



Grad Kastav

40.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08), slijedom prijedloga pročelnice Jedinственog upravnog odjela, a u skladu s Planom Proračuna Grada Kastva za 2010. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 55/09) dana 19. srpnja 2010. godine gradonačelnik Grada Kastva donio je

IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Grada Kastva za 2010. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Grada Kastva za 2010. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 5/10) u članku 2. mijenjaju se točke kako slijedi:

- iza točke 1. mijenja se točka 2. koja glasi:

	VSS	VŠS	SSS	Ukupno
Broj ustrojjenih radnih mjesta na dan 19. 7. 2010. godine	10	3	2	15
Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 19. 7. 2010.	10	3	2	15
Stanje popunjenosti vježbenika na određeno vrijeme na dan 19. 7. 2010.	0	0	0	0
Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	0	0	0	0
Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	0	0	0	0

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana prijma u službu Jedinственog upravnog odjela Grada Kastva za 2010. godinu stupaju na snagu 19. srpnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 112-01/10-01/1

Ur. broj: 2170-05-01-1-10-3

Kastav, 19. srpnja 2010.

Gradonačelnik
Grada Kastva
Ivica Lukanović, dipl. ing. građ., v.r.

41.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 38. Statuta Grada Kastva (»Službene novine PGŽ« broj 24/01) Gradonačelnik Grada Kastva donio je, dana 19. srpnja 2010. godine sljedeće

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Grada Kastva

Članak 1.

U Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/05 i 48/06) u članku 11. mijenjaju se točke kako slijedi:

- iza točke 13. dodaje se nova točka 14. koja glasi:

»STRUČNI SURADNIK ZA IZRADU I PRAĆENJE PROJEKATA«

- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera
- godina dana rada u struci
- probni rad 3 mjeseca
- poznavanje rada na PC-u
- položen stručni ispit
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- praćenje objavljenih natječaja, mjerenje ostvarivanja ciljeva, upravljanje kvalitetom projekata, upravljanje komponentama ciklusa pisanja prijedloga projekta,
- priprema prijedloga, pristupnih obrazaca, analiza, informacija i drugih materijala vezanih uz fondove i programe te pojedine projekte u tim okvirima,
- pisanje projektnih prijedloga za raspisane natječaje domaćih donatora te predpristupne fondove Europske unije sukladno smjernicama i postavljenim prioritetima istih,
- praćenje provedbe projekata,
- planiranje financiranja gradskih projekata iz različitih sredstava, odnosno planiranje sveukupnog prikupljanja sredstava,
- priprema elaborata i studija u okviru nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- informiranje Jedinственog upravnog odjela, gospodarstvenika te udruga Grada Kastva o programima Europske unije i drugim objavljenim natječajima,
- savjetovanje ciljnih skupina oko odabira programa, kandidiranja projekata na EU programe i programe domaćih donatora, pomoć pri potrazi projektnih partnera,
- prosljeđivanje informacija o dostavljenim zahtjevima i pozivima za sudjelovanje na organiziranim događanjima,