

# Grad Delnice

50.

I Na temelju članka 48.1 članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), te članka 43. i članka 44. stavka 3. Statuta Grada Delnica («Službene novine» 22/01), Gradsko poglavništvo Grada Delnica na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni Poslovnika Poglavarstva Grada Delnica

#### Članak 1.

Članak 3. Poslovnika Poglavarstva Grada Delnica («Službene novine» broj 28/01) koji glasi:

»Članovi Poglavarstva zadužuju se za područje svoga rada odlukom Gradskog vijeća Grada Delnica, te posebnom odlukom predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, ukoliko ocijeni nužnim i opravdanim za redovito i pravovremeno obavljanje poslova Poglavarstva, zadužiti pojedine članove Poglavarstva različito od odredbi odluke Gradskog vijeća kojom se članovi Poglavarstva zadužuju za pojedina područja« mijenja se i glasi:

»Članovi Poglavarstva zadužuju se za područje svoga rada Odlukom o zaduživanju članova Gradskog poglavništva Grada Delnica za područja iz djelokruga Grada Delnica, te posebnom odlukom predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, ukoliko ocijeni nužnim i opravdanim za redovito i pravovremeno obavljanje poslova Poglavarstva, zadužiti pojedine članove Poglavarstva različito od odredbi odluke iz stavka 1. ovog članka«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/03

Ur. broj: 2112-01-01-02

Delnice, 29. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVIŠTVO GRADA DELNICA

Gradonačelnik

**Marijan Pleše,**

dipl. ing. šum., v. r.

51.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 32. Statuta Grada Delnica («Službene novine» broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

## POSLOVNIK

### Gradskog vijeća Grada Delnica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijekom konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja funkcije člana Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnika), mirovanje i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva Grada Delnica,
- ustrojstvo Vijeća,
- sazivanje i tijekom sjednice Vijeća,
- postupak donošenja akata iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,
- te druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### Članak 2.

Vijeće može, većinom glasova svih članova, posebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz rada Vijeća ako to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom. /;

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKU

#### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenik sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj).

Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice.

U slučaju da nazočni dobno najstariji vijećnik ne prihvati predsjedavanje sjednicom, istom će predsjedati službeno ovlaštena osoba.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### Članak 4.

Pripremne i tehničke poslove za pripremu konstituirajuće sjednice Vijeća, uz službeno ovlaštene osobe obavljaju službenici i namještenici Jedinogstvenog upravnog odjela Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odjel).

Pročelnik Odjela će što prije, a najkasnije u roku osam dana od dana objave službenih rezultata izbora za članove predstavničkog tijela, utvrditi da li neki od izabranih vijećnika obavlja neku od nespojivih funkcija sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te u svezi s time uputiti pismenu obavijest izabranom vijećniku koji obavlja neku od nespojivih funkcija da je dužan najkasnije

pri konstituiranju Vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost vijećnika ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti.

#### Članak 5.

Dnevni red na konstituirajućoj sjednici Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Do izbora Mandatne komisije te Komisije za izbor i imenovanja, pravo predlaganja donošenja odluka ima privremeni predsjedatelj ili najmanje jedna trećina vijećnika.

#### Članak 6.

Vijeće ima 15 članova.

Vijećnici se biraju na način i po postupku određenom u zakonu.

#### Članak 7.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici nakon provedenih izbora na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

#### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća na prijedlog najmanje tri člana vijeća ili Komisije za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija te Komisija za izbor i imenovanja sačinjavaju se od predsjednika i dva člana.

#### Članak 9.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi Vijeću izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće te imenima izabranih vijećnika,
- podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- vijećnicima koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika pa im dužnost miruje,
- zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati vijećničku dužnost umjesto vijećnika koji su podnijeli ostavku odnosno zahtjev za mirovanje mandata.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto vijećnika koji je dao ostavku ili stavio, mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik vijećnika, određen sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

#### Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije članovi Vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Delnica obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Grada Delnica, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Delnica i Republike Hrvatske«.

Privremeni predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva vijećnike, a oni daju prisegu na način tako da se ustanu te da ispred privremenog predsjedatelja izgovore: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki vijećnik potpisuje pred privremenim predsjedateljem tekst svečane prisege.

#### Članak 11.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 12.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik, odnosno zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statuta Grada Delnica i ovog Poslovnika, ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada Delnica i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela - danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice - danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,
- smrću.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Delnica, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima Poglavarstva koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad Odjela,
- tražiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća, prisustvovati sjednicama stalnih radnih tijela i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama ostalih radnih tijela uz prethodno odobrenje predsjednika dotičnog radnog tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona\* Statuta Grada Delnica i ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Službena i poslovna tajna, odnosno povjerljivi podaci su oni dokumenti i podaci koje u skladu s važećim zakonom kojim se štiti tajnost podataka, drugim propisima, općim i drugim aktom kojeg na temelju Zakona odredi nadležno tijelo.

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljenе zarađe, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 17.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i klubovi nezavisnih vijećnika. Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

U slučaju da su s izborne liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika odnosno da nema uvjeta za osnivanje kluba, ti vijećnici mogu pristupiti jednom od osnovanih klubova.

#### Članak 18.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća u roku osam dana od dana osnivanja.

Obavijest o osnivanju sadrži naziv kluba, ime i prezime predsjednika kluba, te imena i prezimena članova kluba.

#### Članak 19.

Svaki klub vijećnika ima svog predsjednika.

Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, osim ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihova prijedloga, kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra oportunističkim.

Predsjednik Vijeća obavezan je pribaviti mišljenje klubova vijećnika, kada se radi o izmjenama i dopunama Statuta te o raspisivanju referenduma o nekom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

### IV. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 21.

Vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika.

Vijećnik, uključujući i članove Komisije za izbor i imenovanja, može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te pri glasanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasanje se

ponavlja na način da se u ponovljenom glasanju ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o manje dvoje kandidata.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak predlaganja kandidata i njihov izbor se ponavlja.

### V. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 22.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
6. usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
7. održava red na sjednici Vijeća,
8. brine se o primjeni odredbi ovog Poslovnika,
9. koordinira aktivnosti radnih tijela,
10. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
11. brine se o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
12. brine se o zaštiti prava vijećnika
13. suraduje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te sa zastupnicima u Hrvatskom saboru,
14. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Odlukama i ostalim aktima Grada te ovim Poslovníkom.

#### Članak 23.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća određuje prvog potpredsjednika koji predsjednika zamjenjuje u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koju su birani.

Postupak njihovog razrješenja može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Komisija za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednici:

- zloupotrijebe položaj ili prekorače ovlaštenja,
- svojim ponašanjem naštetile ugledu Vijeća,
- ne sazovu sjednicu u zakonskim rokovima odnosno u rokovima navedenim u Statutu Grada Delnica te u rokovima određenim ovim Poslovníkom.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednike, dužno je u roku od trideset dana od dana razrješenja izabrati predsjednika odnosno potpredsjednike.

#### Članak 25.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku.

Predsjedniku odnosno potpredsjednicima prestaje dužnost danom dostave pisane ostavke Vijeću shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednike u roku od trideset dana od dana podnošenja ostavke.

#### Članak 26.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjednicima prestane mandat vijećnika prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, odnosno ako predsjednik odnosno potpredsjednici stave mandat vijećnika u mirovanje, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednike u roku od trideset dana od dana kada je predsjedniku odnosno potpredsjednicima prestao ili je stavljen u mirovanje mandat vijećnika.

### VI. IZBOR. GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA TE ČLANOVA POGLARVARSTVA GRADA DELNICA

#### Članak 27.

Gradonačelnika bira Vijeće iz reda svojih članova u pravilu na konstituiraj ućoj sjednici, a najkasnije u roku 30 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Gradonačelnika bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog kandidata za izbor gradonačelnika podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za izbor gradonačelnika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za gradonačelnika.

#### Članak 28.

Izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva obavlja se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 29.

Ako je za gradonačelnika predloženo više kandidata, te prilikom glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Izbor se na taj način ponavlja sve dok se ne glasa o najmanje dvoje kandidata.

Ako niti jedan od preostala dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova svih vijećnika, postupak predlaganja kandidata i njihov izbor se ponavlja.

#### Članak 30.

Zamjenik gradonačelnika bira se na prijedlog gradonačelnika.

#### Članak 31.

Članove Poglavarstva bira Vijeće iz reda svojih članova, javnih djelatnika i građana Grada Delnica, na prijedlog predsjednika Poglavarstva (gradonačelnika), na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik poglavarstva (gradonačelnik) može podnijeti Vijeću prijedlog za izbor zamjenika gradonačelnika i ostalih članova Poglavarstva i na konstituiraj ućoj sjednici, a najkasnije u roku od dvadeset dana od svog izbora.

Ukoliko prijedlog iz stavka 2. ovog članka u cijelosti ne dobije potrebnu većinu, predsjednik Poglavarstva (gradonačelnik) podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku de-

set dana od dana kada prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu.

#### Članak 32.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo, gradonačelnik i članovi Poglavarstva daju prisegu.

Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva Grada Delnica obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta, odluka i drugih akata Grada Delnica, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Delnica i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

### VII. USTROJSTVO VIJEĆA

#### Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Vijeća, za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća kao i za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela, utvrđuju se ovim Poslovníkom odnosno posebnom odlukom Vijeća o osnivanju određenih radnih tijela.

Radno tijelo donosi, u skladu s ovim Poslovníkom, poslovnik o svome radu.

#### Članak 34.

Radno tijelo ima predsjednika, a može imati i potpredsjednika te određen broj članova.

Ukupni broj članova, tj. sastav radnog tijela, određuje se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana razrješenja dužnosti odnosno najduže do isteka mandata saziva Vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednika, potpredsjednika i ostale članove radnih tijela bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, reda članova Poglavarstva, reda lokalnih službenika i namještenika, reda znanstvenih i stručnih djelatnika, članova ustanova te udruga građana sa sjedištem na području Grada te članova političkih stranaka koje djeluju na području Grada, osim ako ovim Poslovníkom (u skladu sa zakonom i Statutom Grada) nije nešto drugo izričito navedeno.

#### Članak 36.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te Poglavarstvom.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, te na druge načine organizira rad radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicama radnog tijela predsjedava potpredsjednik ili član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

#### Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica se može održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama radnog tijela glasuje se javno.

#### Članak 38.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, odnosno prema potrebi te u skladu s poslovnikom ili programom rada radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku 8 dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili kad to zatraži većina članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 39.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

U izuzetnim slučajevima, kada to zatraži predsjednik Vijeća, sjednica radnog tijela može se sazvati i telefonski najmanje 24 sata prije održavanja.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim zaključcima, kao i o rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj radnog tijela uz supotpis jednog od članova.

#### Članak 40.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ili članovi ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela, gube pravo na podmirenje troškova, a mogu biti i razriješeni članstva u tom radnom tijelu u skladu s ovim Poslovnikom odnosno posebnom odlukom Vijeća.

Prijedlog za razrješenje osoba iz prethodnog stavka mogu dati predsjednik radnog tijela te najmanje dva člana radnog tijela, osim ako posebnom odlukom nije drukčije riješeno.

Odluku o razrješenju osoba iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Ukoliko Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana, najkasnije u roku 30 dana od dana razrješenja, predloži novog kandidata.

#### Članak 41.

Radno tijelo razmatra teme, iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 42.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela obavezan je izvjestiti predsjednika Vijeća te Vijeće ako je ono zatražilo razmatranje nekog pitanja iz njegova djelokruga.

Kad Vijeću podnosi izvješće o radu ili zaključke, radno tijelo određuje izvjestitelja.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela te ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

#### Članak 43.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

#### Članak 44.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i u raspravi sudjelovati i članovi Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva ili je to potrebno radi razjašnjenja nekog pitanja vezanog uz rad Poglavarstva.

#### Članak 45.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Odjela potrebne podatke i dokumentaciju kojima Odjel raspolaže ili su ih u svom radu obvezni prikupljati i evidentirati.

Zahtjev za dobivanjem potrebnih podataka i dokumentacije, predsjednik radnog tijela pismeno upućuje gradonačelniku ili pročelniku.

Ukoliko radno tijelo ne dobije potrebne podatke i dokumentaciju najkasnije u roku tri dana od slanja zahtjeva, predsjednik radnog tijela obavijestiti će o tome predsjednika Vijeća, koje zatim osobno naređuje davanje traženih podataka i dokumentacije i o tome izvješćuje Vijeće na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### Članak 46.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- 1) Mandatna komisija,
- 2) Komisija za izbor i imenovanja,
- 3) Komisija za priznanja,
- 4) Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- 5) Odbor za proračun i financije,
- 6) Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu Grada,
- 7) Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo,
- 8) Odbor za kulturu i tehničku kulturu,
- 9) Odbor za šport i tjelesnu kulturu,
- 10) Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- 11) Odbor za odgoj, obrazovanje, informatiku i mladež,
- 12) Odbor za međulokalnu i međunarodnu suradnju,
- 13) Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i promet,

#### Članak 47.

Mandatna komisija osim poslova navedenih u članku 9. ovog Poslovnika:

- podnosi Vijeću izvješće o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata vijećnika, te o početku mandata vijećnika,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

#### Članak 48.

Komisija za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanje, razrješenja, te opoziv vijećnika u tijelima pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada te udruga na području Grada,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i ostalim aktima Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

## Članak 49.

Komisija za priznanja:

- objavljuje javni poziv u dnevnom tisku za dodjelu priznanja Grada,
- razmatra prispjele prijedloge,
- donosi konačni prijedlog s obrazloženjem te izgled, sadržaj i oblik priznanja,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 50.

Odbor za Statut, Poslovník i propise:

- na zahtjev predsjednika Vijeća, Poglavarstva, gradonačelnika ili ovlaštenog predlagatelja, razmatra prijedloge akata što ih donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom Grada, te u pogledu njihove nomotehničke obrade,
- na zahtjev predsjednika Vijeća, Poglavarstva ili gradonačelnika razmatra inicijative za donošenje akata Vijeća,
- na zahtjev ovlaštenih predlagatelja akata ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Vijeća,
- daje vjerodostojna tumačenja akata Vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 51.

Odbor za proračun i financije Grada:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu,
- razmatra proračun, odluku o izvršavanju proračuna i završni račun gradskog proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financiranja Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 52.

Odbor za komunalne djelatnosti i imovinu Grada :

- razmatra i predlaže mjere za uređenje i razvoj komunalne infrastrukture,
- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja i komunalnih objekata te kvalitete stanovanja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže mjere u svezi sa zaštitom potrošača,
- razmatra i predlaže upravljanje, te raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada, te pravnih osoba čiji je osnivač ili pretežit vlasnik Grad,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 53.

Odbor za gospodarski razvoj i poduzetništvo:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog, poduzetničkog i općenito društvenog napretka Grada,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 54.

Odbor za kulturu i tehničku kulturu:

- razmatra osiguravanje potreba građana iz područja kulture i tehničke kulture,
- prati provođenje politike u ovim oblastima,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 55.

Odbor za šport i tjelesnu kulturu:

- razmatra osiguravanje potreba građana iz područja športa i tjelesne kulture,
- prati provođenje politike u ovim područjima,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 56.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- razmatra i predlaže mjere zaštite starih i imovinski nezbri nutih osoba, te druga pitanja socijalne skrbi,
- razmatra i predlaže mjere u svezi brige o djeci,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem zdravstvene zaštite,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 57.

Odbor za odgoj, obrazovanje, informatiku i mladež:

- razmatra osiguravanje potreba građana iz područja informatike, predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja,
- prati provođenje politike u ovim područjima,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 58.

Odbor za međulokalnu i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja međulokalne i međunarodne suradnje Grada Delnica,
- surađuje s odgovarajućim tijelima lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica u zemlji i inozemstvu
- razmatra pitanja iz mjesne samouprave,
- vodi brigu o točnom i pravovremenom informiranju građana,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## Članak 59.

Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i promet:

- vodi brigu o zaštiti i uređenju prirodnog okoliša,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine,
- vodi brigu o prostornom i urbanističkom planiranju,
- razmatra i predlaže mjere koje se odnose na prostorno i urbanističko planiranje te zaštitu graditeljske baštine,
- razmatra i predlaže strategiju razvoja i uređenja gradskog i lokalnog prometa,
- vodi brigu o održavanju i izgradnji prometne infrastrukture,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i ostalim aktima Vijeća.

## VIII. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

## 1. Sazivanje sjednica

## Članak 60.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, na vlastiti poticaj ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na zahtjev Poglavarstva ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, te na zahtjev Poglavarstva u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik Grada Delnica u daljnjem roku od 8 dana.

#### Članak 61.

Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev predsjednika Vijeća, Poglavarstva te većine vijećnika.

U zahtjevu za izvanredno zasjedanje Vijeća navode se razlozi zbog kojih se traži izvanredno zasjedanje.

Ako je zahtjev podnijelo Poglavarstvo ili većina vijećnika, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

Ako sjednicu Vijeća ne sazove predsjednik u roku iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik u narednom roku od 8 dana.

#### i Članak 62.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu zajedno sa materijalima dostavlja se vijećnicima, članovima Poglavarstva, pročelniku Odjela, voditeljima odsjeka te sredstvima javnog priopćavanja.

Ako su programi, izvješća, analize, informacije i si. duže od 10 stranica vijećnicima se dostavlja sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Odjelu Grada.

Sažetak iz stavka 2. ovog članka pripremiti će predlagatelj dotične točke.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti naknadno, a može i na samoj sjednici.

#### Članak 63.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 64.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Dnevni red usvaja se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan vijećnicima, na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, pismenim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Predsjednik Vijeća može i na početku sjednice mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da iz pismeno predloženog dnevnog reda, na vlastitu inicijativu odnosno na zahtjev ovlaštenog predlagatelja izostavi pojedine predmete ili dopuni dnevni red novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašten predlagatelj na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pritisnut svome prijedlogu na početku sjednice Vijeća, na zahtjev predlagatelja o uvrštavanju prijedloga na dnevni red sjednice Vijeća odlučuje se bez rasprave.

Prije glasovanja o prijedlogu, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

#### Članak 65.

Prilikom usvajanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući sve dok se o njemu ne prijeđe na glasovanje.

O povučenom prijedlogu prestaje daljnja rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici niti u nastavku prekinute sjednice.

Povučeni prijedlog može se ponovo na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, staviti na dnevni red sjednice Vijeća po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

#### Članak 66.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća tijekom sjednice iz opravdanih razloga može promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu usvojenog dnevnog reda.

#### Članak 67.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može na zahtjev ovlaštenog predlagatelja, naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka glasuje se bez rasprave.

#### 3. Tijek sjednice

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je sjednici prisutna natpolovična većina svih vijećnika.

Nazočnost vijećnika može se utvrditi i njihovim prozivanjem, ukoliko to predsjednik Vijeća ocijeni potrebnim.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da je to potrebno, prozivkom će utvrditi dovoljan broj nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice Vijeća predsjednik utvrdi, ili ga upozori vijećnik da nije nazočan potreban broj vijećnika, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan, pisanim se putem obavješćuju samo nazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice Vijeća najkasnije u roku sedam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može i odgoditi sazvanu sjednicu najviše za 7 dana pismeno, telefonom ili usmeno na samoj sjednici, ako za to postoje opravdani razlozi.

#### Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim važnim pitanjima.

## Članak 70.

Zapisnik o radu s prethodne sjednice prihvaća se prije utvrđivanja dnevnog reda.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se nose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem za ili protiv.

## 4. Vijećnička pitanja

## Članak 71.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja) članovima Poglavarstva i predsjedniku Vijeća.

Vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja o stanju i zbivanjima u pojedinom području društvenog i gospodarskog života Grada, o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva, te o radu pravnih osoba kojih je Grad osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik.

Pitanja se postavljaju pismeno prije sjednice Vijeća te usmeno na samoj sjednici Vijeća.

Prijava za postavljanje usmenih vijećničkih pitanja obavlja se do otvaranja sjednice Vijeća.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše tri vijećnička pitanja.

Usmena vijećnička pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a u opravdanim slučajevima mogu ukazivati i na prijedloge mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

## Članak 72.

Predsjednik Vijeća dužan je odmah, a najkasnije u roku 3 dana od dana dobivanja, proslijediti pismeno pitanje Poglavarstvu odnosno dužnosniku kome je postavljeno.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik kojem je pismeno postavljeno pitanje, dužan je pismeno odgovoriti vijećniku u roku 30 dana od dana primitka pismenog pitanja.

Poglavarstvo, odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je odmah, a najkasnije u roku 3 dana od dana dobivanja, proslijediti pismeni odgovor vijećniku.

Predsjednik Vijeća na sjednici Vijeća izvješćuje Vijeće, prije postavljanja usmenih pitanja, o postavljenim pitanjima te dobivenim odgovorima.

## Članak 73.

Osoba kojoj je na sjednici Vijeća upućeno pitanje, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Na opravdani zahtjev osobe kojoj je pitanje postavljeno, Vijeće može bez rasprave odlučiti da osoba pismeno odgovori vijećniku putem predsjednika Vijeća u roku petnaest dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Predsjednik Vijeća dužan je odmah, a najkasnije u roku 3 dana od dana dobivanja, proslijediti pismeni odgovor vijećniku.

## Članak 74.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvjestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## Članak 75.

Osoba kojoj je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njezin rad ili na poslove iz njezine nadležnosti.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili poslovnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O prijedlogu iz stavka Žovog članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

## Članak 76.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Poglavarstvu i ostalim dužnosnicima, ako Vijeće ne odluči drugačije, traje u pravilu 60 minuta.

Nakon toga prelazi se na raspravu o pojedinim temama koja se vodi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

## Članak 77.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu, predlagatelj akta odnosno izvjestitelj, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ako opći akt sadrži odredbu da stupa na snagu danom objave, predlagatelj je dužan navesti zbog kojih se osobito opravdanih razloga predlaže takva odredba.

## Članak 78.

Na sjednici se o svakom predmetu najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća i raspravu o podnesenim amandmanima.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Predstavnik Poglavarstva i gradonačelnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu odnosno zbog drugih osobito opravdanih razloga, Vijeće može na temelju prijedloga najmanje jedne trećine vijećnika odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

## Članak 79.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

## Članak 80.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovrijedno odlučivanje može naložiti da se prozivanjem utvrdi točan broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

## Članak 81.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Zbog opširnosti dnevnog reda ili zbog nekog drugog opravdanog razloga, Vijeće može na prijedlog predsjednika

Vijeća, predsjednika kluba vijećnika ili najmanje 3 vijećnika odlučiti da se sjednica prekine i da se nastavak sjednice zakáže za točno određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odustni vijećnici.

Nastavak prekinute sjednice mora se zakazati najkasnije u roku 7 dana od dana kada je sjednica prekinuta.

#### 5. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća

##### Članak 82.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

##### Članak 83.

Sjednici Vijeća, kao gosti mogu prisustvovati svi oni kojima predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprečavan u govoru.

##### Članak 84.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ prema redosljedu njihove prijave za pojedine točke dnevnog reda.

Vijećnici se za raspravu prijavljuju predsjedniku Vijeća prije otvaranja sjednice Vijeća putem službenika Odjela pismeno, usmeno ili telefonski te, osobno dizanjem ruke na sjednici Vijeća, tijekom rasprave sve do njezinog zaključnja; osim ako Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, predsjednika klubova vijećnika ili najmanje 3 vijećnika ne odluči drukčije.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede Poslovnika ili prigovor povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru vijećnika odlučuje se bez rasprave.

Ako vijećnik traži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik Vijeća dati će mu riječ čim završi izlaganje govornik čiji navod vijećnik želi ispraviti. U svom izlaganju vijećnik se mora ograničiti na ispravak netočno navoda odnosno na pojašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redosljedu prijave bio pridzvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

##### Članak 85.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5. minuta, a predsjednik kluba vijećnika dulje od 10 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovo zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

##### Članak 86.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ kao posljednja u redosljedu govornika, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### 1. Opće odredbe

##### Članak 87.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, pravilnike, odluke, proračun, godišnji obračun (završni račun) proračuna, zaključke, preporuke, naputke, rješenja i upute, te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

##### Članak 88.

Akti kojima se uređuje ustrojstvo Vijeća, Poglavarstva i Odjela Grada, te njihovi odnosi, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

##### Članak 89.

Odlukom se u suglasju s pozitivnim propisima i Statutom Grada uređuju odnosi iz djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, kojima se propisuju njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

##### Članak 90.

Odlukom kao aktom Vijeća osobito se uređuje:

- opis osnovnih znamenja Grada i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Vijeća s udrugama građana i ustanovama,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjedniku Vijeća, predsjedniku Poglavarstva, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini,
- ustrojstvo gradske uprave,
- pristupanje raspravi i predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

##### Članak 91.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području zaključkom zauzeti stajalište, izraziti mišljenje te obvezati predsjednika Vijeća, Poglavarstvo, radno tijelo ili Odjel na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

##### Članak 92.

Preporukom se, na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnosti u radu tijela Grada ili određenih pojava u Gradu ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

##### Članak 93.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta, podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se sukladno odgovarajućim zakonskim propisima u Odjelu Grada.

#### Članak 94.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluke Vijeća, vjerodostojno tumačenje akta te odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

Acti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane, ističu se na oglasnoj ploči Grada te na oglasnim pločama mjesnih odbora s područja Grada.

Acti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka dostupni su građanima u prostorijama Grada, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brinu predsjednik Vijeća, pročelnik i službenik Odjela.

### 2. Predlaganje akata

#### Članak 95.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

#### Članak 96.

Pravo podnošenja akta ima predsjednik Vijeća, vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo, osim u slučajevima kad je odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

#### Članak 97.

Poticaje za donošenje akata Vijeća ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga mogu dati:

- građani,
- pravne osobe i
- Odjel Grada.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži najmanje 10 posto birača upisanih u Popis birača Grada.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana primitka prijedloga.

#### Članak 98.

Ako prijedlog akta podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 4 vijećnika.

Ako prijedlog akta podnosi klub vijećnika, a klub čini manje od 5 vijećnika, prijedlog mora svojim potpisom podržati sveukupno najmanje 5 vijećnika.

#### Članak 99.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem u kome se naročito trebaju navesti razlozi za podnošenje prijedloga,
- važeći akt ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenje u obliku pravnih odredaba.

Prilikom podnošenja prijedloga akta, poželjno je da podnositelj navede dokumentaciju na kojoj se prijedlog zasniva.

#### Članak 100.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u određenom roku, koji ne može biti kraći od osam dana i duži od trideset dana, isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kada je prvi put podnesen, odnosno ako predlagatelj u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti bio podnesen.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja odnosno obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta (u daljnjem tekstu: izvjestitelj).

Ukoliko je prijedlog akta povučen s dnevnog reda sjednice Vijeća, isti se može ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od najmanje trideset dana od dana kada je povučen.

#### Članak 101.

Kada Poglavarstvo odnosno nadležno radno tijelo nije predlagatelj akta, prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra Poglavarstvo i nadležno radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Poglavarstvo odnosno radno tijelo pismeno se izjašnjava u prijedlogu akta.

Predsjednik Vijeća može na vlastiti poticaj, na traženje Poglavarstva ili najmanje pet vijećnika zatražiti od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da se izjasni o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanja Poglavarstva i radnih tijela dostavljaju se predsjedniku Vijeća najkasnije do početka sjednice.

#### Članak 102.

O predloženom aktu u pravilu se raspravlja u cjelini, osim ako Vijeće ne odluči na prijedlog predlagatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika da se o aktu raspravlja po dijelovima, glavama, odnosno člancima.

O prijedlogu proračuna raspravlja se najprije u načelu zatim po razdjelima.

### 3. Podnošenje amandmana

#### Članak 103.

Prijedlog za izmjenu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo te predlagatelj akta.

#### Članak 104.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Ukoliko je Poglavarstvo predlagatelj akta ono može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

## Članak 105.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Poglavarstvu kada ono nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev Poglavarstva ili najmanje jedne trećine vijećnika upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise radi davanja očitovanja o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

## Članak 106.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s time složi vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici prije rasprave o prijedlogu odluke.

Amandman iz stavka 1. ovog članka mora biti podnesen u pisanom obliku i s obrazloženjem, te se, prije rasprave o prijedlogu akta, mora podijeliti svim vijećnicima.

## Članak 107.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Poglavarstvo iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

## Članak 108

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Poglavarstvo neovisno o tome da li je Poglavarstvo predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

## Članak 109.

Amandman koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njim usaglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

## Članak 110.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

## Članak 111.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## 4. Glasovanje

## Članak 112.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika

Statut Grada Delnica, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluke o izboru i razrješenju gradonačelnika i članova Poglavarstva, odluke o davanju povjerenja odnosno izglasavanju nepovjerenja

gradonačelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu 4i cjelini Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

## Članak 113.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili kluba vijećnika ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

## Članak 114.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kad to odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika ili kluba vijećnika.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se za ili protiv.

Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik proziva vijećnike koji se izjašnjavaju za, protiv ili suzdržan od glasovanja.

Po završetku prozivanja ponovo se pozivaju vijećnici za koje nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojavaju predsjednik Vijeća i pročelnik.

## Članak 115.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji traži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovo objaviti rezultate glasovanja.

## Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se za, protiv ili suzdržan.

Predsjednik Vijeća određuje djelatnike Odjela, a može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 117.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

## Članak 118.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

## Članak 119.

Vijećnik glasuje osobno samo jednim glasačkim listićem. Nevažeci glasački listići su:

- nepopunjeni listić,

- listić na kojem su nadopisana nova imena odnosno glasački listić popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je član Vijeća glasovao, te
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata odnosno prijedloga ili predmeta od broja koji se bira.

## Članak 120.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost članova Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

## 5. Donošenje akata po hitnom postupku

## Članak 121.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po hitnom postupku, drugačijem od redovne procedure donošenja akata.

Po hitnom postupku Vijeće može donijeti akte samo ako to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarne nepogode na području Grada te drugi osobito opravdani razlozi, odnosno ako se radi o slučajevima kada bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive posljedice i štete za Grad.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što prijedlog nije podnesen na način i po postupku određenim odredbama ovog Statuta, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Ako prijedlog bude prihvaćen tada se najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitan postupak a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Ako prijedlog nije ocijenjen hitnim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda te se donosi na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća..

## Članak 122.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta s obrazloženjem.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog upućuje vijećnicima i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

## Članak 123.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave na način predviđen ovim Poslovníkom.

## 6. Donošenje Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica

## Članak 124.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika, Poglavarstvo, gradonačelnik ili Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Prijedlog uz obrazloženje podnosi se predsjedniku Vijeća. Vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će i kada, tj. u kojem roku pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon rasprave ne donese predložena promjena Statuta, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Vijeća u roku kojeg odredi Vijeće na sjednici na kojoj se raspravljalo o predloženoj promjeni, ali ne prije 2 mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 125.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut, Poslovník i propise koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o donošenju predložene promjene, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 126.

Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

## Članak 127.

Odbor za Statut, Poslovník i propise može predložiti promjenu Statuta, radi usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

## 7. Vjerodostojno tumačenje akata

## Članak 128.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća i mora sadržavati naziv odluke, odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje, te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za Statut, Poslovník i propise radi ocjene osnovanosti prijedloga i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

## Članak 129.

Odbor za Statut, Poslovník i propise, nakon što dobije mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta osnovan.

Ako Odbor za Statut, Poslovník i propise ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvjestiti Vijeće.

## X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

## Članak 130.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka konačne su i izvršne te se o njima ne vodi rasprava.

## Članak 131.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu p kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava predsjednika i ostale vijećnike,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- na drugi način remeti red na sjednici.

## Članak 132.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o [kojoj se](#) raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku ako:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika ili vijećnika,
- narušava ugled Vijeća

## Članak 133.

Stegovna mjera udaljanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice primjenjuje se odmah nakon izricanja.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća niti u radu kluba čiji je član.

Ako je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere udaljenja sa sjednice, predsjednik može prekinuti sjednicu i zakazati je točno za određen dan i sat.

## Članak 134.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se, podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i propise,

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor, te izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise, j

## Članak 135.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća donesena po prigovoru je konačna.

## ••••• Članak 136.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

## XI. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I DRUGIH TIJELA GRADA

## Članak 137.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Poglavarstvo je odgovorno Vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a pojedinačno su odgovorni za područje svoga rada.

## Članak 138.

Predsjednik Poglavarstva Vijeću podnosi godišnje izvješće o radu Poglavarstva i stanju u Gradu, u pravilu uz završni račun Gradskog proračuna, o izvršavanju odluka i ostalih akata Vijeća, te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Na sjednici Vijeća na kojoj Poglavarstvo podnosi izvješće, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na vijećnička pitanja, Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, bez rasprave određuje vrijeme u kojem predsjednik Poglavarstva odnosno neki drugi član Poglavarstva podnosi izvješće Vijeću.

Radi informiranja vijećnika o radu i izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva, političkim strankama zastupljenim u Vijeću te nezavisnim vijećnicima dostavljaju se zapisnici sa sjednica Poglavarstva.

## Članak 139.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Poglavarstva (gradonačelniku), pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i gradonačelnik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća. Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

## Članak 140.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

## Članak 141.

O povjerenju gradonačelniku, članu ili Poglavarstvu u cjelini glasuje se javno.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je, ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća. i

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja gradonačelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješavanja i prestajka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Poglavarstva ne prestaje im dužnost vijećnika osim ako odredbama zakona, Statuta i Poslovnika nije drugačije određeno

## Članak 142.

i Ako Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Vijeće ne postupi u roku iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Vijeće.

#### Članak 143.

Predsjednik Vijeća izvještava predsjednika Poglavarstva o zakazanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu akta.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća, sudjeluje u radu Vijeća iznoseći stajališta Poglavarstva u prijedlogu akta, te dajući obavijesti i stručna objašnjenja Poglavarstva.

Ako na sjednici nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće može raspravu o određenom predmetu prekinuti ili odgoditi, ako smatra da je prisustvo predstavnika Poglavarstva nužno.

### XIII. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

#### Članak 144.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

#### Članak 145.

Vijećnici su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvješćivati Vijeće o adresi stanovanja odnosno rada, na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i duge obavijesti u svezi obnašanja vijećničke dužnosti.

### XIV. OSTALA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA RAD VIJEĆA

#### 1. Zapisnik

#### Članak 146.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznjetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Odjel.

#### Članak 147.

Osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću, ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u sazivu Vijeća,
- naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika odnosno pristiglih opraždanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju, te konstatacija da su sjednici eventualno prisutni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, <
- primjedbe na zapisnik,

- rasprava s naznakom imena govornika o pojedinom predmetu,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 148.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i jedan ovjerovitelj.

Zapisnik se čuva u Odjelu Grada.

#### Članak 149.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojemu su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

#### 2. Javnost rada Vijeća

#### Članak 150.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu, o radu radnih tijela, o aktima koje je Vijeće odnosno pojedino radno tijelo donijelo te o temama o kojima se na Vijeću ili radnim tijelima raspravljalo.

#### Članak 151.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, te na oglasnim pločama Grada odnosno mjesnih odbora na način propisan odredbama ovog Poslovnika te odlukama Vijeća.

#### Članak 152.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad i izvješćivati javnost o radu Vijeća i njegovih radnih tijela.

Na sjednici radnog tijela može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja p nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici radnog tijela može se isto tako odlučiti da se obavijesti o pitanju iz stavka 2. ovog članka mogu davati tek po isteku određenog roka.

#### Članak 153.

Dužnost je sredstava javnog priopćavanja objavljivanje točnih, cjelovitih i pravodobnih informacija o temama koje se razmatraju u Vijeću i radnom tijelu.

#### Članak 154.

U svrhu što kvalitetnijeg praćenja rada Vijeća i radnih tijela kao i radi što potpunijeg i kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti, te radi stvaranja što povoljnijih uvjeta za njihov rad, predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izjaviteljima.

## Članak 155.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

## Članak 156.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik odnosno član radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama Vijeća ili radnog tijela, a imaju stupanj povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnóm ili državnom tajnom, uređuje se uputom Poglavarstva.

## Članak 157.

Građani mogu prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela na način da ne ometaju njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Kada osobitost teme, odnosno točke predložnog dnevnog reda to nalaže kao i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednici Vijeća ili njegovih radnih tijela mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici ali su stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici odnosno članovi radnih tijela, dok ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 158.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník Gradskog vijeća Grada Delnica (»Službene novine« broj 20/94, 24/97).

## Članak 159.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama«.

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
Milivoj Tomac, v. r.

## 52.

Temeljem članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001, donosi,

ODLUKU  
o komunalnom doprinosu

## OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se način, uvjeti i mjerila za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Delnica i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja

## Članak 2.

(1) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. financira se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- proračun Grada Delnica
- naknade za koncesiju
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

## Članak 3.

(1) Komunalni doprinos prihodi je Grada Delnica te se isključivo koristi za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke.

(2) Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku.

## Članak 4.

(1) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke za četverogodišnje kalendarsko razdoblje, koji obavezno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

(2) Poglavarstvo Grada Delnica dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Delnica izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu kalendarsku godinu.

## Članak 5.

(1) Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke razumijeva se građenje novih te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke.

## OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 6.

(1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor.

(2) U slučaju da je građevna čestica iz prethodnog stavka ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela.

NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA  
KOMUNALNOG DOPRINOSA

## Članak 7.

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>2</sup> građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

(2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka Ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtne

površine građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

(3) Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

#### Članak 8.

(1) Kod građevine koja se uklanja zbog nove građevine i kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje komunalni se doprinos obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

#### Članak 9.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi građevinska čestica, te ovisno o namjeni građevine.

#### Članak 10.

(1) Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama ovisno o namjeni građevine utvrđuje se kako slijedi:

	I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
stambeni prostor	0,15	0,42	0,10	0,05
poslovni prostor	0,30	0,20	0,10	0,05
proizvodni prostor	0,30	0,20	0,10	0,05

(2) Za određivanje granica zona iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

#### Članak 11.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa obračunava se umnoškom koeficijenta iz članka 10. ove Odluke i iznosa u visini od 10% prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

(2) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i obujma građevine.

#### Članak 12.

(1) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem koje donosi Upravni odjel Grada Delnica na temelju ove Odluke, a u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,

4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

5. obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu

(4) Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te mu se ti

troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom.

(5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 13.

(1) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po Rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi. Obveznik je dužan komunalni doprinos uplatiti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu obveze.

(2) Komunalni doprinos plaća se odjednom ili obročno.

(3) Gradsko poglavarstvo Grada Delnica može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa na zahtjev obveznika.

(4) U slučaju kada obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospjeva na naplatu odmah.

(5) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

#### Članak 14.

(1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa obavezan je Gradu prijaviti svaku promjenu u razlici obujma građevine koja se iskaže po završenoj gradnji.

(2) Na osnovu prijave iz prethodnog stavka ovog članka Upravni odjel će izdati novo rješenje o visini komunalnog doprinosa.

#### Članak 15.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Odsjek za komunalne poslove Grada Delnica.

#### KAZNE ODREDBE

#### Članak 16.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako ne postupi sukladno Članku 15. stavku 1. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službene novine« broj 16/97 i 29/97).

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 363-07/01-01/01

Ur. broj: 2112-01-00-02

Delnice, 29. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
Milivoj Tomac, v. r.

**53.**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Grada Delnica («Službene novine» broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donosi

**ODLUKU  
o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se naselja u kojima se obavljaju komunalne djelatnosti i to najmanje: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete te održavanje groblja, a u kojima postoji obveza fizičkih i pravnih obveza za plaćanje komunalne naknade. Također se utvrđuju obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, način izvršavanja obveze plaćanja komunalne naknade i komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 10. stavka 1. alineje 2., 3. i 4. ove Odluke koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Grada Delnica.

(2) Naselja iz stavka 1. ovog članka su sva naselja u Gradu Delnicama osim sljedećih: Biljevina, Donja Krašićevica, Gornja Krašićevica, Gornji Okrug, Razloški Okrug, Srednja Krašićevica, Zelin Crnoluški, Razloge, Zagolik, Kočićin.

Članak 3.

(1) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora
- kuće za odmor
- garažnog prostora
- poslovnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

- neizgrađenog građevinskog zemljišta

(2) Građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s Prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

(3) Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 2. ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

(4) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana mjeseca što slijedi mjesecu u kojem je obveznik postao vlasnik ili korisnik prostora i zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

(5) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom tijelu nadležnom za komunalno gospodarstvo u Gradu Delnicama.

Članak 4.

(1) Ovom Odlukom se, osim naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, utvrđuju i:

- područja zona u Gradu
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
- rokovi plaćanja komunalna naknada
- nekretnine važne za Grad Delnice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima potpuno ili djelomično oslobađa od plaćanja komunalne naknade
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade

Članak 5.

(1) Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine čije se održavanje financira iz proračuna Grada Delnica, a koriste ih neprofitabilne ustanove ili udruge iz oblasti kulture, turizma i sportski klubovi koji djeluju na području Grada, kao i trgovačka društva u vlasništvu Grada, a koji su pretežno korisnici proračunskih sredstava.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade koji su oslobođeni plaćanja iste, a temeljem Odluke o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, subvenciji vode, vodne naknade i prehrane učenika u osnovnim školama na području Grada Delnica izdat će se Rješenje oslobađanju plaćanja komunalne naknade, a sredstva će biti namirena iz socijalnog programa Proračuna Grada Delnica.

(3) Sredstva potrebna za namirenje komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka bit će osigurana u proračunu Grada Delnica iz transfera za sport, kulturu i turizam.

Članak 6.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravno tijelo Grada Delnica za tekuću kalendarsku godinu do 31. ožujka te godine ako se na osnovu odluke mijenja njezina vrijednost u odnosu na prethodnu godinu.

(2) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

(3) Komunalna naknada plaća se tromjesečno, osim za nekretnine iz članka 5. ove Odluke.

(4) Upravni odjel Grada donosi i Rješenje o privremenom i potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

(5) Izvršno Rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Upravno tijelo Grada Delnica u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

(6) Protiv Rješenja Upravnog tijela Grada Delnica iz stavka 1., 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 7.

(1) Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina

- vrsti nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke

(2) Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

(3) Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup>
- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn).

#### Članak 8.

(1) Vrijednost boda (B) utvrđuje se do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu Odlukom Gradskog vijeća, a nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

(2) Ukoliko Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz prethodnog stavka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

(3) Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. zoni Grada.

#### Članak 9.

(1) Utvrđuju se koeficijenti zona na području Grada Delnica na način:

I. zona - zona centra Delnica (Supilova ulica do Kina, Lujzinska cesta, Ulica Ante Starčevića, Amerikanska ulica, Ulica Tina Ujevića, Ulica S. S. Kranjčevića, Ulica Augusta Šenoae i Ulica A. G. Matoša - Kz = 1

II. zona - sve ostale ulice u Delnicama - Kz = 0,90

III. zona - Lučice, Brod na Kupi, Crni Lug - Kz = 0,70

IV. zona - sva ostala naselja na području Grada Delnica, osim naselja iz članka 2. stavka 2. - Kz = 0,60

#### Članak 10.

(1) Utvrđuju se koeficijenti namjene (Kn) u ovisnosti o vrsti nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke:

- stambeni prostor, kuće za odmor, garažni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije Kn = 1
- poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodnih djelatnosti (tvorničke hale, skladišta, radionice) - Kn = 5
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti, trgovačke, ugostiteljske, banke, agencije, uredske prostorije poduzeća, čekaonice i si.) - Kn = 10
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti (otvorena skladišta, manipulativni prostori, parkiralište, energetske objekti i si.) - Kn = 0,5
- građevno zemljište koje služi u svrhu ostalih djelatnosti (uslužne djelatnosti, trgovačke, ugostiteljske, parkirališta i si.) - Kn = 1
- neizgrađeno građevno zemljište u skladu s člankom 3. stavkom 2. i 3. ove Odluke - Kn = 0,05

(2) Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, se koeficijent namjene (Kn) umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima i kampovima koji se nalaze na području Grada Delnica.

#### Članak 11.

(1) Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Delnica. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina, dječjih igrališta
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta, trgova i javnih parkirališta
- održavanje groblja
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

#### Članak 12.

(1) Nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi Gradsko vijeće Grada Delnica donosi Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 11. ove Odluke za svaku kalendarsku godinu.

(2) Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Delnica upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

(3) Programom iz stavka 1. ovog članka obvezno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

(4) Poglavarstvo Grada Delnica dužno je do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću Grada Delnica podnijeti Izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Članak 13.

(1) Ukoliko se u naseljima koja su izuzeta od plaćanja komunalne naknade nakon stupanja na snagu ove Odluke ispune uvjeti iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, tada se i u tim naseljima plaća komunalna naknada od dana kad su se ispunili navedeni uvjeti.

(2) Odluku o ispunjavanju navedenih uvjeta donosi Poglavarstvo Grada Delnica.

#### Članak 14.

(1) Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi članka 3. stavka 5. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

(2) Novčane kazne naplaćene prema ovoj Odluci prihod su proračuna Grada Delnica.

#### Članak 15.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 8/99).

#### Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-03/01-01/25

Ur. broj: 2112-01-01-02

Delnice, 29. studenog 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**54.**

Na temelju članka 20.b Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donosi

**ODLUKU****o vrijednosti boda (B) za izračun iznosa komunalne naknade za 2002. godinu**

## Članak 1.

Za izračun iznosa komunalne naknade za 2002. godinu u skladu s odredbama Odluke o komunalnoj naknadi, utvrđuje se vrijednost boda (B) u iznosu od 0,30 kn/m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-03/01-01/06

Ur. broj: 2112-01-01-02

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**55.**

Na temelju članka 35. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) te članka 19. i članka 48. stavka 2. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU****o ustroju Jedinственог upravnog odjela Grada Delnica****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinственог upravnog odjela Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel je upravno tijelo koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave prenijetih na Grad, sukladno zakonima, aktima Grada i drugim propisima.

**II. DJELOKRUG ODJELA**

## Članak 2.

Odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Vijeća.

Odjel u izvršavanju općih akata Vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim ako je zakonom određeno da navedene pojedinačne akte donose tijela državne uprave.

Odjel osobito obavlja poslove:

a) Iz društvenih djelatnosti za područja; kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, odgoja i osnovnog obrazovanja, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite te udruga građana,

b) Iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, priprema zemljišta za izgradnju,

c) Iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: poslovi na izradi izvješća o stanju u prostoru, poslovi na izradi programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja grada i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

d) Iz područja gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

e) Iz područja vođenja financijskog i materijalnog poslovanja grada: izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju gradu kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine grada, vođenje poslova osiguranja imovine grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih program od interesa za grad,

f) Iz područja opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje i si.), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga.

**III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

## Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustroju kojeg donosi Gradsko poglavarstvo Grada Delnica, uz suglasnost Gradskog vijeća.

## Članak 4.

Odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Odjela na temelju javnog natječaja izabire i imenuje na neodređeno vrijeme Gradsko Poglavarstvo.

Pročelnik Odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, ekonomskog ili građevinskog smjera,

- položen stručni ispit,

- 3 godine iskustva na poslovima iz lokalne samouprave.

## Članak 5.

Poslovi Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Grada, aktima tijela Grada te ovom Odlukom.

## Članak 6.

Upravne, stručne i ostale poslove u Odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika Odjela, uređuju se posebnim zakonom te kolektivnim ugovorom.

#### Članak 7.

Odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih akata, analize, izvješća te druge radne materijale za Gradsko vijeće, za predsjednika Gradskog vijeća, za Poglavarstvo te gradonačelnika.

Odjel na zahtjev Predsjednika Gradskog vijeća ili Gradonačelnika, izrađuje akte iz stavka 1. ovog članka za radna tijela Gradskog vijeća i Poglavarstva u obavljanju njihovih dužnosti.

Odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Poglavarstva te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja i druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa, stavljени u djelokrug rada.

### IV. ODGOVORNOST ODJELA

#### Članak 8.

Odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran predsjedniku Gradskog vijeća i Gradskom vijeću te gradonačelniku i Poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Gradonačelnik u obavljanju dužnosti predsjednika Poglavarstva usmjerava i nadzire rad Odjela u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti.

### V. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 9.

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Delnica.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Gradsko poglavarstvo objavit će natječaj za pročelnika Odjela u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Gradsko poglavarstvo donijet će, uz suglasnost Gradskog vijeća, Pravilnik o unutrašnjem ustroju Odjela u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/04

Ur. broj: 2112-01-01-02

Delnice, 29. studenoga 2001.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

## 56.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), članka 48. Za-

kona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 43. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Delnica, na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o izmjeni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

#### Članak 1.

Članak 7. Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službene novine« broj 26/01, 28/01) koji glasi:

»Radno vrijeme gradskog sajma utvrđuje se od 7,00 do 14,00 sati svakog četvrtka u mjesecu.

Ukoliko državni blagdan pada na dan održavanja sajma, sajam se održava prvi radni dan prije blagdana« mijenja se i glasi:

»Radno vrijeme gradskog sajma utvrđuje se od 6,00 do 14,00 sati svakog četvrtka u mjesecu.

Ukoliko državni blagdan pada na dan održavanja sajma, odluku o određivanju dana gradskog sajma donosi Uprava »Runolista« d.o.o. Delnice uz prethodno mišljenje Poglavarstva«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 335-05/01-01/36

Ur. broj: 2112-01-01-14

Delnice, 29. studenoga 2001.

### GRADSKO POGLARVARSTVO GRADA DELNICA

Gradonačelnik  
**Marijan Pleše,**  
dipl. ing. šum., v. r.

## 57.

Na temelju članka 18., članka 46. stavka 2., članka 48. te članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4., članka 42. stavka 4., članka 43. te članka 44. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Delnica na sjednici održanoj 18. listopada 2001. donijelo je

### O D L U K U

#### o zaduživanju članova Gradskog poglavarstva Grada Delnica za područja iz djelokruga Grada Delnica

#### Članak 1.

Izvršne poslove u Gradu Delnicama obavlja Gradsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva, a zamjenik gradonačelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

#### Članak 2.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za obavljanje poslova iz nadležnosti Poglavarstva u okviru djelokruga Grada, a osobito su odgovorni za podru-

čje za koje su osobno zaduženi ovom odlukom te posebnom Odlukom predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva može, ukoliko ocijeni nužnim i opravdanim za redovito i pravovremeno obavljanje poslova Poglavarstva, zadužiti pojedine članove Poglavarstva, različito od odredbi ove Odluke.

#### Članak 3.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te Statuta Grada Delnica, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost drugim zakonima i propisima.

#### Članak 4.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za slijedeća područja iz djelokruga Grada:

I. Predsjednik poglavarstva - gradonačelnik  
**MARIJAN PLEŠE**, dipl. ing.

- uređenje naselja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- mjesna samouprava,
- turizam,
- gospodarski razvoj Grada,
- poduzetništvo,
- društveni napredak Grada,
- suradnja s udrugama građana (vezanim uz ove djelatnosti).

II. Zamjenik predsjednika poglavarstva - zamjenik gradonačelnika

**IVICA BRISKI**

- zaštita potrošača,
- protupožarna i civilna zaštita,
- pitanja iz međulokalnih i međunarodnih odnosa,
- suradnja s odgovarajućim tijelima lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica u Primorsko-goranskoj županiji i Republici Hrvatskoj,
- djelatnosti vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (referendum, mjesni zborovi građana, predlaganje donošenja određenih akata, predstavke i pritužbe građana,
- Gradski (lokalni) promet te lokalna prometna infrastruktura (vezano uz nerazvrstane ceste),
- suradnja s udrugama građana (vezanim uz ove djelatnosti).

III. Član poglavarstva  
dr. **ANTON ŠTIMAC**

- briga o djeci,
- socijalna skrb,

- primarna zdravstvena zaštita,
- suradnja s udrugama građana (vezanim uz ove djelatnosti).

#### IV. Član poglavarstva

**ANTON PIRŠIĆ**

- upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada te pravnih osoba čiji je osnivač ili pretežiti vlasnik Grad Delnice,
- proračun, gradski (lokalni) porezi te sustav financiranja javnih potreba u Gradu Delnicama,
- suradnja s udrugama građana (vezanim uz ove djelatnosti).

#### V. Član poglavarstva

**ALENSIMATIĆ**

- kultura, tjelesna kultura i šport,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- informatika,
- tehnička kultura,
- suradnja s udrugama građana (vezanim uz ove djelatnosti).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije-

Klasa: 013-01/01-01/23

Ur. broj: 2112-01-01-01

Delnice, 18. listopada 2001.

### GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA DELNICA

Gradonačelnik

**Marijan Pleše,**

dipl. ing. šum., v. r.

## 58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97 i 104/00), članka 20. stavka 3. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Delnice i članka 19. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. donijelo je

#### ODLUKU

#### o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice i Čitaonice Delnice

##### Članak 1.

Darinka Živanović iz Delnica, Lujzinska cesta 50, JMBG 0305949366605 imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, na vrijeme od 4 godine.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 612-04/01-01/03

Ur. broj: 2112-01-01-06

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**59.**

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 27. stavka 1. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) te članka 19. i 29. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 22/01) Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju te imenovanju članova**  
**Komisije za popis birača Grada Delnica**

## Članak 1.

Osniva se Komisija za popis birača Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.  
 Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

## Članak 2.

Predsjednik Komisije je **ROBERT ABRAMOVIĆ**  
 Članovi Komisije su: **KLAUDIJA KOZELIČKI**  
**TOMISLAV MRLE**

Zamjenik predsjednika Komisije je **NIKOLA MUVRIN**  
 Zamjenici članova Komisije su: **JASMINKA CURL**  
**ĐURĐICA PLEŠE**

## Članak 3.

Djelokrug i način rada Komisije reguliran je odredbama Zakona o popisu birača (»Narodne novine« broj 19/92) te odredbama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica koje se odnose na rad radnih tijela Gradskog vijeća.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana njezine objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 013-01/01-01/21

Ur. broj: 2112-01-01-04

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**60.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 19. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Nadzornog odbora**  
**»Runolist« d.o.o. Delnice**

## Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora »Runolist« d.o.o. Delnice imenuju se:

1. Goran Muvrin iz Delnica, Ploškovo 7, JMBG: 2207957361618

2. Ivica Briski iz Delnica, Supilova 4, JMBG: 1811951361609

3. Anton Piršić iz Delnica, Vučnik 66, JMBG: 0204940361618

## Članak 2.

Članovi Nadzornog odbora »Runolist« d.o.o. Delnice imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 620-01/01-01/16

Ur. broj: 2112-01-01-06

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**61.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 19. Statuta Grada Delnica (»Službene novine« broj 22/01), članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/98), članka 21. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića »Hlojkica«, Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada**  
**Dječjeg vrtića »Hlojkica«**

## Članak 1.

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Hlojkica« za pedagošku godinu 2001/02.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 601-02/01-01/04

Ur. broj: 2112-01-01-03

Delnice, 29. studenoga 2001.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik  
**Milivoj Tomac, v. r.**

**62.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 19. Statuta Grada Delnica («Službene novine» broj 22/01), članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), članka 21. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića »Hlojkica«, Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o radu  
Dječjeg vrtića »Hlojkica«**

**Članak 1.**

Prihvata se Izvješće o radu Dječjeg vrtića »Hlojkica« Delnice za pedagošku godinu 2000/01.

**Članak 2.**

Ova odluka stupna snagu od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije,

Klasa: 601-02/01-01/05

Tj. broj: 2112-01-01-03

Delnice, 29. studenoga 2001.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA**

Gradonačelnik

**Milivoj Tomac, v. r.**