

**PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI, OBRAZOVANJU
I OSTALIM DJELATNOSTIMA**

Red. broj	KORISNIK	NAMJENA SREDSTAVA	NAČIN FINANCIRANJA	UKUPNO 2003. u kn
1.	KPD »ISTARSKA VILA« Kastav - Drama i zbor Stavka Proračuna - II-90.	za redovnu djelatnost	doznaka 1/12 mjesečno ili 3.333,33 kn	40.000,00
2.	Udruga »Kanat« Kastav Stavka Proračuna - II-91.	za redovnu djelatnost	doznaka 1/12 mjesečno ili 2.500,00 kn	30.000,00
3.	Udruga KKL za Galeriju Vincent Stavka Proračuna - II-92.	za galerijsku djelatnost	doznaka 1/12 mjesečno ili 1.666,66 kn	20.000,00
4.	Udruga KKL Stavka Proračuna II-93.	za organizaciju KKL '03	1/2 iznosa od 65.000,00 kn do 30.04. 1/2 iznosa od 65.000,00 kn do 01.06.	130.000,00
5.	Glazbeno društvo Spinčići Stavka Proračuna II-95.	za redovnu djelatnost	1/12 iznosa mjesečno ili 9.166,66 kn	110.000,00
6.	Matica Hrvatska Kastav Stavka Proračuna II-96.	za redovnu djelatnost	1/12 iznosa mjesečno ili 750,00 kn	9.000,00
7.	Foto klub »Pod Volticun« Stavka Proračuna II-99.	za djelatnost kluba	prema zahtjevu	2.000,00
8.	Saša Matovina	-	1/6 iznosa mjesečno u razdoblju siječanj - lipanj	2.000,00

	Stavka Proračuna II-100.		2003. god. ili 333,33 kn	
9.	Pusni odbor Trinajstići Stavka Proračuna II-101.	za aktivnosti odbora	prema zahtjevu	3.666,66
10.	Pusni odbor Jurčići Stavka Proračuna II-103.	za aktivnosti odbora	prema zahtjevu	2.500,02
11.	Pusni odbor Rubeši Stavka Proračuna II-104.	za aktivnosti odbora	prema zahtjevu	3.666,66
12.	Pusni odbor Spinčići Stavka Proračuna II-105.	za aktivnosti odbora	prema zahtjevu	3.666,66
13.	O. Š. »Milan Brozović« Kastav Stavka Proračuna II-108.	za financiranje izvan- pedagoškog standarda	1/12 iznosa mjesečno ili 7.500,00 kn	90.000,00
14.	Klub inovatora Stavka Proračuna II -114.	za djelatnost kluba	prema zahtjevu	2.000,00
15.	Udruga umirovljenika i starijih osoba Kastav Stavka Proračuna II -115.	za djelatnost udruge	1/2 iznosa ili 10.000,00 kn kn do 15. 02., ostatak po 1.000,00 kn mjesečno od ožujka do prosinca	20.000,00
16.	SAB Kastav Stavka Proračuna II -116.	za redovnu djelatnost	prema zahtjevu	2.000,00
17.	Turistička zajednica Kastav Stavka Proračuna II -117.	za redovnu djelatnost	1/12 iznosa mjesečno ili 833,33 kn	10.000,00
18.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kastav Stavka Proračuna V-185.	za redovnu djelatnost	1/12 iznosa mjesečno ili 8.333,33 kn	100.000,00
19.	Javna vatrogasna postrojba Stavka Proračuna V-182.	za redovnu djelatnost	1/12 iznosa mjesečno ili 11.666,66 kn	140.000,00
	UKUPNO			720.500,00

2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima (pogrebni troškovi) Stavka proračuna - 04-134	za sufinanciranje troškova i pogrebnih usluga	prema zahtjevu	10.000,00
3.	Sufinanciranje cijene prijevoza (JGP) Stavka Proračuna - 04-136	za (su)financiranje javnog gradskog prijevoza	mjesečno / prema zahtjevu	180.000,00
4.	Financiranje prijevoza djece u specijalne škole Stavka Proračuna - 04-137	za financiranje prijevoza djece s teškoćama u razvoju u specijalne škole	mjesečno	37.000,00
5.	Stanovanje (sufinanciranje stanarina) Stavka Proračuna - 04-138	za financiranje stanarina	mjesečno/prema zahtjevu	20.000,00
6.	Prehrana dojenčadi (Doma zdravlja i dr.) Stavka Proračuna - 04-139	za prehranu dojenčadi i nabavu cjepiva	mjesečno/prema zahtjevu	37.800,00
7.	Prehrana učenika u osnovnim školama Stavka Proračuna - 04-130	za sufinanciranje troškova marende u osnovnim školama	mjesečno/prema zahtjevu	60.000,00
8.	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama Stavka Proračuna - 04-132	za sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima i jaslucama	mjesečno	1.300.000,00
9.	Tekuće donacije za humanitarni program Stavka Proračuna - 04-145	za sufinanciranje rada humanitarnih društava	prema zahtjevu	15.000,00
10.	Tekuće donacije za DDK Stavka Proračuna - 04-146	za organizaciju akcija darivanja krvi	prema organiziranim akcijama	16.000,00
11.	Tekuće donacije u naravi GO Crvenog križa Stavka Proračuna - 04-135	za nabavku poklon paketa i organizaciju akcija	prema organiziranim akcijama	70.000,00
12.	Pučka kuhinja Stavka Proračuna - 04-141		prema računima	20.000,00
13.	Sufinanciranje nabavke knjiga Stavka Proračuna - 04-144		prema računima	10.000,00
14.	Nabava cjepiva Stavka Proračuna - 04-143	cjepivo za dojenčad	prema zahtjevu pedijatrice	20.000,00
UKUPNO FINANCIRANJE SOCIJALNOG PROGRAMA				1.885.800,00

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2170-05-01-03-7

Kastav, 30. siječnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik
Ivo Mladenčić, v. r.

6.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97) i članka 15. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Kastva, na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2003. godine, donosi

ODLUKU**o poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Kastva**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kastva, te uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovoga članka, neposredno gospodari i upravlja Gradsko poglavarstvo Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke i Zakona o zakupu poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, ako se u pretežitom dijelu koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više prostori-ja u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz, bez obzira da li se nalazi u poslovnoj ili stambenoj zgradi.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

U gospodarenju, upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom Gradsko poglavarstvo:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora, te o tome podnosi izvješće Gradskom vijeću,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
5. predlaže plan održavanja te plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
6. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
7. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
8. provodi postupak po provedenom natječaju,
9. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
10. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
11. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,
12. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
13. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
14. imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora,
15. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Gradsko poglavarstvo, te ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Kastva obavlja Jedinšteni upravni odjel Grada Kastva.

II. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Jedinštenog upravnog odjela Grada Kastva, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

Gradsko poglavarstvo određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Grada kao cjeline, te da ona bude u funkciji obogaćivanja trgovačke i uslužne ponude i zadovoljavanja javnih potreba stanovništva.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora ukoliko ocijeni da bi nova namjena u smislu odredbe članka 5. stavak 2. ove Odluke kvalitetnije osigurala valorizaciju poslovnog prostora.

Promjena namjene poslovnog prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti.

Članak 7.

Prilikom donošenja odluke o prenamjeni poslovnog prostora, Gradsko poglavarstvo obavezno razmatra i donosi odluku o visini zakupnine, određujući visinu zakupnine za cijeli prostor u visini jednakoj dvostrukom iznosu osnovne zakupnine utvrđene na način propisan u članku 16. ove Odluke.

Oredba prethodnog stavka ovoga članka neće se primjenjivati ukoliko bi njena primjena značila umanjenje iznosa zakupnine u odnosu na njezin dosadašnji iznos.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) kojeg raspisuje i donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude Gradsko poglavarstvo.

Natječaj provodi Komisija za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od predsjednika i dva člana, te istog broja zamjenika. Članove Komisije imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. ove Odluke, Gradsko poglavarstvo može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,
2. bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik poslovnog prostora - garaže umre, a novi zakupnik ima trajno boravište na adresi dosadašnjeg zakupnika,
3. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

Članak 10.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Kastva.

Način, uvjete i postupak provođenja natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Akt o raspisivanju natječaja obavezno sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m², određen u EUR,
- odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor ili ga je zakupnik dužan urediti i privedi namjeni o svom trošku, te pod kojim uvjetima,
- iznos garantnog pologa radi sudjelovanja u natječaju,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u natječaju,
- uvjete i dokaze koje natjecatelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,
- podatke o načinu provođenja natječaja.

Članak 11.

Na prijedlog Komisije, odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora, sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme.

Članak 12.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora posebice sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se isti nalazi (mjesto u zgradi, površinu poslovnog prostora izraženu u četvornim metrima),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. visinu mjesečne zakupnine po četvornom metru zakupljenog poslovnog prostora,
5. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihovog plaćanja,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. rok početka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru,
8. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
9. ukupni iznos zakupnine i drugih naknada, te način i rok njihovog plaćanja,
10. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
11. odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
15. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora, odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom bez pisane suglasnosti zakupodavca.

Članak 13.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se po dobivanju mišljenja nadležnog Općinskog državnog odvjetništva ili istekom roka u kojem je mišljenje trebalo biti dato.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime zakupodavca potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 14.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje s potpisom ugovornih strana.

IV. VISINA ZAKUPNINE

Članak 15.

Zakupninu za pojedini poslovni prostor utvrđuje Gradsko poglavarstvo, vodeći računa o položajnim pogodnostima područja u kojem se nalazi pojedini poslovni prostor, vrsti djelatnosti koja će se obavljati u pojedinom poslovnom prostoru, te valorizaciji svakog pojedinog poslovnog prostora kako bi bio u funkciji obogaćivanja trgovačke, ugostiteljske, turističke i druge uslužne ponude, te zadovoljavanja javnih potreba stanovništva Grada Kastva.

Članak 16.

Visina zakupnine za poslovni prostor određuje se umnoškom zakupnine utvrđene na način propisan u članku 15.

ove Odluke i korisne površine poslovnog prostora izražene u četvornim metrima.

Članak 17.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije, izražena u četvornim metrima.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine, ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine određuje sukladno odredbi članka 23. Odluke o porezima Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/01) kojom je utvrđena visina poreza na korištenje javnih površina.

V. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 18.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 19.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, održavanje stolarije, sitni popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrade, odnosno u visini koju odredi Gradsko poglavarstvo za zgradu koja je u cijelosti u vlasništvu Grada Kastva.

Članak 22.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o poslovnim prostorima Općine Kastav (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 28/96).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2170-05-01-103-8

Kastav, 30. siječnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik vijeća

Ivo Mladenčić, v.r.

7.

Na temelju članka 8. stavak 3. Sporazuma o osnivanju Ustanove - Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije i članka 15. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Kastva, na sjednici od 30. siječnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju člana Upravnog vijeća Ustanove - Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu

I.

Dean Jurčić, zamjenik gradonačelnika Grada Kastva, imenuje se za člana Upravnog vijeća Ustanove - Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2170-05-01-1-03-10

Kastav, 30. siječnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik

Ivo Mladenčić, v. r.

8.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 45. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 24/01), Gradsko poglavarstvo Grada Kastva, na sjednici od 27. siječnja 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva u 2003. godini

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Grada Kastva u 2003. godini (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 30/02), u članku 13. dodaje se stavak 2., koji glasi:
»Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza ostvaruju osobe koje ispunjavaju posebne uvjete iz članka 9. ove Odluke.«

Članak 2.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:
»Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u obitelji s više osoba koje zadovoljavaju uvjete iz članka 13. ove Odluke, može se odobriti onoliko prava na pomoć za troškove javnog prijevoza koliko u obitelji ima takvih osoba.«

Članak 3.

U članku 15. dodaje se novi podstavak koji glasi:
»- za osobe koje ispunjavaju posebne uvjete, do konca kalendarske godine.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/03-01/3

Ur. broj: 2170-05-01-1-03/15

Kastav, 27. siječnja 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA KASTVA

Predsjednica
Gradskog poglavarstva
Sonja Brozović-Cuculić,
dipl. oec., v.r.