

Općina Vrbnik

18.

Na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i Statuta Općine Vrbnik, Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 6. sjednici 2. studenoga 2001. donosi

DOPUNE Statuta Općine Vrbnik

Članak 1.

U podnaslovu iznad članka 32. brišu se riječi »IZVRŠNO TIJELO-«.

Članak 2.

U članku 37« riječ »zamjenik« u svim padežima mijenja se u riječ »potpredsjednik«.

Članak 3.

Članak 41. Mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće«.

Članak 4.

Dopune Statuta Općine Vrbnik stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 012-01/01-01/02

Ur. broj: 2142-07-01-01-2

Vrbnik, 2. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik
Franjo Toljančić, v. r.

19.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 62/01) i članka 13. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (»Narodne novine« broj 80/01) Općinsko vijeće Općine Vrbnik je na svojoj sjednici 2. studenoga 2001. godine donijelo sljedeću

ODLUKU o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, te raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, kao i radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana kada mogu biti otvorene.

Članak 2.

U skladu s člankom 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 7 sati, a završiti s radom najkasnije u 22 sata; nedjeljom mogu započeti s radom najranije, u 8 sati, a završiti u 13 sati.

Iznimno, prodavaonice mogli raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8 do 18 sati.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

U skladu s člankom 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo prodavaonice mogu u dane državnih blagdana i neradnih dana biti otvorene kao nedjeljom od 8 do 13 sati.

Tržnice na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom (ribarnica) i lokalni sajmovi mogu poslovati od 7 do 13 sati.

Članak 4.

Trgovac je dužan Općinskom vijeću Općine Vrbnik petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena, sukladno Obrascu prijave radnog vremena koji se nalazi u prilogu Pravilnika o radnom vremenu.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik dužno je u roku osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu, a trgovac je dužan tako ovjereni primjerak držati u prodavaonici radi dostupnosti m. spekcijским tijelima.

Članak 5.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 6.

Trgovac je dužan obavijestiti Općinsko vijeće Općine Vrbnik o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe; inventura, nesreća...) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

Članak 8. *

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o radnom vremenu u djelatnosti trgovine Klasa: 330-01/96-01-/03; Ur. broj: 2142-07-02-96-1 od 25. srpnja 1996. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Odluka će biti izvešena i na oglasnim pločama u naseљima Općine Vrbnik.

Klasa: 330-01/01-01/01
Ur. broj: 2142-07-03-01-1
Vrbnik, 2. studenoga 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franjo Toljanić, v. r.

20.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 23., 29. i 33. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Općinsko vijeće, na 6. sjednici 2. studenoga 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Vrbnik

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i zamjenika OV, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata na OV, sazivanje, rad i tije sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Vrbnik.

KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Vrbnik, saziva se u skladu s člankom 60. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tj. u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici OV do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Privremeni predsjednik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Vijeće ima 11 vijećnika, koji su izabrani na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima Odbor za mandatna pitanja.

Odbor za mandatna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjedatelja.

Odbor za mandatna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

«Odbor za mandatna pitanja je izabran kada prijedlog privremenog predsjedatelja prihvati većina nazočnih vijećnika.

Članak 6.

Odbor za mandatna pitanja:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava OV o provedenim izborima za OV i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te zamjeni-

cima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- predlaže OV odluku o prestanku mandata kada se ispunje Zakonom i Statutom predviđeni uvjeti i obavještava OV da su ispunjeni zakonski i statutarjni uvjeti za početak mandata zamjenicima vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Odbora za mandatna pitanja o provedenim izborima za OV, privremeni predsjedatelj izgovara sljedeću prisegu:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vrbnik obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Vrbnik, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbnik.«

Privremeni predsjedatelj nakon izgovorene prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon stoje izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara:

»Prisežem.«

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja OV nakon što da prisegu, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana OV, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- prihvaćanjem nespojive dužnosti (za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik),
- smrću.

Članak 11.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika kad OV utvrdi da je dosadašnji vijećnik ispunio jedan od uvjeta iz članka 10.

PRVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu OV, kao i radu radnih tijela OV čiji je član.

Članak 13.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri OV ili radno tijelo kojega je član.

Članak 14.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća ili radnih tijela vodi se zapisnik kojeg vodi pročelnik Općine ili odgovarajući općinski organ.

Podnošenje prijedloga

Članak 15.

U izvršavanju prava i dužnosti, vijećnik u OV pokreće raspravu 6 pitanjima iz djelokruga OV, podnosi prijedlog za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta i u drugim dužnostima, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od službenika i namještenika Općine Vrbnik.

Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 17.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug OV, radnih tijela, predsjednika OV, službenika i namještenika u Općini i javnih poduzeća i ustanova čiji je osnivač Općina Vrbnik.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a Usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Odgovori se daju ako je moguće odmah, ako ne pismeno u roku 15 dana.

Klub vijećnika

Članak 18.

U OV može se osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o osnivanju obavijestiti predsjednika OV, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor i druge uvjete za rad kluba vijećnika osigurava OV.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OV

Članak 19.

OV ima predsjednika i potpredsjednika.

Članak 20.

Predsjednik OV:

1. zastupa Općinu
2. zastupa Općinsko Vijeće
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima
4. saziva sjednice i predlaže dnevni red OV
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada u Općini
6. ima pravo predlagati OV donošenje odluka i općih akata
7. ima pravo obustaviti od primjene općinjski akti ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis
8. brine o javnosti rada
9. upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
10. usklađuje rad radnih tijela
11. potpisuje odluke i akte koje donosi OV
12. brine o zaštiti prava vijećnika

13. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom OV Općine Vrbnik.

Članak 21.

Predsjednik OV prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 22.

Na prijedlog 4 vijećnika (najmanje trećina članova OV) pokreće se pitanje povjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku OV.

Predsjednika OV odnosno potpredsjednika može opozvati Vijeće odlukom koju prihvati 6 vijećnika (većine svih članova OV).

Do imenovanja novog predsjednika odnosno potpredsjednika, predsjednik odnosno potpredsjednik obnašaju dotadanju dužnost.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku OV odnosno potpredsjedniku ne prestaje im dužnost člana OV.

Članak 23.

Potpredsjednik OV pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju prestanka mandata predsjednika OV, potpredsjednik zauzima njegovo mjesto.

Članak 24.

Predsjedniku OV u pripremanju i organiziranju sjednice OV pomažu službenici i namještenici Općine;

RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanje
 2. Odbor za statutarno-pravna pitanja
 3. Odbor za mandatna pitanja
 4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo
 5. Odbor za društveni, kulturni i športski život
- Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, OV posebnom odlukom osniva i druga radna tijela.

Članak 26.

Odbor za imenovanje čine predsjednik i dva člana, biraju se na prvoj sjednici OV, u pravilu, iz redova vijećnika.

Članak 27.

Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana, biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 28.

Ostala radna tijela osnivaju se Odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 29.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi OV, a odnose se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta i OV.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela OV organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti potpis a dužan ju je sazvati na osnovi zaključaka OV, zahtjeva predsjednika OV ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvat će je predsjednik OV.

Predsjednika radnog tijela u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 31.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

AKTI VIJEĆA

Članak 32.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom donosi Statut, odluke, općinski proračun, završni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata OV.

OV može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Vrbnik.

Članak 33.

Radna tijela OV donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od općeg značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom OV izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na izvršavanje Ustava, zakona i akata što ih donosi OV, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Uputama, naputcima ili smjernicama OV utvrđuje obvezu upravnog odjela u svezi izvršavanja zakona, odluka i drugih akata OV, te ukazuje na osnovne pravce u vezi s provođenjem zacrtane politike u određenoj oblasti iz njegovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad odjela.

Rješenjima se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti OV.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci općinskoj upravi.

Deklaracijom se izražava opće stajalište OV o bitnim pitanjima važnim za Općinu Vrbnik.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 35.

Postupak za donošenje akata OV pokreće se prijedlogom za donošenje akata.

Svaki vijećnik ima pravo predlagati radna tijela i donošenje akata (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagač akata).

Članak 36.

Prijedlog za donošenje akata OV mogu davati građani, fizičke i pravne osobe, te upravni odjel. Ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine,

OV mora raspravljati o prijedlogu te dati odgovor u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 37.

Prijedlog za donošenje mora sadržavati pravnu osnovu, osnovna pitanja kao i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akata s obrazloženjima.

Predlagač akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a akt sadrži odredbe s povratnim djelovanjem, dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredbi.

Predlagač odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Izjavitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nije predlagač;

Članak 38.

Prijedlog za donošenje akata s nacrtom akta podnosi se predsjedniku OV.

Predsjednik OV upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu OV.

O prijedlogu za donošenje akata s nacrtom prijedloga akta raspraviti će OV najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku OV.

Članak 39.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta, OV može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Ako predsjednik OV ustanovi da podneseni prijedlozi nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagača da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagač, ukoliko ga nije potpisom podržalo najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općina Vrbnik, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom. Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od petnaest dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen OV.

Ako OV ne prihvati prijedlog akta prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako OV ne odluči drukčije.

Članak 41.

Svaki građanin ima pravo OV i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

OV, odnosno njegova tijela dužni su u roku od mjesec dana od dana dostave predstavke i pritužbe građana na njih odgovoriti.

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta, podnosi se u pravilu pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku OV, a predsjednik OV ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima i predlagaču odluke.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagači akata.

Članak 43.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi, ovlaštteni predlagачi akata mogu podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave.

Ovlaštteni predlagачi mogu na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta kojeg su predložili podnijeti usmene amandmane:

Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, OV može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 45.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagач akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagач akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagач akta.

Članak 47.

Amandman prihvaćen na sjednici OV postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 48.

O amandmanima se glasa prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog akta i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

Članak 49.

Iznimno, akt se može podnijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 38. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akata, a ako prijedlog podnosi vijećnik, Jada mora imati pismenu podršku od pet vijećnika.

Predsjednik OV bez odlaganja upućuje prijedlog akta da se donese po hitnom postupku.

Članak 50.

Kada se OV podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 51.

Na predloženi akt što se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani i do zaključenja rasprave.

Članak 52.

Ovlaštteni predlagач može zatražiti prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku OV, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik OV upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, radi ocjene osnovanosti.

Članak 53.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan;

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja, utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi OV.

Akc prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti OV.

POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 54.

Sjednica OV saziva predsjednik OV na temelju zaključka OV ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik QV je dužan sazvati sjednicu OV kada to traži navodeći razloge 4 vijećnika u roku 8 dana,

Članak 55.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal što se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 56.

Kada se d nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica OV bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik OV.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1, predsjednik OV pozat će osobe čija prisutnost nije pogrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Ukoliko OV ne prihvati obrazloženje predsjednika, predsjednik će pozvati osobe, koje su napustile dvoranu, na sjednicu.

1. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice OV predlaže predsjednik OV. Predsjednik OV stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik OV unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz nadležnosti OV što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagачi.

Ako predsjednik OV nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu o uvrštenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa s prijedlogom što ga podnese radno tijelo poslije sazivanja sjednice.

Članak 58.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje uvrštavanje prijedloga akta po hitnom postupku, OV će odlučiti je li hitnost nužna.

Ako OV prihvati hitnost, prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 59.

Sjednici OV predsjedava predsjednik OV.

Predsjednika OV kada je odsutan ili spriječen zamjenjuje zamjenik.

Članak 60.

U radu i odlučivanju na sjednici OV ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice OV može sudjelovati bez prava odlučivanja pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, komunalni redar te računovodstveno-administrativni referent.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i stručne službe OV dužni su prisustvovati sjednicama OV, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 61.

Sjednici mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 62.

Red na sjednici osigurava predsjednik OV.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 63.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što dobije riječ od predsjednika OV.

Predsjednik OV brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji bi bio povod nesporednosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Ako govornik iznosi stavove i argumente koje je već prethodni govornik iznosio, predsjednik će ga opomenuti da izreče nove stavove i argumente oko predmeta dnevnog reda. Ako govornik ne prihvati opomenu, predsjednik će mu oduzeti riječ.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 64.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici OV potrebno je da je prisutno sedam vijećnika.

Kvorum se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Kvorum se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
 - kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
 - kad to zatraže najmanje tri vijećnika,
- Kad predsjednik utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema kvoruma.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 65.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbe, odnosno, zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 66.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice OV može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 67.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku OV prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача i radnog tijela.

Članak 68.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

1) tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 69.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 70.

OV odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 71.

Na sjednici OV odlučuje se većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko Zakonom i Statutom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici OV je javno ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

OV može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik OV prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik OV može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 72.

Većinom glasova svih vijećnika OV donosi sljedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovník Općinskog vijeća
- Općinski proračun
- Završni račun Općinskog proračuna
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika OV

Vijećnike proziva i glasove prebrojava zapisničar ili nadležni Općinski organ (zapisničar).

Članak 73.

Predsjednik OV objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik OV nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom OV.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema tajnik Općine, ili nadležni Općinski organ. Predsjednik OV može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Vijećnik koji pomaže predsjedniku OV u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Glasovanju kod svake kutije s glasačkim listićima prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku OV.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kome su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik OV objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik OV u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik OV objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Prekid, odgađanje i zaključivanje sjednice

Članak 79.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, OV može odlučiti da sjednicu prekine i zakazuje nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se na prijedlog predsjednika OV bez rasprave.

Kad OV raspravi o svim pitanjima utvrđenim dnevnim redom, predsjednik OV zaključuje sjednicu.

IZBORI I IMENOVANJA

Članak 80.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika OV koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i pet vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i zamjenika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 81.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i zamjenika OV, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Članak 82.

OV imenuje odnosno bira i razrješava članove organa javnih poduzeća i drugih organizacija i institucija kada je to propisano odlukom OV i zakonom.

Prije početka glasovanja, predsjednik OV obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 83.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno dužnost, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 86.

Zapisnik se sastavlja što je moguće prije nakon održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja svim članovima uz poziv na sljedeću sjednicu.

Članak 87.

O radu sjednice OV mogu se voditi stenografske bilješke ili magnetofonske snimke koje sadrže potpuni tijek sjednice.

JAVNOST RADA

Članak 88.

Sjednice OV su javne, osim ako OV ne odluči drugačije. Javnost može pratiti rad OV, ali ne smije ometati njegov rad.

Članak 89.

O radu OV javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasne ploče.

Članak 90.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali OV, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom tajnom uređuje se uputom OV.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada OV i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrbnik (»Službene novine«, broj 9/94).

Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-05-01-01-1
Vrbnik, 2. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik
Općinskog vijeća
Franjo Toljanić, v. r.