

GRADOVI

Grad Bakar

32.

Na temelju odredbe iz članka 51. Promjena Statuta Grada Bakra (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 21/01) Odbor Gradskog vijeća Grada Bakra za statutarно-pravna pitanja, na sjednici održanoj dana 08. studenoga 2001. godine utvrdio je i donio pročišćeni tekst Statuta Grada Bakra.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Bakra obuhvaća Statut Grada Bakra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 26/98), Statutarnu odluku o promjenama Statuta Grada Bakra, objavljenu u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 9/01 i Promjene Statuta Grada Bakra, objavljene u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 21/01, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**STATUT
Grada Bakra
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje:

- samoupravni djelokrug Grada Bakra (u nastavku: Grad),
- obilježja Grada,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada upravnih tijela Grada,
- način obavljanja poslova,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Grada,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad Bakar jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN br. 10/97), te obuhvaća sljedeća naselja: Bakar, Hreljin, Krasica, Kukuljanovo, Plosna, Ponikve, Praputnjak, Škrlevo i Zlobin.

Granice Grada Bakra utvrđene su Sporazumom o utvrđivanju granica područja grada i općina ustrojenih na području bivše Općine Rijeka, zaključenim 16. studenog 1993. godine.

Članak 3.

Sjedište Grada Bakra je u Bakru, Primorje 39.
Grad Bakar je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Bakar ima grb i zastavu.

Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Grada je 13. srpnja, kada se slavi blagdan Sv. Margarete, suzaštitnice gradskog središta.

Članak 6.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinose od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, kulture, športa, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Grad dodjeljuje svoja priznanja.

Sva pitanja od značaja za dodjelu javnih priznanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Bakra (u nastavku: Vijeće).

Počašću se ne stječe posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

Grad u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi: Vijeće, Gradsko poglavarstvo Grada Bakra (u nastavku: Poglavarstvo) i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno - putem vijećnika i zastupnika.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 9.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih službenih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- upravlja gradskom imovinom,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Grada za njegov gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,

- obavlja poslove u svezi sa zaštitom potrošača i

- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Grad može, posebnom odlukom Vijeća, obavljanje pojedinih poslova povjeriti Županiji, odnosno drugim jedinicama lokalne samouprave, a može preuzeti i obavljanje pojedinih poslova, ako joj te poslove povjeri druga jedinica lokalne samouprave.

Odnosi u svezi preuzimanja ili povjeravanja poslova iz ovog članka regulirat će se, na bazi odluke iz stavka 1. ovog članka, ugovorom što će ga zaključiti Poglavarstvo.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Vijeće.

Referendum će se raspisati na prijedlog: 1/3 vijećnika, Poglavarstva, 1/2 mjesnih odbora ili 20% birača upisanih u birački popis na području Grada.

Članak 13.

Vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuje se pitanja o kojima će se odlučivati referendum, datum glasovanja, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće. U roku od 6 mjeseci ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donijeta odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika ili Poglavarstvo.

Članak 19.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 20.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i tijelima Vijeća stati predstavlja i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor na način, u rokovima i po postupku propisanom Zakonom.

IV. GRADSKA TIJELA

- GRADSKO VIJEĆE

Članak 21.

Vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom.

Članak 22.

Vijeće odlučuje o pitanjima iz samoupravne nadležnosti Grada, propisane odredbom iz članka 9. ovog Statuta, kao i o svim ostalim pitanjima ostvarivanja lokalnih potreba i interesa građana Grada, a osobito u domeni:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalnih djelatnosti,
- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarne zdravstvene zaštite,
- odgoja i osnovnog obrazovanja,
- kulture, tjelesne kulture i športa,
- zaštite potrošača,
- zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarne zaštite i
- civilne zaštite.

Članak 23.

Mandat vijećnika izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju Vijeća,

Vijećnicima izabranim na prijevremenim izborima mandat traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovitim izborima.

Vijećnički mandat nije obvezujući i ne može se opozvati.

Članak 24.

Vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

Članak 59.

Gradonačelnik, osim poslova propisanih zakonom, obavlja osobito i ove poslove:

- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- stara se o zakonitosti, pravovremenoj i potpunoj pripremljenosti sjednica Poglavarstva,
- koordinira rad tijela Poglavarstva,
- u suradnji s pročelnicima upravnih tijela, stara se za zakonit, pravovremen i kvalitetan rad upravnih tijela Grada,
- nadzire pravovremeno odgovaranje resornih članova i upravnih tijela na vijećnička pitanja,
- nadzire pravovremeno odgovaranje resornih članova i upravnih tijela na predstavke, pritužbe i žalbe građana,
- u zastupanju Grada izdaje punomoći stručnjacima u pojedinim oblastima,
- potpisuje ugovore u kojima je Grad jednom od ugovornih strana,
- potpisuje akte koje je donijelo Poglavarstvo,
- u slučaju odsutnosti ili duže spriječenosti određenoga pročelnika upravnog tijela, donosi upravne akte iz djelokruga toga upravnog tijela,
- predstavlja Poglavarstvo na sjednicama Vijeća,
- Članom je tijela upravljanja u trgovačkim društvima čiji je suvlasnik ili suosnivač Grad,
- predsjednik je Skupštine Trgovačkog društva »Industrijska zona, d.o.o. Bakar« i
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih obveza ili mu ih nalože Vijeće ili pojedino radno tijelo Vijeća.

Članak 60.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Zamjenik Gradonačelnika obavlja, za slučaj Gradonačelnikove duže odsutnosti ili spriječenosti, sve poslove iz članka 59. ovog Statuta. U tom slučaju zamjenik mora sve svoje aktivnosti podrediti i prilagoditi Gradonačelnikovim uputama.

Gradonačelnik može zamjeniku povjeriti i obavljanje određenih poslova iz svojega djelokruga, a osobito u odnosu na poslove pojedinoga resora ili na koordinacijske poslove vezane za suradnju s mjesnim odborima ili radnim tijelima Vijeća, kao i na poslove zastupanja pred državnim tijelima. Povjeravanje poslova čini se u pismenom obliku, uz potvrdu prijama od strane zamjenika. Povjeravanjem poslova zamjeniku ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Dužom odsutnošću ili spriječenosti, u smislu odredbe iz stavka 2. ovog članka smatrat će se odsutnost ili spriječenost dulja od četrnaest uzastopnih kalendarskih dana.

Članak 61.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Vijeća, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik se, u pravilu, bira između nositelja lista stranaka, koalicija i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika.

Zamjenik Gradonačelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i Gradonačelnik.

Članak 62.

Gradonačelnik Grada je predsjednik Poglavarstva.

- GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 63.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 64.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva i
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva koji su osobno ili preko članova obitelji zainteresirani za raspolaganje nekretninama, pokretninama ili sredstvima Grada, nemaju pravo o tome odlučivati.

Članak 65.

Poglavarstvo ima ukupno pet članova.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za ova područja djelovanja Grada:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i
- civilnu zaštitu.

Članak 66.

Članove Poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Gradonačelnika, a u roku od 15 dana od dana izbora Gradonačelnika.

Ako za člana Poglavarstva bude izabran vijećnik, njegov mandat će mirovati dok obnaša dužnost člana Poglavarstva, a u vijećničkoj dužnosti zamjenjivat će ga zamjenik kojega odredi politička stranka, koalicija političkih stranaka ili potpisnici nezavisne liste s koje je bio izabran odnosni vijećnik.

Članak 67.

Odnos Vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 68.

Poglavarstvo će urediti svoj način rada i odlučivanja Poslovnikom 6 radu Gradskog poglavarstva Grada Bakra.

- UPRAVA

Članak 69.

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad osniva odjele uprave i utvrđuje osnove za organiziranje Uprave.

U Gradu se, radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga, ustrojavaju upravni odjeli i službe.

Odjeli uprave izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovali.

Članak 70.

Tijela uprave samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 71.

Sredstva za vršenje djelatnosti tijela Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada Bakra, republičkom proračunu ili iz izvora utvrđenih zakonom.

Članak 72.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Gradu zakonom osnivati tijela lokalne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni poslovi državne uprave mogu se prenijeti u djelokrug tijela Grada.

Preuzimanje poslova iz stavka 3. ovog članka obavit će se na osnovu mišljenja Poglavarstva.

Sredstva za rad, uvjeti rada i troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz Državnog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 73.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 74.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu s zakonom i ovim Statutom, mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 75.

Mjesni odbor osniva se za dio Grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

U Gradu Bakru osnivaju se ovi mjesni odbori: Bakar, Hreljin, Krasica, Kukuljanovo, Praputnjak, Škrlevo i Zlobin.

Članak 76.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- postojeći mjesni odbori,
- građani - stanovnici Grada i
- udruge građana sa sjedištem i djelovanjem na području Grada.

Inicijativa iz st. 1. ovog članka se dostavlja ovlaštenim predlagateljima odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati najmanje ove podatke:

- o nazivu mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže, a koji ne može biti istovjetan nazivu već postojećeg mjesnog Odbora,

- o području mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže, s opisom granica i grafičkim prikazom obuhvata, označenog na zemljovidu u mjerilu od najmanje 1:1.000,

- sjedištu mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže, s točnom adresom i smještajem prostorija u kojima će djelovati tijela mjesnog odbora,

- obrazloženju razloga i potrebe za osnivanje mjesnog odbora,

- programu rada mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže,

- izvorima i iznosu sredstava potrebnih za rad mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže i

- opsegu i organizaciji administrativno-stručnih i drugih poslova koje će trebati obavljati za potrebe funkcioniranja mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže.

Uz prijedlog iz stavka 2. ovog članka prilaže se i nacrt statuta mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako Poglavarstvo nije predlagatelj, obvezno se dostavlja Poglavarstvu, radi davanja mišljenja o osnovanosti razloga za osnivanje mjesnog odbora, te osobito o osnovanosti podataka o: iznosu i izvorima sredstava za rad mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže.

Članak 77.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima od 5 do 9 članova, što se utvrđuje statutom mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila i poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća i Poglavarstva.

Vijeće mjesnog odbora, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, donosi i statut mjesnog odbora.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanju kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- davanja mišljenja na određivanje namjene u slučaju, davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada, a koji se nalazi na području mjesnog odbora,
- davanja mišljenja o trajanju radnog vremena u trgovini i ugostiteljstvu na području mjesnog odbora,
- davanja mišljenja o raspolaganju nekretninama Grada koje se nalaze na području mjesnog odbora,
- prenesenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Mjesnim odborima povjeravaju se ovi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada:

- u djelatnosti uređenja naselja - predlaganje mjera za poboljšanje stanja, sudjelovanje u nadzoru nad izvršavanjem obveza iz komunalnog reda i dojavljivanje komunalnom redarstvu,

- u djelatnosti uređenja stanovanja - dojava kvarova na vodovima, instalacijama, javnim uređajima, oštećenjima kolnika, pločnika, o nedostatku javnih rasvjetnih tijela, čišćenju snijega i leda, opskrbi vodom,

- u djelatnosti prostornog i urbanističkog planiranja - sudjelovanje u raspravama o namjeni površina, o koncepciji uređenja područja i dr.,

- u djelatnosti brige o djeci - anketiranje o zainteresiranosti za korištenje vrtića, o potrebi organiziranja akcija radi dječje skrbi (cijepjenje, besplatna zdrava hrana, sistematski pregledi mimo zdravstvenih standarda i si.),

- u djelatnosti socijalne skrbi - detektiranje potrebnih, pomoć u dostavi hrane i potrepština nepokretnima ili nemoćnima, dojava promjena koje su od utjecaja na stjecanje ili gubitak prava iz socijalnih programa, predlaganje općih i konkretnih mjera i kriterija,

- u djelatnosti primarne zdravstvene zaštite - kontrola pravilnosti pružanja usluga (radno vrijeme, eventualna naplata dijela usluga, oplođenje, požrtvovnost, urednost prostora, oprema), predlaganje mjera za poboljšanje stanja,

- u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja - suradnja s odgovarajućim ustanovama koje djeluju na području mjesnog odbora ili Grada, djelatno uključivanje u njihove akcije,

- u djelatnosti kulture, tjelesne kulture i športa - analizom stvarnih potreba i dosegnutim mogućnostima, radi realnog planiranja i predlaganja optimalnih rješenja,

- u djelatnosti zaštite potrošača - dostava podataka o pojavama i slučajevima u kojima se oštećuju prava potrošača (cijena, količine, kakvoća, pogodovanje kupaca, deklaracije o sastavu i porijeklu robe, kršenje zabrana prometa pojedinih roba ili pojedinim skupinama kupaca),

- u djelatnosti zaštite i unapređenja prirodnog okoliša - staranje o čistoći, pravilnom rukovanju otpadom, dojava podataka o prekršiteljima, o stvarateljima divljih deponija ili o neovlaštenim korisnicima postojećih deponija, o zagađenjima i zagađivačima,

- u djelatnosti protupožarne zaštite - aktivno sudjelovanje u prevenciji, sudjelovanje i pomoć u radu DVD-ima,

- u djelatnosti civilne zaštite - sudjelovanje u odgovarajućim jedinicama koje osniva Grad, lokalna ili šira zajednica.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 81.

Prostor za kulturne i društvene potrebe u mjesnim odborima, te za obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore osigurava Poglavarstvo.

Članak 82.

Rad mjesnih odbora financira se osobito iz ovih izvora:

- Proračuna Grada,
- priloga građana,
- darova,
- drugih izvora.

Iznos sredstava i način financiranja iz stavka 1., podstavka 1. ovog članka svake godine se utvrđuje Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Bakra.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku opće akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća i Poglavarstva, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Članak 85.

Poglavarstvo, ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti Vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Članak 86.

Posebnom odlukom podrobnije se uređuje način izbora i opoziva organa mjesnih odbora.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 88.

Na temelju općeg akta Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo, po načelnima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretne donosi Poglavarstvo.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća i društva, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća i društva u vlasništvu Grada donosi Poglavarstvo.

Poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva iz stavka 3. ovog članka.

Dio dobiti iz stavka 4. ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu čini sastavni dio proračuna.

Na temelju proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnivao Grad.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitaka donosi Poglavarstvo.

Članak 89.

Grad ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obveze odnosno rashodi Grada razmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 90.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesije koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari,

- darovi, nasljedstva i legati,
- porezi i naknade, te pristojbe čije stope u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa (stope) određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehniku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izvorni ili posredni iz republičke, odnosno županijske stope i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona.

Članak 91.

Vijeće, na prijedlog Poglavarstva, svake godine donosi Proračun Grada. Smjernice za izradu Proračuna usvajaju se do 15. studenoga, a Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna i o javnim potrebama donosi se do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

VII. AKTI GRADA

Članak 92.

Vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Članak 93.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 94.

Radna tijela Vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 95.

Opći akti, prije stupanja na snagu, moraju biti objavljeni u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akti, u pravilu* stupaju na snagu osmog dana po objavi. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 96.

Poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 97.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Vijeća i Poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općih akata, poduzeti mjere propisane tim aktom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika i Poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 99.

Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika o tome hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka, da će se pristupiti raspravi 6 predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Rasprava o tekstu nacrtu promjene Statuta provodi se:

- na sjednicama vijeća mjesnih odbora,
- na sjednicama tijela Gradskog vijeća.

Članak 101.

Po okončanju rasprave, Odbor za statutarno-pravna pitanja obrađuje rezultate rasprave, prihvaća ili odbija prijedloge za tekst nacrtu izmjene ili dopune Statuta.

Prihvatanje ili odbijanje prijedloga iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazloženo, uz prijedlog konačnog teksta.

Članak 102.

Vijeće odlučuje o prihvatanju promjene Statuta većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta koje nisu prihvaćene ne može se podnijeti u roku od 6 mjeseci.

Članak 103.

Na postupak donošenja Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe o promjenama Statuta.

Članak 104.

Odluku o vrstama javnih priznanja, uvjetima za njihovo dodjeljivanje, njihovom izgledu, obliku, kriterijima i postupnosti njihove dodjele donijet će Vijeće u roku od 6 mjeseci od donošenja ovog Statuta.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 106.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestao je vrijediti dotadašnji Statut Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93).

Klasa: 012-03/98-01/02

Ur. broj: 2170-02-01-01-16/MS

Bakar, 8. studenoga 2001.

ODBOR GRADSKOG VIJEĆA GRADA BAKRA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

Predsjednik odbora
Zdravko Božičević,
dipl. ilir., v. r.

33.

Na temelju odredbe članka 60. Promjena Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bakar («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 21/01) Odbor Gradskog vijeća Grada Bakra za statutarno-pravna pitanja, na sjednici održanoj dana 8. studenoga 2001. godine utvrdio je i donio pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Bakra.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Bakra sadrži Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bakar («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 5/94) i Promjenu Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bakar («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 21/01), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Bakra (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Vijeće, Grad) uređuje se ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu (u nastavku: Poglavarstvo),
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Prvu, konstituirajuću, sjednicu Vijeća saziva, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora za članove Vijeća - vijećnike - čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po njemu ovlaštena osoba.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 5.

Osoba iz članka 3. ovog Poslovnika utvrđuje dobno najstarijeg vijećnika koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje šest vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju,
- obavještava Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- izvješćuje Vijeće o stjecanju uvjeta za prijevremeni prestanak mandata vijećnika.

Članak 8.

Vijećnik ima sva prava i obveze vijećnika, utvrđene Ustavom, zakonima i propisima Grada, od konačnosti rezultata izbora, pa do prestanka mandata.

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima predsjedatelj poziva vijećnike neka ustanu, nakon čega izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prišežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Gradskom vijeću Grada Bakra obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Bakra i Republike Hrvatske.«.

Predsjedatelj poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara: »Prišežem«.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom kojim ga odredi politička stranka ili koalicija ili nezavisna lista na kojoj je bio član kojega valja zamijeniti.

Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Gradsko izborno povjerenstvo može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na kojeg je izabran:

- ako podnese ostavku - dostavom ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika - danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada - danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka hrvatskog državljanstva ili
- smrću - danom smrti.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi pitanja načelniku i članovima Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s time da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju, ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijećaj organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijeće može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje sumu kao vijećniku potrebne.

* Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika vijećnik ne smije ti obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu gradska uprava pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U gradskoj upravi stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 19.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu, troškova za obavljanje vijećničkih funkcija, u skladu sa odlukama Vijeća.

Članak 20.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i Vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana!

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Ured poglavarstva, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Gradska uprava osigurat će klubovima vijećnika prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijem, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelatnog kruga.

Članak 24.

Predsjedniku Vijeća u organiziranju i pripremanju sjednice Vijeća pomaže djelatnik kojeg odredi Poglavarstvo koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili su utvrđeni ovim Poslovnikom.

V. RADNA TIJELA

Članak 25.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima po pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću s0 može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 26.

Stalna radna tijela Vijeća, utvrđena odredbom iz članka 38. Statuta Grada imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članovi stalnih radnih tijela Vijeća mogu biti, osim vijećnika, istaknuti stručnjaci te javni i društveni radnici, s time da u svakome radnom tijelu mora biti po jedan vijećnik.

Članak 27.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti, određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 33.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu i održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 34.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva, kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 35.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 36.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Izbor članova Poglavarstva

Članak 37.

Članove Poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik i izabrani članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu:

Tekst prisega glasi: »Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a Gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisega, a nakon toga je potpisuju.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisega, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 38.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 39.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju Gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo Poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva

Članak 41.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 42.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i za rad upravnih tijela.

Članak 43.

Svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu pitanje, o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnih tijela te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Poglavarstvu ili pojedinom članu. Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Poglavarstva najmanje 6 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje 15 članova Vijeća može se podnijeti pitanje povjerenja Gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju može zahtijevati i Gradonačelnik.

Ne može se glasovati o povjerenju Poglavarstvu prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

Članak 46.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Gradonačelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci.

Članak 47.

Vijeće ili njegovo radno tijelo može od pročelnika upravnog tijela tražiti, a ovaj je obavezan na postavljeni zahtjev:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama iz djelokruga rada tijela,
- podnijeti izvješće o izvršavanju općih akata Vijeća iz svojega djelokruga,
- dostaviti podatke koje je upravno tijelo dužno prikupljati ih evidentirati, te dati na uvid spise i ostalu dokumentaciju potrebnu za rad Vijeća ili radnog tijela Vijeća,
- pismeno odgovoriti na pismeno upućena pitanja.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 48.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se, kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, d imenovanju u razrješenoj funkciji, o postavljanju i razrješavanju i imenovanju u razrješenoj funkciji, o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 49.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke poslovnika ili pravilnika.

Članak 50.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu i o radu službe Vijeća.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva i upravnih tijela i drugih organa i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata, za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključci kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donosi i radna tijela Vijeća.

Članak 51.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 52.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Gradskoj upravi.

O izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se Poglavarstvo.

Članak 53.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluka o izboru, odnosno imenovanju i razrješavanju funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo.

Članak 54.

Zaključci kojima se zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 55.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeća, odnosno mišljenja, izvješća ili drugi akti nije sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u razmatranom roku popravi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako ne dostaci akta ne budu otklonjeni u roku od petnaest dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akta

Članak 56.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 57.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Članak 58.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik vijeća upućuje Odboru za statutarно-pravna pitanja da dostavi svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 61.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje. Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 62.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 63.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 64.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njime se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statutarно-pravna pitanja zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 65.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman koji je prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 66.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predložene rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 67.

Iznimno, odluka ili akt može se donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Drugim osobito opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- obveza donošenja akta čije je donošenje vezano uz propisani rok, bez obzira na razloge zakašnjenja,
- korištenje mogućnosti davanja primjedbi ili prijedloga tijelima širih zajednica, o aktima kojima se odlučuje i o interesima Grada i građana Bakra,
- moguće štete koje bi izazvalo odugovlačenje s raspravom i odlučivanjem o nekom pitanju.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi akt donesu po hitnom postupku, vijećnicima te Poglavarstvu ako ono nije predlagateljem.

Članak 68.

O prijedlogu, iz članka 67, ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda, na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda, sjednice, prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta, najprije se odlučuje, bez rasprave, o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se po prijedlogu za hitan, postupak.

Članak 69.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se, do zaključenja rasprave, podnositi amandmani.

U postupku s amandmanima iz stavka 1, ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku, osim odredbe o roku za dostavu pismenih amandmana (članak 59., stavak 2. Poslovnika).

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 70.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta i ovlašteni organi ili organizacije utvrđene zakonom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarno-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 71.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja od nadležnih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

5. Donošenje Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna

Članak 72.

Prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća, s potrebnim obrazloženjem, Poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom Gradskog proračuna podnosi se i prijedlog Odluke, o izvršenju Gradskog proračuna.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna svim vijećnicima.

Članak 74.

Prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 75.

U raspravi o Godišnjem obračunu Gradskog proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa rada, mogu se utvrditi osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u Gradu.

Članak 76.

Gradski proračun i Godišnji obračun Gradskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 77.

Postupak za donošenje ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća. Prema naravi akta, isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje.

Izvješća, analize i ostale informacije koje nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 78.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u službi koja je u funkciji Poglavarstva i Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne ripstavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize i informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

VIII. VJEĆNIČKA PITANJA

Članak 79.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pojedinim pročelnicima i to o pitanjima iz članka 47. ovog Poslovnika.

Pitanja mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 80.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od dvadeset dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu, odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti na vijećničko pitanje u predviđenom roku.

Članak 81.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno upravnom tijelu ili dužnosniku, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 82.

Poglavarstvo, odnosno dužnosnik, dostavlja pismeni odgovor na pitanje vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 83.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik ili pomoćnik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihove domene nadležnosti.

Članak 84.

Ako odgovor na pitanje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 85.

Ukoliko Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 80. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 86.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. INTERPELACIJA

Članak 87.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Poglavarstva ili upravnih tijela, ako one odstupaju od općeg stava Poglavarstva ili upravnog tijela u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje pet vijećnika.

Članak 88.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Poglavarstva i vijećnicima.

Članak 89.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 90.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red iduće sjednice po isteku roka.

Članak 91.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 92.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje Predsjednika Poglavarstva ili pojedinog dužnosnika, na što se odgovarajuće primjenjuju odredbe ovog Poslovnika iz članka 44. - 46. (pitanje povjerenja Gradonačelniku, Poglavarstvu i pojedinim članovima Poglavarstva).

Članak 93.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije **proteka roka** od šest mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo **zaključak** kojim odbija interpelaciju.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 94.

Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 95.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Uz poziv za sjednice vijećnicima se dostavlja:

- pisani prijedlog dnevnog reda,
- * zapisnik s prethodne sjednice Vijeća,
- prijedlozi akata iz predloženoga dnevnog reda,
- obrazloženja prijedloga,
- materijali potrebni za raspravu i odlučivanje,
- pismeni odgovori na vijećnička pitanja,
- razne obavijesti, ankete, pozivi i si. - po potrebi.

Rok za dostavu poziva i materijala iz stavka 2. ovog članka je osam dana.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, u slučajevima iz članka 67. ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i bez dostave poziva i materijala, u roku kraćem od osam dana, i uz predlaganje dnevnog reda na samoj sjednici.

Članak 96.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

2. Dnevni red

Članak 97.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim.

Ako je bilo prigovora na predloženi dnevni red, o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje se na sjednici, bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja akta ili druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su, na način utvrđen ovim Poslovnikom, upućeni u postupak najkasnije u roku od petnaest dana, kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 98.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašten predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 99.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje pet vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako je predlagatelj bilo Poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 100.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 101.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koji je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobi riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ ako je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenoj dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povodom nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 103.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog prigovora ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 104.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 102. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 105.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomene,
- opomene s unošenjem u zapisnik,
- opomene s oduzimanjem riječi,
- opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 106.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio povredu reda iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću i
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 107.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zlorabiti odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 108.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnike.

Članak 109.

Vijećniku koji je svojim ponašanjem znatno narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio povredu reda.

Članak 110.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je i daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu odmah nakon izricanja i odnosi se na tekuću sjednicu Vijeća.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 111.

O povredama reda na sjednici, kao i o neopravdanom izostajanju sa sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća pismeno će izvijestiti političku stranku, koaliciju političkih stranaka ili nezavisnu listu s koje je izabran odnosni vijećnik.

Članak 112.

Protiv disciplinske mjere udaljavanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 113.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka je konačna.

Članak 114.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 115.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 116.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 127.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 128.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike u Vijeću i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 129.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 130.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 5 vijećnika.

XI. ZAPISNICI

Članak 131.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 132.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvorniku zapisnika odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zaduženi djelatnik Ureda Poglavarstva.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Poglavarstva.

Članak 133.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Poglavarstvo je dužno omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u tonsku snimku sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XII. JAVNOST RADA

Članak 134.

Vijeće izvješćuje javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 135.

Dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom Poglavarstva.

Članak 136.

Sjednicama Vijeća i radnih tijela imaju pravo prisustvovati građani Grada.

Pravo iz stavka 1. ostvaruje se na način da se zainteresirani građanin pismeno obrati predsjedniku Vijeća, sa zahtjevom za davanje odobrenja za prisustvovanje određenoj sjednici Vijeća.

Predsjednik izdaje onoliko odobrenja koliko u gradskoj vijećnici ima slobodnih sjedećih mjesta, vodeći se tim kriterijem kao jedinim i odlučnim, poštujući tako načelo jednakosti građana.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, kada se sjednica proglasi zatvorenom za javnost, neće se dopustiti prisustvovanje građanima.

Članak 137.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 138.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlučilo.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 139.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 140.

Radi što točnijeg i potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-02/94-01/02

Ur. broj: 2170-02-01-01-4

Bakar, 8. studenoga 2001.

ODBOR GRADSKOG VIJEĆA GRADA BAKRA
ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

Predsjednik odbora
Zdravko Božičević,
dipl. iur., v. r.

34.

Na temelju odredbe iz članka 49., stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 67. Statuta Grada Bakra, Gradsko Poglavarstvo Grada Bakra, na XXI. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK
Gradskog poglavarstva Grada Bakra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo, Grad), obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću Grada (u nastavku: Vijeće) za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik Gradonačelnika član je Poglavarstva.

II. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Članak 5.

Pročelnike upravnih tijela imenuje Poglavarstvo, na temelju javnog natječaja

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

članak 6.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće,
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna Gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno pošto*va državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje Srt-nika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom Grada i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Vijeće.

Članak 8.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Grada, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad gradske uprave, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Vijeća i Poglavarstva te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje* razmatra*Vijeće/.

Predstavnik Poglavarstva nazočan je na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Godišnji obračun Gradskog proračuna, daje Vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata, zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarenju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, jedanput tjedno.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 12.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba prisutna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 15.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Člukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže određuju odnosi uređeni zakonom.

• - Pravilnikom se uređuju ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutrašnji ustroj upravnih tijela ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu organa gradske uprave i tijela Vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz oblasti rada Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci gradske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Grad.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada upravnih tijela.

Članak 16.

Na temelju općeg akta Vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu, podzakupu, nekretninama i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt u slučaju pokrića gubitaka poduzeća, društava i javnih ustanova koje je osnovao Grad.

Članak 17.

Poglavarstvo sve odluke donosi većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi istovremeno dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je »za« prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je »protiv« odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 18.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje oblasti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenog materijala, Poglavarstvo osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 19.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Vijeća.

Članak 20.

Radi upoznavanja s radom Poglavarstva te u svrhu obavještavanja o stanju, problemima i načinima njihovog rješavanja, predsjednicima klubova vijećnika u Vijeću dostavljaju se zapisnici sa sjednica Poglavarstva.

Članak 21.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenom zakonom, Statutom, ili drugim općim aktom Vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

V. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA UPRAVNIM TIJELIMA I ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 22.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti gradske uprave te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješća iz stavka 2. ovog članka koji se podnose Vijeću te ih upućuje Vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 23.

Poglavarstvo predlaže ustroj i način rada gradske uprave te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njenom radu.

Članak 24.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt upravnih tijela iz članka 23. ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 25.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Grada.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

O poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo, u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Osim članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 27.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva, i ostale osobe prisutne na sjednici rie smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 28.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se je raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 29.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 30.

Izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izjaviteljima.

Članak 31.

Radi što točnijeg i potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VII. SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

Članak 32.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Poglavarstva Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 4/94).

Klasa: 011.01/01-01/005

Ur.br: 21704)2-02-01-2

Bakar, 27. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BAKRA

Predsjednik

Gradskog poglavarstva

Grada Bakra

Aldo Žic, dipl. oec. v. r.

35.

Na temelju odredbe iz članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te Članka 23. Statuta Grada Bakra, Gradsko vijeće Grada Bakra, na IX. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

• naselja u Gradu Bakru (u nastavku: Grad) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- područja zona u Gradu,
- koeficijenti zona za pojedine zone (Kz),
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad koje se djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti, razlozi i postupak za privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja u kojima se najmanje obavljaju ove komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
 - održavanje nerazvrstanih cesta i
 - javna rasvjeta,
- te koja su opremljena najmanje:
- pristupnom cestom,
 - objektima za opskrbu električnom energijom i
 - objektima za opskrbu vodom - prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Grada, pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 3.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija i

• javna rasvjeta.

Članak 4.

Područje Grada razvrstava se u ove zone:

1. I. zonu čini područje Industrijske zone Kukuljanovo - Škrlevo, te dio naselja Bakar koji obuhvaća područje INA rafinerije, plato bivše Koksare, pristanište Pod Bok - područje operativne zone »Luke« Rijeka te područje »Montkemije - kisikane Bakar« i ostalo područje dijela k.o. Praputnjak koje se proteže morskom obalom do južnog ruba Jadranske turističke ceste D-8,

2. II. zonu čine male radne zone, izvan područja iz toč. 1. ovog članka,

3. III. zonu čini naselje Bakar, osim područja iz toč. 1. ovog članka,

4. IV. zonu čine naselja Hreljin (osim predjela Melnice i Plaše), Krasica, Kukuljanovo, Praputnjak i Škrlevo i

5. V. zonu čine naselja: Plosna, Ponikve, Zlobin i dio naselja Hreljin pod nazivom Melnice i Plaše.

Zone iz stavka 1. ovog članka prikazane su na grafičkim prikazima koji čine sastavni dio ove Odluke i ne objavljuju se, već se njihovi ovjereni izvornici čuvaju u Gradskoj upravi Grada Bakra.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, područja malih radnih zona označena su i opisana u dokumentima i propisima Grada kojima se regulira prostorno planiranje.

Članak 5.

Koeficijent zone (Kz) iznosi:

- za I. zonu: 1,00,
- za II. zonu: 0,70,
- za III. zonu: 0,50,
- za IV. zonu: 0,40 i
- za V. zonu: 030.

Članak 6.

Koeficijent namjene (Kn) utvrđuje se kako slijedi:

Kn	Opis nekretnine
1,00	1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije
3,00	2. kuće i stanovi za odmor (»vikendice«)
1,00	3. garaže
0,05	4. neizgrađeno građevinsko zemljište
	5. poslovni prostor

Grupa djelatnosti	Koeficijent namjene	Oznaka djelatnosti	Djelatnosti po područjima
I.	10	50.10.1	Trgovina na veliko motornim vozilima
		50.30.1	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
		50.40.1	Trgovina na veliko motociklima i dijelovima
		51	Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini
		55.3	Restorani
		55.4	Barovi
		63.3	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora

		65	Financijsko posredovanje, osim osiguranja i mirovinskih fondova
		66	Osiguranje i fondovi, osim obveznog osiguranja . . .
		67	Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju
II.	8,5	50.10.2	Trgovina na malo motornim vozilima
		50.30.2	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
	>	50.40.2	Trgovina na malo motociklima i dijelovima
		50.5	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
		52.1	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
		52.2	Trgovina na malo živežnim namirnicama u specijaliziranim prodavaonicama
/ " "		52.33	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima
		52.4	Trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama
		52.5	Trgovina na malo rabljenom robom
		52.6	Trgovina na malo izvan prodavaonica*
		55.5""	Kantine (menze) i opskrba pripremljenom hranom (catering)
		63.12	Skladištenje robe
		64.2	Telekomunikacije
		71	Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovoditelja
		72.1	Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardvareu)
		72.2	Savjetovanje i pribavljanje programske opreme (softwarea)
		72.6	Ostale djelatnosti povezane s računalima
		74.1	Pravne, računovodstvene i poslovne djelatnosti "
		74.2	Arhitektonske djelatnosti i inženjersko-tehnički savjeti
		74.3	Tehničko ispitivanje i analiza
		74.4	Promidžba (reklama i propaganda)
		74.5	Posredovanje u zapošljavanju
		74.6	Istražne i zaštitne djelatnosti
III.	6	41	Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
	*	45	Građevinarstvo
		50.2	Održavanje i popravak motornih vozila
		52.7	Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
		60	Kopneni prijevoz
		61	Vodeni prijevoz
		63.2	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
	<	64.1.	Poštanske i kurirske usluge
		72.5	Održavanje uredskih strojeva i računala
		74.7	Čišćenje svih vrsta objekata
		74.8	Raznovrsne poslovne djelatnosti d. n.
		93	Ostale uslužne djelatnosti
		95	Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem
IV.	^v.'...:	14.1 .::	Vađenje kamena
		16	Proizvodnja duhanskih proizvoda

		24	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
		31	Proizvodnja električnih strojeva i aparata d.n.
		40.1	Proizvodnja i distribucija električne energije
		23.20	Proizvodnja naftnih derivata
		24	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
		25	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
		26	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
		27	Proizvodnja metala
		28	Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
		29	Proizvodnja strojeva i uređaja d.n.
		30	Proizvodnja uredskih strojeva i računala
		31	Proizvodnja električnih strojeva i aparata, d.n.
		32	Proizvodnja RTV i komunikacijskih aparata i opreme
		33	Proizvodnja medicinskih, preciznih i optičkih instrumenata te satova
		34	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
		35	Proizvodnja ostalih prometnih sredstava
		40	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom
		55.1	Proizvodnja i distribucija električne energije
		70	Poslovanje nekretninama
		72.3	Obrada podataka
V.	3	01	Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
		02	Šumarstvo, sječa drva i usluge
		05.01	Ribarstvo
		15	Proizvodnja hrane i pića
		17	Proizvodnja tekstila
		18	Proizvodnja odjeće; dorada i bojenje krzna
		19	Proizvodnja kože i proizvoda od kože
		20	Prerada drva i proizvodi od drva, osim namještaja
		21	Proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira
		22	Izdavačka i tiskarska djelatnost, te umnožavanje snimljenih zapisa
		36	Proizvodnja namještaja, ostala prerađivačka industrija d.n.
		37	Reciklaža
		52.31	Ljekarne
		52.32	Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim proizvodima
		75	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje
		80	Obrazovanje
		85	Zdravstvena zaštita i socijalna skrb
		90	Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
		91	Djelatnost članskih organizacija, d.n.
		92	Rekreacijske, kulturne i sportske djelatnosti

- | |
|--|
| 6. građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti - koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene za poslovni prostor iz točke 5. ovog članka |
| 7. otvoreni uređeni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti - koeficijent namjene iznosi 50% koeficijenta namjene određenog za poslovni prostor iz točke 5. ovog članka |

Napomena: Djelatnosti su razvrstane u skladu s Odlukom o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine» broj 3/97)

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, kada obveznik plaćanja komunalne naknade ne obavlja registriranu djelatnost, visina obveze prema ovom članku utvrdit će se prema djelatnosti koju obveznik stvarno obavlja.

U slučaju da obveznik komunalne naknade obavlja i različitu djelatnost od registrirane, za dio prostora na kojemu se obavlja ta neregistrirana djelatnost, utvrdit će se nova obveza komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se na zahtjev obveznika ili po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Komunalna naknada obračunava se primjenom ove formule:

$$KN = Vb \times Kz \times Kn \times P,$$

gdje je:

KN = ukupna komunalna naknada,

Vb = vrijednost boda,

Kz = koeficijent zone,

Kn = koeficijent namjene i

P = površina objekta u m².

Članak 8.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvoga dana mjeseca koji slijedi mjesecu u kojemu je obveznik plaćanja komunalne naknade postao vlasnikom ili korisnikom zemljišta iz članka 6. ove Odluke.

Odjel gradske uprave Grada za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju donosi rješenja o komunalnoj naknadi do 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se mijenja visina komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do desetog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Dospjela a neplaćena komunalna naknada naplaćuje se prisilno, na temelju rješenja o prisilnoj naplati, što ga donosi Odjel gradske uprave Grada za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju.

Protiv rješenja iz članka 8., kao i protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti, žalba mjerodavnome upravnom tijelu Primorsko-goranske županije. Žalba izjavljena protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne zadržava izvršenje.

Članak 10.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine koje služe:

1. obavljanju djelatnosti muzeja,
3. obavljanju djelatnosti galerija,
4. obavljanju djelatnosti udruga koje se potpuno ili djelomično financiraju iz Gradskog proračuna,
5. korisnicima prava iz socijalnog programa Grada,
6. korištenju društvenih domova i drugih nekretnina čije se održavanje financira iz Proračuna Grada, a koriste ih udruge ili sportski klubovi koji djeluju na području Grada,
7. nekretnine navedene u odredbi iz članka 19., stavka 6* Zakona i
8. privatni vrtići i škole.

Članak U.

Djelomično se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade nekretnine koje koriste osobe koje započinju s obavljanjem gospodarske ili profesionalne djelatnosti, ako imaju sjedište i obavljaju djelatnost i na području Grada, i to:

- u prvoj godini poslovanja 50%
- u drugoj godini poslovanja 40%
- u trećoj godini poslovanja 30%

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka oslobađaju se dijela komunalne naknade koju bi bili dužni plaćati primjenom kriterija iz ove Odluke.

Oslobodjenja iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se na temelju zahtjeva obveznika plaćanja komunalne naknade.

Članak 12.

Gradsko poglavarstvo, na zahtjev obveznika plaćanja komunalne naknade, može privremeno osloboditi od obveze plaćanja komunalne naknade obveznika koji, zbog utjecaja više sile ili nesretnog slučaja, dođe u tešku materijalnu ili poslovnu situaciju - dok za to postoje razlozi, ali ne duže od 1 godine.

Oslobodjenje iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na temelju dokumentiranog zahtjeva obveznika plaćanja komunalne naknade.

Gradsko poglavarstvo u svakome konkretnom slučaju određuje dokumentaciju kojom obveznik plaćanja komunalne naknade - tražitelj privremenog oslobodjenja - mora dokumentirati osnovanost svojega zahtjeva.

Članak 13.

U slučaju oslobodjenja od obveze plaćanja komunalne naknade iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke, iznos dužne komunalne naknade namirit će se iz:

- poreza na promet nekretnina i
- poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine.

Članak 14.

Vrijednost boda (B), u smislu odredbe iz članka 20.b) Zakona, za 2002. godinu utvrđuje se u iznosu od 0,50 kn/m².

Za slučaj da Gradsko vijeće do konca studenoga tekuće godine ne odredi drugačije, vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka ostat će u idućoj godini neizmijenjena.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenim novinama», a primjenjuje se od 1.1. 2002. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi («Službene novine» broj 8/98, 7/99 - ispr., i 18/00) i Odluka o utvrđivanju parametara za plaćanje komunalne naknade («Službene novine» broj 14/94).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti i svi akti o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade, ako nisu u skladu ili su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Klasa: 011-01/01-01/004
Ur. broj: 2170-02-01-01-2
Bakar, 29. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Bakra
Desimir Širola, dipl. ing., v. r.

36.

Na temelju odredbe iz članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97 i 59/01) i članka 23. u svezi s člancima 9. i 22. Statuta Grada Bakra, Gradsko vijeće Grada Bakra, na IX. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/98, 18/00 i 3/01), u članku 1. podstavci 1. i 2. zamjenjuju se podstavkom koji glasi:

»prava iz socijalne skrbi koja se osiguravaju i ostvaruju u Gradu Bakru (u nastavku: Grad).«.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. se briše.

Članak 3.

Iza članka 2. dodaje se članak 2. a) koji glasi:

»Članak 2. a)

Djelatnost iz članka 2., stavka 1. ove Odluke sastoji se, među inim, iz utvrđivanja prava osoba koje su u stanju socijalne potrebe, na:

- savjetovanje, radi prevladavanja nedaća i teškoća, stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti te odgovornog odnosa pojedinca prema samom sebi, obitelji i društvu (članak 13. Zakona o socijalnoj skrbi - u nastavku: Zakon);

- pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća, radi svladavanja nedaća i teškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, problemima u odgoju djece, invalidnošću, uključivanjem u svakodnevni život nakon dužeg boravka u odgojnoj ustanovi ili duljeg liječenja, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima (članak 14., st. 1. Zakona);

- pomoć za uzdržavanje, kada korisnik nema dovoljno sredstava za uzdržavanje, a nije ih u mogućnosti niti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili na drugi način (članak 15. u svezi s člancima 16.- 33. Zakona);

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja, u što spada: najammina, komunalna naknada, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnja i drugi troškovi stanovanja određeni u skladu s posebnim propisima (članci 34. - 39. Zakona);

- jednokratna pomoć - do iznosa kojim se podmiruje potreba - koja se odobrava korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest, smrt, elementarna nepogoda ili druga nevolja) nisu u mogućnosti djelomično

ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (članci 40. - 42. Zakona);

- doplatka za njegu i pomoć koji se odobrava osobama kojima je, zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili zbog starosti prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe, jer sama ne može udovoljavati osnovnim životnim potrebama (članci 43. - 49. Zakona);

- pomoć i njega u kući odobrava se osobi kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, a obuhvaća:

- organiziranje prehrane,
- obavljanje kućanskih poslova,
- održavanje osobne higijene,
- zadovoljavanje drugih dnevnih potreba (članci 50. - 54. Zakona);

- osobna invalidnina - za teže mentalno ili tjelesno oštećenje osobu ili osobu s trajnim promjenama u zdravstvenom stanju, a čije je oštećenje ili bolest nastalo prije 18. godine života (članci 53. - 59. Zakona);

- osposobljavanje za samostalan život i rad pripada osobi koja je tjelesno ili mentalno oštećena ili psihički bolesna (članak 60. Zakona);

- skrb izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao:

- stalni smještaj,
- tjedni smještaj,
- privremeni smještaj,
- cjelodnevni boravak i
- poludnevni boravak (članci 61. - 77. Zakona);
- druge pomoći, kao što su:
- pomoć u prehrani,
- pomoć za obuću i odjeću,
- pomoć za osobne potrebe korisnika stalnog smještaja,
- podmirenje pogrebnih troškova,
- podmirenje troškova ogrjeva (članak 78. Zakona).

Članak 4.

U članku 3. stavak 1. briše se.

Stavci 2. i 3. postaju stavcima 1. i 2.

U novome stavku 1. riječ: »sredstva« zamjenjuje se riječju: »sredstava«.

U novome stavku 2. broj: »2« zamjenjuje se brojem: »1«.

U Stavku 2., u podstavku 2. riječ: »s« zamjenjuje se riječju: »o«.

Članak 5.

U članku 4. stavak 1. se briše.

U stavku 2. briše se zagrada i riječi u njoj.

Članak 6.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci jest osoba iz članka 10. Zakona.«.

Članak 7.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Socijalna prava utvrđena ovom Odlukom imaju hrvatski državljani koji na području Grada imaju prebivalište i uredno podmiruju obveze prema Gradu.«

Članak 8.

U članku 7., u stavku 1., u točki 5. briše se crtica i riječi: »pučka kuhinja«.

U istom stavku brišu se i točke 4., 8. i 9.

U istom članku, u stavku 2., u uvodnoj rečenici brišu se riječi: »Bakar« i »Bakra«, a u toč. 9. riječi: »Bakra«.

U istom članku i stavku, u točki 2. riječi: »stradalnika iz Domovinskog rata« zamjenjuju se riječima: »iz novog članka 10. ove Odluke«.

Članak 9.

U člancima: 8., 14., 15., 16., 21., 24., 26., 28. i 30. i 36. u stavcima 1. briše se točka a).

U istim člancima i stavcima točke b) i c) postaju točkama a) i b).

Članak 10.

Odjeljak 1. »Socijalni uvjet« i članak 9. se brišu.

Članci 10. - 49. postaju člancima 9. - 48.

Članak 10 a).

U novom članku 9. stavku 2., iza riječi »imovine« dodaju se zarez i riječi »naknade za vrijeme nezaposlenosti, naknade za vrijeme spriječenosti za rad zbog bolesti, naknade i pomoći ostvareni iz Državnog socijalnog programa, putem Centra za socijalnu skrb i«.

Članak 11.

U novom članku 10., u stavku 1., u točki 4. riječ: »Zakona« zamjenjuje se riječju: »propisima«, a zagrada, brojevi i riječi u njoj - brišu se.

U istom članku, u stavku 2. riječ: »pravilima« zamjenjuje se riječju: »pravima«.

Članak 12.

U novom članku 11., u stavku 1. riječi: »stradalnika Domovinskog rata« zamjenjuju se riječima: »iz članka 10. ove Odluke«.

U istom stavku u zagradi riječi: »na socijalni uvjet« se brišu.

U istom članku, u stavku 2. riječi: »socijalni uvjeti« se brišu.

U istom članku, u stavku 3., iza riječi: »uvjet« dodaju se riječi: »iz članka 10. ove Odluke«, a iza riječi: »prema« dodaje se riječ: »ovoj«.

Članak 13.

U novome članku 12., u stavku 2. riječi: »stradalnika Domovinskog rata« zamjenjuju se riječima: »iz članka 10. ove Odluke«.

U istom članku, u stavku 3. riječi: »podnosi se, u pravilu, putem Centra za patronažu Doma zdravlja Rijeka« zamjenjuju se riječima: »pokreće se, u pravilu, putem patronažne službe koja djeluje na području Grada«. U istom stavku briše se riječ: »Bakra«.

Članak 14.

U novome članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Pravo na besplatni boravak u vrtiću mogu ostvariti djeca roditelja koji ispunjavaju uvjet prihoda, i to zadnje obrazovne godine koja prethodi upisu djeteta u I. razred osnovne škole.

U istom članku stavak 2. se briše.

Stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

U istom članku, u novome stavku 2. riječi: »stradalnika iz Domovinskog rata« zamjenjuje se riječima: »iz članka 10. ove Odluke«.

Članak 15.

U novome članku 14., u stavku 2. riječi: »dijete stradalnika Domovinskog rata« zamjenjuju se riječima: »iz članka 10. ove Odluke«.

Članak 16.

Podnaslov 3.2. »Besplatni produženi boravak« i novi članci 15. i 16. - brišu se.

Članci 17. - 48. postaju člancima 15. - 46.

Članak 17.

Odjeljak 4. »Pomoć i njega u kući« i novi članci 15., 16. i 17. - brišu se.

Članci 18. do 46. postaju novim člancima 15. - 43 a odjelci 5. - 9. postaju odjeljcima 4. - 8.

Članak 18.

U novom odjeljku 4., u naslovu odjeljka brišu se crtica i riječi: »Pučka kuhinja«.

Članak 19.

U novom članku 15., uvodna rečenica se mijenja i glasi: »Pravo na pomoć u prehrani može ostvariti osoba.«.

Članak 20.

Novi članak 16. mijenja se i glasi:

»Pravo na pomoć u prehrani ostvaruje se u naravi, kupnjom artikala mješovite robe široke potrošnje, odnosno živčanih namirnica, utvrđenih provedbenim aktom Poglavarstva.«.

Članak 21.

Novi članak 17. mijenja se i glasi:

»Pravo na pomoć pri podmirenju dijela troškova stanovanja imaju, pod uvjetima iz ove Odluke, korisnici stanova ili dijelova stanova koji imaju status najamoprime, temeljem propisa o najmu stanova.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na pomoć pri podmirenju dijela troškova stanovanja, pod uvjetom da ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

a) uvjet prihoda ili

b) posebni uvjet iz članka 10. ove Odluke.

Članak 22.

U novom članku 18. stavak 1. se briše.

Stavak 2. postaje stavak 1.

U novome stavku 1. točka a) mijenja se i glasi:

a) ako stanuje u stanu većem od sljedećih mjerila i obilježja pripadajućeg stana:

- za samca garsonijera ili jednosobni stan do 25 m²;

- za dvočlanu obitelj jednosobni ili jednoiposobni stan do 35 m²;

- za tročlanu obitelj jednoiposobni ili dvosobni stan do 45 m²;

- za četveročlanu obitelj dvosobni ili trosobni stan do 55 m²;

- za peteročlanu i veću obitelj na svakog člana obitelji do, daje se još po 5 m²«.

Članak 23.

Novi članak 26. se briše.

Članci 27. - 43. postaju člancima 26. do 42.

Članak 24.

Novi članak 26. mijenja se i glasi:

»Pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti, ako ispunjavaju neku od ovih uvjeta:

a) uvjet prihoda ili

b) posebni uvjet iz članka 10. ove Odluke.«

Članak 25.

Nove članke 29. - 31., kao i nove odjeljke 7. i 8.: »Pomoć za pogrebne troškove« i »Smještaj u Ustanovu - Zavod za socijalno-zdravstvenu zaštitu Lopača« - brišu se.

Članci 32. - 42. postaju člancima 29. - 39.

Članak 26.

U novom članku 30., u stavku 2., podstavku 2. iza riječi: »Domovnice« dodaju se riječi: »ili drugi dokaz o hrvatskom državljanstvu,«.

Članak 27.

U novom članku 31., u stavku 1. zagrada i riječi u njoj - brišu se.

U istom članku., u stavku 3. riječ: »na« zamjenjuje se riječju: »za«.

Članak 28.

U novom članku 32., u stavku 1. briše se zagrada i riječi u zagradi.

Članak 29.

Novi članak 34. se briše.

Novi članci 35. - 39. postaju članci 34. - 38.

Članak 30.

U novom članku 34. riječ: »potpis« zamjenjuje se riječju: »popis«.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. 1. 2002. godine.

Članak 32.

Poglavarstvo će, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Naputak o provedbi Odluke o socijalnoj skrbi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/00) s odredbama Statuta Grada i ove Odluke.

Članak 33.

Korisnici koji su na temelju ranijih gradskih propisa stekli određena prava iz socijalne skrbi, nastavljaju koristiti ta prava, do isteka rokova utvrđenih pojedinačnim aktima donesenim na bazi tih propisa.

Članak 34.

Ovlašćuje se i zadužuje Odbor Gradskog vijeća za statutarno-pravna pitanja da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izradi, donese i objavi pročišćeni tekst Odluke o socijalnoj skrbi.

Klasa: 011-05/01-01/001

Ur. broj: 2170-02-01-01-2

Bakar, 29. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Bakra

Desimir Širola, dipl. ing., v. r.

37.

Na temelju-odredbe iz članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 59/01) i članka 23. Statuta Grada Bakra, Gradsko vijeće Grada Bakra, na IX. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o porezima
Općine Bakar

Članak 1.

U nazivu Odluke o porezima Općine Bakar (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 8/94 i 5/95) kao i svim odredbama te Odluke riječi: »Općina« i »općinski« zamjenjuju se riječju: »Grad«, odnosno: »gradski« u odgovarajućim rodovima i padežima.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na nekoristene poduzetničke nekretnine,
4. porez na tvrtke ili naziv i
5. porez na korištenje javnih površina.«

Članak 3.

U članku 3. riječi: »Uredbom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave« zamjenjuju se riječima: »Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Članak 4.

U članku 6., u stavku 2. broj: »2,5« zamjenjuje se brojem: »3«.

Članak 5.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Visina poreza na kuće za odmor ovisi o mjestu i stanju infrastrukture, te iznosi:

NASELJE	GODIŠNJI IZNOS (kn) PO 1 m ² KORISNE POVRŠINE
BAKAR	12,00
HRELJIN - dio naselja KRASICA KUKULJANOVO, PRAPUTNJAK I ŠKRLJEVO	10,00
ZLOBIN, HRELJIN - dio (Melnice i Plaše) PONIKVE i PLOSNA	8,00

Članak 6.

Iza članka 11. dodaje se članak 11. a) koji glasi:

..... »Članak 11. a)

Ispunjavanje uvjeta za oslobođenje od obveze plaćanja poreza iz ovog odjeljka propisano je odredbom iz članka

37., st. 3. i 5. Zakona p izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Naziv 5. glave: »Porez na reklame« i članci 15. - 20. brišu se.

Umjesto glave iz stavka 1. ovog članka dodaje se Glava 5. koja glasi: »5. POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE« i pripadajući članci 15. do 18. koji glase:

»Članak 15.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste.

Smatrat će se da se poduzetničke nekretnine iz stavka 1. ovog članka ne koriste, ako se u njima ne obavlja poduzetnička djelatnost godinu dana.

Članak 16.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je pravna ili fizička osoba - vlasnik nekretnine koja se nalazi na području Grada.

Način obračuna i plaćanja poreza iz stavka 1. ovog članka u slučajevima kada se nekorištena nekretnina nalazi dijelom na području susjedne jedinice lokalne samouprave; utvrdit će se u sporazumu s tom jedinicom.

Članak 17.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u iznosu od 12,00 kn po četvornom metru korisne površine nekorištene poduzetničke nekretnine godišnje.

Članak 18.

Poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine može se osloboditi obveznika u slučaju da nekretninu ne može koristiti iz objektivnih razloga, kao što su:

- viša sila,
- prirodne nepogode,
- pravomoćna zabrana korištenja

Odluku o oslobodenju iz stavka 1. ovo članka donosi, na zahtjev obveznika, Poglavarstvo.

Članak 8.

Članci 21. do 34. postaju člancima 19. do 32.

Članak 9.

Novi članak 20. mijenja se i glasi:

»Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju taj porez.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice; pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Godišnji iznos poreza na tvrtku ili naziv plaćaju pravne osobe koje su prema klasifikaciji temeljem Zakona o računovodstvu razvrstane u:

- velika poduzeća u iznosu od 2.000,00 kn po tvrtki
- srednja poduzeća u iznosu od 1.400,00 kn po tvrtki
- mala poduzeća u iznosu od 800,00 kn po tvrtki

Godišnji iznos poreza na tvrtku ili naziv plaćaju fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost sredstvima % vlasništvu građana, i to:

- ugostitelji, trgovine i zabavne radnje u iznosu od 720,00 kn po tvrtki,
- proizvodni obrti u iznosu od 500,00 kn po tvrtki i
- uslužni obrti i profesionalne djelatnosti u iznosu od 400,00 kn po tvrtki.

Članak 10.

U novom članku 21. stavak 3. i 4. se brišu.

Članak 11.

Novi članak 25. mijenja se i glasi:

»Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatrat će se osobito:

- pločnici,
- trgovi,
- okoliš zgrada u vlasništvu Grada,
- gradski parkovi,
- dječja igrališta
- sportski objekti, prema posebnome gradskom propisu,
- prostor na tržnicama i
- druga zemljišta u vlasništvu Grada.

Članak 12.

U novom članku 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se:

Red. br.	Namjena	Iznos (kn/m ²)	Način plaćanja (dnevno/mjesečno /godišnje)
1.	uskladištenje materijala i robe: - ispred zgrade - na ostalim slobodnim površinama	4,00 2,00	dnevno £ ** dnevno V
2.	za izgradnju i popravak zgrada: - u dogovorenom roku - izvan dogovorenog roka	0,80 4,00	dnevno dnevno
3.	za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, lutrija	1,00	dnevno
4.	prodaja na tržnicama te za pečenje, odnosno prodaju kestena, kikirikija, sladoleda i slastica	8,00	dnevno

5.	za prodaju tiska, duhanskih i dr. sličnih proizvoda u kioscima	6,00	dnevno
6.	za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost	12,00	mjesečno
7.	za organizirana parkirališta plaća koncesionar	0,80	mjesečno
8.	natpisi, smjerokazi za tvrtke i radnje i si. paušalno, bez obzira na površinu	100,00	godišnje
9.	prodaja prigodom manifestacija, po prodajnom mjestu - štandu	100,00	dnevno
10.	za druge namjene	8,00	mjesečno

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Najmanja površina koja je bazom za izračun poreza iz ovoga članka jest 1 m². Površina veća od 1 m² obračunava se po principu započete vrijednosti.«

Stavci 3. i 4. postaju stavcima 4. i 5.

U novome stavku 4. riječi: »5 DEM« mijenjaju se i glase: »20,00 kuna«.

U novome stavku 5. riječi: »20 DEM« zamjenjuju se riječima: »80,00 kuna«.

Članak 13.

Novi članak 27. mijenja se i glasi:

»Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Odjel gradske uprave za financije, proračun i računovodstvo.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju dužan je Odjelu iz stavka 1. ovog članka, odmah po donošenju, dostaviti rješenje kojim se odobrava zauzimanje javne površine za koju se plaća porez na korištenje javnih površina.«

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. 1. 2002. godine.

Članak 15.

Ovlašćuje se i zadužuje Odbor Gradskog vijeća za statutarno-pravna pitanja izraditi, donijeti i objaviti pročišćeni tekst Odluke o porezima Grada Bakra.

Klasa: 011-05/01-01/002

Ur. broj: 2170-02-01-01-2

Bakar, 29. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća

Desimir Širola, dipl. ing., v. r.

38.

Na temelju odredbe iz članka 23., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Grada Bakra, Gradsko vijeće Grada Bakra, na IX. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- područje zona u Gradu Bakru (u nastavku: Grad), ovisno o pogodnostima određenog područja,

- jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobođanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj oslobođanja od plaćanja komunalnog doprinosa i

- druga pitanja od značaja za uređivanje odnosa u svezi s komunalnim doprinosom.

Članak 2.

U Gradu se, prema pogodnosti pojedinog područja, određuju ove zone:

1.1. zona: područje Industrijske zone Kukuljanovo - Škrlevo, te dio naselja Bakar koji obuhvaća područje INA rafinerije, plato bivše Koksare, pristanište Pod bok - područje operativne zone »Luke« Rijeka, te područje »Montkemije - kisikane Bakar«, i ostalo područje dijela k.o. Praputnjak koje se proteže morskom obalom do južnog ruba Jadranske turističke ceste D-8,

2. II. zona: čine je male radne zone, izvan područja iz toč. 1. ovog članka,

3. III. zona: područje naselja Bakar, osim područja iz toč. 1. ovog članka,

4. IV. zona: područje naselja: Hreljin (dio - osim predjela Melnice i Plaše), Krasica, Kukuljanovo, Praputnjak (dio - osim predjela Meja - željeznička stanica) i Škrlevo i

5. V. zona: područje naselja: Zlobin, Plosna, Ponikve, Hreljin - predio Melnice i Plaše te Praputnjak - predio Meja - željeznička stanica.

Zone iz stavka 1. ovog članka prikazane su na grafičkim prilogima koji čine sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuju, već se izvornici čuvaju u Gradskoj upravi Grada.

Članak 3.

Iznos dužnoga komunalnog doprinosa izračunava se primjenom sljedeće formule:

$$KD = Z \times Kn \times \text{kuna/m}^3$$

pri čemu je:

KD = komunalni doprinos,

Z = volumen građevine u m³,

Kn = koeficijent namjene i

kuna/m³ = iznos koji se različito obračunava, ovisno o smještaju građevine u pojedinim zonama na području Grada

Članak 4.

Koeficijent namjene (Kn) utvrđuje se kako slijedi:

Kn			Opis nekretnine
0,50			1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije
1,00			2. kuće i stanovi za odmor (»vikendice«)
0,50			3. garaže
			4. poslovni prostor
Grupa djelatnosti	Koeficijent namjene	Oznaka djelatnosti	Djelatnosti po područjima
I.	0,80	50.10.1	Trgovina na veliko motornim vozilima
		50.30.1	Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
		50.40.1	Trgovina na veliko motociklima i dijelovima
		51	Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini
		55.3	Restorani
		55.4	Barovi
		63.3	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora
		65	Financijsko posredovanje, osim osiguranja i mirovinskih fondova
		66	Osiguranje i fondovi, osim obveznog osiguranja
		67	Pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju
		50.10.2	Trgovina na malo motornim vozilima
		50.30.2	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
		50.40.2	Trgovina na malo motociklima i dijelovima
*		50.5	Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima
		52.1	Trgovina na malo u hespecijaliziranim- prodavaonicama
		52.2	Trgovina na malo živežnim namirnicama u specijaliziranim prodavaonicama
		52.33	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima
		52.4	Trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama
		52.5	Trgovina na malo rabljenom robom
		52.6	Trgovina na malo izvan prodavaonica
		55.5	Kantine (menze) i opskrba pripremljenom hranom (catèring)
		63.12	Skladištenje robe
		64.2	Telekomunikacije
		71	Iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovoditelja
		72.1	Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardvareu)
		72.2	Savjetovanje i pribavljanje programske opreme (softvarea)
		72.6	Ostale djelatnosti povezane s računalima
		74.1	Pravne, računovodstvene i poslovne djelatnosti
		74.2	Arhitektonske djelatnosti i inženjersko-tehnički savjeti
		74.3	Tehničko ispitivanje i analiza
		74.4	Promidžba (reklama i propaganda)
		74.5	Posredovanje u zapošljavanju
		74.6	Istražne i zaštitne djelatnosti
		16	Proizvodnja duhanskih proizvoda

II.	0,70	41	Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
		45	Građevinarstvo
		50.2	Održavanje i popravak motornih vozila
		52.7	Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
		60	Kopneni prijevoz
		61	Vodeni prijevoz
		63.2	Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
		64	Pošta i telekomunikacije
		72.5	Održavanje uredskih strojeva i računala
		74.7	Čišćenje svih vrsta objekata
		74.8	Raznovrsne poslovne djelatnosti d. n.
		93	Ostale uslužne djelatnosti
		95	Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem
		14.1	Vađenje kamena
		24	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
		31	Proizvodnja električnih strojeva i aparata d.n.
		40.1	Proizvodnja i distribucija električne energije
		23.20	Proizvodnja naftnih derivata
		24	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
		25	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
		26	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
		27	Proizvodnja metala
		28	Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
		29	Proizvodnja strojeva i uređaja d.n.
		30	Proizvodnja uredskih strojeva i računala
		31	Proizvodnja električnih strojeva i aparata, d.n.
		32	Proizvodnja RTV i komunikacijskih aparata i opreme
		33	Proizvodnja medicinskih i preciznih optičkih instrumenata, te satova
		34	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
		35	Proizvodnja ostalih prometnih sredstava
		40	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom
		55.1	Proizvodnja i distribucija električne energije
		70	Poslovanje nekretninama
		72.3	Obrada podataka
III.	0,60	01	Poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
		02	Šumarstvo, sječa drva i usluge
		05.01	Ribarstvo
		15	Proizvodnja hrane i pića
		17	Proizvodnja tekstila
		18	Proizvodnja odjeće; dorada i bojenje krzna
		19	Proizvodnja kože i proizvoda od kože

	20	Prerađivačka industrija
	21	Proizvodnja celuloze, papira i proizvoda od papira
	22	Izdavačka i tiskarska djelatnost, te umnožavanje snimljenih zapisa
	36	Proizvodnja namještaja, ostala prerađivačka industrija d.n.
	37	Reciklaža
	52.31	Ljekarne
	52.32	Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim proizvodima
	64.1.	Poštanske i kurirske usluge
	75	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje
	80	Obrazovanje
	85	Zdravstvena zaštita i socijalna skrb
	90	Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
	91	Djelatnost članskih organizacija, d.n.
	92	Rekreacijske, kulturne i sportske djelatnosti /
Napomena: Djelatnosti su razvrstane u skladu s Odlukom o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti («Narodne novine» br. 3/97)		

U slučaju dvojbe o razvrstavanju objekta koji se gradi prema namjenama iz stavka 1. ovog članka, objekt će se razvrstati u namjenu koja je navedena u službenom nazivu obveznika uplate komunalnog doprinosa.

Ako je nemoguće razvrstavanje propisano u stavku 2. ovog članka, objekt će se razvrstati tako da to bude povoljnije za obveznika uplate komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Koeficijenti zona utvrđuju se kako slijedi:

1. u I. zoni 1,00
2. u II. zoni 0,70
3. u III. zoni 0,50
4. u IV. zoni 0,40
5. u V. zoni 0,30.

Članak 6.

Ovisno o lokaciji građevine, utvrđuju se iznosi jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ koji se obračunavaju prema pripadnosti građevine znama utvrđenim u članku 2. ove Odluke, i to kako slijedi

Zapreminam ³	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA
	kune/m ³				
do 250	120,00	84,00	60,00	48,00	40,00
od 251 do 500	100,00	70,00	50,00	40,00	30,00
od 501 do 1.000	80,00	56,00	40,00	32,00	24,00
od 1.001 do 5.000	52,00	36,40	26,00	20,80	15,60
od 5.001 do 10.000	40,00	28,00	20,00	16,00	12,00
preko 10.000	32,00	22,40	16,00	12,80	9,60

Članak 7.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem što ga donosi Odjel gradske uprave za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojega se gradi, dograđuje ili nadograđuje građevinu za koju se plaća komunalni doprinos.

Komunalni doprinos uplaćuje se na žiroračun Grada, broj: 33802 - 630 - 271.

Iznos komunalnog doprinosa naplaćenog od obveznika koji grade ili dograđuju objekte na području Industrijske zone Kukuljanovo - Škrlevo u cijelosti se ulaže u izgradnju

objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Industrijske zone Kukuljanovo - Škrlevo. Ulaganje se vrši ili neposredno ili posredstvom trgovačkog društva koje upravlja Industrijskom zonom Kukuljanovo - Škrlevo.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo može, na zahtjev obveznika, odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa, u najviše 24 jednake mjesečne rate.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrava se, ovisno o visini komunalnog doprinosa i namjeni građevine, kako slijedi:

BROJ MJESEČNIH OBROKA PO NAMJENAMA				
VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA U KUNAMA	POSLOVNI PROSTOR			STANOVI,
	I. skupina	II. skupina	III. skupina	VIKENDICE I GARAŽE
do 40.000,00	2	4	6	6
od 40.001,00 do 80.000,00	4	8	12	8
od 80.001,00 do 200.000,00	6	16	24	10
od 200.001,00 do 400.000,00	8	24	24	24
od 400.001,00 do 800.000,00	10	24	24	24
od 800.001,00 do 2.000.000,00	12	24	24	24
od 2.000.001,00 do 4.000.000,00	15	24	24	24
od 4.000.001,00 do 8.000.000,00	18	24	24	24
preko 8.000.001,00	24	24	24	24

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (uknjižba hipoteke ili fiducijarnog vlasništva, jamstvo, novčano osiguranje ili si.) radi naplate cjelokupne tražbine Grada s osnove komunalnog doprinosa.

Ako obveznik, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, zakasni s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni preostali dio obveze plaćanja komunalnog doprinosa odmah dospijeva na naplatu, s prvim narednim danom nakon dana do kojega je obveznik bio dužan uplatiti dospjeli obrok.

Članak 9.

Poglavarstvo će obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, na njegov obrazloženi zahtjev, osloboditi od obveze plaćanja cijeloga komunalnog doprinosa osobito u sljedećim slučajevima:

- kada se gradi stanove na osnovi Programa Republike Hrvatske socijalno-poticajne stanogradnje,
- kada se investitor izgradnje objekta obvezuje u njemu zaposliti više od 100 novih radnika, u roku od najduže dvije godine od dana konačnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i da je sjedište trgovačkog društva ili njegove poslovne jedinice na području Grada,
- ako je građevina namijenjena obavljanju djelatnosti zbog koje je, temeljem odredbi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, oslobođena od obveze, plaćanja komunalne naknade.

Invalidi Domovinskog rata s 20% i većim invaliditetom i sudionici Domovinskog rata koji su u postrojbama Oružanih snaga Republike Hrvatske ili Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveli najmanje jednu godinu, oslobodit će se od 90% iznosa komunalnog doprinosa za prvu stambenu jedinicu potrebnu za rješavanje stambenog problema njihove obitelji, ako ta stambena jedinica nije veća od 500 m³. Ako je stambena jedinica iz ovog stavka veća od 500 m³, obveznik plaća puni iznos komunalnog doprinosa.

U slučaju iz stavka 1., podstavka 2. ovog članka investitor - obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora podnijeti osiguranja propisana odredbom iz članka 8., stavka 3. ove Odluke. Ako obveznik ne izvrši obvezu iz stavka 1., podstavka 2. ovog članka, smatrat će se da je njegova obveza plaćanja dospjela sljedećeg dana po isteku roka od 2 godine od dana konačnosti rješenja o obvezi komunalnog doprinosa te će mu se dužni komunalni doprinos naplatiti odjednom.

Grad Bakar i trgovačko društvo koje upravlja Industrijskom zonom Kukuljanovo - Škrlevo ne plaćaju komunalni doprinos.

Članak 10.

Kada se investitor izgradnje objekta obvezuje u njemu zaposliti manje od 100 novih radnika, u roku od najduže dvije godine od dana konačnosti rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i da je sjedište trgovačkog društva ili njegove poslovne jedinice na području Grada Bakra, može, ga Poglavarstvo osloboditi dijela obveze plaćanja komunalnog doprinosa, i to kako slijedi:

namjeravani broj novozaposlenih radnika	postotak komunalnog doprinosa od kojega se oslobađa investitor
do 25	20
od 26 do 50	40
od 51 do 75	60
od 76 do 100	80

Članak 11.

U slučajevima iz članka 9. i 10. ove Odluke, iznos dužnoga komunalnog doprinosa namirit će se iz:

- poreza na promet nekretnina,
- poreza na dobit,
- poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine i
- poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 12.

Grad ima pravo vršiti kontrolu izvedenog stanja građevine.

Ako se očevidom ili na drugi način utvrdi razlika obujma građevine između deklarirane u postupku obračuna i naplate komunalnog doprinosa i izvedene, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, urbanizam i ekologiju izdat će novo rješenje o visini komunalnog doprinosa, prema utvrđenom volumenu građevine.

U slučaju da se razlika iz stavka 2. ovog članka utvrdi na građevini čiji je investitor - obveznik bio djelomično ili u cijelosti oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa, danom utvrđenja većeg obujma građevine od deklariranog u postupku obračuna i naplate komunalnog doprinosa smatrat će se da je obveznikova obveza dospjela u cijelosti te će se naplatiti odjednom.

Članak 13.,

Ova Odluka stupâ na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službene novine« broj 8/98, 8/99 i 11/01):

Klasa: 011-01/01-01/003 <

Ur. broj: 2170-02-01-5

Bakar, 29. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BAKRA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Grada Bakra

Desimir Širola, dipl. ing., v. r.

Gradonačelnik
Grada Bakra

Aldo Žic, dipl. oec., v. r.

40.

,M

Na temelju odredbi iz članka 3., stavka 1., članka 4. i 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 91. Statuta Grada Bakra, Gradsko poglavarstvo Grada Bakra, na XIX. sjednici održanoj 12. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Grada Bakra

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme izvan radnog vremena određenog Pravilnikom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), utvrđujući uvjeti za rad u dane državnih blagdana i neradnih dana, određuje radno vrijeme tržnica, prodavaonica ribom, lokalnih sajмова i ljekarni.

Članak 2.

Nespecijalizirane prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 6,30 h i završiti s radnom najkasnije u 22,00 h.

Prodavaonice iz stavka 1. ovog članka dužne su raditi i nedjeljom, a mogu raditi i u dane državnih blagdana i neradnih dana, i to od 7,00 do 13,00 h;

Članak 3.

Radno vrijeme tržnica je od 6,00 do 13,00 h.

Članak 4.

Radno vrijeme ribarnica određuje se u trajanju od 6,00 do 12,00 h.

članak 5.

Robni i drugi sajmovi mogu poslovati od 9,00 do 19,00 h.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Bakra (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 15/96).

Članak 7.

Trgovci i druge odgovorne Osobe dužni su uskladiti radno vrijeme trgovina, tržnica, prodavaonica ribe i ljekarni s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Klasa: 022-01/01-01/45

Ur. broj: 2170-02-02-01/2

Bakar, 12. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BAKRA

Gradonačelnik

Aldo Žic, dipl. oec., v. r.

39.

Na temelju odredbe iz članka 3. i 8. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99), a u svezi s Planom zaštite od požara Grada Bakra, Gradsko poglavarstvo Grada Bakra, na XX. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2001. godine donijelo je ovu

ODLUKU

o osnivanju javne dobrovoljne vatrogasne postrojbe Grada Bakra

Članak 1.

Za područje Grada Bakra (u daljnjem tekstu: Grad) osniva se javna dobrovoljna vatrogasna postrojba (u daljnjem tekstu: JDVP).

Postrojba iz stavka 1. ovog članka djeluje u sklopu Vatrogasne zajednice Bakar - Kostrena.

Članak 2.

Poslovi JDVP jesu:

1. na dobrovoljnoj osnovi razvijanje i unapređivanje vatrogastva i zaštite od požara, sukladno svekolikom razvoju i dostignućima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;

2. biti aktivnim činiteljem provođenja mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine od elementarnih nepogoda ili drugih nesreća;

3. suradnja s Javnom vatrogasnom postrojbom Rijeka, sukladno ugovoru zaključenim između Grada i Javne vatrogasne postrojbe Rijeka, a u cilju što boljeg provođenja aktivnosti iz ovog članka i

4. drugi poslovi koji proizlaze iz naravi djelatnosti ili iz Plana zaštite od požara Grada Bakra.

Članak 3.

JDVP broji pedeset vatrogasaca.

Članak 4.

Sredstva za rad JDVP osiguravaju se u Gradskom proračunu, u visini propisanoj Zakonom o vatrogastvu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 214-01/01*01/01

Ur. broj: 2170-02-02-01-1/MS

Bakar, 21. studenoga 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BAKRA