

Klasa: 021-0411-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-28

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINAPredsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.**37.**

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2011. godini****I.**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije srednjih škola u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

**II.****OBVEZE USTANOVA ŠKOLSTVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze srednjoškolskih ustanova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 31. siječnja 2011. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2011. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Školama koje pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, škole su dužne u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10) propisana je i obveza škola da dostave godišnje i polugodišnje izvješće o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

**III.**

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2011. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni i financijski rashodi do iznosa od 20.905.000,00 kuna,
2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 2.183.179,00 kuna,
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini do iznosa od 3.919.123,00 kuna.

**IV.****1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se školama sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Ukupna sredstva kojima raspolaže svaka srednjoškolska ustanova za materijalne i financijske rashode je zbroj sredstava koji se ostvaruje prema kriterijima i mjerilima za:

- 1.1. Opseg djelatnosti
- 1.2. Stvarne troškove
- 1.3. Specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole

1.1. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema opsegu djelatnosti

Sredstva prema opsegu djelatnosti priznaju se školama po sljedećim kriterijima i mjerilima:

- 300,00 kuna po učeniku,
- 1.200,00 kuna po razrednom odjelu,
- 650,00 kuna po zaposleniku,
- 22,00 kuna po metru kvadratnom školskog prostora u funkciji nastave.

Raspoloživi iznos sredstava utvrđen prema ovim kriterijima i mjerilima, škole su dužne rasporediti na materijalne rashode unutar skupine 32 i financijske rashode unutar skupine 34.

(Ova sredstva ne raspoređuju se za materijalne rashode za energente, naknade za prijevoz zaposlenika, zakupnine, premije osiguranja i nastavni materijal za praktičnu nastavu strukovnih škola).

Prilikom raspodjele ukupno utvrđenih sredstava prema opsegu djelatnosti, škole su obvezne planirati sljedeće namjene:

- obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama,
- liječničke i sistemske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i

usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te zdravstvena osiguranja učenika sukladno članku 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju,

- usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranja opreme u kotlovnici škole, servisiranje vatrogasnih aparata te usluge mjerenja emisija plinova,

- materijal za održavanje objekata i opreme,
- materijal i sitni inventar za potrebe nastave,
- računalne usluge za održavanje programa Županijske riznice i drugih programa neophodnih za rad škole.

Preostala raspoloživa sredstva škole raspoređuju prema vlastitim potrebama po namjenama unutar materijalnih i financijskih rashoda skupina 32 i 34 ekonomske klasifikacije.

#### 1.2. Kriteriji i mjerila za izračun sredstava za stvarne troškove

Prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove, škole raspolazu sredstvima za materijalne rashode iz skupine 32 ekonomske klasifikacije.

Rashodi za energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole. Ovi se rashodi priznaju do iznosa prosječne godišnje potrošnje, na bazi izračuna za posljednje tri godine.

Rashodi za naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za zakupnine prostora i opreme nužnih za nastavni plan i program, prema utvrđenim ugovornim obvezama škole, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za premije osiguranja imovine i djelatnosti po sljedećim policama:

- police osiguranja koje s osiguravateljem zaključuju škole,

- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashodi za komunalnu naknadu, vodnu naknadu i uslugu odvoza smeća, koje proizlaze iz rješenja ili računa izdanih od nadležnih tijela.

Rashodi za usluge održavanja i čišćenja objekata potrebnih za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa rada škole za koje škola nema osigurane kadrove, priznaju se prema ugovorenim obvezama, a uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Rashodi za nastavni materijal za izvođenje praktične nastave i vježbi u sklopu teorijske nastave u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima strukovnih škola.

#### 1.3. Kriteriji i mjerila za specifične programe koji se izvođe u sklopu

redovnog nastavnog plana i programa rada škole

Pojedine škole u sklopu nastavnog plana i programa rada škole provode specifične programe za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva za materijalne rashode.

Dodatna sredstva za materijalne rashode priznaju se školama za sljedeće namjene:

- certifikacije sustava upravljanja kvalitetom (redovno obrazovanje pomoraca prema STCW konvenciji) sukladno utvrđenim ugovornim obvezama, uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja,

- za dokovanje školskog broda, sukladno utvrđenim ugovornim obvezama uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije prije zaključivanja ugovora,

- za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvan školskih objekata u sklopu nastavnog plana i programa rada škole, školama se priznaju povećani materijalni rashodi do iznosa utvrđenog financijskim planom škole,

- za izvođenje praktične nastave učenika u školama koje izvođe obrazovni program za zanimanje u pomorstvu u visini stvarnog troška, a prema nastavnom planu i programu rada škole, na koji suglasnost daje Ministarstvo. Izvođenje praktične nastave učenika obavlja se na školskom brodu »Kraljica mora«, u vlasništvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2011. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po srednjim školama za 2011. godinu iskazanom u tabelarnom prikazu PRILOG 2-SŠ koji je sastavni dio ove Odluke.

#### V.

#### STVARNI TROŠKOVI KOJI SE REALIZIRAJU PO POSEBNIM ZAHTEJEVIMA

Škole po posebnom zahtjevu mogu koristiti sredstva za rashode koje ne mogu unaprijed planirati. Ova sredstva odobravaju se u trenutku nastanka potrebe. Zahtjev za korištenje tih sredstava škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport. To su:

Rashodi za hitne intervencije tekućeg održavanja, odnosno popravke kvarova koji se ne mogu unaprijed planirati, a nužni su za redovito funkcioniranje škole:

- za popravak manjih kvarova priznaju se izdatci do iznosa od 5.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, uz obvezu dostavljanja obavijesti (s obrazloženjem) o nastalom događaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport,

- za otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, priznaju se izdatci do iznosa od 20.000,00 kuna (bez PDV-a). Izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, uz prethodno dostavljanje preslike dokumentacije (inspekcijsko rješenje i slično) te troškovnika planiranih radova,

- za popravak vozila i opreme u vlasništvu škole, izvršitelj je škola, a prije početka radova dužna je tražiti (s obrazloženjem) i pribaviti pisanu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Rashodi za pravnu pomoć u vođenje sudskih postupaka u kojima je škola stranka u postupku (osim postupaka proizašlih iz radnih odnosa). Škola je obvezna o poduzetim aktivnostima obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. Zahtjev za refundacijom sredstava škole su dužne dostaviti odmah po primitku, s priloženim računima i/ili drugom dokumentacijom.

Rashodi za objavu u Oglasniku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rashodi za izradu projektno tehničke dokumentacije i procjene vrijednosti od strane ovlaštenih osoba, neophodni za otklanjanje nedostatka po zahtjevu škole i/ili nadležnih inspekcijskih službi, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Ove rashode škole ne uključuju u svoje financijske planove.

#### VI.

#### NAČINI FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Škole su dužne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih proračuna, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava koristiti računalni program »Županijske riznice«.

Materijalni i financijski rashodi do visine utvrđene ovom Odlukom plaćaju se školama dva puta mjesečno na temelju zahtjeva za plaćanje, putem »Županijske riznice« uz obvezu da se istovremeno ovjereni izvornik zahtjeva za plaćanje dostavi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Zahtjevi dostavljeni najkasnije do 12. u mjesecu (u koji obavezno moraju biti uključeni troškovi prijevoza zaposlenika na posao i s posla) proslijedit će se na plaćanje Upravnom odjelu za proračun, financije i nabavu Primorsko-goranske županije najkasnije do 15. u mjesecu.

Zahtjevi zaprimljeni nakon proteka tog roka, a najkasnije do 25. u mjesecu proslijedit će se na plaćanje do konca tekućeg mjeseca.

Uz zahtjev za plaćanje škole su dužne dostaviti preslike računa i ostalu valjanu dokumentaciju samo za rashode koji se financiraju prema kriterijima i mjerilima za stvarne troškove.

Za ostale materijalne i financijske rashode škole su dužne dostaviti dokumentaciju tek po posebnom zahtjevu Županije.

Zahtjeve za plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga (lož ulja, premije osiguranja po rizicima loma stakla, računalne opreme, provalne krađe i odgovornosti prema trećim osobama i usluge objava javnih nadmetanja) Županija će podmiriti izravno dobavljačima, te o izvršenim plaćanjima izvijestiti škole koje su dužne to evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Škole su dužne, u slučaju »blokade« žiro-računa zbog provođenja ovršnog postupka, odmah izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, te dostaviti presliku rješenja o ovrsi. Ukoliko zbog navedenog školama bude onemogućeno poslovanje, Županija će nastale obveze za materijalne i financijske rashode izravno namiriti dobavljačima do visine utvrđene ovom Odlukom.

## VII.

### 2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

#### 2.1. Rashodi za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave, s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a preslika zahtjeva dostavlja se Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u suradnji s Upravnim odjelom za imovinu i zajedničke poslove izrađuje prijedlog Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Plan rashoda investicijskog održavanja), sukladno utvrđenom iznosu u Odluci Vlade RH za tu namjenu.

Uvrštenje školske ustanove u Plan rashoda investicijskog održavanja ovisi o stanju objekata i opreme, koje mora zadovoljavati potrebe nastavnog procesa.

Upravni odjel za proračun, financije i nabavu provodi javnu nabavu radova investicijskog održavanja, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu, a prema rasporedu utvrđenom u Planu rashoda investicijskog održavanja.

Prije početka postupka nabave radova, školi se dostavlja na znanje preslika troškovnika planiranih radova.

U postupak nabave uključen je i predstavnik škole i Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Sve aktivnosti u pripremi i provođenju radova investicijskog održavanja objekata provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova u postupku primopredaje učestvuje i ovlašteni predstavnik škole.

Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove u obvezi je dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport presliku dokumentacije o izvršenim radovima.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport je u obvezi dostaviti školi presliku dokumentacije o izvršenim radovima temeljem kojeg će škola radove evidentirati u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba izvođenja žurnih, nepredviđenih radova, a njihovo bi ne izvođenje ugrozilo sigurnost učenika i nastavni proces, škole takvu potrebu prijavljuju Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, a presliku dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Žurni i nepredviđeni radovi financiraju se iz »sredstava rezervi« utvrđenih Planom rashoda investicijskog održavanja, u koje ulaze i sredstva nastala kao razlika između planirane i ugovorene cijene radova.

Tijekom godine, po potrebi, donose se izmjene i dopune operativnog plana.

#### 2.2. Rashodi za usluge hitnih intervencija tekućeg održavanja objekata

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom za radovima tekućeg održavanja objekata čiji iznos prelazi vrijednost od 5.000,00 kuna (bez PDV-a), škole su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za imovinu i zajedničke poslove, uz obveznu dostavu izvješća o nastalom događaju i troškovnika planiranih radova. Temeljem mišljenja tog odjela o potrebi izvršenja radova, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport daje školi suglasnost za izvršenje radova.

Po završetku radova škola je dužna dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport zahtjev za plaćanjem izvedenih radova, presliku računa i ostalu valjanu dokumentaciju.

Kontrolu izvedenih radova obavlja Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Sredstva za tu namjenu osigurana su u Proračunu Županije za 2011. godinu na poziciji »Vlastiti prihodi školskih ustanova«, van zakonskog standarda za decentralizirane funkcije školstva.

## VIII.

### 3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Na temelju Odluke Vlade RH Županija je obvezna donijeti Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rashoda za kapitalne projekte), u kojem se planiraju kapitalni projekti srednjeg školstva koji će se realizirati tijekom 2011. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izdaje prethodnu suglasnosti na Plan rashoda za kapitalne projekte. Sredstva za ove rashode mogu se koristiti tek po dobivanju pisane prethodne suglasnosti.

#### 3.1. Dugotrajna imovina - opremanje škola

Škole su dužne tijekom rujna tekuće godine za narednu godinu, prijaviti potrebe za opremanjem uredskom opre-

mom i školskim namještajem, komunikacijskom opremom, sportskom i glazbenom opremom, te opremom za posebne namjene s procjenom njezine vrijednosti.

Raspored opreme po školama utvrđuje se do iznosa iz Plana rashoda za kapitalne projekte, a iskazuje se Operativnim planom opremanja srednjih škola za 2011. godinu (nastavno: Operativni plan opremanja).

Nabavu opreme provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu objedinjenim postupkom nabave, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je i predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport.

Po isporuci opreme, škole su dužne istu evidentirati u svojim poslovnim knjigama temeljem dokumenata o primiku opreme.

### 3.2. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - kapitalni projekti

Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte koji obuhvaćaju dugotrajna ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Sredstva za kapitalne projekte raspoređuju se za:

- prethodno preuzete obveze iz zaključenih ugovora i sporazuma s drugim subjektima,
- nova ulaganja u pripremljene projekte izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata,
- pripremu projektne dokumentacije za buduća ulaganja.

Aktivnosti oko pripreme kapitalnih projekata provodi Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Za kapitalne projekte kojima je nositelj realizacije Županija, postupak nabave provodi Upravni odjel za proračun, financije i nabavu, sukladno Planu nabave Primorsko-goranske županije za 2011. godinu. U postupak nabave uključen je predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, Upravnog odjela za imovinu i zajedničke poslove i predstavnik škole - korisnika.

Sve aktivnosti vezane uz izvođenje radova provodi Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove.

Po završetku radova, Upravni odjel za imovinu i zajedničke poslove dostavlja cjelokupno izvješće o izvršenim radovima i uslugama Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

Utvrđivanje prava vlasništva za svaki novoizgrađeni ili dograđeni objekat predmet je posebnih odluka.

Ukoliko se u financiranju kapitalnih projekata osim sredstava osiguranih u Županijskom proračunu, osiguravaju i sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Državnog proračuna RH, međusobni odnosi uređuju se posebnim sporazumima koji uz ostalo sadrže i odredbu o utvrđivanju prava vlasništva nad kapitalnim projektom.

## IX.

### RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koriste više škola, ili se njima koriste škola i neka druga ustanova (subjekt), korisnici su obvezni zaključiti međusobni

sporazum kojim se razgraničavaju troškovi prema kriterijima i mjerilima utvrđenim ovom Odlukom i isti dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova (subjekt) ne mogu postići dogovor o razgraničenju, dužne su u dogovore uključiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Sporazumom se utvrđuje nositelj troška, kriteriji za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troškova, dok preostali dio troškova ustanova (subjekt) s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada podmiruje izravno dobavljačima, ili sredstva za plaćanje obveza doznaju na žiro-račun škole.

## X.

### OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM PRIHODIMA

Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školama i Odlukom o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škole, ustanove su dužne na poziciju »Vlastiti prihodi« Proračuna Županije uplaćivati 20%, odnosno 10% od ostvarenih prihoda.

Člankom 9. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza škole da Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport dostavlja mjesečno izvješće o ostvarenju vlastitih prihoda.

Mjesečna izvješća škole dostavljaju na obrascu »Izvješće o vlastitim prihodima« (Obrazac je sastavni dio ove Odluke).

Škole su dužne početkom školske godine obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport o provedbi programima obrazovanja i osposobljavanja odraslih.

## XI.

Ravnatelj škole odgovoran je za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava.

## XII.

Ovlašćuje se Župan Primorsko-goranske županije da tijekom godine svojim odlukama izvrši preraspodjelu sredstava prema korisnicima.

## XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/11-01/3

Ur. broj: 2170/1-01-11-29

Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik

**Marinko Dumanić, v.r.**

Tablica 2 : IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA

**Primorsko-goranska županija**  
**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport**  
**Rijeka, Ciottina 17 b**

IZVJEŠĆE O VLASTITIM PRIHODIMA ZA MJESEC 2011. GODINE

| Red. broj | Vrsta djelatnosti po kojoj se ostvaruju vlastiti prihodi | Prihodi po Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup odnosno na privremeno korištenje prostora i opreme u školama |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            | Prihodi po Odluci o načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda škola |  | UKUPNA OBEVEZA ZA UPLATU U PRORAČUN PGŽ |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
|           |                                                          | ZAKUP PO SATU (članak 5. Odluke*)                                                                                                               |                  |                    | ZAKUP PO m2 (članak 6. Odluke*) |           |                    |           | Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn (20% ukupnog prihoda) | Ukupno ostvareni prihod / kn | Iznos obveze za uplatu u proračun PGŽ / kn "ostale" djelatnosti škole / kn |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          | Cijena sata / kn                                                                                                                                | Broj sati ukupno | Ukupni prihod / kn | Jedinična cijena u kn/m2        | Ukupno m2 | Ukupni prihod / kn |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
| 1         | 2                                                        | 3                                                                                                                                               | 4                | 5 (3 x 4)          | 6                               | 7         | 8 (6 x 7)          | 9 (5 x 8) | 10                                                               | 11                           | 12                                                                         | 13 (10 x 12)                                                                                  |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                 |                  |                    |                                 |           |                    |           |                                                                  |                              |                                                                            |                                                                                               |  |                                         |

Rok dostave izvješća : do 5. u mjesecu za protekli mjesec

Likvidator

M.P.

Ravnatelj

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, god \_\_\_\_\_

Na temelju točke V. i točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini («Narodne novine» broj 29/11), članka 15. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu («Službene novine PGŽ» broj 54/10), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skup-

štine Primorsko-goranske županije («Službene novine PGŽ» broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

**RASPORED SREDSTAVA PO KORISNICIMA ZA  
FINANCIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH  
RASHODA SREDNJIH ŠKOLA ZA 2011. GODINU**

| Redni broj                                                                                            | Šifra škole u PGŽ | Naziv školske ustanove i sjedište      | Broj učenika  | Broj zaposlenika | Broj razrednih odjela | Ukupna površina svih zgrada u funkciji nastave u m <sup>2</sup> | UKUPNI RASHODI (ekonomska klasifikacija 32 i 34) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                    | 202               | Dr. Antuna Barca-Crikvenica            | 435           | 57               | 20                    | 3.250                                                           | <b>821.000,00</b>                                |
| 2.                                                                                                    | 203               | Vladimira Nazora- Čabar                | 84            | 20               | 6                     | 2.145                                                           | <b>322.000,00</b>                                |
| 3.                                                                                                    | 204               | Srednja škola Delnice - Delnice        | 247           | 42               | 13                    | 1.808                                                           | <b>728.000,00</b>                                |
| 4.                                                                                                    | 205               | Hrvatski kralj Zvonimir - Krk          | 388           | 50               | 18                    | 5.136                                                           | <b>753.000,00</b>                                |
| 5.                                                                                                    | 206               | Ugostiteljska škola - Opatija          | 379           | 50               | 15                    | 1.427                                                           | <b>714.000,00</b>                                |
| 6.                                                                                                    | 207               | Gimnazija E. Kumičića - Opatija        | 214           | 31               | 8                     | 1.237                                                           | <b>378.000,00</b>                                |
| 7.                                                                                                    | 208               | Obrtnička škola - Opatija              | 303           | 37               | 12                    | 1.025                                                           | <b>582.000,00</b>                                |
| 8.                                                                                                    | 209               | Hotelijsko turistička škola-Opatija    | 300           | 39               | 12                    | 1.237                                                           | <b>475.000,00</b>                                |
| 9.                                                                                                    | 210               | Markantun de Dominis - Rab             | 203           | 33               | 10                    | 2.702                                                           | <b>427.000,00</b>                                |
| 10.                                                                                                   | 211               | Strojarska škola za ind.i obrt-Rijeka  | 124           | 37               | 8                     | 2.768                                                           | <b>627.000,00</b>                                |
| 11.                                                                                                   | 212               | Srednja talijanska škola - Rijeka      | 153           | 42               | 13                    | 2.792                                                           | <b>504.000,00</b>                                |
| 12.                                                                                                   | 213               | Trgovačka i tekstilna škola-Rijeka     | 296           | 49               | 14                    | 2.820                                                           | <b>572.000,00</b>                                |
| 13.                                                                                                   | 214               | Srednja škola za el. i rač. - Rijeka   | 529           | 56               | 20                    | 2.125                                                           | <b>802.000,00</b>                                |
| 14.                                                                                                   | 215               | Ekonomska škola M.Mirkovića-Rijeka     | 862           | 93               | 36                    | 4.403                                                           | <b>1.058.000,00</b>                              |
| 15.                                                                                                   | 216               | Prva riječka hrv.gimnazija-Rijeka      | 529           | 51               | 20                    | 1.764                                                           | <b>615.000,00</b>                                |
| 16.                                                                                                   | 217               | Prirodoslovna i grafička škola -Rijeka | 480           | 67               | 19                    | 1.652                                                           | <b>708.000,00</b>                                |
| 17.                                                                                                   | 218               | Građevinska tehnička škola             | 417           | 46               | 16                    | 1.700                                                           | <b>644.000,00</b>                                |
| 18.                                                                                                   | 219               | Prva sušačka hrv.gimnazija-Rijeka      | 615           | 55               | 20                    | 3.200                                                           | <b>792.000,00</b>                                |
| 19.                                                                                                   | 220               | Gimnazija A.Mohorovičića-Rijeka        | 533           | 50               | 20                    | 1.764                                                           | <b>567.000,00</b>                                |
| 20.                                                                                                   | 221               | Strojarsko brodograđevna šk.-Rijeka    | 114           | 40               | 7                     | 3.047                                                           | <b>548.000,00</b>                                |
| 21.                                                                                                   | 222               | Tehnička škola za str.i brodog.-Rijeka | 193           | 45               | 10                    | 1.652                                                           | <b>536.000,00</b>                                |
| 22.                                                                                                   | 223               | Elektroind. i obrtnička škola - Rijeka | 342           | 45               | 12                    | 2.125                                                           | <b>704.000,00</b>                                |
| 23.                                                                                                   | 224               | Graditeljska šk. za ind. i obrt-Rijeka | 196           | 41               | 13                    | 1.700                                                           | <b>367.000,00</b>                                |
| 24.                                                                                                   | 225               | Medicinska škola- Rijeka               | 808           | 82               | 29                    | 4.091                                                           | <b>1.089.000,00</b>                              |
| 25.                                                                                                   | 226               | Prometna škola - Rijeka                | 350           | 45               | 14                    | 2.768                                                           | <b>584.000,00</b>                                |
| 26.                                                                                                   | 227               | Salezijanska klasična gimn. - Rijeka   | 225           | 31               | 8                     | 2.300                                                           | <b>385.000,00</b>                                |
| 27.                                                                                                   | 228               | GŠ I.Matetića Ronjgova-Rijeka          | 525           | 82               | 41                    | 1.400                                                           | <b>698.000,00</b>                                |
| 28.                                                                                                   | 229               | Škola za primijenjenu umjet.-Rijeka    | 163           | 43               | 8                     | 1.849                                                           | <b>607.000,00</b>                                |
| 29.                                                                                                   | 230               | Željeznička tehnička škola - Moravice  | 196           | 58               | 15                    | 2.213                                                           | <b>689.000,00</b>                                |
| 30.                                                                                                   | 231               | Ambroza Haračića-Mali Lošinj           | 386           | 60               | 20                    | 2.595                                                           | <b>944.000,00</b>                                |
| 31.                                                                                                   | 232               | Pomorska škola - Bakar                 | 319           | 59               | 13                    | 3.684                                                           | <b>1.130.000,00</b>                              |
| Sredstva za neplanirane hitne intervencije i otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima      |                   |                                        |               |                  |                       |                                                                 | 420.000,00                                       |
| Sredstva za pružanje usluga pravne pomoći za vođenje sudskih postupaka                                |                   |                                        |               |                  |                       |                                                                 | 70.000,00                                        |
| Sredstva za usluge objave natječaja za objedinjene nabave koje vodi PGŽ                               |                   |                                        |               |                  |                       |                                                                 | 15.000,00                                        |
| Sredstva za usluge izrade projekata neophodnih za otklanjanje nedostataka po inspekcijskim rješenjima |                   |                                        |               |                  |                       |                                                                 | 30.000,00                                        |
| <b>UKUPNO ZA ŽUPANIJU:</b>                                                                            |                   |                                        | <b>10.908</b> | <b>1.536</b>     | <b>490</b>            | <b>74.375</b>                                                   | <b>20.905.000,00</b>                             |

Klasa: 021-04/11-01/3  
Ur. broj. 217071-01-11-30  
Rijeka, 7. travnja 2011.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik  
Marinko Dumanić, v.r.

## 38.

Na temelju točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini (»Narodne novine« broj 29/11), članka 52. točke 25. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 23/09) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 26/09), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 21. sjednici održanoj 7. travnja 2011. godine, donijela je

### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2011. godini**

#### I.

Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije učeničkih domova u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama utvrđenim u Odluci Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2011. godini, (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

#### II.

### OBVEZE UČENIČKIH DOMOVA PREMA ODLUCI O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA 2011. GODINU

Odlukom o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2011. godinu (»Službene novine PGŽ« broj 54/10 - u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Proračuna) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna utvrđene su obveze učeničkih domova kojima je Županija osnivač, a koje su uvrštene u Registar korisnika Proračuna Primorsko-goranske županije.

Člankom 6. Odluke o izvršavanju Proračuna, propisana je obveza proračunskih korisnika da do 31. siječnja 2011. godine dostave upravnom tijelu nadležnom za obrazovanje svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2011. godinu. Planovi se razrađuju po tromjesečjima, vodeći računa o dospijeću planiranih obveza.

Učenički domovi koji pravovremeno ne dostave financijske planove Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, neće se odobriti korištenje proračunskih sredstava.

Temeljem članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna, učenički domovi su dužni u postupcima javne nabave koji se djelomično ili u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima uključiti i predstavnika Županije.

Člankom 29. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 54/

10) propisana je i obveza učeničkih domova da dostave godišnje i polugodišnje izvješće o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

#### III.

Temeljem Odluke Vlade RH u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2011. godinu osigurana su sredstva za decentralizirane funkcije nužne za financiranje smještaja i prehrane učenika srednjih škola u učeničkim domovima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama i to:

1. Materijalni rashod do iznosa od 601.661,00 kuna,
2. Naknade za smještaj i prehranu u učeničkim domovima do iznosa od 4.580.100,00 kuna,
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja do iznosa od 390.103,00 kuna,

#### IV.

### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Materijalni i financijski rashodi financiraju se učeničkim domovima sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo i prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi,
- skupina 34 - Financijski rashodi.

Učeničkim domovima financiraju se materijalni rashodi do visine stvarnog troška i to:

Naknade za troškove prijevoza zaposlenika na posao i s posla, na način kako je to utvrđeno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Rashodi za obveznu pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima.

Rashodi za liječničke i sistematske preglede temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i usluge zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Rashode za usluge periodičnih pregleda i kontrolnih ispitivanja objekata i opreme, servisiranje vatrogasnih aparata, te usluge mjerenja emisija plinova.

Rashode za premije osiguranja imovine po sljedećim policama:

- police osiguranja koje sa osiguravateljem zaključuju učenički domovi,
- police osiguranja za lom stakla, računalne opreme i provalne krađe te odgovornosti prema trećim osobama koje sa osiguravateljem zaključuje Županija.

Rashode za usluge objave u Oglasniku javne nabave proizašle iz obveza Zakona o javnoj nabavi.

#### V.

### 2. NAKNADE ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU U UČENIČKIM DOMOVIMA

Naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima čiji je osnivač Primorsko-goranska županija, financiraju se učenicima u sljedećem iznosu:

- 6.300,00 kuna po učeniku godišnje financira se smještaj i prehrana učenicima od I. do IV. razreda srednjih škola.

Učenički domovi su dužni u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, uskladiti svoje financijske planove za 2011. godinu s iznosom utvrđenim u Rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode po učeničkim domo-