

Prethodna rasprava u tijeku izrade Nacrta prijedloga Urbanističkog plana (članak 83. Zakona)	Nositelj izrade	
Izrada Nacrta prijedloga Urbanističkog plana (članak 39. Zakona)	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	
Utvrđivanje Prijedloga Urbanističkog plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Poglavarstvo Općine Punat	15 dana
Objava javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade	Najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
Trajanje javnog uvida (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	30 dana sa min. 1 javnim izlaganjem
Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	30 dana
Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 94. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	
Ishođenje mišljenja i suglasnost (članak 94. stav 2., 3. i 4. Zakona) i posebni zakoni.	Nositelj izrade / osobe i tijela iz članka 79. Zakona	30 dana
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 95. Zakona)	Poglavarstvo Općine Punat	
Ishođenje suglasnosti prije upućivanja na donošenje Urbanističkog plana (članak 97. i 98. Zakona).	MZOPU	60 dana
Dostavljanje pisane obavijesti sudionicima javne rasprave čije primjedbe nisu ili su samo djelomično prihvaćene	Nositelj izrade	15 dana
Donošenje Urbanističkog plana (članak 100. Zakona)	Općinsko vijeće Općine Punat	Najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana je Jedinštveni upravni odjel Općine Punat. Odgovorna osoba je predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Punat.

Ostale odredbe

Članak 16.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz Prostornog plana uređenja općine Punat koja nisu predmet ovog Urbanističkog plana.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade

raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2142-02-01-08-11

Punat, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Dragutin Žic, dipl. ing., v.r.

24.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), i članka 37. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/06 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Punat, na 25. sjednici održanoj 19. lipnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKA
o izradi UPU 10 - građevinsko područje
sportsko-rekreacijske namjene R 6e

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 10 - građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene R 6e, u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja 10 - građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene R 6e (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, rokovi za izradu te izvori financiranja Urbanističkog plana.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana

Članak 3.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana su:

- odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), u daljnjem tekstu: Zakon, poglavito one sadržane u člancima 26., 75., 76. i 100.
- Prostorni plan uređenja Općine Puntat (»Službene novine PGŽ« broj 9/08).

Razlozi za izradu Prostornog plana

Članak 4.

(1) Obveza izrade Urbanističkog plana utvrđena je Prostornim planom uređenja općine Puntat (članak 121. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Puntat »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 9/08).

(2) Urbanističkim planom se određuje detaljni prostorni razvoj sportsko rekreacijske zone R 6e s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina zone.

Obuhvat Urbanističkog plana

Članak 5.

(1) Obuhvat Urbanističkog plana određen je Prostornim planom općine Puntat u veličini od 1,09 ha, prikazan na kartografskom prikazu 3c PPU Općine Puntat.

(2) Granica obuhvata Urbanističkog plana označena je na topografskoj podlozi i sastavni je dio ove Odluke.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana

Članak 6.

(1) Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Puntat je Prostorni plan uređenja Općine Puntat koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine.

(2) UPU 10 građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene R 6e - sportsko-rekreacijsko područje Klobučac, pretežito je neizgrađeno područje, a izradit će se u skladu s PPU Općine Puntat.

(3) Površine izvan naselja za izdvojene namjene planirane su za smještaj specifičnih funkcija koje veličinom i strukturom odudaraju od naselja te se planiraju odvojeno prema pojedinim namjenama. Namijenjena su izgradnji svih onih sadržaja koji nisu kompatibilni stanovanju i životu u naselju, odnosno onih oblika djelatnosti koje zahtijevaju veće izdvojene površine zemljišta i veću opremljenost prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana

Članak 7.

(1) Osnovni ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana na području obuhvata su:

a) Građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene su izdvojene površine za gradnju prvenstveno sportsko-rekreacijskih terena otvorenog tipa, te pripadajućih sadržaja uslužne namjene (ugostiteljstvo, trgovina i druge uslužne djelatnosti spojive s namjenom)

b) Sportsko-rekreativne površine R 6 namijenjene su izgradnji sportskih terena otvorenog tipa-košarka, mali nogomet, odbojka, tenis, rukomet i dr.

c) Pored izgradnje sportskih terena dozvoljava se izgradnja rekreativnih terena, te uređenje kupališnih površina, smještaj sadržaja zabavnog parka ili dječjeg centra

d) Dozvoljeni prateći sadržaji mogu biti administrativni (recepција, uprava, sanitarni i garderobni i sl.), ugostiteljski (cafe-bar, slastičarnica, pizzerija i s.) uslužnog (masaža, teretana i sl.), trgovačkog tipa sukladno namjeni prostora

e) Sastavni dio prostorno-planske dokumentacije iz prethodnog stavka je elaborat hortikulturnog uređenja koji sadrži valorizaciju postojećeg zelenila, te prijedlog intervencije i daljnjeg održavanja zelenila.

(2) Programska polazišta Plana na području obuhvata, sukladno Zakonu, su:

a) Prostorni plan Primorsko goranske županije (»Službene novine PGŽ« broj 14/00 i 12/05)

b) Prostorni plan uređenja općine Puntat (»Službene novine PGŽ« broj 9/08).

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 8.

(1) Za izradu Urbanističkog plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

(1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 10.

(1) Za potrebe izrade Urbanističkog plana Općina Puntat će osigurati odgovarajuću topografsko katastarsku podlogu u mjerilu 1:2000 i Orto-foto podlogu u mjerilu 1:2000.

Popis tijela i osoba koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika u izradi Urbanističkog plana

Članak 11.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi Urbanističkog plana sudjelovat će u izradi Urbanističkog plana na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Urbanističkog plana. Ista tijela će biti pozvana na prethodnu i javnu raspravu u postupku donošenja Plana.

(2) Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Ispostava Krk, Trg bana J. Jelačića 5, 51500 Krk
2. Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2, Rijeka
3. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Ul. Republike Austrije 20, Zagreb
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjanovina 2, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Babonićeva 121, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci Užarska 12, 51000 Rijeka
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Ulica Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka
9. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, PP 252, Sarajevska bb, 10002 Zagreb
10. Lučka kapetanija Rijeka, Senjsko pristanište 3, Rijeka
11. Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Punat, Obala 86, Punat
12. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Muzejski trg 1, Rijeka
13. MUP - Policijska uprava Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, Rijeka
14. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo, Rijeka
15. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i obnovu, Rijeka
16. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Rijeka
17. HP - Hrvatska pošta d.d., Područna uprava istarsko-ličko-primorska, Korzo 13, Rijeka
18. T-COM d.d., Regija zapad, Ciottina 17 a, 51000 Rijeka
19. T - mobile d.o.o., Sektor za planiranje i razvoj sustava, Ul. Grada Vukovara 23, Zagreb

20. VIP NET d.o.o., Iblerov trg 10, Zagreb

21. VIP net d.o.o., Regionalni ured Rijeka, Riva 8/6, Rijeka

22. KD »Ponikve« d.o.o. Vršanska cesta 17, Krk

23. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Rijeka, Ispostava katastar Krk

24. HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o. DP »Elektropri-morje« Rijeka, V. C. Emina 2, 51000 Rijeka

25. HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o. DP »Elektropri-morje« Rijeka, Pogon Krk, Braće Juras 11, 51500 Krk

26. Županijska uprava za ceste PGŽ, N. Tesle 9, Rijeka

27. Primorsko-goranska županija, Lučka uprava Krk, Trg bana Josipa Jelačića 5, Krk

28. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Trg burze 6, 10000 Zagreb

29. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb

30. Turistička zajednica Općine Punat, Pod topol 2, 51521 Punat

(3) Tijela i osobe iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Urbanističkog plana.

Članak 12.

(1) Do donošenja Urbanističkog plana ne vrši se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Izvori financiranja izrade Urbanističkog plana

Članak 13.

(1) Plan se financira iz sredstava potencijalnih investitora. Općina Punat provodi postupak javne nabave i ugovaranja izrade Urbanističkog plana i postupak njegovog usvajanja potpuno samostalno i bez ikakve obveze u odnosu na namjenu prostora koju želi potencijalni investitor.

Rok za izradu Urbanističkog plana

Članak 14.

(1) Rok izrade Nacrta Plana iznosi 3 mjeseca.

Postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana

Članak 15.

(1) Određuju se rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Urbanističkog plana sa naznakom nadležnosti za njihovo izvršenje:

Faza izrade i donošenja	Nadležnost	Rok
Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Urbanističkog plana	Poglavarstvo Općine Punat	12. 6. 2008. godine
Donošenje Odluke o izradi Urbanističkog plana (članak 78. Zakona)	Općinsko vijeće Općine Punat	
Objava Odluke o izradi Urbanističkog plana u službenom glasilu i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. stav. 3. i član 79. stav 5. Zakona)	Nositelj izrade	

Obavijest o izradi Urbanističkog plana (članak 82. Zakona)	Nositelj izrade	
Dostava Odluke pravnim osobama iz članka 11. Odluke s zahtjevom da dostave svoje zahtjeve (članak 79. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	
Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba članka 11. ove Odluke (članak 79. stav 2., 3. i 4. Zakona)	Nositelj izrade/ Pravne osobe i tijela iz članka 11. ove Odluke	30 dana
Prethodna rasprava u tijeku izrade Nacrta prijedloga Urbanističkog plana (članak 83. Zakona)	Nositelj izrade	
Izrada Nacrta prijedloga Urbanističkog plana (članak 39. Zakona)	Stručni izrađivač Nacrta prijedloga	
Utvrđivanje Prijedloga Urbanističkog plana i upućivanje u postupak javne rasprave (članak 84. Zakona)	Poglavarstvo Općine Punat	15 dana
Objava javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti (članak 86. i 87. Zakona)	Nositelj izrade	Najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
Trajanje javnog uvida (članak 88. Zakona)	Nositelj izrade	30 dana sa min. 1 javnim izlaganjem
Izrada izvješća o javnoj raspravi (članak 91. Zakona)	Nositelj izrade i stručni izrađivač	30 dana
Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 94. stav 1. Zakona)	Nositelj izrade	
Ishođenje mišljenja i suglasnost (članak 94. stav 2., 3. i 4. Zakona) i posebni zakoni.	Nositelj izrade / osobe i tijela iz članka 79. Zakona	30 dana
Utvrđivanje Konačnog prijedloga Urbanističkog plana (članak 95. Zakona)	Poglavarstvo Općine Punat	
Ishođenje suglasnosti prije upućivanja na donošenje Urbanističkog plana (članak 97. i 98. Zakona).	MZOPU	60 dana
Dostavljanje pisane obavijesti sudionicima javne rasprave čije primjedbe nisu ili su samo djelomično prihvaćene	Nositelj izrade	15 dana
Donošenje Urbanističkog plana (članak 100. Zakona)	Općinsko vijeće Općine Punat	Najkasnije u roku od 9 mjeseci od završetka javne rasprave

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana je Jedinствeni upravni odjel Općine Punat. Odgovorna osoba je predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Punat.

Ostale odredbe

Članak 16.

(1) Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Urbanističkog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Urbanističkog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Urbanističkog plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Urbanističkog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za Urbanistički plan postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Punat koja nisu predmet ovog Urbanističkog plana.

(4) Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana.

(5) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi Urbanističkog plana urbanističkoj inspekciji.

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama PGŽ«.

Klasa: 021-05/08-01/4

Ur. broj: 2142-02-01-08-12

Punat, 19. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Dragutin Žic, dipl. ing., v.r.