

Grad Čabar

32.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 12.-Odluke o komunalnom redaru («Službene novine» PGŽ broj 22/94), na sjednici održanoj dana 11. listopada 2001. Poglavarstvo Grada Čabra donijelo je:

PRAVILNIK o iskaznici komunalnog redara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i zamjene te način vođenja evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Članak 2.

Iskaznicu izdaje Jedinštveni upravni odjel grada Čabra.

Članak 3.

Iskaznica iz ovog Pravilnika pravokutnog je oblika, veličine 85 x 55 mm.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- na gornjoj lijevoj strani grb Republike Hrvatske,
- desno od grba ispisan je tekst:
»REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD ČABAR«,

- ispod državnog grba prazan je prozor za fotografiju, preko koje je u gornjem desnom uglu otisnut pečat Gradskog poglavarstva Grba Čabra,

- ispod prostora za fotografiju upisuje se jedinstveni matični broj građana (JMBG),

- desno od prostora za fotografiju ispisuje se oznaka:
»ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«

- ispod koje se na prvoj crti upisuje ime, a na drugoj crti prezime ovlaštene osobe:

Poledina iskaznice sadrži:

- naslov
»OVLAŠTENJE«

- ispod kojeg je otisnut tekst

»Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati radnje komunalnog redara utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu te Odlukama Gradskog poglavarstva Grada Čabra.«

- ispod teksta iz stavka 3. ovog članka je broj i datum, a ispod toga mjesto izdavanja iskaznice,

- na desnoj strani poledine je mjesto za pečat i potpis gradonačelnika Grada Čabra.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Grada Čabra vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija sadrži: broj iskaznice, ime i prezime osobe kojoj je izdana iskaznica, JMBG, datum izdavanja i datum vraćanja iskaznice; te odjeljak za napomene.

Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana njezinog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje radnji komunalnog redara.

Članak 6.

U slučaju nestanka iskaznice komunalni redar je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri dana od nestanka iskazni-

ce, tome obavijestiti Jedinštveni upravni odjel Grada Čabra.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Ovlaštena osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje ili je razriješena dužnosti obavljanja radnji komunalnog redara, dužna je iskaznicu vratiti Jedinštvenom upravnom odjelu Grada Čabra s danom oduzimanja ovlaštenja ili razriješenja obavljanja radnji komunalnog redara.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje.

Članak 8.

Obrazac iskaznice s odgovarajućim sadržajem tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/01-01/68

Ur. broj: 2108-01/01-01-1

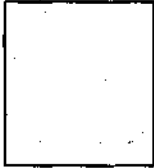
Čabar, 11. listopada 2001.

POGLAVARSTVO GRADA ČABRA

Gradonačelnik

Ivan Janeš prof., v. r.

PREDNJA STRANA ISKAZNICE

Grb	REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD ČABAR
	ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
JMBG	<hr/> (ime)
	<hr/> (prezime)

POLEDINA ISKAZNICE

OVLAŠTENJE
Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati radnje komunalnog redara utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu te odlukom Poglavarstva Grada Čabra.
Broj: _____ Datum: _____
Mjesto: _____
_____ GRADONAČELNIK

33.

Na temelju članka 5. Zakona o izmjeni i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 62/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 14. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Čabra (»Službene novine« PGŽ broj 1/95), Poglavarstvo Grada Čabra, na svojoj sjednici održanoj dana 8. studenoga 2001. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica i
drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog, tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo te radno vrijeme u dane državnih praznika ili blagdana i radno vrijeme tržnica na malo, sajmovi, kioska, ljekarni i benzinskih postaja.

Članak 2.

Obavijest o radnom vremenu mora se nalaziti na ulazu u objekt i mora biti istaknuta na vidnom mjestu i kada je objekt otvoren i kada je zatvoren.

Članak 3.

Prodavaonice mogu radnim danom biti otvorene:

- od ponedjeljka do subote od 5,30 do 20,00 sati.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 4.

Nedjeljom i na dane državnih praznika i blagdana mogu raditi i kiosci, a prodavaonice su otvorene:

- u vremenu od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 5.

Radno vrijeme gradskog sajma utvrđuje se za svaki PE-TAK od 7,00 do 16,00 sati.

Ukoliko državni praznik ili blagdan pada na dan održavanja sajma, gradski sajam se neće održati.

Članak 6.

Na dan 24. prosinca (BADNJAK) i 31. prosinca (SILVESTROVO), sve prodavaonice se zatvaraju u 18,00 sati.

Članak 7.

Vlasnik prodavaonice i drugih oblika trgovine na malo je dužan uskladiti vrijeme sa ovom Odlukom u roku od 30 dana od njezine objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Trgovac je dužan dostaviti nadležnom tijelu Grada Čabra, petnaest dana prije početka rada, obrazac prijave radnog vremena.

Članak 8.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Gospodarska inspekcija, a primjenjuju se kaznene odredbe propisane Zakonom o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 021-01/01-01/3

Ur. broj: 2108-01-01-14-4

Čabar, 8. studenoga 2001.

POGLAVARSTVO GRADA ČABRA

Predsjednik
Poglavarstva
Ivan Janeš, prof., v. r.