

Grad Rab

87.

Na temelju članka 49. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 33/01) i članka 49. stavak 3. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01) Poglavarstvo Grada Raba, na sjednici održanoj dana 06. studenoga 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Poglavarstva Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada Raba (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Grada Raba (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo u odnosu prema Gradskom vijeću Grada Raba dužno je postupati u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Raba.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela, odjela i službi Grada Raba, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Raba, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Gradsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Raba kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom.

Gradsko poglavarstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Raba, u skladu sa odredbama Statuta Grada Raba.

II. USTROJ GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. GRADONAČELNIK, ZAMJENICI GRADONAČELNIKA I ČLANOVI POGLAVARSTVA

Članak 3.

Broj članova i sastav Poglavarstva određen je Statutom Grada Raba, te gradsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Gradonačelnik je po položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika po položaju su potpredsjednici Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u gradu, zastupa Gradsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća gradonačelnik, kao predsjednik Gradskog poglavarstva:

- saziva sjednice Gradskog poglavarstva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
- brine o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika na sjednicama Gradskog poglavarstva,
- potpisuje sve akte Gradskog poglavarstva,
- provodi akte Gradskog vijeća, odnosno osigurava i nadzire izvršavanje akata Gradskog vijeća Grada Raba,
- usklađuje rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Gradskog poglavarstva i gradskih upravnih tijela, odjela i službi.

Članak 5.

Gradonačelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje prvi zamjenik gradonačelnika, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kao duža odsutnost gradonačelnika ili njegovog zamjenika, smatrat će se odsustvovanje sa posla uslijed bolesti koja traje duže od 30 (trideset) dana, a na osnovi medicinske dokumentacije koja se pribavlja sukladno posebnim zakonima, ili svaka druga odsutnost ili spriječenost dulja od 30 (trideset) dana bez obzira na razlog.

U slučaju da je zamjenik gradonačelnika odsutan ili spriječen, gradonačelnika će zamijeniti drugi zamjenik, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kada zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti kao i gradonačelnik.

Gradonačelnik može zamjenicima gradonačelnika povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Svi članovi Gradskog poglavarstva obvezatno su zaduženi za određenu oblast za koju su Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće nadležni u smislu zakona, Statuta i drugih propisa.

Oblasti za koje se obvezatno zadužuju pojedini članovi Poglavarstva su:

- turizam, ugostiteljstvo, poljoprivreda, ribarstvo i šumarstvo,
- prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalni sustav,
- trgovina, obrt i malo poduzetništvo i
- predškolski odgoj, školstvo, kultura, šport, socijalna skrb i zdravstvo.

Pored ovih oblasti mogu se odrediti i druge oblasti čije je praćenje od interesa za svekoliki razvitak Grada Raba.

Pojedini član zadužen za određenu oblast prati problematiku iz svoje oblasti i skrbi o svim poslovima koji su u svezi sa njom, uz stručnu pomoć gradskih službi.

Predsjednik Poglavarstva određuje oblast, odnosno područje rada, za koje je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi.

Članak 8.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i u slučajevima kada nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 9.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretnostima u vlasništvu Grada Raba, kao i prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Raba, članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o tim pitanjima kad su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 10.

Članovima Gradskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnih tijela, odjela i službi grada koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

Članovi poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski, za svoj rad u Gradskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, sukladno Odluci o naknadi za rad članova Poglavarstva, koju donosi Gradsko vijeće Grada Raba.

Članak 12.

Član Gradskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti i djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Gradskog poglavarstva Grada Raba, niti isticati svoju dužnost.

Članak 13.

O nazočnosti članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva, te o nazočnosti članova sjednicama radnih tijela Gradskog poglavarstva vodi se posebna evidencija.

2. RADNA TIJELA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Gradskog poglavarstva.

Članak 15.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su odbori, a povremena su povjerenstva ili druga radna tijela Gradskog poglavarstva.

Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela; broj članova, te područje i način rada radnog tijela Gradskog poglavarstva.

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu doprinijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela i osnovana.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva ili pročelnika upravnog tijela Grada Raba.

Članak 17.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke iz svog djelokruga donosi javnim glasanjem većinom glasova.

Članak 19.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg predsjednik ovlasti.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svome radu Gradskom poglavarstvu.

III. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Gradsko poglavarstvo donosi sljedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni su akti: rješenja i zaključci.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Gradsko poglavarstvo može donositi i davati instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 21.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Grad kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Grada.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih odjela i službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluke i drugih općih akata što ih donosi u okviru svoga djelokruga Gradsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Grad-

skog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo donosi rješenja i zaključke, kao pojedinačni akt, kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

Instrukcijom se nalaže gradskim upravnim tijelima, odjelima i službama, način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada Raba kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 24.

Odluke i drugi opći akti koje Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću, moraju se izraditi na način kako je to propisano Poslovnikom Gradskog vijeća, no nužno moraju sadržavati obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt bude donesen te iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 25.

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Gradskog poglavarstva.

Predstojnik ureda odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

Članak 26.

Opći akti koje donosi Gradsko poglavarstvo, te akti o imenovanjima i razrješenjima objavljuju se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Ispravak općih akata, te drugih akata objavljenih u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, utvrđen na osnovi uspoređivanja s izvornikom akta, ovlašten je obaviti predstojnik ureda Poglavarstva.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. PRIPREMA SJEDNICA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 27.

Pravo predlagati i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva ima:

- Gradsko vijeće Grada Raba, na način propisan Poslovnikom Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- zamjenici gradonačelnika,
- ostali članovi Gradskog poglavarstva,
- pročelnici upravnih odjela Grada,
- predsjednici stalnih i povremenih radnih tijela,
- javne ustanove,
- druge pravne osobe u vlasništvu Grada,
- druge osobe u skladu sa Statutom Grada, Poslovnikom Gradskog vijeća te u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članak 29.

Nacrti akata koji se upućuju Gradskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Uz materijale koji se upućuju Gradskom poglavarstvu, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju, te izvjestitelj na sjednici Gradskog poglavarstva.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu Grada ili službi ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 30.

Predstojnik ureda Poglavarstva ocijenit će je li materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predstojnik može pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovnika, o čemu je dužan u roku od osam dana izvijestiti gradonačelnika.

Gradonačelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

2. SAZIVANJE SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Gradonačelnik saziva sjednicu Gradskog poglavarstva, predlaže njen dnevni red i predsjedava sjednici Gradskog poglavarstva.

Članak 32.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimnim hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom ili telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Gradskog poglavarstva i osobama koje odredi gradonačelnik, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, do početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome odmah po saznanju za dan i vrijeme sjednice, obavijestiti predstojnika ureda Poglavarstva, koji o tome obavještava gradonačelnika.

Članak 33.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže gradonačelnik.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

3. TIJEK SJEDNICE GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 34.

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi nazočnost nužnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Ako na početku sjednice Gradskog poglavarstva gradonačelnik utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju nazočni članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 35.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva sudjeluju: predsjednik Gradskog vijeća, predstojnik Ureda poglavarstva, tajnik Gradskog vijeća, pročelnici Upravnih tijela i osobe koje je gradonačelnik pozvao kao izvijestitelje ili goste na sjednicu.

Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva daje se na verifikaciju zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na Zapisnik s prethodne sjednice Gradskog poglavarstva.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se umijeti odgovarajuća izmjene u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 37.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice Gradskog poglavarstva.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog gradonačelnika ili na prijedlog pojedinog člana Gradskog poglavarstva i to na način da se pojedini predmeti iz predložene dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni sa novim predmetima o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ako sjednici nije nazočan izvijestitelj predmeta, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Gradskog poglavarstva.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV«.

Članak 38.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima. Redoslijedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet Tažmatrari i ma Tadhbiti-tijelai is-jestitelj radnog tijela iznijeti česta Vb Vefadnbg tijela.

Članak 39.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg na sjednici Gradskog poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući na sjednici Gradskog poglavarstva brine da govornik ne bude ometač ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Govornik u raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže (pet) minuta. Nakon što završe svoj govor svi članovi prijavljeni sukladno st. 1. ovog članka, govornik može

ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najduže 2 (dvije) minute.

Članak 40.

Član Gradskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, gradonačelnik daje objašnjenje.

Ako član Gradskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

4. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova: yj, \, /, i ru. * * * * *

- proračunu i završnom računu,
- donošenju odluka kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

- donošenju odluka kojima odlučuje o prihodima i rashodima od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada,

- donošenju Poslovnika Gradskog poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Gradsko poglavarstvo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Na poziv gradonačelnika da se izjasne, članovi Gradskog poglavarstva glasuju »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja izjavom »SUZDRŽAN«.

Javno se glasovanje provodi istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Nakon glasovanja gradonačelnik utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju jednakog broja glasova, glasovanje se ponavlja, a ako se ni u ponovljenom glasovanju ne dobije potrebna većina glasova, odlučivanje o određenim pitanjima odlazi se za sljedeću sjednicu Gradskog poglavarstva.

Članak 43.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine oblika i boje i ovjereni su pečatom Gradskog poglavarstva.

Kod tajnog glasovanja gradonačelniku pomažu jedan član Gradskog poglavarstva kojeg izabere prasko poglavarstvo i Predstojnik urpda Gradskog poglavarstva.

Svaki član Gradskog poglavarstva, po pozivanju, ispunjava glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju.

Komisija u sastavu gradonačelnik i Osobe navedene u stavku 3. ovog članka vrli prebrojavanje glasova, a gradonačelnik vrši objavu rezultata.

Prilikom prebrojavanja glasova kao nevažeći će se smatrati glasački listići iz kojih se ne može nedvojbeno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

5. ZAPISNIK SA SJEDNICE GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 44.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik, koji se označava rednim brojem kao i sjednica Gradskog poglavarstva.

Zapisnik sadrži datum, mjesto, vrijeme pretka, i završetka sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, popis nazočnih osoba, osnovne podatke i naznake o radu na

sjednici, naznake o prijedlozima iznesenim na sjednici, naznake o provedenoj raspravi te opis donesenih općih i drugih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kome se na sjednici odlučivalo.

Zapisnike potpisuje gradonačelnik i predstojnik ureda Poglavarstva.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika sa sjednica Gradskog poglavarstva brine predstojnik ureda Poglavarstva Grada Raba.

Zapisnici se čuvaju trajno.

Pravo uvida u zapisnik dijela sjednice koji je održan bez prisustva javnosti i pravo korištenja njegovog sadržaja imaju članovi Gradskog poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri gradonačelnik.

V. JAVNOST RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

O svome radu Gradsko poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva neposredno na sjednici, osim ako sjednica ili dio sjednice nije zatvorena za javnost.

Članak 46.

Sjednice Gradskog poglavarstva u pravilu su javne.

Predstavnicima javnih sredstava priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Gradsko poglavarstvo.

Sjednice Gradskog poglavarstva ili pojedini dijelovi sjednica Gradskog poglavarstva, mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti ako to odluči gradonačelnik.

Članak 47.

Radi točnog, pravodobnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog poglavarstva, za sredstva javnog priopćavanja, mogu se davati službena priopćenja o radu Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo mogu sazvati i konferenciju za tisak ako se radi o naročito bitnim pitanjima za Grad kao jedinicu lokalne samouprave.

Na konferenciji za tisak stavove Gradskog poglavarstva predstavlja gradonačelnik ili druga osoba koju odredi i ovlasti.

Članak 48.

Sjednici Gradskog poglavarstva otvorenoj za javnost mogu biti nazočni i građani koji su svoje prisustvo na sjednici najavili najmanje 8 (osam) sati prije održavanja sjednice.

Gradonačelnik ima pravo ograničiti broj građana koji će nazočiti sjednici Gradskog poglavarstva, a uslijed tehničkih mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik može uskratiti odobrenje za prisustvovanje sjednici Gradskog poglavarstva građanima koji svojim ponašanjem remete rad Gradskog poglavarstva.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 49.

Upravno-stručne poslove za Gradsko poglavarstvo obavlja ured Poglavarstva Grada Raba, koji u svome sklopu ima službu tajništva Gradskog vijeća kao njegove stručne službe.

Članak 50.

Uredom Poglavarstva upravlja predstojnik ureda Poglavarstva Grada Raba.

Predstojnika ureda Poglavarstva imenuje Gradsko poglavarstvo na način i u postupku propisanim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predstojnik ureda u odnosu na rad Gradskog poglavarstva ima položaj kao pročelnik upravnog odjela i ujedno nije član Gradskog poglavarstva Grada Raba.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 51.

Gradsko poglavarstvo odnose sa Gradskim vijećem uspostavlja i provodi sukladno zakonu, Statutu i Poslovníku Gradskog vijeća.

VIII. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA TIJELIMA GRADSKJE UPRAVE

Članak 52.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje tijela gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga rada i nadzire njihov rad.

Gradsko poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima, iz oblasti tijela gradske uprave, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada tijela gradske uprave, te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 53.

U obavljanju prava nadzora Gradsko poglavarstvo može ukinuti akt tijela iz prethodnog članka ako je akt suprotan zakonu i drugom propisu.

Gradsko poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Grada Raba.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Poglavarstva Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/94).

Članak 55.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-01/01-01/01-10
Ur. broj: 2169-01-01-01/03
Rab, 6. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Zelenko Antešić, d.i.e, v. r.