

## VI.

Sredstva iz točke V. ove Odluke raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme
2. otplatu kredita sklopljenog u svrhu pokrića dospjelih a nepodmirenih obveza Doma zdravlja Primorsko-goranske županije,
3. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor (zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu.

## VII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2012. godine.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana Zamjenik Župana Primorsko-goranske županije za donošenje akta iz stavka 1. ove točke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravlja.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, Zamjenik Župana Primorsko-goranske županije, da na temelju akta iz stavka 1. ove točke donese Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Primorsko-goranske županije u prvom tromjesečju 2012. godine.

## VIII.

Sredstva za utvrđene namjene iz točke V. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu investicijskog ulaganja u prostor(zgrade), medicinsku i laboratorijsku opremu, ostalu opremu i računalnu opremu i investicijskog i tekućeg održavanja prostora (zgrada), prijevoznih sredstava, medicinske i laboratorijske opreme, ostale opreme i računalne opreme, za pružanje zdravstvenih usluga izvan osnovnog standarda.

## IX.

Zdravstvene ustanove će sredstva iz točke V. ove Odluke moći koristiti nakon što provedu postupke nabave sukladno propisima o javnoj nabavi i dostave svu potrebnu dokumentaciju kao dokaz o izvršenim ulaganjima.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/12-01/1

Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-12

Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Ingo Kamenar, v.r.**

## 8.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primor-

ske-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2012. godini**

#### OPĆA ODREDBA

## I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

#### **OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU**

## II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 44/11 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja Proračuna utvrđene su obveze osnovnoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su izvršene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijecu planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju, najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

## III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi, do iznosa od 23.904.444,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.024.672,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, do iznosa od 3.847.944,00 kuna.

## 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

### IV.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka osnovnoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 270,00 kuna po učeniku,
- 2.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 1.500,00 kuna po zaposleniku,
- 18,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, usluge prijevoza učenika u školu, zakupnine i premije osiguranja).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama,
- liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova,
- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

1. 2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolažu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije. Ovi rashodi ne priznaju se glazbenim školama.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za usluge prijevoza učenika u školu sukladno obvezi iz članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Ovi se rashodi školama priznaju do stvarnog iznosa za:

- obveze iz zaključenih ugovora Županije ili škole s odabranim prijevoznikom,
- za usluge prijevoza učenika vozilom u vlasništvu škole, uključujući izdatke za redovito servisiranje vozila, registraciju, nabavu auto guma i motornog goriva,
- za usluge prijevoza kojeg obavljaju roditelji učenika zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, za koji se priznaje iznos do visine 10% važeće cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključenja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe, te odgovornosti prema trećim osobama, koje s osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koji proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela. Ovi rashodi iznimno se priznaju i osnovnim glazbenim školama.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključenja.

1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- za obrazovanje učenika romskog podrijetla, priznaju se povećani troškovi nastavnog materijala i higijenskih potrepština, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,
- Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Delnicama za održavanje bazena priznaju se povećani troškovi utroška vode, usluge kontrole ispravnosti vode, čišćenja i održavanja bazena, do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke uskladiti svoje financijske planove za 2012. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po osnovnim školama za 2012. godinu, iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 1-OŠ (Raspored sredstava po korisnicima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva za 2012. godinu) koji je sastavni dio ove Odluke.

#### STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJVIMA

##### V.

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdaci do iznosa od 5.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za otklanjanje nedostataka utvrđenih inspeksijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdaci do iznosa od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspeksijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenju sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu javnih nadmetanja koje provodi PGŽ za potrebe škola u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostataka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspeksijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashode iz stavka 2. do 5. ove točke škole ne uključuju u financijske planove.

#### NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

##### VI.

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno, na temelju zahtjeva za plaćanje putem »Županijske riznice«, uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu prosljeđit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje, škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove. Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (usluge prijevoza učenika, lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima, te o izvršenim plaćanjima izvjestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvjestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

#### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

##### VII.

2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport koji temeljem dostavljenih prijava izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova. U postupak nabave uključen je predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Po završetku radova, u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u obvezi je dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem koje će škole radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

## 2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2012. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## 3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

### VIII.

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti osnovnog školstva koji će se realizirati tijekom 2012. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje prethodnu suglasnost na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

### 3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opremom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja osnovnih škola za 2012. godinu (Nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primtku opreme.

### 3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2012. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekt predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata, osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima, koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

### IX.

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok ostali dio troškova podmiruje ustanova (subjekt) s kojom škola zajednički koristi prostor ili sredstva rada, i to izravno dobavljačima ili na žiro-račun škole.

## OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

X.

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

XII.

Ovlašćuje se Obnašatelj dužnosti Župana, zamjenik Župana Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-04/12-01/1*

*Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-14*

*Rijeka, 16. veljače 2012.*

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Ingo Kamenar, v.r.**

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

**Primorsko-goranska županija**  
**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport**  
**Rijeka, Ciottina 17 b**

**IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC 2012. GODINE**

Naziv škole: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Šifra škole u PGŽ: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Red. broj	Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi	Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama								Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola			UKUPNA OBVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ
		ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)		ZAKUP PO m <sup>2</sup> (članak 6. Odluke*)		Ukupno ostvareni prihod / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda)	Ukupno ostvareni prihod iz "osnovne" i/ili "ostale" djelatnosti škole / kn	Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (10% ukupnog prihoda)	11	12	13 (10 * 12)	
		Cijena sata / kn	Broj sati ukupno	Jedinična cijena u kn/m <sup>2</sup>	Ukupno m <sup>2</sup>								
1	2	3	4	5 (3 x 4)	6	7	8 (6 x 7)	9 (5 + 8)	10	11	12	13 (10 * 12)	

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

Na temelju točke II i. IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primor-

sko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA 2012. GODINU**

Red. broj	Šifra škole u PGŽ	NAZIV ŠKOLE, MJESTO	Broj učenika*	Broj zaposlenika	Broj razrednih odjela*	Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m2	UKUPNI RASHODI (ek.klasifikacija 32 i 34)
1.	101	Petar Zrinski - Čabar	239	69	30	8.355	1.390.000,00
2.	102	Ivana Gorana Kovačića-Delnice	375	47	19	4.833	1.280.000,00
3.	103	Fran Krsto Frankopan-Brod na Kupu	45	23	7	900	274.000,00
4.	117	GŠ Ive Tijardovića - Delnice	90	11	6	315	68.000,00
5.	104	Fran Krsto Frankopan - Krk	1.302	183	80	14.593	3.636.000,00
6.	105	Frane Petrića - Cres	201	41	13	4.318	857.000,00
7.	106	Ivana Rabljanina - Rab	667	86	38	3.104	1.648.000,00
8.	107	Ivana Gorana Kovačića-Vrbovsko	337	71	31	4.719	1.680.000,00
9.	108	Bakar - Bakar	333	43	22	3.259	745.000,00
10.	109	Hreljin - Hreljin	229	37	14	1.711	353.000,00
11.	110	Čavle - Čavle	548	56	27	3.467	591.000,00
12.	111	Rudolfa Strohala - Lokve	61	25	7	1.073	265.000,00
13.	112	Jelenje-Dražice-Dražice	403	43	19	3.004	589.000,00
14.	113	Milan Brozovića - Kastav	653	54	28	2.620	744.444,00
15.	114	Klana - Klana	142	28	8	1.671	301.000,00
16.	115	Sveti Matej - Viškovo	848	61	32	2.380	733.000,00
17.	116	Kraljevica - Kraljevica	321	46	21	2.550	680.000,00
18.	119	Ivanke Trohar - Fužine	101	33	9	2.104	386.000,00
19.	120	Viktora Cara Emina - Lovran	379	60	27	4.756	872.000,00
20.	121	Maria Martinolića -M.Lošinj	549	78	34	3.537	1.597.000,00
21.	118	Osnovna muzička škola Mali Lošinj	62	12	10	350	71.000,00
22.	122	Dr.Andrije Mohorovičića- Matulji	523	58	27	2.778	626.000,00
23.	123	Drago Gervaisa - Brešča	221	40	14	3.000	448.000,00
24.	124	Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski	417	45	21	4.297	980.000,00
25.	125	Josipa Pančića-Bribir	115	29	8	2.273	250.000,00
26.	126	Juraja Klovića - Tribalj	130	26	8	900	464.000,00
27.	127	Skrad - Skrad	67	28	7	1.545	317.000,00
28.	128	Dr.Branimira Markovića -Ravna Gora	120	35	10	2.045	397.000,00
29.	129	Mrkopalj - Mrkopalj	74	24	8	1.700	330.000,00
30.	130	Brod Moravice-Brod Moravice	60	24	7	950	288.000,00
31.	145	Kostrena - Kostrena	288	35	15	2.480	520.000,00
Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							440.000,00
Sredstva za usluge pružanja pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka							19.000,00
Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje provodi PGŽ							19.000,00
Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima							46.000,00
<b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>			<b>9.900</b>	<b>1.451</b>	<b>607</b>	<b>95.587</b>	<b>23.904.444,00</b>

\* Odlukom Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2012. godine, podatak o broju učenika i razrednih odjela uzet je na temelju podataka iz školske 2010./2011. godine

Klasa: 021-04/12-01/1  
 Ur. broj: 2170/1-01-01/4-12-15  
 Rijeka, 16. veljače 2012.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
**Ingo Kamenar, v.r.**

## 9.

Na temelju točke II. i IV. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine (»Narodne novine« broj 149/11), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, donijela je

### ODLUKA

#### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini**

#### OPĆA ODREDBA

##### I.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u prvom tromjesečju 2012. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

#### OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

##### II.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2012. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 44/11 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 15. siječnja 2012. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove i planove nabave usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospjeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelo-

mično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvještaje o poslovanju najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

##### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2012. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima navedenih sredstava temeljem bilanciranih sredstava za prvo tromjesečje po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 20.507.002,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.141.700,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.629.108,00 kuna.

#### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

##### IV.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 280,00 kuna po učeniku,
- 1.000,00 kuna po razrednom odjelu,
- 650,00 kuna po zaposleniku,
- 22,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja i nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju