

Općina Mrkopalj

21.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici 8. studenoga 2001. godine, donijelo je

STATUT Općine Mrkopalj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Mrkopalj (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) obilježja Općine,
- c) samoupravni djelokrug,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) neposredno sudjelovanje građana,
- h) mjesna samouprava,
- j) oblici suradnje u zemlji i inozemstvu,
- k) akti Općine
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: Općina Mrkopalj.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Mrkoplju, Stari kraj 3.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Mrkopalj, Sunger, Brestova Draga, Begovo Razdolje, Tuk, Bukovac Sungerški.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina.

k.o. Mrkopalj;

k.o. Sunger;

k.o. Begovo Razdolje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine Mrkopalj su:

a) grb Općine Mrkopalj i

b) zastava Općine Mrkopalj.

Članak 6.

Grb Općine Mrkopalj u poluokruglom je štitu, razdijeljen, gore rascijepan. U prvom polju je crveno-bijela šahovnica (hrvatski grb), u drugom polju u zlatnom na zelenom tlu stoji bijela ovca udesno, mimo jelovoga stabla - prirodno; treće polje - dolje u plavom bijele oštne stijene (pet vrhova).

Članak 7.

Zastava Općine Mrkopalj jednobojna je tamnoplave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 i skladu s propisom. Na sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obrubljen žutom tankom trakom - obostrano.

Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja i interesa Općine Mrkopalj, uporaba i isticanje grba i zastave Općine.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu, te načinu isticanja i korištenja obilježja Općine iz članka 5. donosi Općinsko vijeće.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijekom Općine imaju pečate čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Sadržaj pečata Općine Mrkopalj glasi: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Općina Mrkopalj, Općinsko vijeće Mrkopalj.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava dan sv. Filipa i Jakova kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općini, te priređuju prigodne svečanosti.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave, nadležno za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 12.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta

prenesu na Primorsko-goransku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 13.

U Općini Mrkopalj mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Javna priznanja Općine su:

- a) nagrada Općine,
- b) imenovanje počasnim građaninom Općine.

Članak 15.

Nagrada Općine Mrkopalj javno je priznanje što se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja i znanstveni rad u domeni kulturnog, društvenog i gospodarskog života Općine.

Nagrada se dodjeljuje svake godine na Dan Općine.

Nagrada Općine može se dodijeliti za dostignuća i osobite rezultate iz područja:

- a) kulture
- b) gospodarstva
- c) znanosti
- d) odgoja i prosvjete
- e) zdravstvene i socijalne skrbi
- f) uređenja i zaštite okoliša
- g) sporta

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine u Hrvatskoj, a i izvan državnih granica.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Mrkopalj.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- a) Općinsko vijeće

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine

2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,

4. donosi odluku o udruživanju udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

5. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

6. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine, pravima i obvezama,

7. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine,

8. raspisuje referendum,

9. nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika Vijeća u obavljanju te dužnosti,

10. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. članka 34. ovog Statuta,

11. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine,

12. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Mrkopalj, te obavlja izbor i imenovanje pročelnika,

14. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela i službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,

15. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,

16. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu Općine,

17. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

18. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

19. odlučuje o nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,

22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovnikom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

U obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

3. nadzire i usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela Općine Mrkopalj u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u Općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog vijeća nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 2. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine sukladno članku 28. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ima neparan broj vijećnika.

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj ima devet članova, odnosno vijećnika.

Članak 21.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, statutom i poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

- Statutu općine Mrkopalj i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju općine Mrkopalj i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljajući dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovoga zamjenika,

- donošenje odluke o ućlanjenju Općine Mrkopalj u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donošenje odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država,

- donošenje općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno statutarne odluke ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu sa Statutom propisano.

Članak 26.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća u obavljajući dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegov zamjenik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Članak 28.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanoj obliku i potvrđen imenom i prezimenom te potpisom vijećnika.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

b) Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog Članka, sjednicu će sazvati župan, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

c) Općinska uprava

Članak 32.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Mrkopalj.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mrkopalj, utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Članak 33.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Mrkopalj upravlja pročelnik kojeg ha temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 34.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih" jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

- osnivanje zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva;
- zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, sukladno točki 12. članka 19. ovog Statuta.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojed-

načne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u Oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svojeg djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 37.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Mrkopalj, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Trškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Financiranje Općine Mrkopalj

Članak 38.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele i dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 39.

Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, donosi proračun Općine prije početka godine za koju se proračun donosi, a u skladu sa zakonom.

Ako se godišnji proračun ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima na način propisan zakonom, te drugim propisima i općim aktima Općine Mrkopalj.

Članak 41.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Mrkopalj nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonodavno ovlašteno tijelo.

Imovina Općine Mrkopalj

Članak 42.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 43.

Imovinom iz stavka 1. članka 42. upravlja i raspolaze Općinsko vijeće u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Mrkopalj.

Članak 44.

Pojedinačni akti (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Mrkopalj.

Članak 45.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Mrkopalj donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 46.

Općinsko vijeće prije donošenja odgovarajućih odluka iz svojega djelokruga, može konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o određenim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 47.

Konzultiranje u smislu članka 45. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća, mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

Referendum

Članak 48.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog polovice mjesnih odbora osnovanih na području Općine,

- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 50.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Mjesni zbor građana

Članak 51.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

Članak 52.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Mrkopalj, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbi stavka 3. članka 26. ovog Statuta.

Članak 53.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mrkopalj, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Mrkopalj dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

- a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 54.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio našelja).

Članak 55.

Mjesni odbor osniva se donošenjem Statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- druga građana sa sjedištem na području Općine Mrkopalj.

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća,
- predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora,
4. prijedlogu imena mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu o osnivanju mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno mišljenje građana s područja na koje se odnosi osnivanje mjesnog odbora.

Mjesni odbor osnivaju građani na svom zboru kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača područja za koje se osniva mjesni odbor.

Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 56.

Tijeka mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeća mjesnog odbora može imati do 5 članova s tim da njihov broj mora biti paran.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća iz stavka 2. članka 27. ovog Statuta.

Članak 57.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasanjem, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća
2. program rada i izvješće o radu
3. odluku o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora, klubova i sekcija,
4. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. saziva mjesne zborove građana,
6. usklađuje suradnju mjesnih odbora sa područja općine Mrkopalj,
7. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
8. pravila mjesnog odbora,
9. poslovnik o radu mjesnog odbora,
10. financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
11. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Općine,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za područje mjesnog odbora,
5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značaja za područje mjesnog odbora,
6. prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te poboljšanje uvjeta života,
7. mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
8. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
9. osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području, te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada,
10. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i dr.,
11. promjenu područja mjesnog odbora,
12. potiče razvoj mjesne samouprave, osnivanje mjesnih odbora i sudjelovanje građana u donošenju odluka iz samoupravnog djelokruga Općine.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 60.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavežno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 61.

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je informirati Vijeće mjesnog odbora o pitanjima u svezi s:

1. planiranim razvojem općine Mrkopalj,
2. programima Jedinstvenog upravnog odjela općine Mrkopalj, te zajedničkih tijela ili službi,
3. zaštitom okoliša,
4. gradnjom objekata na području mjesnog odbora,
5. drugim pitanjima od značaja za područje mjesnog odbora.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, dužan je prije donošenja pojedine odluke Općinskog vijeća, zatražiti mišljenje Vijeća mjesnog odbora u svezi s:

1. planom uređenja javnih površina,
2. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovačkih društava i drugih službi,
3. uređivanjem prometa,
4. izmjenom granica mjesnog odbora,
5. utvrđivanjem radnog vremena na području mjesnog odbora,
6. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom mjesečno.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbor građana:

- kada Općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i u drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora, prostornih planova, te skladu s posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava u postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora,
- kada je podnesena inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 64.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine Mrkopalj, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 65.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine i druge opće akte Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. OBLICI SURADNJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 67.

Općina Mrkopalj može biti član udruga općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Mrkopalj u udrugu iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 68.

U cilju unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka Općina, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Mrkopalj ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazuum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

XI. AKTI VIJEĆA

Pojedinačni akti

Opći akti

Članak 69.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radnja tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 70.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 71.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenim novinama«, službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela Općine i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel Općine, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata iz članka 69. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 75.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 74. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je dostaviti ovaj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, pročelniku županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Mrkopalj (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 18/93,13/97, 20/99 i 9/01).

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/01

Ur. broj: 2112-05-01-01-1

Mrkopalj, 8. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik
Ivan Butković, ing., v. r.