

Općina Jelenje

13.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) u daljnjem tekstu »Zakon«, Općinsko vijeće Općine Jelenje na 3. sjednici održanoj 24. listopada 2001. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JELENJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jelenje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga rada, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Jelenje jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća naselja:

Baštijani, Bmelići, Drastin, Dražice, Jelenje, Kukuljani, Lopača, Lubarska, Lukeži, Martinovo Selo, Milaši, Podhum, Podkilavac, Ratulje, Trnovica, Valići i Zoretići.

Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave je OPĆINA JELENJE (u daljnjem tekstu Općina).

Sjedište Općine je u Dražicama, Dražičkih boraca 64.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Izgled, uporaba, čuvanje grba i zastave određuju se posebnom odlukom.

Svečana pjesma Općine je pjesma Grobnišćino moja, autor teksta Stanislav Radetić, a glazbe je Josip Kaplan.

Članak 5.

Dan Općine je 29. rujna, dan sv. Mihovila zaštitnika Općine i dan župe Jelenje.

Članak 6.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na području Općine osiguravaju se svā prava i slobode utvrđene Ustavom, zakonom i ostalim propisima.

Članak 7.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, sporta, odgoja i obrazovanja, kulture, skrbi i za unapređivanje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, općina dodjeljuje svoja priznanja.

Općinsko vijeće može fizičku osobu koja je na posaban način doprinijela razvitku i ugledu Općine proglasiti počasnim građaninom Općine. Počast ne daje posebna prava odnosno obaveze.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnosti njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuju se posebnim odlukama.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima (ugovor, povelju, memorandum i si.).

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, može davati inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi t) pćinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu i posredno, putem vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Općina li okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne i gospodarske djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. uređuje i druga pitanja sukladno zakonu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje "kojih je Općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 11.

Općina može u skladu sa Statutom i Statutom županije obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga preneti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, mjestima i kriterijima za prenošenje poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana s Općinskim poglavarstvom Općine. Sastanak saziva Općinski načelnik.

Članak 14.

Referendum se u Općini može raspisati radi odlučivanja:

1. o prijedlogu o promjeni Statuta Općine,
2. o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
3. o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20 % birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 15.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja izvijestiti predlažaća.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, područje za koje se provodi referendum i datum održavanja referenduma.

Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani u popis birača.

Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

O istom pitanju, odnosno pitanjima o kojima se je odlučivalo na referendumu ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana Općine o prijedlogu općeg akta ili drugom pitanju iz djelokruga općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja izvijestiti predlažaća.

Odlukom iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje građana.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Općina je dužna omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad i na rad jedinstvenog upravnog odjela. Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik i pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKA TIJELA

1. Općinsko vijeće

Članak 22.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Vijeće odlučuje o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (djelova Općine), stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i tehničkoj kulturi te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

Članak 24.

Vijeće čini 11 vijećnika izabranih na zakonom propisan način.

Članak 25.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira između članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 1/3 vijećnika u vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 26.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,

4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. uskladuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 28.

Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
3. bira i razrješuje predsjednika Vijeća, podpredsjednika Vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika načelnika te članove Općinskog poglavarstva
4. osniva i bira članove radnih tijela Vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za Općinu,
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Vijeća.

Članak 29.

Poslovníkom Vijeća podrobnije se uređuje način rada vijeća, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 30.

U posebnim okolnostima tijela Općine mogu biti sazvana i izvan sjedišta Općine.

Posebnom odlukom Vijeća utvrđuju se posebne okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 32.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća do kraja mandata.

Članak 33.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu vijeća.

Članak 34.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

5. ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

7. smrću.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
 2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
 3. postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
 4. prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníkom Vijeća.

Članak 36.

Vijećnik za svoj rad u vijeću i članovi radnog tijela Vijeća birani izvan redova vijećnika ili iz redova vijećnika imaju pravo na naknadu troškova.

Vijeće odlukom određuje visinu iznosa i način isplate naknade iz stavka 1. ovog članka.

Članak 37.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provednim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju. Predlaže vijeću mirovanje, odnosno prestanak mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

2. Radna tijela

Članak 38.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, osniva radna tijela.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 39.

STALNA RADNA TIJELA SU:

1. Odbor za statutarно-pravna pitanja
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača
4. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
6. Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci
7. Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje

8. Odbor za proračun i financije
9. Odbor za ugostiteljstvo i turizam
10. Odbor za sport

Članak 40.

Stalna radna tijela iz prethodnog članka imaju predsjednika, i najmanje dva člana koji se u pravilu biraju iz redova vijećnika, znanstvenih i stručnih radnika.

Članak 41.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

1. razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenja i prijedloge vijeću,
2. razmatra poticaj za donošenje odluka i akata
3. utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća
4. razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća
5. obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja

1. predlaže izbor i imenovanja dužnosnika koje predlaže, bira odnosno imenuje Vijeće,
2. predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
3. priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,

Članak 43.

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača:

1. razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
2. obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine,
3. razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede,
4. razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
5. razmatra pitanja i strategiju razvitka poljoprivrede i stočarstva,
6. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 44.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

1. razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje,
2. surađuje s odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja,
3. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 45.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša

1. razmatra pitanja iz područja prostornog, urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša,
2. razmatra prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koji se odnose na to područje,
3. surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina i gradova,
4. predlaže mjere iz područja zaštite okoliša,
5. obavlja i vodi brigu o komunalnim poslovima,
6. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 46.

Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci

1. razmatra pitanja iz područja socijalne skrbi na području Općine
2. razmatra pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite
3. razmatra pitanja iz područja brige o djeci
4. obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 47.

Odbor za kulturu, odgoj i osnovno obrazovanje

1. razmatra pitanja iz područja kulture
2. razmatra pitanja iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja
3. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 48.

Odbor za proračun i financije

1. priprema proračun i prati izvršenje proračuna
2. izrađuje izvješća o izvršenju proračuna
3. obavlja i druge poslove po odluci Vijeća

Članak 49.

Odbor za ugostiteljstvo i turizam

1. razmatra pitanja o razvoju ugostiteljstva i turizma
2. osmišljava i izrađuje program za promicanje turizma
3. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 50.

Odbor za sport

1. razmatra pitanja iz područja sporta
2. obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

Članak 51.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 52.

Poslovníkom Vijeća podrobnije se regulira organizacija i rad sjednica radnog tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 53.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu Načelnik) zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 54.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine po ovlaštenim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

Članak 55.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

Načelnik ima zamjenika,

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu sa Statutom.

Članak 57.

Načelnika bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Načelnik se bira većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor Načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zamjenik načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao Načelnik.

Članak 58.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

4. Općinsko poglavarstvo

Članak 59.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je dužno šestomjesečno podnositi Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 60.

Poglavarstvo ima 3 člana i to: Predsjednika Poglavarstva zaduženog za proračun i financije, protupožarnu i civilnu zaštitu, člana Poglavarstva zaduženog za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu potrošača i gospodarstvo, člana Poglavarstva zaduženog za društvene djelatnosti.

Članak 61.

Načelnik Općine predsjednik je Poglavarstva.

Članak 62.

Članove Poglavarstva bira Vijeće u pravilu iz redova svojih članova, većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Načelnika, na vrijeme od četiri godine.

Članak 63.

Poglavarstvo Općine:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
5. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i Statutom,

6. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg Obračuna proračuna,

7. obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika određenih zakonom, općim aktima vijeća i Poglavarstva,

8. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 64.

Odnos Vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Jelenje sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 65.

Poglavarstvo Općine uredit će način rada i odlučivanja svojim poslovníkom, po prethodno dobivenoj suglasnosti Vijeća.

5. Općinska uprava

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vijeće osniva jedinstveni upravni odjel,

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravni odjel) izvršava zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva.

Ustroj upravnog odjela uredit će se odlukom vijeća.

Članak 67.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 68.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i odgovoran je Vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 69.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 70.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 71. <

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnom odjelu uređuju se posebnim Pravilnikom, koji donosi Vijeće.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Vijeće donosi odluku o mjesnoj samoupravi kojom će u skladu sa zakonom, urediti postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelo-

krug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i drugim općim aktima Vijeća.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JELENJE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 75.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Obveze, odnosno rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 76.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi, i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

1. Opći akti

Članak 79.

Vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa statutom.

Vijeće donosi: Statut, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata.

Članak 80.

Opći akti se objavljuju u službenom glasilu županije.

Članak 81.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 82.

Poglavarstvo Općine Jelenje donosi zaključke, odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute, naputke.

Članak 83.

Radna tijela Vijeća i Poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 79. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jelenje.

7. Pojedinačni akti

Članak 85.

Upravni odijel Općine u izvršavanju općih akata iz članka 79. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Članak 86.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

VIII. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 88.

Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, Statut i opće akte koje donosi Vijeće.

Članak 89.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata te autentičnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 91.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/93, 16/93, 1/94 i 8/01).

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 2170-04-01-1

Ur. broj: 012-01/01-01/01

Dražice, 24. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Maršanić, v. r.

14.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 29. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 30/01), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj 29. studenoga 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Jelenje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Način rada Općinskog vijeća Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim poslovníkom, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Jelenje.

Članak 2.

Poslovníkom se uređuje:

1. konstituiranje Vijeća,
2. opća prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
4. radna tijela Vijeća,
5. odnos Vijeća i Općinskog poglavara,
6. akti Vijeća,
7. vijećnička pitanja,
8. interpelacija,

9. red na sjednicama,
10. izbori i imenovanja,
11. zapisnici Vijeća,
12. javnost rada,

13. rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajućii sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje šest vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće,
2. izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata na vijećničku funkciju,
3. izvješćuje Vijeće o ispunjavanju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika,
4. izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran sukladno članku 34. Statuta.

z

Članak 7.

Nakon podnjetog izvješća Mandatne komisije, predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jelenje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jelenje i Republike Hrvatske«.

Nakon pročitane prisege predsjedavatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prisežem«.

Potpisivanje prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i člankom 35. Statuta, do prestanka mandata.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno nastupa mirovanja mandata.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Opće odredbe

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
3. postavljati pitanja općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
4. prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog poslovnika.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u jedinstvenom upravnom odjelu općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika jedinstvenog upravnog odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 14.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzetnosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 15.

Vijećniku i članu Poglavarstva izdaje se iskaznica.

Nije dozvoljena zloupotreba iskaznice.

O izdavanju iskaznice brine se načelnik.

2. Klubovi vijećnika

Članak 16.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mora imati najmanje tri člana s time da više stranaka može formirati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti načelnike te dostaviti podatke o članovima.

Načelnik osigurava prostorne i druge tehničke uvjete za rad klubova vijećnika (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju između vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasanjem na način utvrđen Statutom.

Članak 18.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim poslovníkom.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 21.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže službenik kojeg odredi predsjednik Općinskog poglavarstva, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri potpredsjednik Vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 22.

Osnivanje radnih tijela Vijeća definirano je posebnom odlukom.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavješćavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koje na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnog radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća uz naznaku pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište niti prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 28.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a pročelnik jedinstvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Izbor članova Općinskog poglavarstva

Članak 32.

Članove Općinskog poglavarstva Općine Jelenje bira Vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Nakon glasovanja općinski načelnik, donaćelnik i izabrani članovi daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 34.

Svaki vijećnik može postaviti Općinskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Općinskog poglavarstva najmanje pet vijećnika može podnijeti interpelaciju.

Članak 35.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 36.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 37.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci.

Članak 38.

Ako se izgasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Vijeće mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 39.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, isti se smatraju razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika ili Poglavarstva.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Članak 41.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrđivanju akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 43.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svojeg djelokruga donositi zaključke o svom radu i preporuke.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog poglavarstva, jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke i preporuke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje se razmatraju donose i radna tijela Vijeća.

Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik.

Zaključke, koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 45.

Na izvornike odluka, drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u uredu načelnika.

O izradi izvornika akata o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika i evidenciji istih brine se općinski načelnik.

Članak 46.

Opći akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće obavljaju se u službenom glasilu županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se općinski načelnik.

Članak 47.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 48.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke može u početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 50.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se provodi cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani moraju se umnožiti i prije rasprave o odlučivanju podijeliti vijećnicima.

Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Odgodu glasanja o amandmanima iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka može zatražiti Općinsko poglavarstvo.

Članak 55.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo. Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1. ako ga je podnio predlagatelj odluke,
2. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o amandmanu se glasuje odvojeno.

Članak 57.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog kojeg se nije suglasilo Općinsko poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 58.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje općih akata po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donose po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još pet vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donose po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 60.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštenju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akta koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlaštení predlagatelj odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

O prijedlogu se odlučuje prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenja od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, obavještava Vijeće koje nakon izvješća donosi odluku.

5. Donošenje općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 64.

Prijedlog općinskog proračuna i izvršenje proračuna podnosi Vijeću s potrebnim obrazloženjem Općinsko poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju općinskog proračuna.

Članak 65.

Prijedlog općinskog proračuna i izvršenje općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 66.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna, a na temelju analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrditi osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrditi i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u Općini.

Članak 67.

Općinski proračun i godišnji obračun općinskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 68.

Postupak za donošenje ostalih akata pokreće se prijedlogom akta.

Predlagatelj akta dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati i obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvješće analize i ostale informacije, koje predsjedniku Vijeća nije dostavilo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje.

Članak 69.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže opširne (više od 15 stranica), vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u Općinskom poglavarstvu i Vijeću.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala a predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 70.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Općinskog poglavarstva i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva o pitanjima iz članka 34. ovog Poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno član Općinskog poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom poglavarstvu odnosno članu Općinskog poglavarstva kome je upućeno.

U istom roku Općinsko poglavarstvo odnosno član Općinskog poglavarstva dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako nije moguće dati odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka dužni su putem predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 72.

Pitanje koje vijećnik postavlja, kao i odgovor na to pitanje mora biti jasno, precizno i kratko.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga poslovnika predsjednik Vijeća će upozoriti vijećnika i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je upućeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno člana Općinskog poglavarstva kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 74.

Na pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pojedinom članu Općinskog poglavarstva odgovaraju pojedini članovi poglavarstva.

Članak 75.

Ako se odgovor odnosi na pitanje koje predstavlja službeni ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili da se da odgovor na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 76.

Ako Općinsko poglavarstvo ili član poglavarstva ne odgovori na pitanje u skladu člankom 71. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati dostavljanje odgovora u roku od osam dana.

Članak 77.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. INTERPELACIJA

Članak 78.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Općinskog poglavarstva ili pročelnika jedinstvenog upravnog

odjela na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje pet vijećnika.

Članak 79.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 80.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obavežno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 81.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana dostave.

Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku utvrđenog roka.

Članak 82.

Predstavnik vijećnika koji je pokrenuo interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon obrazloženja Vijeće provodi raspravu.

Članak 83.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđenjem obveza, odnosno donošenjem zaključaka Općinskog vijeća za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajalište i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Općinskog poglavarstva ili pojedinog člana.

Članak 84.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije početka odlučivanja.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 85.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Za sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt, po hitnom postupku, ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazivati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u članku 85. ovog poslovnika, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 87.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira na trajanje.

1. Dnevni red

Članak 88.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predložene dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismenu dopunu na predloženi dnevni red najkasnije dva dana prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim. O pojedinim dopunama na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja dopune i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 89.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti dopunu dnevnog reda.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesena predložena dopuna od ovlaštenog predlagatelja na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čija je dopuna unesena u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje pet vi-

jećnika, Vijeće donosi odluku da navedena dopuna ostaje u dnevnom redu.

Iznimno, od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj Općinsko poglavarstvo, i ako je odustalo od prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća, a u odsutnosti potpredsjednika, sjednici predsjedava vijećnik kojega ovlasti vijeće.

Članak 92.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 93.

Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ predlagatelju.

Predlagatelj u iznošenju prijedloga nije ograničen vremenom.

Nakon što je predlagatelj završio izlaganje predsjednik Vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Vijeća daje riječ predsjednicima klubova vijećnika po redoslijedu kako su se prijavili za raspravu.

Predsjednici klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika klubova vijećnika jedanput i to najdulje 10 minuta.

Nakon izlaganja predsjednika klubova vijećnika, predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom najdulje pet minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 94.

U tijeku rasprave vijećnik, predsjednik Općinskog poglavarstva ili član Općinskog poglavarstva može zatražiti od predsjednika Vijeća repliku ili ispravak netočnog navoda. Replika ili ispravak netočnog navoda može trajati do jedne minute.

Članak 95.

Nakon što su svi vijećnici iskoristili svoje pravo na izlaganje od pet minuta, mogu ponovno zatražiti riječ i tada govoriti još jednom najviše tri minute, neovisno o temi.

Članak 96.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena predsjednik Vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima.

Predsjednik Vijeća poziva predsjednika Općinskog poglavarstva da se očituje o podnijetim amandmanima kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 97.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik odmah daje riječ.

Govor vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 98.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti i upozoriti da se pridržava određene teme.

Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje rada i disciplinske mjere

Članak 99.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda

5. udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 100.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika na način:

- ako se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- da govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- ako upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, te članove Općinskog poglavarstva,
- ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- ako na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 101.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 102.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika

Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, te članova Poglavarstva.

Članak 103.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 104.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici, na način da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 5 sjednica Istupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji sa sjednice.

Članak 105.

Protiv disciplinske mjere isključenja sa sjednice vijećnik ima pravo, prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća dostavlja prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća stavlja prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, a pravo izlaganja ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 106.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 107.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno obvezni su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Tijek sjednice

Članak 108.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 109.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za izlaganje i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o temi iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu i u svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

7. Vrijeme postavljanja pitanja Općinskom poglavarstvu

Članak 110.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena ili pismena pitanja neovisno o dnevnom redu Općinskom poglavarstvu.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, njegov zamjenik odnosno član.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu traje u pravilu pola sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

8. Odlučivanje

Članak 111.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

9. Glasovanje

Članak 112.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 114.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema osoba koju odredi predsjednik Vijeća i pomaže mu kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika za pomoć kod tajnog glasovanja.

Članak 115.

Osoba ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja daje vijećnicima glasačke listiće i zaokružuje redni broj ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 116.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 117.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 118.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 119.

Vijeće imenuje odnosno bira, te predlaže dužnosnika u državna tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 120.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponovljenom glasovanju ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor pojedinog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

XII. ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 121.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

U zapisnik se unose pitanja vijećnika i odgovori na postavljena pitanja.

Članak 122.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju prihvaćanja primjedbe u zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva jedinstveni upravni odjel.

Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Vijeće obavljaju se u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jelenje.

Članak 123.

Sjednice Vijeća mogu se snimati i tonski.

Vijećnici i drugi govornici na sjednici Vijeća mogu ispraviti svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 124.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća, odlukama koje je donijelo i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 125.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici pravnih osoba.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima određuje broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu.

Na zahtjev gosta, predsjednik Vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju do 5 minuta.

Članak 126.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti iz prethodnog stavka.

Način postupanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom, uređuje se uputom.

Članak 127.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 128.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju prvo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o pitanju iz prethodnog stavka mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 129.

Dužnost je izjavitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju na Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 130.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI, NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 131.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 132.

Vijećnici u slučaju iz prethodnog članka, dužni su, osobno ili preko nadležnih tijela obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, rodu ili jedinici odnosno ustanovi oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 133.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obavezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, omogućiti vijećnicima da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

Članak 134.

Ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela i u slučaju iz članka 131. ovog poslovnika, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 1/94).

Članak 136.

Ovaj poslovnik Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-05/01-01/01

Ur. broj: 2170-04-01-1

Jelenje, 29. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Maršanić, v. r.

15.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 30/01), Općinsko vijeće Općine Jelenje na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uvode se općinski porezi koji su izvor prihoda Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

U Općini se plaćaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina, način obračuna i plaćanje poreza.

II. OPĆINSKI POREZI

Porez na potrošnju

Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima u koju nije uključen PDV.

Članak 6.

Stopa poreza na potrošnju utvrđuje se u visini od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju.

Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 8.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor obveznici plaćaju u visini od 10,00 kuna po četvornom metru koriste površine.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje.

Članak 10.

Status kuće za odmor u smislu odredbe članka 7. stavka 2. ove Odluke, dokazuje se osobnom iskaznicom ili putovnicom vlasnika, mjestom i visinom utroška električne energije, vode, telefona, prijemom poštanske pošiljke, izjavama svjedoka i drugim raspoloživim dokazima.

Članak 11.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Općini dostaviti podatke koji se odnose na korisnu površinu objekta i druge podatke potrebne za utvrđivanje poreza, a najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogoni, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- | | |
|--|---------------|
| a) Pravne osobe: | |
| - za velika poduzeća | 2.000,00 kuna |
| - za srednje velika poduzeća | 1.500,00 kuna |
| - za mala poduzeća | 1.000,00 kuna |
| b) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost: | |
| - samostalni ugostitelji | 800,00 kuna |
| - trgovačke, zabavne radnje i uslužne djelatnosti | 500,00 kuna |
| - proizvodne djelatnosti i ostali | 400,00 kuna |

Članak 14.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Članak 15.

Poslovne jedinice u sastavu pravne ili fizičke osobe koje imaju sjedište na području Općine plaćaju 50% propisanog poreza iz članka 13. ove Odluke.

Članak 16.

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište izvan Općine za svaku poslovnu jedinicu ili pogon plaćaju 2.000,00 kuna godišnje.

Članak 17.

Pravna ili fizička osoba koja počinje poslovati i istakne tvrtku ili naziv u prvoj polovici godine plaća puni iznos godišnjeg poreza, a pravna ili fizička osoba koja počinje poslovati i istakne tvrtku ili naziv u drugoj polovici godine plaća 50% propisanog poreza.

Članak 18.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana,
- poduzeća koja od ukupnog broja zaposlenih radnika za posljavaju 40% i više invalidnih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji,
- fizičke osobe invalidi Domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su, u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine i slično).

Članak 20.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stoji od 10% na iznos ugovorene naknade koja se plaća za korištenje javnih površina.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 21.

Općina prenosi na Poreznu upravu poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza propisanih ovom Odlukom.

Članak 22.

Poreze propisane ovom Odlukom obveznici su dužni uplatiti na žiroračun Općine broj 33800-840-170-2832, u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja o utvrđivanju poreza, osim poreza propisanog člankom 4. ove Odluke.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se u roku od 15 dana po isteku mjeseca na žiroračun iz prethodnog stavka.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom od 500,00 do 25.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja ne obračuna i ne uplati općinske poreze propisane ovom Odlukom u roku utvrđenom u članku 22. ove Odluke, kao i osoba koja ne dostavi podatke propisane člankom 11. ove Odluke:

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Obveznik poreza iz članka 2. ove Odluke dužan je sve promjene o poreznom obvezniku i promjene koje utječu na visinu poreza prijaviti Općini u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o porezima Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 5/94).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Jelenje, 29. studenoga 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Jelenje
Damir Maršanić, v. r.

16.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 28. Statuta Općine Jelenje (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 30/01), Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja Općine Jelenje (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada, način utvrđivanja i naplate komunalne naknade za pojedinog obveznika, te namjena sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora,

građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Stambenim prostorom u smislu ove Odluke smatra se i kuća za odmor.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama koje čine sastavni dio infrastrukture Općine.

III. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Visina komunalne naknade određuje se:

- za stambeni i garažni prostor po m² korisne površine,
- za građevinsko zemljište i neizgrađeno građevinsko zemljište po m² stvarne površine,
- za poslovni prostor ovisno o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi, o vrsti nekretnine, a obračunava se po m² korisne površine.

Članak 6.

Iznos komunalne naknade za stambeni i garažni prostor, te za građevinsko zemljište i neizgrađeno građevinsko zemljište, po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m²

2. koeficijenta namjene (Kn).

Iznos komunalne naknade za poslovni prostor po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m²

2. koeficijenta zone (Kz)

3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 7.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, a nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 8.

Koeficijent zona (Kz) određuje Odlukom Općinsko vijeće za pojedine zone, a najviši koeficijent u prvoj zoni iznosi 1,00.

Područja zoria u Općini su:

I. zona - naselja Dražice, Jelenje i Podhum

- koeficijent 1,00

II. zona - ostala naselja na području Općine

- koeficijent 0,80.

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

1. stambeni prostor, garažni prostor i prostor

koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00

2. neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 0,05

3. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti (proizvodno-industrijski prostor)
- koeficijent 4,00
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti:
- a) ugostiteljska djelatnost - koeficijent 5,50
 - b) trgovačka i uslužna djelatnost - koeficijent 4,25
 - c) bankarska djelatnost - koeficijent 10,00
 - d) intelektualne usluge i uredski prostor - koeficijent 5,00
 - e) ostale djelatnosti - koeficijent 3,00

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za stambeni prostor koji se djelomično ili u cjelosti koristi kao poslovni prostor, komunalna naknada obračunava se i naplaćuje kao za poslovni prostor.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koristi Općina.

Nekretnine koje koriste sportski klubovi i udruge oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade ako se održavanje istih financira iz proračuna Općine.

Uvjet za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz prethodnog stavka je da nekretnine nisu dane u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 11.

U pojedinim slučajevima može se donijeti rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade na određeno vrijeme, pod uvjetom da je obveznik plaćanja osoba koja ostvaruje prava po Odluci o socijalnoj skrbi Općine.

Članak 12.

Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 10. i 11. ove Odluke, osigurat će se u proračunu Općine iz sredstava prihoda od imovine.

V. UTVRĐIVANJE I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ukoliko se na osnovi Odluke Općinskog vijeća izmijeni visina komunalne naknade u odnosu na visinu iz prethodne godine.

Članak 14.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveza plaćanja komunalne naknade, visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, osim za nekretnine iz članka 20.d. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Komunalna naknada za stambeni prostor, za prostor koji koriste neprofitne organizacije, za garažni prostor i za neizgrađeno građevinsko zemljište, plaća se polugodišnje, u trećem mjesecu polugodišta.

Komunalna naknada za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti i za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti, za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i za stambeni prostor koji se djelomično ili u cjelosti koristi kao poslovni prostor plaća se kvartalno, u drugom mjesecu kvartala.

U smislu stavka 1. ovog članka godina se dijeli na dva polugodišta:

I. siječanj - lipanj

II. srpanj - prosinac.

U smislu stavka 2. ovog članka godina se dijeli na četiri kvartala:

I. siječanj - ožujak

II. travanj - lipanj

III. srpanj - rujanj

IV. listopad - prosinac.

Članak 16.

Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade u skladu s odredbama članka 10. i 11. ove Odluke.

Članak 17.

Protiv rješenja Jedinствenog upravnog odjela iz članka 13. i 16. može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Primorsko-goranske županije.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti utvrđenih zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana narednog mjeseca u kojem obveznik plaćanja komunalne naknade koristi nekretninu iz članka 3. ove Odluke.

Članak 20.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili od dana promjene osobe obveznika, istu prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Jelenje (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 1/94).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Jelenje, 29. studenoga 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Jelenje
Damir Maršanić, v. r.

17.

-Na temelju članka 20.b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 7. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Jelenje, Općinsko vijeće Općine Jelenje, na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B)****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost obračunske jedinice - boda (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Općine Jelenje.

Članak 2.

Vrijednost boda (B) za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevno zemljište iznosi 0,16 kuna po m² obračunske površine.

Članak 3.

Vrijednost boda (B) za poslovni prostor iznosi 0,45 kuna po m² obračunske površine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini komunalne naknade od 12. svibnja 1998. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Priiirorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Jelenje, 29. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JELENJE

Predsjednik

Općinskog vijeća

Damir Maršanić, v. r.