

# OPĆINE

## Općina Brod Moravice

### 1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 32. Statuta Općine Brod Moravice, Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

### POSLOVNIK O RADU Općinskog vijeća Općine Brod Moravice

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Brod Moravice uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Brod Moravice, a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- početak obnašanja prava i dužnosti člana Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
- unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akta i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Brod Moravice će posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Općinskog vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti u roku određenom zakonom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednicama predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

##### Članak 4.

Prije početka konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

##### Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

##### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, kao i Povjerenstvo za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

##### Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po službenoj dužnosti ili na zahtjev samog člana Općinskog vijeća, te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izabrani članovi Općinskog vijeća koji daju ostavku ili stavljanju mandat u mirovanje moraju o tome obavijestiti Jedinštvni upravni odjel Općine Brod Moravice 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće prihvaća zaključkom.

##### Članak 8.

Po prihvaćanju izvješća Mandatnog povjerenstva iz članka 7. ovog Poslovníčkog reda, članovi Općinskog vijeća pred predsjedavateljem Općinskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjedavatelj izgovara tekst prisege i poziva poime nično članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je prozvan ustaje i izgovara: »Prisežem«. Nakon toga vlastoručno potpisuje prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Brod Moravice obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka i općih akata Općine Brod Moravice i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brod Moravice i Republike Hrvatske«.

Član Općinskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

## Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća član Općinskog vijeća, odnosno zamjenik člana Općinskog vijeća nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti člana Općinskog vijeća određene zakonom, Statutom Općine Brod Moravice, ovim Poslovničkim redom i odlukama i općim aktima što ih donosi Općinsko vijeće do prestanka mandata.

## Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

## Članak 11.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Brod Moravice, ovim Poslovnikom o radu, odlukama i aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- obnašati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati osnivanje radnih tijela ili radne grupe radi obrade pojedinog pitanja i priprema odluka i akata za Općinsko vijeće,
- biti nazočan na sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- tražiti i dobiti od Jedinственог управног одјела podatke potrebne za obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u svezi koristiti stručne i tehničke usluge istoga.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, ili uputiti u pisanom obliku i dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana prijema pitanja.

Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan odgovorom može zatražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu i uvrštanje u dnevni red za neku od narednih sjednica Općinskog vijeća.

## Članak 12.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

## Članak 13.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

## Članak 14.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nesposobna s dužnošću člana Općinskog vijeća, odnosno za vrijeme za koje je stavio mandat u mirovanje.

## Članak 15.

O nazočnosti člana Općinskog vijeća na sjednicama kao i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Općinskog vijeća, ako nije u mogućnosti nazočiti sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinственог управног одјел, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

## Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Općinskom vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 17.

Klub članova Općinskog vijeća može osnovati stranka ili neovisna lista koja ima najmanje 10 % članova Općinskog vijeća, kao dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel osigurat će klubovima članova Općinskog vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad.

## III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

## Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, predlažu se novi kandidati po postupku navedenim u ovom članku.

## Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i druge akte Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- upućuje prijedloge ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika o radu,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom rada,

- može predlagati, a Općinsko vijeće može na njegov prijedlog utvrditi pokroviteljstva Općine Brod Moravice.

#### Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u radu, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca u vrijeme zasjedanja Općinskog vijeća, ili ako to zatraži 1/3 ukupnog broja članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

#### Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvaćanja ostavke.

#### Članak 23.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat člana Općinskog vijeća prije isteka redovitog četvećgodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik odnosno potpredsjednik stavi mandat člana Općinskog vijeća u mirovanje, Općinsko vijeće će izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

#### Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost načelnika Općine Brod Moravice, a potpredsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost zamjenika načelnika.

#### Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Brod Moravice ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti

od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine Brod Moravice.

#### Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti nadležnom županijskom uredu Primorsko-goranske županije u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, statut i opće akte koje donese Općinsko vijeće radi provedbe nadzora zakonitosti općih akata u postupku i na način određen zakonom.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 27.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Općinsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Poslovnikom rada, osnivati i povremena radna tijela kada se ukaže potreba.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 28.

Radno tijelo ima predsjednika i do 4 člana.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

#### Članak 29.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu radnog tijela kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s Jedinственим upravnom odjelom.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti daje ovlaštenje vođenja sjednice članu radnog tijela kojeg on odredi.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koji je vodio sjednicu i osoba koja vodi zapisnik.

#### Članak 30.

Radno tijelo zauzima stajalište o pitanjima iz svog djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Zaključke odnosno preporuke radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Radno tijelo može u svoj rad uključiti i znanstvene i druge organizacije kao i pojedine stručnjake u pripremanju akata ili razmatranju pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovi suglasnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i ne može biti nositelj prava i obveza.

## Članak 31.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješćuje pismeno ili usmeno Općinsko vijeće.

## Članak 32.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

## Članak 33.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o radu koje se odnose na dnevni red Općinskog vijeća, te nazočnost drugih osoba sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo.

Povremena radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za komunalne poslove, zaštitu okoliša i urbanizam,
- Povjerenstvo za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu,
- Povjerenstvo za zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i zaštitu potrošača,
- Povjerenstvo za financije i proračun,
- Povjerenstvo za informiranje, turizam, međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
- Povjerenstvo za kulturu, predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- Povjerenstvo za tjelesnu kulturu, šport i tehničku kulturu,
- Povjerenstvo za civilnu zaštitu, vatrogastvo i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- Povjerenstvo za pritužbe i žalbe.

## Članak 35.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik o radu:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Brod Moravice, te u pogledu njihove pravne obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- daje mišljenje glede primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog vijeća kada je istim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom o radu i aktima Općinskog vijeća.

## Članak 36.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- priprema i donosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
  - predlaže izbor, imenovanja, razrješenja, opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, pravne osobe i udruge,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.
- Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

## Članak 37.

Povjerenstvo za komunalne poslove, zaštitu okoliša i urbanizam:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja i komunalnih objekata i uređaja,
  - razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i lokalnom infrastrukturom,
  - razmatra i predlaže mjere uređenja prostora, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
  - razmatra i predlaže urbanističke planove, gospodarenje prostorom i donošenje planskih dokumenata.
- Povjerenstvo ima predsjednika i do 5 članova koji se biraju iz redova Općinskog vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

## Članak 38.

Povjerenstvo za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog razvitka Općine Brod Moravice,
  - razmatra, planira i predlaže razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poticajne mjere za unapređenje gospodarstva i strategiju kreditnih linija,
  - razmatra, planira i predlaže mjere i strategiju razvoja poljoprivrede i uspostavlja suradnju s ustanovama nadležnim za razvoj poljoprivredne proizvodnje.
- Povjerenstvo ima predsjednika i do 5 članova koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća, te nadležnih institucija, poduzeća, savjetodavnih službi, udruga i individualnih poljoprivrednika.

## Članak 39.

Povjerenstvo za zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i zaštitu potrošača:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite,
- razmatra i predlaže mjere socijalne skrbi, nezbrinutih osoba, provodi programe za starije osobe, daje prijedloge za članove Socijalnog vijeća Općine Brod Moravice, te izrađuje planove i programe socijalne skrbi, surađuje s Osnovnom školom i Crvenim križem po pitanju socijale,
- razmatra i predlaže mjere u svezi sa zaštitom potrošača,
- obavlja i druge poslove u svezi s ovim Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i do 5 članova koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća, iz reda stručnih i javnih djelatnika, te predstavnika udruga koje u svom programu brinu o socijalnoj skrbi.

## Članak 40.

Povjerenstvo za financije i proračun:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Brod Moravice,
  - razmatra proračun, odluku o izvršenju proračuna i završni obračun općinskog proračuna,
  - razmatra i druga pitanja u svezi proračuna i financija,
  - obavlja i druge poslove u svezi s ovim Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća.
- Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća i stručnih institucija.

## Članak 41.

Povjerenstvo za informiranje, turizam, međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- vodi brigu o točnom i blagovremenom informiranju građana,
- razmatra i predlaže pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa,
- surađuje s odgovarajućim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj kao i drugim zemljama,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova Općinskog vijeća te stručnih i javnih djelatnika.

#### Članak 42.

Povjerenstvo za kulturu, predškolski odgoj i osnovno obrazovanje:

- razmatra osiguravanje potreba građana iz oblasti kulture,
- predlaže i razmatra zaštitu spomenika kulture, zaštitu graditeljske baštine i sakralnih objekata,
- predlaže i razmatra mjere za unapređenje stanja predškolskog odgoja,
- prati provođenje politike osnovnog obrazovanja i daje smjernice Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova Općinskog vijeća i redova javnih djelatnika i ustanova.

#### Članak 43.

Povjerenstvo za tjelesnu kulturu, šport i tehničku kulturu:

- razmatra i predlaže potrebe osiguranja građana iz ovih oblasti,
- prati provođenje politike u ovim oblastima,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova Općinskog vijeća, klubova, udruga i ustanova.

#### Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- podnosi izvješće Općinskom vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju člana Općinskog vijeća u mandatu, o početku mandata člana Općinskog vijeća od strane zamjenika člana Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Povjerenstvo za Civilnu zaštitu, vatrogastvo i zaštitu od elementarnih nepogoda:

- daje prijedloge Općinskom vijeću o sastavu članova stozera civilne zaštite Općine Brod Moravice,
- razmatra pitanja i prijedloge u oblasti vatrozaštite i unapređenja vatrogastva na području Općine Brod Moravice,
- poduzima mjere zajedno sa stožerom civilne zaštite prilikom elementarnih nepogoda na području Općine Brod Moravice, kao i izvanrednih situacija.

Povjerenstvo ima predsjednika i do 4 člana koji se biraju iz redova Općinskog vijeća, Dobrovoljnog vatrogasnog društva i zdravstvenih ustanova.

#### Članak 46.

Povjerenstvo za pritužbe i žalbe:

- razmatra i odlučuje o pojedinim pitanjima po prispjelim pritužbama, žalbama i predstavkama i daje smjernice za njihovo rješavanje.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova Općinskog vijeća i osoba pravne struke.

### V. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 47.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza određenih zakonom, Statutom Općine Brod Moravice i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik o radu, pravilnike, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije, preporuke, zaključke, upute i naputke, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i rješenja u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### Članak 48.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća i upravnog tijela Općine Brod Moravice, te način i odnosi u Općinskom vijeću, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 49.

Odnosi se uređuju odlukom iz djelokruga Općine Brod Moravice koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Brod Moravice.

Odlukom se odlučuje i o izboru, odnosno o imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

#### Članak 50.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Općinsko vijeće razmatra.

Općinsko vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom odvezati predsjednika Općinskog vijeća, Jedinstveni upravni odjel ili radno tijelo Općinskog vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima.

Napucima i uputama se propisuje način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima važnim za Općinu Brod Moravice.

#### Članak 51.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, stavljanju pečata na izvornik akata, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 52.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća, vjerodostojno tumačenje akata, te odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovoga članka po posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Akti koji su od posebnog interesa za građane Općine Brod Moravice ističu se na oglasnim pločama za dio ili cjeline naselja.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovoga članka, dostupni su građanima u prostorijama Jedinštenog upravnog odjela, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brine Jedinštveni upravni odjel.

#### Članak 53.

Postupak donošenja akata pokreće se donošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima predsjednik Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća, Klub članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća. Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 5% birača upisanih u birački popis na području Općine Brod Moravice.

Općinsko vijeće dužno je o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana donošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

#### Članak 55.

Prijedlog akta podnosi se Općinskom vijeću:

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana, a niti duži od 30 dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kada je prvi put podnesen, a ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovoga članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio podnesen.

#### Članak 56.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za podnošenje akta,
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način njihova osiguravanja,

- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Ako se predlaže stupanje na snagu akta danom objave, prijedlog mora sadržavati posebno obrazloženje o potrebi stupanja na snagu akta istog dana.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenje u obliku pravnih odredaba.

Podnositelj izvješća dužan je navesti izvor i dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

#### Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća prijedlog mogu razmatrati radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, a Povjerenstvo za Statut i Poslovnik o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Prijedlog da se akt izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Član Općinskog vijeća, Klub članova Općinskog vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može iznimno podnijeti amandman i na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 59.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta te se o njemu ne glasuje odvojeno.

#### Članak 60.

Odluke i druge akte Općinskog vijeća, vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Većinom svih članova Općinskog vijeća donosi se Statut, Poslovnik o radu, proračun, odluka o izvršenju proračuna, obračun proračuna, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

U slučaju kada se izabire odnosno imenuje jedan kandidat, a predloženo je više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Ako i u ponovljenom slučaju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, dostavlja se prijedlog o novim kandidatima.

#### Članak 61.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Općinskom vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Općinskog vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Općinsko vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istom raspravljalo, predlagatelj akta

je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Općinskog vijeća i u radnim tijelima, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave, na prijedlog većine članova Općinskog vijeća, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka, koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili na sljedećoj sjednici.

#### Članak 62.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća, ne odluči većinom glasova članova Općinskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća poziva članove vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

#### Članak 63.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća ponoviti će glasovanje i ponovo objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

#### Članak 64.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Jedinsteni upravni odjel.

Kod tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela ili član Vijeća kojeg on odredi.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojem su dopisvana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što glasovao član Općinskog vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi prijeme novih glasačkih listića.

Ponovo glasovanje provodi se po istom postupku.

#### Članak 65.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Općinsko vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

### VI. POSLOVNIČKI RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice Vijeća

#### Članak 66.

Sjednica Općinskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Općinsko vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, te 1/3 članova Općinskog vijeća.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Ako je zahtjev podnijela 1/3 članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako sjednicu vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu je dužan sazvati potpredsjednik Općinskog vijeća u narednom roku od 15 dana.

#### Članak 67.

Članovima Općinskog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku (telefonom, brzopjavom, teklićem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Općinskog vijeća, predsjednik može postupati na način predviđen u stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 68.

Redni brojevi sjednica označavaju se i određuju u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Općinskog vijeća.

### 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, predsjednik odgađa sjednicu za jedan sat istoga dana ili za određeni drugi sat i dan.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga na to upozore od strane članova Općinskog vijeća ili stručnih službi, da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi sat i dan.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanoj za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nenaazočni članovi Općinskog vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

### 3. Zapisnik i prihvaćanje zapisnika

#### Članak 70.

O tijeku sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Uz predsjednika ili predsjedavajućeg, zapisnik potpisuju i dva člana Općinskog vijeća nazočni na sjednici kao ovjervitelji.

Pored zapisnika, tijekom sjednice Općinskog vijeća snima se i tonski, a snimak se čuva do kraja mandatnog razdoblja vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik, te se na njegovo traženje omogućuje uvid u tonski zapis sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.

#### 4. Dnevni red

##### Članak 71.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik ili predsjedavajući vijeća.

Na predloženi dnevni red, član Općinskog vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća.

Pisani prigovor može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako prigovor na predloženi dnevni red nije podnijet, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

##### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici, s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

##### Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Općinskog vijeća može tijekom sjednice promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

#### 5. Predsjedanje i sudjelovanje

##### Članak 74.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

##### Članak 75.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika vijeća.

##### Članak 76.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmetne teme, predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu oduzima riječ.

Predsjednik vijeća vodi brigu da govornik ne bude ome-tan ili spriječen u govoru.

#### 6. Red na sjednici i stegovne mjere

##### Članak 77.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

#### VIII. JAVNOST RADA

##### Članak 78.

Rad tijela Općine Brod Moravice je javan.

Tijela Općine Brod Moravice dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstva javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Na sjednici mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila, elektronskih medija i građani.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 79.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općine Brod Moravice (»Službene novine« broj 15/98).

##### Članak 80.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brod Moravice stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/01

Ur. broj: 2112-06-01-01-1

Brod Moravice, 13. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik  
**Dragutin Crnković,**  
dipl. ing., v. r.









































