

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. iza podstavaka 11. dodaju se novi podstavci 12.-15. koji glase:

- »- financijsko upravljanje i kontrole,
- koordiniranje djelovanja gradskih ustanova,
- standardizacija i normizacija poslova iz djelokruga Grada

- potporu poslovnim procesima Grada (informatika i komunikacije, statističko- analitička potpora)

- sigurnost radnog okruženja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.)«

Dosadašnji podstavci 12.-14. postaju 16.-18.

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. iza podstavka 8. dodaju se novi podstavci 9. i 10. koji glase:

- »- zaštitu od požara te zaštitu i spašavanje,
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,«

Dosadašnji podstavci 9. i 10. postaju podstavci 11. i 12.

U istom članku iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

»Gradonačelnik može s ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te s trgovačkim društvima kojima je Grad vlasnik ili suvlasnik sklopiti ugovor o suradnji i koordiniranom obavljanju poslova tekućeg održavanja i čišćenja poslovnih prostora.

Gradonačelnik može poslove tekućeg održavanja ili čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova gradske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.«

Članak 4.

U članku 10. iza podstavka 5. dodaju se novi podstavci 6.-10., koji glase:

- »- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- nadzor nad radom gradske uprave (u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje gradonačelnik),
- upravljanje ljudskim potencijalima u gradskoj upravi (kadrovska politika, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave stručno osposobljavanje i usavršavanje, socijalno partnerstvo i dr.),

- uredsko poslovanje i zaštitu podataka,
- na odnose s javnošću.«

Dosadašnji podstavka 6. postaje podstavak 11.

Članak 5.

Članak 11. briše se.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša te Ured Grada nastavljaju s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Služba za upravni razvitak.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti iz Službe za upravni razvitak preuzima pomoćnicu pročelnika Službe, stručnog suradnika - projektanta informacijskog sustava;

- Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša iz Službe za upravni razvitak preuzima višeg stručnog suradnika za zaštitu od požara te za zaštitu i spašavanje te

namještenike raspoređene u Odjeljku za poslove namještenika;

- Ured Grada iz Službe za upravni razvitak preuzima višu stručnu suradnicu za odnose s javnošću te službenice i namještenike raspoređene u Odjeljku pisarnice.

Slijedom odredbi ove Odluke, u roku propisanom zakonom gradonačelnik će donijeti izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave, a nadležni pročelnici upravnih tijela donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko- goranske županije«.

Klasa: 023-01/12-01/02

Ur. broj: 2156/01-01-12-1

Opatija, 21. veljače 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

O'Brien Schlaunich, dipl. oec., v. r.

11.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine PGŽ« broj 25/09 i 30/09 - ispravak) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2012. godine donosi

**PROGRAM
poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva
za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Grad) u 2012. godini i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba te kroz poticanje osnivanja novih obrta i drugih slobodnih zanimanja.

Članak 2.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeća i nova mala i srednja trgovačka društva sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Opatije te obrtnici i slobodna zanimanja (u daljnjem tekstu »obrtnici«) sa prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada koji nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava.

Mala trgovačka društva su ona koja ne prelaze dva od sljedećih uvjeta:

- ukupna aktiva 32.500.000,00 kuna,
- prihod 65.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

Srednja trgovačka društva su ona koja prelaze uvjete za mala trgovačka društva, ali koji ne prelaze dva od sljedećih uvjeta:

- ukupna aktiva 130.000.000,00 kuna,
- prihod 260.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 250.

Izuzetno od stavka 1. korisnici sredstava mogu biti i poduzetnici koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija ili obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava u slučaju da je istima odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Članak 3.

Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. koji su u 2012. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 24 mjeseca ili osobe sa prebivalištem na području Grada bez radnog iskustva u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme od najmanje 12. mjeseci, uz uvjet da nisu bile zaposlene unazad 2 mjeseca i to:

1. za svaku novozaposlenu osobu
 - jednokratni poticaj u iznosu od 3.000,00 kuna i
 - 12 mjesečnih poticaja u visini do 20% bruto plaće, a najviše do 1.000,00 kuna mjesečno.
2. za svaku novozaposlenu osobu sa invaliditetom
 - jednokratni poticaj u iznosu od 5.000,00 kuna i
 - 12 mjesečnih poticaja u visini do 30% bruto plaće, a najviše do 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Sredstva poticaja za početak obavljanja djelatnosti mogu koristiti obrtnici koji imaju prebivalište na području Grada Opatije, a koji su u 2012. godini započeli ili će započeti obavljanje registrirane djelatnosti i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 3.000,00 kuna
- 12 mjesečnih poticaja u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Grada Opatije, zajednički obrt može ostvariti poticaj srazmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Grada Opatije u zajedničkom obrtu.

Članak 5.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje potrebno je priložiti:

1. izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):
3. godišnji financijski izvještaj poduzetnika - GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,
4. Prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospijela obveza podnošenja porezne prijave sv Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,
5. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva,
6. Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (ID obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
7. Popis osoba za koje se traži potpora,
8. Dokaz da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena minimalno 2 mjeseca (potvrda HZZO-a, preslika radne knjižnice i dr.)
9. Dokaz o utvrđivanju invaliditeta,
10. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,

11. Obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,

12. Obrazac prijave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,

13. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgođa naplate.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja djelatnosti potrebno je priložiti:

1. izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgođa naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
5. Ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Članak 6.

Sa korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, Gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja s time da je korisnik obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, Ugovor o dodjeli poticaja neće se zaključiti ukoliko korisnik sredstva ima nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija ili ne podmiruje redovito obveze po odobroj odgodi naplate odnosno obročnoj otplati dugovanja.

Članak 7.

Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatiti će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi i uplati obračunatih poreza i doprinosa za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Mjesečni poticaj obrtnicima za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se po isteku svakog mjeseca poslovanja u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o o uplati obračunatih poreza i doprinosa za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 8.

Korisnik sredstava iz članka 3. Ovog Programa, obvezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba, uključujući i novozaposlenu osobu, najmanje 24 mjeseca od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, korisnik sredstava obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja.

Izuzetno od stavka 2. korisnik sredstava nije obvezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da

umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika koji ispunjava uvjete iz članka 3. ovog Programa, a u roku od 30 dana od raskida radnog odnosa.

Članak 9.

Korisnik sredstava iz članka 4. obvezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja po ovom Programu.

U slučaju da korisnik sredstava prestane obavljati djelatnost ili ako promjeni prebivalište izvan područja Grada Opatije unutar roka iz stavka 1. ovog članka, obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja.

Članak 10.

U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, Gradonačelnik objavljuje javni poziv sa uvjetima davanja poticaja.

Javni poziv ostaje otvoren do iskorištavanja osiguranih sredstava za ovu namjenu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 311-01/12-01/01

Ur. broj: 2156/01-01-12/1

Opatija, 21. veljače 2012.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik

O'Brien Sclaunich dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE /POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI
NA PODRUČJU GRADA OPATIJE

1.	Naziv podnositelja	
2.	Djelatnost	
3.	Sjedište/prebivalište	
4.	Poslovna jedinica	
5.	Odgovorna /kontakt osoba	
6.	Tel./fax/e-mail	
7.	Matični broj podnositelja	
8.	OIB podnositelja	
9.	Poslovna banka	
10.	Žiro račun podnositelja	
11.	Broj zaposlenih	
12.	Godina osnivanja	
13.	Vrsta poticaja	

Potpis ovlaštene osobe:

U Opatiji

M.P.

.....

