07 -01 Matični uredi

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02 -10 Organizacija rada i radni postupci  
 030-03 -10 Informatička djelatnost, računska oprema, računski sistemi  
 030-06 -10 Uredska pomagala i strojevi  
 030-07 -10 Organizacija i oprema radnih prostorija  
 030-08 -10 Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-05 -10 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura  
 032-06 -10 Ostalo

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 -10 Općenito  
 034-02 -10 Opći upravni postupak  
 034-03 -10 Posebni upravni postupak  
 034-04 -10 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)  
 034-06 -10 Izvještaj o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari  
 034-08 -10 Ostalo

**UREDSCO POSLOVANJE**

035-01 -10 Općenito  
 035-02 -10 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi  
 035-03 -10 Postupak s aktima  
 035-04 -10 Evidencije i obrasci  
 035-05 -10 Oblik, sadržaj i način izrade akata  
 035-06 -10 Primjena sredstava automatske obrade podataka  
 035-07 -10 Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 -10 Arhiviranje predmeta i akata  
 036-02 -10 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
 036-03 -10 Čuvanje arhivske građe  
 036-04 -10 Izlučivanje registraturne građe  
 036-05 -10 Ostalo

**OVJERE**

037-01 -01 Ovjere općenito  
 037-02 -01 Izdavanje uvjerenja o ovjerama potpisa, rukopisa, prijepisa

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 -10 Općenito  
 038-02 -10 Odobrenje za izradu pečata, žigova i štambilja  
 038-03 -10 Upotreba, čuvanje i uništavanje  
 038-04 -10 Ostalo

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 -10 Inspeksijski nadzor općenito

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**

050-02 -10 Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave  
 052-02 -10 Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-02 -10 Molbe i prijedlozi

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-03 -10 Rukovodeći djelatnici  
 080-04 -10 Stručni djelatnici  
 080-05 -10 Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima  
 080-07 -10 Ocjenjivanje rada djelatnika u tijelima uprave  
 080-08 -10 Ovlaštenje u potpisivanju  
 080-09 -10 Ostalo

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 -10 Općenito  
 112-02 -10 Na neodređeno vrijeme  
 112-03 -10 Na određeno vrijeme  
 112-04 -10 Ugovor o djelu  
 112-05 -10 Dopunski rad

**RADNI SPOROVI, RADNA STEGA, MATERIJALNA I STEGOVNA ODGOVORNOST**

114-02 -10 Radni sporovi  
 114-03 -10 Radna stega  
 114-04 -10 Stegovna odgovornost i postupak  
 114-05 -10 Materijalna odgovornost

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01 -10 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito

**TEČAJEVI I SAVJETOVANJA**

130-01 -10 Tečajevi i savjetovanja, seminari

**STRUČNA PRAKSA**

132-01 -10 Vježbenici i dr.

**OSOBNO IME**

222-01 -01 Promjena osobnog imena - općenito  
 222-02 -01 Promjena osobnog imena - pojedinačni predmeti

**MATIČARSTVO**

223-01 -01 Matičarstvo - općenito  
 223-01 -02 Izvješća o upisima DM  
 223-02 -01 Temeljni upisi u maticu rođenih  
 223-02 -02 Naknadni upisi u bilješke u maticu rođenih  
 223-02 -03 Izdavanje izvotka iz matice rođenih  
 223-02 -04 Izdavanje rodnog lista  
 223-02 -05 Izdavanje potvrde o rođenju  
 223-02 -06 Izdavanje potvrde o slobodnom bračnom stanju  
 223-02 -07 Ispravke u temeljnim ili naknadnim upisima u matici rođenih  
 223-02 -08 Dopune podataka temeljnog upisa u maticu rođenih  
 223-02 -09 Ostalo  
 223-03 -01 Temeljni upisi u maticu vjenčanih  
 223-03 -02 Naknadni upisi u maticu vjenčanih  
 223-03 -03 Izdavanje izvotka iz matice vjenčanih  
 223-03 -04 Izdavanje vjenčanog lista

223-03	-05	Ispravke u temeljnim ili naknadnim upisima u matici vjenčanih
223-03	-06	Dopuna podataka temeljnog upisa u matici vjenčanih
223-03	-07	Ostalo
223-04	-01	Temeljni upisi u maticu umrlih
223-04	-02	Naknadni upisi i bilješke u maticu umrlih
223-04	-03	Izdavanje izvotka iz matice umrlih
223-04	-04	Izdavanje smrtnog lista
223-04	-05	Ispravke u temeljnim ili naknadnim upisima u matici umrlih
223-04	-06	Dopune podataka temeljnog upisa u matici umrlih
223-04	-07	Ostalo

**DRŽAVLJANSTVO**

224-01	-01	Državljanstvo - općenito
224-05	-01	Upisi u knjigu državljana
224-05	-02	Naknadni upisi i brisanja u knjizi državljana
224-05	-03	Izdavanje domovnice
224-05	-04	Izdavanje uvjerenja
224-05	-05	Ostalo

**UDRUGE**

230-01	-01	Udruge - općenito
230-02	-01	Udruge - pojedinačni predmeti - upisi
230-03	-01	Udruge - pojedinačni predmeti - prestanak
230-04	-01	Udruge - inspekcijski nadzor
230-05	-01	Udruge - izdavanje uvjerenja iz Registra udruga

**UPRAVNE PRISTOJBE**

412-02	-10	Upravne pristojbe općenito
412-02	-10	Upravne pristojbe povrat

**INFORMATIKA**

650-01	-10	Općenito
650-02	-10	Informatička oprema

**STATISTIKA**

951-04	-10	Registar stanovništva
953-01	-10	Općenito
953-02	-10	Demografska statistika

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

010-01	-11	Ured državne uprave
--------	-----	---------------------

**IZBORNI SISTEM**

013-01	-11	Izborno povjerenstvo
013-02	-11	Pojedinačni predmeti

**ORGANIZACIJA I RAD TIJELA UPRAVE**

023-01	-11	Organizacija i rad ureda državne uprave
023-01	-99	Ostalo
023-06	-01	Pravilnici
023-08	-11	Predstojnik ureda

**ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-02	-11	Organizacija rada i radni postupci
030-03	-11	Informatička djelatnost, računska oprema,

		računski sistemi
030-06	-11	Uredska pomagala i strojevi
030-07	-11	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	-11	Ostalo

**OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

031-01	-01	Općenito
031-02	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	-01	Prijemne službe, pisarnica
031-06	-01	Poštanske usluge
031-07	-01	Fizičko-tehnička zaštita
031-08	-01	Služba održavanja
031-09	-01	Ugostiteljske usluge
031-10	-01	Usluge čišćenja
031-11	-01	Vozni park
031-12	-01	Ostalo

**INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI POSLOVI**

032-02	-01	Priopćenja za javnost, kontakti s medijima, pregled tiska i press clipping
032-02	-01	Vođenje protokolarnе korespondencije za dužnosnike
032-03	-01	Ostali protokolarni poslovi
032-05	-11	Stručni časopis, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	-11	Ostalo

**ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA**

033-01	-11	Štampanje i umnožavanje materijala
033-04	-11	Uvezivanje
033-05	-01	Ostalo

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01	-11	Općenito
034-02	-11	Opći upravni postupak
034-03	-11	Posebni upravni postupak
034-06	-11	Izveštaj o stanju rješavanja upravnih stvari

**UREDSKO POSLOVANJE**

035-01	-11	Općenito
035-02	-11	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-11	Postupak s aktima
035-04	-11	Evidencije i obrasci
035-05	-11	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	-11	Primjena sredstava automatske obrade podataka
035-07	-11	Ostalo

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01	-11	Arhiviranje predmeta i akata
036-02	-11	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	-11	Čuvanje arhivske građe
036-04	-11	Izlučivanje registraturne građe
036-05	-11	Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-02	-11	Odobrenje za izradu pečata, žigova i štambilja
038-03	-11	Upotreba, čuvanje i uništavanje

**UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

003-05	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
022-05	-01	Naputci i dr.
040-01	-11	Upravni nadzor nad zakonitošću akata

040-02	-11	Pojedinačni predmeti
<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>		
041-01	-11	Upravni nadzor nad zakonitošću rada
041-02	-11	Pojedinačni predmeti

**INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01	-11	Inspeksijski nadzor općenito
--------	-----	------------------------------

**UPRAVNA INSPEKCIJA**

043-01	-11	Upravna inspekcija općenito
043-02	-11	Pojedinačni predmeti

**PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE**

050-02	-11	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
050-02	-11	Ostale predstavke i pritužbe

**MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01	-01	Molbe i prijedlozi
053-02	-11	Molbe, prijedlozi i razni dopisi

**DRŽAVNI SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

080-02	-11	Dužnosnici
080-03	-11	Rukovodeći djelatnici
080-04	-11	Stručni djelatnici
080-05	-11	Djelatnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima
080-06	-01	Evidencija očevidnika
080-07	-01	Prigovori - ocjenjivanje
080-07	-11	Ocjenjivanje rada
080-08	-11	Ovlaštenja u potpisivanju
080-09	-11	Ostalo

**ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVORI O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01	-01	Ugovori o radu
112-01	-02	Natječaj za prijam u državnu službu
112-01	-03	Oglas za prijam na radno mjesto
112-01	-04	Zatražena mišljenja o popuni
112-02	-01	Prijam u državnu službu službenika na neodređeno vrijeme
112-02	-02	Prijam namještenika - Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
112-02	-03	Postavljenje u zvanje i imenovanje na položaj
112-02	-04	Raspored namještenika na radna mjesta
112-02	-05	Raspored državnih službenika i namještenika na radno mjesto i plaća
112-02	-06	Prestanak službe službenika i razrješenja državnih službenika
112-02	-07	Prestanak rada namještenika
112-02	-08	Redovna promaknuća - namještenici
112-02	-09	Stavljanje na raspolaganje
112-02	-10	Razrješenja sa položaja državnih službenika
112-03	-01	Prijam u državnu službu službenika na određeno vrijeme
112-03	-02	Prijam namještenika - Ugovori o radu na određeno vrijeme
112-03	-03	Produženje državne službe - popis akata - službenici
112-03	-03	Produženje ugovora o radu na određeno vrijeme - namještenici
112-03	-04	Izvanredna promaknuća - državni službenici
112-04	-01	Ugovori o privremenim i povremenim

112-06	-01	poslovima
112-07	-01	Vježbenička praksa
112-11	-01	Ostalo
112-11	-01	Otpremnine

**RADNO VRIJEME, ODMORI I BOLOVANJA**

113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmor
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-04	-02	Neplaćeni dopusti
113-05	-01	Bolovanja
113-07	-01	Ostalo

**SUDSKI SPOROVI (RADNI SPOROVI I DR. ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI, ODGOVORNOST NAMJEŠTENIKA ZA POVREDE RADNIH DUŽNOSTI, MATERIJALNA ODGOVORNOST**

114-01	-01	Općenito
114-01	-02	Prijava nadležnim državnim tijelima (MUP, Državno tužiteljstvo) za pokretanje kaznenog postupka protiv službenika i namještenika
114-02	-01	Sudski postupci
114-03	-01	Odgovornost državnih službenika za povrede službene dužnosti - teške i lakše
114-04	-01	Odgovornost namještenika zbog povrede radnih dužnosti - teške i lakše
114-05	-01	Pokretanje, vođenje i završetak postupka zbog naknade štete proizišle iz odgovornosti državnih službenika i namještenika za povrede službene i radne dužnosti
114-06	-01	Udaljenje iz službe

**ZAŠTITA NA RADU**

115-01	-01	Općenito
115-03	-01	Ocjena radne sposobnosti službenika i namještenika
115-03	-02	Invalidi rada, umanjena radna sposobnost, skraćeno radno vrijeme
115-03	-03	Obvezni i dodatni porodijski dopust i dodatni porodijski dopust do 3 godine
115-04	-01	Nesreće na radu
115-05	-01	Zaštitna sredstva
115-06	-01	Ostalo

**STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST**

118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva
--------	-----	--

**KADROVSKE EVIDENCIJE**

119-03	-01	Općenito
119-03	-02	Matična knjiga i abecedno kazalo
119-03	-03	Personalni listovi (dosijei)
119-03	-04	Evidencija o stručnom usavršavanju
119-03	-05	Potvrde o zaposlenju
119-04	-05	Ostalo

**PLAĆE**

120-01	-01	Općenito
120-02	-01	Obračun i isplata plaća
120-08	-01	Ostalo
120-08	-05	Podaci o OD

OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01	-01	Općenito
121-02	-01	Dnevnice
121-03	-01	Terenski dodatak
121-04	-01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-05	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	-01	Naknada za topli obrok
121-07	-01	Regres za godišnji odmor
121-08	-01	Troškovi preseljenja
121-09	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	-01	Jubilarnе naknade
121-11	-01	Otpremnine
121-12	-01	Autorski honorari
121-15	-01	Ostalo

TEČAJEVI I SAVJETOVANJA		
130-01	-01	Tečajevi i savjetovanja, seminari i dr.
130-06	-01	Ostalo
131-04	-01	Usavršavanje

STRUČNA PRAKSA		
132-01	-01	Vježbenici i dr.

STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01	-01	Općenito
133-02	-01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita
133-02	-02	Oslobađanje od obveze polaganja državnih stručnih ispita
133-04	-01	Ostalo

POSLOVNI PROSTOR		
372-01	-01	Općenito
372-02	-01	Izdgradnja
372-03	-01	Zakup
372-03	-02	Najam
372-04	-01	Evidencije
372-05	-01	Ostalo

FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	-01	Općenito
400-02	-01	Financijski planovi
400-03	-01	Predračuni
400-04	-01	Financijska izvješća
400-04	-02	Polugodišnji računi
400-05	-01	Završni računi
400-06	-01	Novčana sredstva - budžet
400-08	-01	Državni proračun
400-09	-01	Ostalo

KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01	-01	Općenito
401-02	-01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	-01	Računi
401-05	-01	Ostalo

FINANCIRANJE		
402-01	-01	Općenito
402-06	-01	Refundacije
402-07	-01	Sufinanciranje
402-08	-01	Financiranje iz proračuna
402-10	-01	Ostalo

KREDITIRANJE		
403-01	-01	Općenito
403-02	-01	Zajmovi

403-04	-01	Anuiteti
403-05	-01	Potraživanja
403-07	-01	Ostalo

INVESTICIJE		
404-01	-01	Tekuće održavanje poslovnih zgrada
404-01	-02	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada
404-01	-03	Kapitalna ulaganja
404-05	-01	Ostalo

DEPOZITNO POSLOVANJE		
405-01	-01	Depoziti

UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-03	-01	Osnovna sredstva
406-04	-01	Obrtna sredstva
406-05	-01	Sredstva opreme
406-06	-01	Inventar
406-08	-01	Inventure
406-09	-01	Javna nadmetanja za nabavu roba, usluga i ustupanju radova
406-09	-01	Prikupljanje ponuda za nabavu roba, usluga i ustupanje radova

UPRAVNE PRISTOJBE		
412-01	-11	Upravne pristojbe

REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE		
420-02	-01	Regresi
420-03	-01	Premije
420-04	-01	Kompensacije

DOTACIJE I SUBVENCIJE		
421-02	-01	Dotacije
321-03	-01	Subvencije

NOVČANI I KREDITNI SISTEM		
450-06	-01	Potrošački krediti
450-08	-01	Platni promet
450-11	-01	Blagajničko poslovanje
450-12	-01	Blokiranje žiro-računa
450-13	-01	Doznake

POSLOVI OSIGURANJA		
453-02	-01	Osiguranje
453-03	-01	Reosiguranje

INFORMATIKA		
650-01	-01	Općenito
650-02	-01	Informatička oprema (nabavka, raspodjele i dr.)
650-02	-02	Održavanje informatičke opreme
650-02	-03	Korisnici informatičke opreme
650-03	-01	Razvoj informatičkih sistema
650-03	-02	Projektiranje, programiranje, uvođenje informacijskih sistema
650-04	-01	Kadrovi u informatici
650-04	-02	Stručno usavršavanje informatičara
650-05	-01	Ostalo

OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	-01	Služenje vojnog roka u civilnoj službi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STARALACA I PRIMALACA AKATA  
SLUŽBENIČKI SUD**

**ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA ZA  
POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

- 114-01 - 01 Službenički sud - općenito  
114-04 - 01 Službenički sud - pojedinačni predmeti

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STARALACA I PRIMALACA AKATA  
ODSJEK HRVATSKIH BRANITELJA IZ  
DOMOVINSKOG RATA**

**UDRUGE**

- 007-01 - 13 Udruge - općenito  
007-02 - 13 Udruge - pojedinačni predmeti  
007-03 - 13 Savezi i drugi oblici udruživanja Udruga  
007-04 - 13 Ostalo

**DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA**

- 011-01 - 13 Općenito  
011-02 - 13 Postupak donošenja propisa  
011-03 - 13 Objavljivanje propisa  
011-04 - 13 Ostalo

**USTROJ I RAD TIJELA DRŽAVNE UPRAVE**

- 023-01 - 13 Općenito  
023-03 - 13 Odsjek hrvatskih branitelja iz  
Domovinskog rata (ustroj i djelokrug  
rada)  
023-03 - 14 Opći akti Odsjeka hrvatskih branitelja iz  
Domovinskog rata (radne skupine za  
izradu postupak i način donošenja)

**UPRAVNO POSLOVANJE  
USTROJ, NAČIN I VRSTE RADA**

- 030-01 - 13 Općenito  
030-02 - 13 Organizacija rada i radni postupci  
(radni sastanci, zapisnici, izvješća o radu)  
030-03 - 13 Informatička djelatnost, računalna  
oprema i računalni sustav  
030-04 - 13 Telekomunikacijska oprema  
030-05 - 13 Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje  
030-06 - 13 Uredska pomagala i strojevi  
030-07 - 13 Uređenje i oprema radnih prostorija

**UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 - 13 Općenito  
034-02 - 13 Opći upravni postupak  
034-03 - 13 Posebni upravni postupci  
034-04 - 13 Izdavanje potvrda (općenito)  
034-05 - 13 Evidencija o provedbenim propisima  
034-05 - 14 Mišljenja i objašnjenja o provedbenim  
propisima  
034-06 - 13 Izvješća o stanju rješavanja upravnih  
stvari  
034-07 - 13 Upravni spor

**UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 - 13 Općenito  
035-02 - 13 Klasifikacijske oznake i urudžbeni  
brojevi  
035-03 - 13 Postupak s aktima

- 035-04 - 13 Evidencija i obrasci  
035-05 - 13 Oblik, sadržaj i način izrade akata  
035-06 - 13 Primjena sredstava automatske obrade  
podataka  
035-07 - 13 Propisi o uredskom poslovanju

**ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

- 036-01 - 13 Općenito  
036-02 - 13 Postupak arhiviranja predmeta i akata  
036-03 - 13 Čuvanje i zaštita registraturne i arhivske  
građe  
036-04 - 13 Izlučivanje arhivske građe  
036-05 - 13 Ostalo

**PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 - 13 Općenito  
038-02 - 13 Odobrenje za izradu pečata i žigova sa  
grbom RH  
038-03 - 13 Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i  
žigova

**UPRAVNI NADZOR  
NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 - 13 Općenito  
040-02 - 13 Pojedinačni predmeti

**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01 - 13 Općenito  
041-02 - 13 Pojedinačni akti

**PREDSTAVKE, ZAMOLBE, PRIJEDLOZI I  
PRITUŽBE**

**PREDSTAVKE NA RAD TIJELA  
DRŽAVNE UPRAVE**

- 050-01 - 13 Općenito  
050-02 - 13 Pojedinačni predmeti  
050-02 - 14 Predstavke i pritužbe na rad  
Odsjeka

**ODLIČJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

**ODLIČJA**

- 060-01 - 13 Općenito  
060-02 - 14 Postupak dodjele  
060-03 - 13 Odlikovanje fizičkih i pravnih osoba  
060-04 - 13 Odlikovanje stranih fizičkih i pravnih  
osoba

**JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

- 060-01 - 13 Općenito

**DJELATNICI U TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE**

- 080-01 - 13 Općenito o državnim službenicima i  
namještenicima  
080-02 - 13 Dužnosnici RH (ministri, zamjenici,  
pomoćnici, ravnatelji državnih upravnih  
tijela, župani, podžupani, gradonačelnik  
Grada Zagreba i njegovi zamjenici  
080-03 - 13 Rukovodeći djelatnici  
080-04 - 13 Stručni djelatnici  
080-05 - 13 Djelatnici na pomoćno-tehničkim  
poslovima i zadacima  
080-06 - 13 Evidencija kadrova u uredima državne  
uprave  
080-07 - 13 Ocjenjivanje rada  
080-08 - 13 Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju  
080-09 - 13 Ostalo

<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVORI O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>		562-02 - 17	hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata Imenovanje liječničkih povjerenstava za pregled vojnih invalida (prvostupajskih i drugostupajskih)
112-01 - 13	Općenito		
112-06 - 13	Vježbenici	562-03 - 13	Opskrbnina
112-07 - 13	Ostalo		
<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA</b>		563-04 - 13	<b>ZATOČENI I NESTALI</b> Zatočene i nestale osobe iz Domovinskog rata - općenito
113-01 - 13	Općenito		
113-02 - 13	Radno vrijeme		
113-02 - 14	Skraćeno radno vrijeme		
113-03 - 13	Odmori (godišnji, tjedni i dnevni odmor)		
113-04 - 13	Dopusti (plaćeni i neplaćeni)		
113-05 - 13	Bolovanja		
113-07 - 13	Ostalo		
<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERI- JALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>			<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</b>
114-01 - 13	Općenito	610-01 - 13	Općenito
114-02 - 13	Radni sporovi	610-04 - 13	Obilježavanje obljetnice
114-03 - 13	Radna disciplina		
114-04 - 13	Disciplinska odgovornost i postupak		
114-05 - 13	Materijalna odgovornost		
114-06 - 13	Ostalo		
<b>RADNI STAŽ</b>			<b>DOMAĆA SURADNJA</b>
117-01 - 13	Općenito	900-01 - 13	Općenito u odnosu županija i gradova
117-04 - 13	Utvrđivanje radnog staža	900-05 - 13	Počasna zvanja i priznanja
117-05 - 13	Priznavanje posebnog staža		
<b>STRUČNA SPREMA I OSPOSOBLJENOST</b>			
118-01 - 13	Općenito		
<b>KADROVSKE EVIDENCIJE</b>			
119-01 - 13	Općenito		
119-04 - 13	Ostalo		
<b>PLAĆE</b>			
120-01 - 13	Općenito		
<b>TEČAJEVI I SAVJETOVANJA</b>			
130-01 - 13	Tečajevi i savjetovanja, seminari i drugo		
130-06 - 13	Ostalo		
131-04 - 13	Usavršavanje		
560-02 - 14	Evidencija poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata		
<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA</b>			
561-01 - 13	Općenito		
561-02 - 13	Jednokratne novčane nadoknade (jednokratna prava)		
561-03 - 13	Trajne novčane nadoknade (trajna prava)		
561-05 - 13	Druge nadoknade i povlastice		
<b>ZAŠTITA RATNIH VOJNIH INVALIDA</b>			
562-01 - 13	Općenito - zaštita ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	- 02-05 - 02-06	Odsjek za prosvjetu Odsjek za kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu
562-02 - 13	Ostvarivanje statusa ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata		
562-02 - 14	Ostvarivanje statusa mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata		
652-02 - 15	Ostvarivanje statusa člana obitelji mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata		
562-02 - 16	Ostvarivanje statusa člana obitelji		

## 2.

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasi-  
fikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i pri-  
malaca akata (»Narodne novine« broj 38/88) i Uputstava  
Ministarstva uprave Klasa: 035-01/94-01/03, predstojnik  
Ureda državne uprave, dana 19. prosinca 2001. godine do-  
nosi

### RJEŠENJE

**o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca  
akata u uredskom poslovanju Ureda državne uprave u  
Primorsko-goranskoj županiji**

#### Članak 1.

Na području Primorsko-goranske županije koja ima ozna-  
ku 2170 utvrđuju se brojeane oznake Ureda državne uprave  
i njihove ispostave kako slijedi:

2170 - 01	ŽUPANIJSKI URED ZA GOSPODARSTVO Odsjek za gospodarstvo
- 01-04	
2170 - 01/1	Ispostava Crikvenica
- 01/2	Ispostava Čabar
- 01/3	Ispostava Delnice
- 01/4	Ispostava Krk
- 01/5	Ispostava Mali Lošinj
- 01/6	Ispostava Opatija
- 01/7	Ispostava Rab
- 01/8	Ispostava Vrbovsko
2170 - 02	ŽUPANIJSKI URED ZA PROSVJETU, KULTURU, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU
- 02-05	Odsjek za prosvjetu
- 02-06	Odsjek za kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu
2170 - 02/1	Ispostava Crikvenica
- 02/2	Ispostava Čabar
- 02/3	Ispostava Delnice
- 02/4	Ispostava Krk
- 02/5	Ispostava Mali Lošinj
- 02/6	Ispostava Opatija

- 02/7	Ispostava Rab	- 08/6	Ispostava Opatija
- 02/8	Ispostava Vrbovsko	- 08/8	Ispostava Vrbovsko
		- 08/9	Ispostava Cres
2170 - 03	ŽUPANIJSKI URED ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	2170 - 09	ŽUPANIJSKI URED ZA STATISTIKU
- 03-04	Odsjek za rad i socijalnu skrb	- 09-01	Odsjek gospodarskih statistika
- 03-05	Odsjek za zdravstvo	- 09-02	Odsjek statistike pučanstva, rada, cijena i troškova života
2170 - 03/1	Ispostava Črikvenica	2170 - 10	ŽUPANIJSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
- 03/2	Ispostava Čabar	- 10-01	Odsjek za upravne poslove
- 03/3	Ispostava Delnice	- 10-02	Odsjek za osobna stanja građana
- 03/4	Ispostava Krk	- 10-02/1	Pododsjek za državne matice
- 03/5	Ispostava Mali Lošinj	- 10-02/2	Pododsjek za državljanstvo i popis birača
- 03/6	Ispostava Opatija		
- 03/7	Ispostava Rab	2170 - 10/1	Ispostava Črikvenica
- 03/8	Ispostava Vrbovsko	- 10/2	Ispostava Čabar
2170 - 04	ŽUPANIJSKI URED ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	- 10/3	Ispostava Delnice
- 04-01	Odsjek za graditeljstvo	- 10/4	Ispostava Krk
- 04-02	Odsjek za prostorno uređenje	- 10/5	Ispostava Mali Lošinj
- 04-03	Odsjek za stambeno-komunalne poslove	- 10/6	Ispostava Opatija
- 04-05	Odsjek za zaštitu okoliša	- 10/7	Ispostava Rab
		- 10/8	Ispostava Vrbovsko
			MATIČNI UREDI PODODSJEKA ZA DRŽAVNE MATICE UREDA U RIJECI
2170 - 04/1	Ispostava Črikvenica	2170 - 10-02/1-01	Matični ured Rijeka - za m.p. Rijeka i Klana
- 04/2	Ispostava Čabar	- 10-02/1-02	Matični ured Bakar - za m.p. Bakar, Škrljevo, Krasica i Hreljin
- 04/3	Ispostava Delnice	- 10-02/1-03	Matični ured Čavle - za m.p. Čavle i Jelenje
- 04/4	Ispostava Krk	- 10-02/1-04	Matični ured Kastav - za m.p. Kastav
- 04/5	Ispostava Mali Lošinj	- 10-02/1-05	Matični ured Kraljevica - za m.p. Kraljevica
- 04/6	Ispostava Opatija		
- 04/7	Ispostava Rab		
- 04/8	Ispostava Vrbovsko		
2170 - 06	ŽUPANIJSKI URED ZA TURIZAM		MATIČNI URED ODJELJKA UREDA U ISPOSTAVI CRIKVENICA
- 06-02	Odsjek za upravne poslove	2170 - 10/1-01	Matični ured Crikvenica - za m.p. Crikvenica, Selce, Grižane-Belgrad, Bribir, Jadranovo, Drivenik i Tribalj
2170 - 06/1	Ispostava Crikvenica	- 10/1-02	Matični ured Novi Vinodolski - za m.p. Novi Vinodolski i Ledenice
- 06/3	Ispostava Delnice		
- 06/4	Ispostava Krk		
- 06/5	Ispostava Mali Lošinj		
- 06/6	Ispostava Opatija		
- 06/7	Ispostava Rab		
2170 - 07	ŽUPANIJSKI URED ZA POMORSTVO		MATIČNI URED U ISPOSTAVI ČABAR
- 07-01	Odsjek za koncesije - lučko područje	2170 - 10/2-01	Matični ured Čabar - za m.p. Čabar
- 07-02	Odsjek za granice pomorskog dobra		
- 07-03	Odsjek za koncesije - van lučko područje		
- 07-04	Pododsjek za koncesijska odobrenja		
2170 - 08	ŽUPANIJSKI URED ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE		MATIČNI URED U ISPOSTAVI DELNICE
- 08-01	Odsjek za denacionalizaciju, izvlaštenje i stranu imovinu	2170 - 10/3-01	Matični ured Delnice - za m.p. Delnice, Brod Moravice, Brod na Kupi, Crni Lug, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Skrad i Ravna Gora
			MATIČNI UREDI ODJELJKA U ISPOSTAVI KRK
2170 - 08/1	Ispostava Črikvenica	2170 - 10/4-01	Matični ured Krk - za m.p. Krk, Punat, Baška, Vrbnik
- 08/2	Ispostava Čabar	- 10/4-02	Matični ured Malinska - za m.p. Malinska, Omišalj, Dobrinj
- 08/3	Ispostava Delnice		
- 08/4	Ispostava Krk		
- 08/5	Ispostava Mali Lošinj		
			MATIČNI UREDI ODJELJKA UREDA U ISPOSTAVI MALI LOŠINJ
		2170 - 10/5-01	Matični ured Mali Lošinj - za m. p. Mali Lošinj i Susak
		- 10/5-02	Matični ured Cres - za m.p. Cres

MATIČNI URED ODJELJKA UREDA U ISPOSTAVI  
OPATIJA

- 2170 - 10/6-01 Matični ured Opatija - za m.p. Opatija  
 - 10/6-02 Matični ured Lovran - za m.p. Lovran  
 i Mošćenička Draga  
 - 10/6-03 Matični ured Matulji - za m.p. Matulji

## MATIČNI URED U ISPOSTAVI RAB

- 2170 - 10/7-01 Matični ured Rab - za m.p. Rab

## MATIČNI URED U ISPOSTAVI VRBOVSKO

- 2170 - 10/8-01 Matični ured Vrbovsko - za m.p.  
 Vrbovsko, Gomirje,  
 Severin na Kupi, Moravice i Lukovdol

## 2170 - 11-00 URED ŽUPANA

- 2170 - 11-02 Odsjek za upravno-stručne,  
 ustrojstvene i službeničke poslove  
 - 11-03 Odsjek za AOP  
 - 11-04 Odsjek za financije  
 - 11-05 Odsjek za opće, pomoćne i tehničke  
 poslove  
 - 11-06 Odsjek za protokol i informiranje

## 2170 - 12-00 SLUŽBENIČKI SUD

2170 - 13-0 ODSJEK HRVATSKIH BRANI-  
TELJA IZ DOMOVINSKOG RATA

- 13/01 Ispostava Delnice  
 - 13/02 Ispostava Crikvenica

**PLAN BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I  
PRIMALACA AKATA IZ SAMOUPRAVNOG  
DJELOKRUGA PRIMORSKO-GORANSKE  
ŽUPANIJE, GRADOVA I OPĆINA**

- 2170/1 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 2170/01 GRAD RIJEKA  
 2170/02 OPĆINA BAKAR  
 2170/03 OPĆINA ČAVLE  
 2170/04 OPĆINA JELENJE  
 2170/05 GRAD KASTAV  
 2170/06 OPĆINA KLANA  
 2170/07 OPĆINA KOSTRENA  
 2170/08 GRAD KRALJEVICA  
 2170/09 OPĆINA VIŠKOVO

- 2107/01 GRAD CRIKVENICA  
 2107/02 GRAD NOVI VINODOLSKI  
 2107/03 OPĆINA VINODOLSKA-BRIBIR

## 2108/01 GRAD ČABAR

- 2112/01 GRAD DELNICE  
 2112/02 OPĆINA LOKVE  
 2112/03 OPĆINA FUŽINE  
 2112/04 OPĆINA SKRAD  
 2112/05 OPĆINA MRKOPALJ  
 2112/06 OPĆINA BRÓD MORAVICE  
 2112/07 OPĆINA RAVNA GORA

- 2142/01 GRAD KRK  
 2142/02 OPĆINA PUNAT  
 2142/03 OPĆINA BAŠKA  
 2142/04 OPĆINA DOBRINJ  
 2142/05 OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

- 2142/06 OPĆINA OMIŠALJ  
 2142/07 OPĆINA VRBNIK

- 2213/01 GRAD MALI LOŠINJ  
 2213/02 GRAD CRES

- 2156/01 GRAD OPATIJA  
 2156/02 OPĆINA LOVRAN  
 2156/03 OPĆINA MOŠĆENIČKA DRAGA  
 2156/04 OPĆINA MATULJI

- 2169/01 GRAD RAB

- 2193/01 GRAD VRBOVSKO

**PLAN BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I  
PRIMALACA AKATA NA PODRUČJU  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

- 30 - Hrvatski zavod za zapošljavanje PJ Rijeka  
 41 - Državno pravobraniteljstvo  
 42 - Prekršajni sud  
 51 - Poduzeća  
 52 - Javna poduzeća  
 53 - Društvene djelatnosti  
 54 - Predškolski odgoj  
 55 - Osnovni odgoj i obrazovanje  
 56 - Srednje obrazovanje i đački domovi  
 57 - Više i visoko obrazovanje i studentski domovi  
 58 - Ostala obrazovanja  
 59 - Znanstveno-istraživačka djelatnost  
 60 - Kultura, umjetnost i informacije  
 61 - Tjelesna kultura i šport  
 62 - Zdravstvo i socijalna skrb  
 63 - Gospodarska komora i ostale poslovne udruge  
 64 - ZAP, poslovne banke i ostale financijske institucije  
 65 - Osiguravajuća društva  
 67 - Udruge građana  
 68 - Kazneno-popravne ustanove  
 69 - Ostale uprave i zavodi, profesionalna vatrogasna jedi-  
 nica i lučka kapetanija  
 70 - Političke stranke  
 71 - Mjesni odbori  
 72 - Vjerske zajednice

Ovaj Prijedlog rješenja će se primjenjivati od 01. 01. 2002. godine.

Klasa: 035-02/01-01/4  
 Ur. broj: 2170-11-00-01-1  
 Rijeka, 19. prosinca 2001.

Predstojnik  
**Branka Ivandić, dipl. iur., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom po-  
 slovanju (»Narodne novine« broj 38/87) župan Primorsko-  
 goranske županije utvrđuje

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
za Upravne odjele Primorsko-goranske županije**

Klasa 035-02/01-01/1  
 Ur. broj 2170-11-00-01-1  
 Rijeka, 19. prosinca 2001.

Župan  
Zlatko Komadina,  
dipl. ing., v.r.

022-04 -07 Poglavarstva  
022-04 -08 Članovi Županijskog poglavarstva  
Ostalo

#### PROTOKOL

		022-04 -92	Kabinet župana
		032-01 -92	Priopćenja za javnost, kontakti s medijima, pregled tiska i press clipping
		032-02 -92	Vođenje protokolarne korespondencije za dužnosnike
080-07 -20	Djelatnici upravnih odjela - ocjenjivanje	032-03 -92	Ostali protokolarni poslovi
100-01 -20	Radni odnosi	032-05 -92	Stručni časopis, službena glasila i druga stručna literatura
112-02 -20	Raspored djelatnika samouprave, popis akata	032-06 -92	Ostalo
112-02 -21	Raspored na radno mjesto - samouprava - prigovori		
112-02 -22	Prijam u radni odnos - samouprava	007-01 -92	URED ŽUPANA
112-02 -99	Prestanak radnog odnosa - samouprava		Suradnja sa udrugama poradi poticanja i pomaganja u radu
112-06 -20	Vježbenička praksa - samouprava	007-02 -92	Suradnja sa udrugama po pitanjima nacionalnih manjina i zaštiti ljudskih prava
113-03 -20	Godišnji odmor - samouprava - popis akata	011-01 -92	Upoznavanje jedinica lokalne samouprave sa propisima
113-04 -20	Plaćeni dopust - samouprava - popis akata	013-04 -92	Suradnja Ureda sa saborskim zastupnicima
113-04 -22	Neplaćeni dopust - samouprava - popis akata	015-07 -92	Prijedlozi u spajanju i razdvajanju naselja, određivanje imena naselja
119-03 -20	Potvrde o zaposlenju - samouprava	018-01 -92	Međuzupanijska suradnja i međunarodna suradnja
121-10 -20	Jubilarnе nagrade - samouprava - popis akata	022-01 -92	Prijedlozi o prijenosu poslova iz samoupravnog djelokruga općina i gradova na županiju i obrnuto
115-03 -20	Porodni dopust - samouprava		

#### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UREDA ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA

#### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE

##### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

021-04 -01	Sjednica Županijske skupštine	400-01 -85	Financijsko-planski dokumenti - općenito
021-04 -02	Materijali Županijske skupštine	400-04 -85	Polugodišnji obračun
021-04 -03	Pitanja članova Županijske skupštine	400-05 -85	Godišnji proračun
021-04 -04	Predsjednik Županijske skupštine	400-08 -85	Proračun
021-04 -05	Predstojnik Ureda župana, Županijske skupštine i Poglavarstva	400-09 -85	Ostalo
021-04 -06	Mandatni odbor	401-01 -85	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
021-04 -07	Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja	404-04 -85	Računski plan
021-04 -08	Odbor za statutarно-pravna pitanja	401-05 -85	Ostalo
021-04 -09	Odbor za pitanja nacionalnih manjina i ljudskih prava	402-01 -85	Financiranje
021-04 -10	Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša	402-06 -85	Refundacije
021-04 -11	Odbor za proračun i financije	402-08 -85	Financiranje iz proračuna
021-04 -12	Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb	402-10 -85	Ostalo
021-04 -13	Odbor za kulturu, tehničku kulturu i sport	403-01 -85	Kreditiranje - općenito
021-04 -14	Odbor za školstvo, znanost i tehnologiju	403-02 -85	Krediti
021-04 -15	Odbor za lokalnu samoupravu, međužupanijsku i međunarodnu suradnju	403-03 -85	Jamstva
021-04 -16	Odbor za turizam	403-07 -85	Ostalo
021-04 -17	Odbor za pomorsko, promet i veze	404-01 -85	Investicije - kapitalno ulaganje
021-04 -18	Odbor za ravnopravnost spolova	404-02 -85	Investicijsko održavanje
021-04 -19	Radna tijela Županijske skupštine	404-05 -85	Ostalo
021-04 -20	Ostalo	406-08 -85	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - inventura
		406-09 -85	Ostalo

##### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

022-04 -01	Župan
022-04 -02	Sjednice Županijskog poglavarstva
022-04 -03	Županijsko poglavarstvo
022-04 -04	Zamjenik župana I.
022-04 -05	Zamjenik župana II.
022-04 -06	Ured župana, Županijske skupštine i

#### PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I KOMUNALNE DJELATNOSTI

053-02 -88 Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci

325-01	-88	Vodna područja - općenito	630-01	-87	Tehnička kultura
325-02	-88	Zaštita od voda	640-01	-87	Znanstveno-istraživačke ustanove
325-03	-88	Korištenje voda	<b>PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UPRAVNOG ODJELA ZA POMORSTVO, PROMET I VEZE</b>		
325-04	-88	Zaštita voda od zagađenja	053-02	-90	Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci
325-08	-88	Vodni doprinosi i naknade	342-01	-90	Pomorsko dobro - općenito
325-09	-88	Vod. osnove	342-11	-90	Upis, brisanje i preupis brodova i plutajućih objekata (ono što je vezano za brodice i brodove)
325-10	-88	Vodopravni dokumenti	342-11	-81	Lučka kapetanija Rijeka - Ispostava Bakar - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
325-11	-88	Ostalo	342-11	-82	Lučka kapetanija Rijeka - Ispostava Baška - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
340-03	-88	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	342-11	-83	Lučka kapetanija Rijeka - Ispostava Crikvenica - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
340-09	-88	Ostalo	342-11	-84	Lučka kapetanija Rijeka - Ispostava Cres - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
351-01	-88	Zaštita čovjekove okoline	342-11	-85	Lučka kapetanija - Ispostava Krk - naknada za upotrebu pom. dobra koji plaća vlasnik brodice
363-01	-88	Komunalni poslovi - općenito	342-11	-86	Lučka kapetanija - Ispostava Kraljevica - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
363-02	-01	Komunalni doprinos - stambeni objekti	342-11	-87	Lučka kapetanija - Ispostava Mali Lošinj - naknada za upotrebu pom. dobra koju plaća vlasnik brodice
363-02	-02	Komunalni doprinos - poslovnih prostora pravnih osoba	342-11	-88	Lučka kapetanija - Ispostava Malinska - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
363-03	-01	Komunalna naknada - individualni stambeni objekti	342-11	-89	Lučka kapetanija - Ispostava Mošćenička Draga - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
363-03	-03	Komunalna naknada - poslovne prostorije pravnih osoba	342-11	-90	Lučka kapetanija - Ispostava Novi Vinodolski - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
363-03	-04	Komunalna naknada - poslovne prostorije privatnih obrtnika	342-11	-91	Lučka kapetanija - Ispostava Opatija - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
363-05	-01	Ostali komunalni poslovi (vodoopskrba, odvodnja, deponiji, ostalo)	342-11	-92	Lučka kapetanija - Ispostava Omišalj - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
400-06	-88	Financiranje	342-11	-93	Lučka kapetanija - Ispostava Punat - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
402-07	-88	Sufinanciranje	342-11	-94	Lučka kapetanija - Ispostava Rab - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
940-01	-88	Posebna evidencija nekretnina	342-11	-95	Lučka kapetanija - Ispostava Rijeka - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
<b>PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UPRAVNOG ODJELA ZA ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>					
053-02	-87	Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci	342-11	-96	Lučka kapetanija - Ispostava Susak - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
130-01	-87	Tečajevi i savjetovanja, seminari i drugo	342-11	-97	Lučka kapetanija - Ispostava Šilo - naknada za upotrebu pomorskog dobra koju plaća vlasnik brodice
131-01	-87	Znanstveno-stručna usavršavanja - dodjela stipendija	342-21	-90	Luke i pristaništa
230-02	-87	Udruge građana			
311-01	-87	Zanatstvo i malo poduzetništvo			
402-07	-87	Sufinanciranje			
402-08	-87	Financiranje iz proračuna			
600-01	-87	Prosvjeta i prosvjetne ustanove			
601-01	-87	Predškolski odgoj - općenito			
602-01	-87	Školstvo - općenito			
602-02	-87	Osnovno obrazovanje			
602-03	-87	Srednjoškolsko obrazovanje			
602-04	-87	Visokoškolsko obrazovanje - dodjela stipendija			
610-01	-87	Kultura - općenito			
612-01	-87	Kulturne ustanove (muzeji, galerije, knjižnice, kina, arhivi, kazališta i dr.)			
620-01	-87	Sport			

342-22 -90	Vež	344-09 - 90	Ostalo
342-28 -90	Spašeni i pronađeni predmeti		<b>DRUGA PODRUČJA</b>
342-29 -90	Zagađenje mora i unutrašnjih voda	400-01 - 90	Financijski dokumenti
342-35 -90	Ostalo	400-01 - 91	Materijalni dokumenti
		400-02 - 90	Kadrovski dokumenti
		400-03 - 90	Informativni dokumenti
		400-03 - 91	Plansko-razvojni dokumenti
		400-09 - 90	Ostalo
	<b>PODRUČJE CESTA I CESTOVNOG PROMETA</b>		<b>PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
340-01 - 90	Ceste - općenito	053-02 - 89	Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci
340-03 - 90	Ceste - građenje i održavanje - općenito	310-01 - 89	Industrija - općenito
340-03 - 91	Županijska uprava za ceste	310-34 - 89	Ostalo
340-03 - 92	Ceste Rijeka	311-01 - 89	Mala privreda - općenito
340-03 - 93	Državne ceste i autoceste	311-08 - 89	Ostalo
340-03 - 94	Županijske i lokalne ceste	320-01 - 89	Poljoprivreda - općenito
340-03 - 95	Nerazvrstane ceste	320-08 - 89	Stočarstvo
		320-09 - 89	Pčelarstvo
340-06 - 90	Cestovni promet - općenito	320-14 - 89	Vinogradarstvo i vinarstvo
340-06 - 91	Cestovni promet - sigurnost prometa na cestama	320-16 - 89	Peradarstvo
340-06 - 92	Županijski savjet za sigurnost prometa na cestama Primorsko-goranske županije	320-19 - 89	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima
		320-21 - 89	Ostalo
340-07 - 90	Cestovni promet - prijevoz u cestovnom prometu	321-01 - 89	Šumarstvo - općenito
340-07 - 91	Županijski linijski prijevoz - dopusnice	323-01 - 89	Lovstvo - općenito
340-07 - 92	Posebni županijski linijski prijevoz - dopusnice	323-02 - 89	Lovišta i lovna područja
340-07 - 93	Povjerenstvo za županijski linijski prijevoz	323-05 - 89	Ostalo
340-07 - 94	Potpore linijskom javnom prijevozu putnika	324-01 - 89	Ribarstvo - općenito
		324-02 - 89	Slatkovodno ribarstvo
340-09 - 90	Ostalo	324-03 - 89	Morsko ribarstvo
		324-07 - 89	Ostalo
		326-01 - 89	Zadrugarstvo - općenito
	<b>PODRUČJE ŽELJEZNICA I ŽELJEZNIČKOG PROMETA</b>	330-01 - 89	Unutarnja trgovina - općenito
341-01 - 90	Željeznice - općenito	342-01 - 89	Pomorski, riječni i jezerski promet i dr.
341-03 - 90	Željeznice - građenje i održavanje	380-01 - 89	Privredne manifestacije - sajmovi
341-05 - 90	Željeznički promet - općenito	381-01 - 89	Tehnološki razvoj - općenito
341-06 - 90	Željeznički promet - sigurnost prometa na željeznicama	382-01 - 89	Ekonomska propaganda i marketing - općenito
341-07 - 90	Željeznički promet - prijevoz općenito	402-07 - 89	Sufinanciranje
341-07 - 91	Željeznički promet - željeznički linijski javni prijevoz putnika	402-08 - 89	Financiranje iz proračuna
341-10 - 90	Ostalo		<b>TURIZAM</b>
	<b>PODRUČJE AERODROMA I ZRAČNOG PROMETA</b>	334-01 - 89	Turizam - općenito
343-01 - 90	Aerodromi - općenito	334-02 - 89	Domaći turizam
343-03 - 90	Aerodromi - građenje i održavanje	334-03 - 89	Inozemni turizam
343-03 - 91	Zračna luka - Rijeka	334-05 - 89	Razvoj i planiranje turizma
343-05 - 90	Zračni promet - općenito	334-06 - 89	Turizam - rivijere
343-06 - 90	Zračni promet - sigurnost prometa u zraku	334-07 - 89	Turizam - otoci
343-07 - 90	Zračni promet - prijevoz u zračnom prometu	334-08 - 89	Turizam - Gorski kotar
343-07 - 91	Zračni promet - županijski prijevoz	334-09 - 89	Turistička djelatnost
343-07 - 92	Zračni promet - ostali prijevoz		
343-09 - 90	Ostalo		
	<b>PODRUČJA VEZA</b>		
344-01 - 90	Veze - općenito		
344-02 - 90	Poštanske veze		
344-03 - 90	Telekomunikacijske veze		
344-04 - 90	Internet veze		
344-04 - 91	Radio veza - općenito		
344-04 - 92	Radio Gorski kotar		
344-05 - 90	Televizijske veze - općenito		
344-05 - 91	Kanal RI		

334-10	- 89	Ostalo
335-01	- 89	Ugostiteljstvo - općenito
<b>PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA ODRŽIVI RAZVOJ I PROSTORNO PLANIRANJE</b>		
053-02	- 91	Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci
325-01	- 91	Vodoprivreda
350-01	- 91	Prostorno planiranje - općenito
350-02	- 91	Prostorni planovi uređenja gradova/općina
350-03	- 91	Generalni planovi uređenja
350-05	- 91	Urbanistički planovi uređenja
351-01	- 91	Zaštita okoliša
402-07	- 91	Sufinanciranje
402-08	- 91	Financiranje iz proračuna
612-07	- 91	Zaštita prirode

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH  
OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA  
UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVENU  
ZAŠTITU I SOCIJALNU SKRB**

230-02	- 86	Udruge u zdravstvu
053-02	- 86	Molbe, prijedlozi, prijave i ostali podnesci
402-01	- 86	Financiranje zdravstvenih ustanova
402-07	- 86	Sufinanciranje
500-01	- 86	Zdravstvena zaštita - općenito
500-02	- 86	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj zaštiti
500-04	- 86	Zdravstveni standard
500-06	- 86	Zdravstvene evidencije
500-09	- 86	Ostalo
501-01	- 86	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-09	- 86	Ostalo
502-01	- 86	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
502-10	- 86	Ostalo
503-01	- 86	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu - općenito
503-12	- 86	Ostalo
510-01	- 86	Ustanove zdravstva - općenito
510-03	- 86	Domovi zdravlja
510-09	- 86	Zavod javno zdravstvo
510-10	- 86	Ustanove za hitnu medicinsku pomoć
510-11	- 86	Ljekarne
510-12	- 86	Lječilišta
510-14	- 86	Ostalo
540-01	- 86	Mrtvozorstvo

		SOCIJALNA ZAŠTITA
230-02	- 86	Socijalne udruge
402-07	- 86	Sufinanciranje
402-08	- 86	Financiranje iz proračuna
550-01	- 86	Socijalna zaštita - općenito
550-03	- 86	Standard zadovoljavanja zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba
550-04	- 86	Solidarnost u zadovoljavanju zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba
550-05	- 86	Crveni križ Primorsko-goranske županije
550-06	- 86	Ostalo
		OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
551-01	- 86	Općenito
551-06	- 86	Novčane pomoći
551-08	- 86	Ostalo

## 4.

### RJEŠENJE

**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca  
akata u uredskom poslovanju Upravnih odjela  
Primorsko-goranske županije**

2170/1-		
85-00	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	
86-00	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I SOCIJALNU SKRB	
87-00	UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
88-00	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I KOMUNALNE DJELATNOSTI	
89-00	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ	
90-00	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I VEZE	
91-00	ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA ODRŽIVI RAZVOJ I PROSTORNO PLANIRANJE	
92-00	URED ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA	

Klasa: 035-02/01-01/2  
Ur. broj: 2170-11-00-01-1  
Rijeka, 19. prosinca 2001.

Župan  
**Zlatko Komadina,**  
dipl. ing. v.r.