

pozicija	razred	skupina	podskupina	NAZIV	IZVRŠENJE 01-10/11.	PRORAČUN 2011.	PRORAČUN ZA 2012.	Indeks 8/7	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2013.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2014.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KAPITALNI PROJEKT				K201402	ULIČNA RASVJETA					
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	60.000	30.000	50	50.000	50.000
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	60.000	30.000	50	50.000	50.000
			421	Gradevinski objekti	0	60.000	30.000	50		
194				Rasvjetna tijela i armatura	0	60.000	30.000		50.000	50.000
PROGRAM 2014					490.547	775.000	630.000	81	650.000	650.000
GLAVA				20010	FINANCIJE I GOSPODARSTVO					
PROGRAM				2022	OSTALI GRADSKI PROJEKTI					
FUNKCIJA				041	Ekonomski poslovi					
IZVOR				1	Opći prihodi i primici					
AKTIVNOSTI				A202204	Razvoj zajednice					
pozicija	razred	skupina	podskupina	NAZIV	IZVRŠENJE 01-10/11.	PRORAČUN 2011.	PRORAČUN ZA 2012.	Indeks 8/7	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2013.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2014.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.872	115.000	68.000	59		
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	88.872	115.000	68.000	59		
			411	Nematerijalna imovina	88.872	115.000	68.000	59		
220				Otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture	88.872	115.000	68.000			
PROGRAM 2022					218.317	332.710	1.018.000	306	1.200.000	1.200.000

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Grada Čabra za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-08/11-01/02

Ur. broj: 2108-03-04/1-11-1

Čabar, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Zdravko Tomac, v.r.

39.

Na temelju odredbe članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08.) i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/09) Gradsko vijeće grada Čabra na sjednici održanoj 23. prosinca 2011. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ČABRA
ZA 2012. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna grada Čabra za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Čabra (u daljnjem tekstu: Grada), opseg zaduživanja i jamstava, prava i obveze proračunskih korisnika,

ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u svezi s izvršenjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i oplate kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći donacija za razdoblje 2012. do 2014. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelu gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanovama Grada) te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Sredstva za aktivnosti i projekte, planirana na poziciji 47 Posebnog dijela proračuna, koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajni korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je, u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna, izvjestiti krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici - ustanove Grada, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti Gradonačelniku svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2012. godine.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik upravnog tijela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost u smislu stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza i izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Čelnik tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 52.790,00 kuna koja se koriste za nepredviđene rashode tijekom proračunske godine.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 8.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Prihodi što ih tijelo gradske uprave ostvari obavljanjem sjelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama Grada uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada, ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su o ostvarenim prihodima iz stavka 1. ovog članka tromjesečno izvješćivati Gradonačelnika.

Članak 11.

Namjenski prihodi iz članka 10. stavak 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 12.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 10. stavak 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici iz članka 10. stavak 1. ove Odluke obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovog članka tromjesečno izvješćivati Gradonačelnika.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik iz članka 10 stavak 1. ove Odluke ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnih proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik, a potpisuje Gradonačelnik ili Zamjenik gradonačelnika.

Članak 14.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva za rad političkih stranaka, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova Mjesnih odbora, zamjenika gradonačelnika, članova radnih tijela Gradskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni

prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se upateljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 18.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствeni upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствeni upravni odjel.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 19.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

X. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2012. godine.

XI. OTPIS DUGOVA

Članak 22.

Gradonačelnik može u cjelosti ili djelomično otpisati dug Gradu ako bi troškovi postupla naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 23.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravlja Jedinствeni upravni odjel te pravne osobe kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dogotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja tijela gradske uprave.

Poslove skalapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu štete obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 24.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Pravna osoba u vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investicije sukladno pozitivnim propisima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 1. ovog članka sukladno pozitivnim propisima, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove iz stavka 2. ovog članka putem nadležnog tijela gradske uprave. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici - ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinostveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Grada dužne su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvješća utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Jedinostveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERA-
SPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i / ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Klasa: 400-08/11-01/02

Ur. broj:2108-03-04/1-11-2

Čabar, 23. prosinca 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik
Zdravko Tomac, v.r.

40.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00,129/00,59/01, 26/03-poč.tekst,82/04, 110/04, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 37. Statuta Grada Čabra (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 33/09 i 28/10), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2011. godine donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA
ČABRA ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom planirano je održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Čabra u 2012. godini, utvrđuju se izvori financiranja te planirani radovi s iznosima po komunalnim djelatnostima.

Članak 2.

Program se financira iz sljedećih izvora financiranja:

KOMUNALNA NAKNADA	850.000,00 kn
(veza - proračun - podskupina 652)	
GROBNA NAKNADA	200.000,00 kn
(veza - proračun - podskupina 652)	
PRIHODI POSLOVANJA	1.450.000,00 kn
UKUPNO	2.500.000,00 kn

Članak 3.

Programom održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćeni su radovi prema komunalnim djelatnostima i to za:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH
CESTA. 1.000.000,00 kn**

(veza - proračun - podskupina 333- pozicija 196)
/podrazumijeva održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste/ od kojih za:

a) CESTA PRŠLETI (tamponiranje, asfaltiranje)	180.000,00 kn
b) CESTA KUPARI (krpanje, asfaltiranje)	200.000,00 kn
c) CESTA TOMETI (krpanje, asfaltiranje)	200.000,00 kn
d) CESTA DONJI ŽAGARI (krpanje, asfaltiranje)	200.000,00 kn
e) OSTALE NER. CESTE (tamponiranje i manji popravci)	220.000,00 kn