

Grad Rab

58.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 22., 33. i 90. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Raba (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Raba (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja prava i dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Počlavarstva Grada Raba,
- ustrojstvo Vijeća,
- postupak podlaganja i donošenja akata, te odlučivanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti nezavisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Pojedina pitanja koja su od važnosti za rad Vijeća, a nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće će uređiti posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednice.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 članova Vijeća.

Članak 6.

Na konstituiraj ućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja iz redova članova Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika s time da sastav tih komisija bude približno razmjernan stranaćkom sastavu Vijeća.

Članak 7.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima, imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost ne-spojivu sa dužnošću člana Vijeća pa im dužnost člana Vijeća miruje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih poćinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazoćan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavnićkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 8.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom ćašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Raba obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Raba i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Raba«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva pojedinaćno članove Vijeća, a ćlan Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Nakon davanja prisege svaki ćlan Vijeća pred predsjedateljem potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazoćan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada poćinje obnašati dužnost vijećnika prisegu daje na prvoj sjednici na kojoj je nazoćan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, ćlan Vijeća ima prava i »dužnosti vijećnika odrećdena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom do prestanka mandata.

Članak 10.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje ćetiri godine.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- predlagati Vijeću donošenje akata,
- predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku, članovima Gradskog poglavarstva i upravnim tijelima koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti od tijela Grada Raba podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Raba i općim aktima Vijeća.

Član Vijeća može biti članom najviše dvaju stalnih radnih tijela Vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Grada Raba i ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ih' prikupljaju u tijelima Grada i Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 13.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu. *

Članak 14.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen odlukom Vijeća.

Članak 15.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi, propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Raba, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka

- smrću.

Članak 16.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive/dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Članak 17.

U Vijeću se može osnovati Klub vijećnika prema stranačar koj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem iz reda svojih članova za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 19.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata.

- održava red na sjednici,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika,
- brine se o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Raba i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku pri čemu je potpredsjednik dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

IV. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

Gradonačelnika bira Vijeće iz reda svojih članova, u praviu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandat u Vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 23.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

Ako su za izbor gradonačelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koji su prilikom glasovanja dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća izborni postupak se ponavlja.

Članak 24.

Zamjenici gradonačelnika, od kojih je jedan prvi zamjenik biraju se na prijedlog gradonačelnika, na način i po postupku utvrđenom za izbor gradonačelnika.

Članak 25.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće iz reda svojih članova, javnih djelatnika i građana na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 26.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik podnosi novi prijedlog.

Članak 27.

Nakon što je izabrano Gradsko poglavarstvo, Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Raba, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Raba«.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga poziva pojedinačno gradonačelnika i članove Poglavarstva koji daju prisegu tako što izgovaraju: »Prisežem«.

Nakon davanja prisege gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisege.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 28.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Gradskog poglavarstva odgovorni su za odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluke ili drugih akata, o izvršavanju zaključaka Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo može podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinom području i na vlastiti poticaj.

Članak 30.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu u cjelini kao i o svakom pojedinom članu Gradskog poglavarstva može zahtijevati i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Prijedlog za pokretanje postupka pitanja povjerenja iz stavka 1. i 2. ovog članka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 31.

Vijeće otvara raspravu o prijedlogu za izglasavanje nepovjerenja i većinom glasova nazočnih članova Vijeća donosi zaključak o prihvatanju ili odbijanju glasovanja o povjerenju.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

• • • i Članak 32.

Vijeće može odlučiti da se glasanje o povjerenju obavi tajno,

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 33.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Članak 34.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Članak 35.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika.

Predstavnik Gradskog poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima mišljenja Vijeća odnosno radnih tijela.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga tog upravnog odjela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 36.

Vijeće može osnovati stalna i druga radna tijela. Stalna radna tijela Vijeća utvrđena Statutom su:

1. Mandatna komisija
2. Komisija za izbor i imenovanja
3. Komisija za statutarno-pravna pitanja
4. Komisija za suradnju sa gradovima i općinama i međunarodnu suradnju.
5. Komisija za obilježavanje obljetnica, pripremu poslova i kulturnih manifestacija i za društvena priznanja
6. Komisija za mjesnu samoupravu.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka biraju se iz redova članova Vijeća, a radnih tijela iz točke 3. do 6. iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 2. ovog članka Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Članak 37.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata odnosno mirovanju mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,

- obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i gradonačelnika,

- priprema i predlaže Vijeću izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja, opoziv predstavnika Vijeća u određena tijela i pravne osobe,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća,

- Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 39.

Komisija za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstvo Grada Raba, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka,

- utvrđuje prijedlog Statuta, poslovníka i statutarne odluke,

- daje mišljenja glede primjene statutarinih i poslovníčkih odredaba,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 40.

Komisija za suradnju s gradovima i općinama i međunarodnu suradnju: razmatra pitanja suradnje Grada Raba s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te sa gradovima i općinama u drugim zemljama, u cilju unapređenja gospodarskog, kulturnog i socijalnog razvitka Grada Raba.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 41.

Komisija za obilježavanje obljetnica, pripremu proslava i kulturnih manifestacija i za društvena priznanja:

- utvrđuje programe obilježavanja svih obljetnica, proslava i kulturnih manifestacija kroz godinu povodom državnih praznika, vjerskih blagdana i blagdana lokalnog obilježja,

- vrši pripreme i sudjeluje u realizaciji tih programa i u tom smislu surađuje sa sudioniciima i tijelima gradske uprave,

- predlaže Vijeću osobe za dodjelu javnih priznanja Grada Raba, a u skladu sa Statutom Grada Raba.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 42.

Komisija za mjesnu samoupravu:

- daje inicijativu za reorganiziranje osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novih mjesnih odbora za područje Grada Raba,

- utvrđuje prijedlog izmjene statuta odnosno statutarne odluke u smislu članka 65. Statuta Grada Raba,

- obavlja druge poslove od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 43.

Mandat "predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

• • • • • Članak 44.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili ako

to traži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 45.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno osim ako radno tijelo ne odluči drugačije.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, kojeg potpisuju predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 46.

U radu sjednice radnog tijela sudjeluje predstavnik Gradskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, odnosno predstavnik upravnog odjela gradske uprave Grada kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegova djelokruga.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća.

Administrativne poslove za radna tijela iz članka 36. ovog Poslovnika obavlja tajništvo Gradskog vijeća.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 47.

1. Opće odredbe

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Raba i ovim poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke, proračun Grada, godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke, upute, naputke, deklaracije te daje vjerodostojna tumačenja akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte i rješenja u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi od značenja za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Rab.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 49.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i gradske uprave te način rada i odnosi u Vijeću, donose se u pravilu u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 50.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo, odjel gradske uprave i radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihova djelokruga rada.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavi i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vijeća, ukazuje na mogućnost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Rab.

Članak 51.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donese radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 52.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Članak 53.

Statut, odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka po posebnoj odluci Vijeća.

2. Predlaganje akata

Članak 54.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedlog akta.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik te Poglavarstvo, osim ako je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 55.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te gradski upravni odjeli.

Članak 56.

Građani imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njihovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Raba.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Članak 57.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje akta, te tekst prijedloga s obrazloženjem.

Članak 59.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, zatražit će da ga predlagatelj akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 60.

Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradskom poglavarstvu, ako Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 61.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog može razmotriti radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima i Gradskom poglavarstvu, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 62.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća, Gradsko poglavarstvo te predlagatelj akta.

Članak 64.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Poglavarstvu, kada ono nije predlagatelj akta, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za statutarne - pravna pitanja.

Članak 66.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Članak 67.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 68.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko poglavarstvo neovisno o tome je li Gradsko poglavarstvo predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinom ili svim amandmanima.

Članak 69.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se sa istim suglasio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke te se o njemu ne glasuje odvojeno.

O amandmanu na prijedlog odluke s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Gradsko poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Članak 70.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se amandmani odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana glasuje se pojedinačno o svakom amandmanu po redoslijedu kako su i podneseni.

Članak 71.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke o kojem se odlučuje.

3. Donošenje akata

Članak 72.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Statut Grada Raba, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluka o izboru i razrješenju gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, odluka o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva i odluka o raspisivanju referenduma.

Članak 73.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga te tko se suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća odmah će utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Članak 74.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i ovjereni pečatom Vijeća.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomažu dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić kojeg kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 76.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

4. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 77.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Ako predlagatelj donošenja akta nije Poglavarstvo tada se prijedlog dostavlja Gradskom Poglavarstvu na mišljenje.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 1/3 članova Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 78.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog akta Vijeća mogu tražiti ovlašteni predlagatelji akata iz članka 54. ovog Poslovnika.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Vijeća a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Komisiji za statutarно-pravna pitanja radi ocjene osnovanosti prijedloga i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj radi davanja mišljenja.

Članak 79.

Ako Komisija za statutarно-pravna pitanja, nakon što dobije mišljenje Poglavarstva ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Komisija za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, podnijet će Vijeću o tome izvješće.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 80.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev Gradskog poglavarstva ili najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem sazivanju sjednice i opravdanim razlozima za kraće sazivanje sjednice odlučuje predsjednik Vijeća.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Članak 81.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća će osobe čija prisutnost nije potrebna pozvati da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 82.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se glasuje bez rasprave. Isto tako se postupi s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda poslan vijećnicima kao i onim koji se podnese na samoj sjednici Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 84.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 85.

Sjednici Vijeća mogu kao gosti prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, članovi Gradskog poglavarstva, predstojnik i pročelnici upravnih odjela.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu prijave.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se govornik i dalje ne drži teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Neovisno o redosljedu član vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor čiji se navod želi ispraviti.

Govor vijećnika iz stavka 4. i 6. ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radnog tijela, ako ono nije istovremeno i predlagач.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika.

4. Tijek sjednice

Članak 87.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti s radom, ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se pozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
 - kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
 - kada to zatraži vijećnik,
- Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 88.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zatraži nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 89.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim izmjenama smatra se usvojenim.

Aktualni sat

Članak 9(1)

Svaki vijećnik može postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i pojedinim pročelnicima gradskih upravnih odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se može postaviti usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Rab osnivač ili vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Za vrijeme trajanja aktualnog sata vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 pitanja, a trajanje aktualnog sata ograničava se na maksimalno jedan sat.

Vijećnička pitanja kao i odgovor na to pitanje moraju biti sažeta i kratka, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Odgovori na vijećnička pitanja, daju se na samoj sjednici odnosno pismeno najkasnije na slijedećoj sjednici.

Gradsko poglavarstvo odnosno pročelnik upravnog odjela dostavlja pismeni odgovor vijećniku putem predsjednika Vijeća.

Članak 91.

Ako odgovor na pitanje sadrži podatke koji sukladno posebnom propisu predstavljaju tajnu, predsjednik Gradskog poglavarstva ili pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti.

O prijedlogu iz prethodnog stavka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 92.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Članak 93.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih tema.

Na početku rasprave o svakoj temi predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj temu usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

Članak 93.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu toga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavo-

sti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 95.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 94.

Predlagatelj može prijedlog povući dok o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 96.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere izvršne su i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 97.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a poglavito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 98.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća nakon, izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika ili narušava ugled predsjednika ili članova Vijeća.

Članak 99.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice član Vijeća dužan je odmah napustiti sjednicu.

Članak 100.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja mjere, a predsjednik ga upućuje svim članovima Vijeća.

Mišljenje o prigovoru daje Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Odluka o prigovoru donosi se većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izjavitelj komisije za statutarно-pravna pitanja.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 101.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz ovog poslovnika, odredit će prekid sjednice.

IX. ZAPISNIK

Članak 102.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s temama o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasanja o pojedinom predmetu te odluke i druge akte donesene na sjednici Vijeća.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata kao i citiranje govornika u pojedinim dijelovima govora za koje on izričito inzistira.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 103.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Tajnik Gradskog vijeća je dužan omogućiti vijećniku u njegov zahtjev uvid u tonsku snimku sjednice.

Kazeta se čuva najmanje 12 mjeseci od verifikacije zapisnika.

X. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad tijela Grada Raba je javan.

Tijela Grada Raba dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi način.

Na sjednici vijeća mogu biti nazočni izjavitelji sredstava javnog priopćavanja kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu; prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Članak 105.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju, pravo prisustvovati sjednicama Vijeća s time da su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 106.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Članak 107.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se materijali Vijeća koji u skladu sa posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

XI. RAD VIJEĆA U VRIJEME RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 108.

U vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti nezavisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo vijeća primjenjuju se odredbe ovog poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članovi vijeća dužni su osobno ili putem nadležnog tijela izvijestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Raba (»Službene novine« primorsko-goranske županije broj. 16/94 i 32/94) i Odluka o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/97 i 3/98).

Članak 110.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-31

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

59.

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Raba za 2001. godinu

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Grada Raba za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNI PRORAČUN
PRIHODI	26.613.300	10.000.000	36.613.300
IZDACI	36.513.300	100.000	36.613.300
VIŠAK/MANJAK	-9.900.000	+9.900.000	-

Članak 2.

U proračunsku pričuvu raspoređuje se iznos od 100.000,00 kuna.

Članak 3.

Primici i izdaci po skupinama i podskupinama računa utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka, kako slijedi:

A ^ PRIHODI

Sku- pina	Pod- skup.	Odjel- ljak	PRIHODI	Proračun 2001.	Novi Proračun 2001.	Povećanje/ Smanjenje
0			1	2	3	4
000-10-010-10			POREZNI PRIHODI			
			Porez na dohodak od nesam. rada	3.100.000	2.300.00	-800.000
			Porez/dohodak od povrem. rada	320.000	320.000	-
			Porez/dohodak od povrem. rada	75.000	75.000	-
			Porez/dohodak od iznajmljivanja soba i si.	1.100.000	1.300.000	+200.000
			Porez/dohodak od obrta	550.000	500.000	-50.000
			Porez/dohodak od imovine	70.000	70.000	-
			Porez/dohodak po god. prijavi	100.000	-500.000	-600.000
000			UKUPNI POREZI	5.315.000	4.065.000	-1.250.000
005-10-010-10			NA DOHODAK	420.000	420.000	-
005			UKUPNO POREZ NA DOBIT	420.000	420.000	-
015-404)10-10			Porez na promet nekretnosti i prava	1.300.000	1.400.000	+100.000
015			UKUPNO POREZ NA PROMET	1.300.000	1.400.000	+100.000

020-40-010-10	Porez na tvrtku - naziv	200.000	400.000	+200.000
020-40-010-20	Porez na reklame	250.000	170.000	-80.000
020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	1.600.000	1.600.000	.
020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	700.000	400.000	-300.000
020-50-010-10	Porez na potrošnju	700.000	600.000	-100.000
020	UKUPNO GRADSKI POREZI	3.450.000	3.170.000	-280.000
	UKUPNO POREZNI PRIHODI	10.485.000	9.055.000	-1.430.000
	II. NEPOREZNI PRIHODI			
030-10-030-20	Neprepoznati nalozi uplaćeni u HT-u	1.000	4.000	+3.000
030-10-030-30	Neprepoznati nalozi uplaćeni u bankama	2.000	1.000	-1.000
030	UKUPNO GRUPA 030	3.000	5.000	+2.000
035-10-010-40	Naknada za koncesije na pomorskom dobru	200.000	330.000	+130.000
035-20-050-20	Prihodi od dividende	10.000	104.190	+94.190
035-30-010-10	Prihodi od kamata	4.000	4.000	-
035-40-070-10	Naknada za korištenje javnih površina	50.000	140.000	+90.000
035-40-110-20	Lovozakupnina	5.000	6.000	+1.000
035-40-110-50	Stanarina i etažnina	1.000	1.000	.
035-50-010-20	Zakup nekretnina u vi. grada	700.000	1.200.000	+500.000
035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana	-	5.000	+5.000
035	UKUPNO GRUPA 035	970.000	1.790.190	+820.190
040-20-010-10	Upravne pristojbe	100.000	190.000	+90.000
040-20-060-10	Boravišna pristojba	3.000.000	1.800.000	-1.200.000
040-20-060-20	Pristojba za post. automata za zab.igre	-	1.011	+1.011
040	UKUPNO GRUPA 040	3.100.000	1.991.011	-1.108.989
045-10-080-10	Gradske novčane kazne	1.000	1.000	.
045-40-010-10	Komunalni doprinos	600.000	1.000.000	+400.000
045-40-010-20	Komunalna naknada	4.000.000	3.500.000	-500.000
045-60-010-10	Šumski doprinos	2.000	2.000	-
045-80-010-20	Ostali gradski prihodi	100.000	650.000	+550.000
045-80-010-20-001	Povrati u gradski proračun	-	9.000	+9.000
045-80-010-20-002	Premija osiguranja	-	900.000	+900.000
	UKUPNO GRUPA 045	4.703.000	6.062.000	+1.359.000
055-10-010-10	Prodaja zemljišta	1.500.000	400.000	-1.100.000
055-20-010-10	Prodaja stanova sa stanarskim pravom	100.000	120.000	+20.000
055-20-010-50	Primici od prodaje nacional, stanova	-	2.000	+2.000
055-20-040-30	Prodaja zgrada	2.000.000	2.400.000	+400.000
055	UKUPNO PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	3.600.000	2.922.000	-678.000
060-10-010-20	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	1.500.000	150.000	-1.350.000
060-10-020-10	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.300.000	2.600.000	-700.000
060-10-020-10	Prihodi iz državnog proračuna izraženi u pravima	-	1.250.000	+1.250.000
060	UKUPNO GRUPA 060	4.800.000	4.000.000	-800.000
065-10-020-20-000	Potpora Lučke uprave za Velu rivu	-	500.000	+500.000
	UKUPNO GRUPA 065	-	500.000	+500.000
070-10-030-40	Primici od zaduž. po dugoročnim zajmovima	2.700.000	10.000.000	+7.300.000
	UKUPNO GRUPA 070	2.700.000	10.000.000	+7.300.000
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	19.876.000	27.270.201	+7.394.201
080-10-010-10	Višak prihoda iz prethodne godine	300.000	288.099	-11.901
	SVEUKUPNO PRORAČUN	30.661.000	36.613.300	+5.952.300

B - IZDACI

Skupina	Podskup.	Vrsta izdataka	Proračun 2001.	Novi proračun 2001.	Povećanje/smanjenje
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI	30.661.000	36.613.300	+5.952.300
100		IZDACI POSLOVANJA	9.480.000	9.210.500	-269.500
	10	Izdaci za zaposlene	3.295.000	3.895.000	+600.000
	20	Izdaci za, materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.644.000	1.726.000	+82.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	4.501.000	3.549.500	-951.500
	40	Izdaci za materijal i uslužne djelatnosti	40.000	40.000	-
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	920.800	1.778.100	+857.300
	10	Izdaci u poljoprivredi	100.000	100.000	-
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	140.000	196.900	+56.900
	40	Financijski izdaci	140.000	293.000	+153.000
	50	Izdaci za stat. istraživanja	10.000	120.000	+110.000

75	Izdaci vezani za sigurnost prometa	-	65.000	+65.000
80	Ostali nespomenuti izdaci	530.800	1.003.200	+472.400
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISN.	3.921.000	4.065.000	+144.000
10	Tekući prijenosi sredstava	260.000	260.000	-
20	Tekući prijenosi između pojedinih državnih razina	546.000	546.000	-
50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	3.115.500	3.259.000	+144.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA	1.615.200	2.234.200	+619.000
10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	510.000	803.000	+293.000
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	1.105.200	1.431.200	+326.000
400	SUBVENCIJE	95.000	95.000	-
20	Ostale subvencije	95.000	95.000	-
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	410.000	410.000	-
10	Tekući prijenosi i potpore poduzetnicima	410.000	410.000	-
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	13.124.000	17.665.500	+4.541.500
10	Zemljišta	397.000	461.000	+64.000
20	Građevinski objekti	2.197.000	6.217.000	+4.020.000
30	Uredski namještaj i oprema	180.000	400.000	+220.000
40	Prijevozna sredstva	150.000	209.000	+59.000
50	Oprema u vlasništvu grada	30.000	68.000	+38.000
60	Ostala nespomenuta mat. imovina	-	20.900	+20.900
70	Nematerijalna imovina	1.710.000	710.000	-1.000.000
80	Gradnja kapitalnih objekata	8.460.000	8.673.000	+213.000
90	Investicijsko održavanje	-	906.600	+906.600
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISN.	820.000	830.000	+10.000
50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	820.000	830.000	+10.000
710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA	75.000	75.000	-
60	Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	75.000	75.000	-
800	DANI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	50.000	50.000	-
10	Dani zajmovi	50.000	50.000	-
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	50.000	100.000	+50.000
10	Otplata tuzemnog duga	50.000	100.000	+50.000
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	100.000	100.000	-
20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	100.000	100.000	-

C - RAČUN FINANCIRANJA

I - ZADUŽIVANJE				
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.700.000	10.000.000	+7.300.000
10	Dugoročni zajam za izgradnju kapitalnih projekata	2.700.000	10.000.000	+7.300.000
II - OTPLATE				
900	10 Otplata zajma Rapskoj plovidbi	50.000	100.000	+50.000
10	Otplata zajma za izgradnju kapitalnih projekata	50.000	100.000	+50.000
ZADUŽENJE UMANJENO ZA OTPLATE (MI)				
		2.650.000	9.900.000	+7.250.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci u iznosu od 36.613.300 kuna koji su iskazani po skupinama i podskupinama, raspoređeni su po nosiocima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozi- cija	Sku- ina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osnovna i potonja namjena	Proračun 2001.	Novi Proračun 2001.	Povećanje/ smanjenje
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL 1.							
ORGANI GRADSKJE UPRAVE							
POGLAVARSTVO							
IZDACI POSLOVANJA							
1	100	10		Izdaci za bruto plaće za zaposlene	2.550.000	2.893.000	+343.000
2		10	040	Doprinosi na plaće	440.000	497.000	+57.000
3		10	030	Naknade članovima poglavarstva i gradskog vijeća	200.000	400.000	+200.000
4		10	050	Naknade za prijevoz na posao i s posla	65.000	65.000	-
5		10	050	Ostale naknade zaposlenima	40.000	40.000	-
		20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
6		20	010	Izdaci za elek. energiju (potrošnja javne rasvjete)	500.000	550.000	+50.000
7		20	010	Izdaci za el. energiju - MO	2.000	2.000	-
8		20	010	Izdaci za vodu	200.000	200.000	-
9		20	010	Izdaci za vodu - MO	80.000	30.000	50.000
10		20	010	Izdaci za deratizaciju, dezinsekciju i nadzor za deratizaciju	250.000	250.000	-
11		20	020	Izdaci za uredski materijal	110.000	110.000	-
12		20	025	Izdaci za ostali potrošni materijal	8.000	8.000	-
13		20	025	Izdaci za gorivo	15.000	15.000	-
14		20	030	Izdaci za komunikacije:			
				- telefon Grad Rab	80.000	70.000	-10.000
				- telefon MO	4.000	4.000	-
				- poštanske usluge	120.000	120.000	-
15		20	040	Izdaci za informiranje	60.000	202.000	+142.000
				- tiskanje knjige »Rab-grad umjetnosti«	-	50.000	+50.000
				- tiskanje knjige »Kulturni kapital rapske baštine«	-	44.000	+44.000
				- tiskanje knjiga - ostalo	-	4.000	+4.000
				- seminari i savjetovanja	1.000	2.000	+1.000
				- natječaj i oglasi	56.000	95.000	+39.000
				- ostali izdaci (izrada fotografija i si.)	3.000	7.000	+4.000
16		20	040	Izdaci za tiskanje Rapskog zbornika	50.000	-	-50.000
17		20	050	Izdaci za službena putovanja	90.000	90.000	-
18		20	060	Izdaci za osiguranje	65.000	65.000	-
19		20	070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000	10.000	-
IZDACI ZA ODRŽAVANJE							
20		30	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	12.000	30.000	+18.000
21		30	020	Izdaci za tek. održa. opreme	25.000	35.000	+10.000
22		30	030	Izdaci za tek. održa. zgrada	200.000	200.000	-
23		30	040	Izdaci za uređenje jav. pov. po MO	800.000	400.000	-400.000
24		30	040	Izdaci za košnju trave uz cestu	50.000	20.000	-30.000
25		30	040	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000	100.000	-
26		30	060	Izdaci za tek. održa. pristaništa luka i lučica	50.000	30.000	-20.000
27		30	065	Izdaci za tek. održa. plovnih puteva	4.000	12.000	+8.000
28		30	070	Izdaci za sanitarnu sječu	-	2.500	+2.500
29		30	080	Izdaci za održavanje javnih površina			
				- program »Vrelo«	2.400.000	2.000.000	-400.000
				- program »Dundovo«	50.000	50.000	-
				- uređenje groblja	50.000	-	-50.000
				- slivna vodna naknada	60.000	60.000	-
				- uređenje parkirališta	40.000	-	-40.000
				- uređenje plaža	10.000	10.000	-
				- održavanje javne rasvjete	500.000	450.000	-50.000
				- ostalo odr. javnih površina (fontana i si.)	50.000	50.000	-
		30	080	Izdaci za uređenje spomen obilježja	100.000	100.000	-
		40		Izdaci za materijal i usl. djel.			
30		40	020	Izdaci za uslužne djelatnosti (vatromet, ozvučenje, zab.igre i drugo)	40.000	40.000	-
UKUPNO SKUPINA 100					9.480.000	9.210.500	-269.500
FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI							
	200	10		Izdaci u poljoprivredi			
31		10	050	Nabava sadnica	70.000	70.000	-
32		10	070	Ostali izdaci vezani za poticanje poljoprivrede	30.000	30.000	-

33	25	010	Izdaci za geod. prostorni sustav	140.000	140.000	-
	25	010	Geodetski snimak za heliodrom	-	1.900	+1.900
	25	010	Geodet.fak. - studentska praksa	-	55.000	+55.000
	40		Financijski izdaci			
34	40	010	Izdaci za platni promet ZAP-u	20.000	23.000	+3.000
35	40	010	Izdaci za platni promet HP-u	10.000	20.000	+10.000
36	40	010	Izdaci za bankarske usluge	10.000	100.000	+90.000
37	40	020	Izdaci za tuzemne kamate	100.000	100.000	-
	40	050	Ostali financ. izdaci (ovršni pos.)	-	50.000	+50.000
	50		Izdaci za statist. istraživanja			
38	50	010	Izdaci za popis stanovništva	10.000	120.000	+110.000
	75	010	Izdaci vezani za sigurnost prometa (horizontalna i vertikalna signalizacija)	-	65.000	+65.000
	80		Ostali nespomenuti izdaci	20.000	-	-20.000
39	80	060	Izdaci za usluge općinskog državnog odvjetništva	50.000	50.000	-
40	80	060	Izdaci za takse i pristojbe	18.000	20.000	+2.000
41	80	060	Izdaci za pribavljanje str. mišljenja	7.000	40.000	+33.000
42	80	060	Izdaci za ostale intelektualne usluge (Vatrogasna zajednica PGŽ)	25.000	25.000	-
	80	060	Izdaci za reprezentaciju	250.000	250.000	-
			- Izdaci za protokol	100.000	100.000	-
			- Izdaci za proslave, kult. manifest, suradnju	150.000	150.000	-
43	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	110.800	446.200	+335.400
			- ugovori o djelu	60.000	110.700	+50.700
			- ugovori o djelu - savjetovništvo za mladež	-	100.000	+100.000
			- troškovi MO	-	500	+500
			- troškovi cvjetnih izvedenica, vijenaca	30.800	50.000	+19.200
			- karte Autotransa (subvencije)	20.000	50.000	+30.000
			- prijevoz putnika (»Dundovč« i ost.)	-	40.000	+40.000
			- ostali nespomenuti izdaci	-	95.000	+95.000
44	80	070	Ostali izdaci - troškovi izbora	50.000	172.000	+122.000
UKUPNO SKUPINA 200				920.800	1.778.100	+857.300
UKUPNO RAZDJEL 1.				10.400.800	10.988.600	+587.800

RAZDJELI

300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	10		Tekući prijenosi sredstava			
45	20	050	Prijenos sredstava za zaštitu spomenika kulture			
			- crkva Uznesenja Marijina	210.000	210.000	-
46	10	050	Ostali spomenici kulture	50.000	50.000	-
			- samostan Sv. Andrije	-	-	-
			- samostan Sv. Antona	-	-	-
			- crkve po župama (Lopar Mundanije, Kampor, Banjol, Barbat, Sup. Draga)	-	-	-
	20		Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina			
47	20	010	Prijenos sredstava županiji			
			- sufinanc. plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora	46.000	46.000	-
48	20	040	Prijenos sredstava u državni proračun >2% za stambeno zbrinjavanje branitelja	500.000	500.000	-
	50		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
49	50	010	Tekući prijenosi sredstava za predškolski odgoj.	1.200.000	1.200.000	-
50	50	010	Tekući prijenosi za školstvo	550.000	520.000	-30.000
51	50	010	Tekući prijenosi za kulturu	500.000	674.000	+174.000
52	50	010	Tekući prijenosi za vatrogasne udruge	690.000	690.000	-
53	50	010	Izdaci za Crveni križ	175.000	175.000	-
UKUPNO SKUPINA 300				3.921.000	4.065.000	+144.000

"31b"

**TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE
IZVANPROR. KORISNICIMA**

	10		Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima			
54	10	010	Prijenos sredstava za pomoć soc. ugroženim obiteljima	100.000	100.000	-
55	10	010	Prijenos sredstava za pomoć			

56	10	010	invalidima i hendikep, osobama	80.000	80.000	-
			Prijenos sredstava za potpore			
	10	080	obiteljima poginulih u Dom ratu	300.000	300.000	-
57	10	110	Nagrada Sandri Paparić	-	3.000	+3.000
			Ostali prijenosi sredstava građanima			
			(zemljište P. C. M. Palit)	30.000	320.000	+290.000
	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
58	20	010	Prijenos sredstava sportskim klubovima	350.000	632.000	+282.000
59	20	020	Prijenos sredstava za zdravstvo	350.000	350.000	-
60	20	060	Prijenos sredstava udrugama			
			- umirovljenika	10.000	10.000	-
			- UAB Rab	10.000	10.000	-
			- udruga ovčara	3.000	3.000	-
61	20	060	Prijenos sredstava humanitarnim,			
			socijalnim i srodnim udrugama	40.000	40.000	-
62	20	060	Prijenos sredstava za besplatnu			
			prehranu dojenčani i male djece te potpora			
			zdrav, zaštite djece	60.000	60.000	-
63	20	060	Prijenos sredstava za savjetovalište za mladež	100.000	-	-100.000
64	20	060	Prijenos sredstava političkim			
			strankama	37.200	97.200	+60.000
			- SDP Rab	6.720	26.720	
			- HNS Rab	5.600	9.600	
			- HSS Rab	6.720	10.720	
			- HDZ Rab	4.860	20.860	
			- LS Rab	2.800	2.800	
			- RPS Rab	2.800	6.800	
			- DC Rab	3.560	7.560	
			- HSLS Rab	2.070	6.070	
			- HSP Rab	2.070	2.070	
			- PGS	-	4.000	
65	20	070	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama:			
			- Udruge proizišle iz Domovinskog rata	47.000	47.000	-
			- Udruga rapskih samostreljčara	40.000	40.000	-
			- zaklada HAZ-u	40.000	40.000	-
			- katedra Čakavskog sabora	3.000	3.000	-
			- TZ Lopar za Malu gospu	9.000	9.000	-
			- sponzorstva izložbi, knjiga,			
			nastup KUD-a, sportaša, koncerata	6.000	90.000	+84.000
UKUPNO SKUPINA 310				1.615.200	2.234.200	+619.000
400			SUBVENCije			
	20		Ostale subvencije			
66	20	010	Subvencije za smještaj u institucije, vrtiće te			
			domove za stare i nemoćne osobe	60.000	60.000	-
67	20	010	Subvencije školovanja i prijevoza djece s			
			teškoćama u razvoju	35.000	35.000	-
UKUPNO SKUPINA 400				95.000	95.000	-
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
	10		Tekući prijenosi i potpore poduzetnicima			
68	10	040	Prijenosi i potpore za razvoj poduzetništva	400.000	400.000	-
69	10	040	Prijenosi sredstava za radio Felix Arba	10.000	10.000	-
UKUPNO SKUPINA 500				410.000	410.000	-
UKUPNO RAZDJEL 2.				6.041.200	6.804.200	+763.000
600			RAZDJEL 3.			
			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I			
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
			KAPITALNIH SREDSTAVA			
	10		Zemljišta			
70	10	010	Zemljište za Dom zdravlja	247.000	311.000	+64.000
	10	010	Zemljište za proš. groblja	150.000	150.000	-
	20		Gradevinski objekti			
71	20	020	Rekonstrukcija P. Š. Lopar	994.000	994.000	-
	20	030	PŠ Banjol	-	30.000	+30.000
72	20	020	Izgradnja Doma zdravlja	943.000	4.933.000	+3.990.000
73	20	030	Izgradnja školske sportske dvorane	-	-	-
74	20	040	Rekonstrukcija kanalizacijskog ispusta Sup. Draga	40.000	40.000	-
75	20	040	Izgradnja i odr. sportskih objekata	20.000	20.000	-

76	20	040	Proširenje jav. ras. po MO	200.000	200.000	
	30		Uredski namještaj i oprema			
77	30	010	Uredski namještaj	20.000	100.000	+80.000
78	30	020	Oprema	60.000	200.000	+140.000
79	30	030	Sistemske programe	10.000	50.000	+40.000
80	30	080	Opera za sportsku dvoranu	50.000	20.000	-30.000
81	30	080	Ostali namještaj i oprema			
			(preseljenje Grad-TZ Grada)	40.000	30.000	-10.000
	40		Prijevozna sredstva			
82	40	010	Osobni automobil	150.000	209.000	+59M)
	50		Oprema u vlasništvu grada			
83	50	040	Materijal za novogodišnju rasvjetu	30.000	30.000	
	50	040	Priključno razdjelni ormarići za standove	-	38.000	+38.000
	60	030	Ostala nespomenuta mat. imovina			
			djela lik. umjetnika	-	4.900	+4.900
	60	030	Ležeći policajci	-	16.000	+16.000
	70		Nematerijalna imovina			
84	70	030	Poslovni udio radija Felix Arba	10.000	10.000	-
85	70	050	Izdaci za kupnju vrijednosnih papira	1.000.000	-	-1.000.000
86	70	050	Pripreme, planiranje i upravljanje projektima	700.000	700.000	-
			- Prostorni plan i dr. projekti			
			- dovršetak teh. dok. za glavni cjevovod			
			Fruga - sv. Ilija i svi ostali projekti			
	80		Gradnja kapitalnih objekata			
87	80	010	Gradnja ceste Gonar - Sup.Draga	50.000	50.000	"
88	80	010	Proširenje ceste U Barbatu	120.000	120.000	"
89	80	010	Gradnja ceste Vršani	40.000	40.000	-
90	80	020	Gradnja kanalizacije Kampor	30.000	30.000	-
91	80	010	Gradnja šet. Gornja Sup.Draga	40.000	253.000	+213.000
92	80	010	Gradnja ceste Markunići-Dumičići-Munčel	50.000	50.000	-
93	80	010	Uređenje šetališta u Banjolu	50.000	50.000	-
94	80	010	Uređenje Melak-Lopar	50.000	50.000	-
95	80	020	Uređenje gradskih zidina	30.000	30.000	-
96	80	020	Izgradnja i sanacija Vele rive	8.000,00	8.000,00	"
	90		Investicijsko održavanje			
	90	020	Popravak krovišta	-	900.000	+900.000
97	90	055	Uređenje poslovnog prostora u Donjoj ulici	-	6.600	+6.600
UKUPNO SKUPINA 600				13.124.000	17.665.500	+4.541.500
700			KAPITALNI PRIJENOSI			
			PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	50		Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima			
98	50	010	Nabava opreme za:			
			DVD Rab	20.000	20.000	-
			DVD Lopar	100.000	110.000	+10.000
99	50	010	Uređenje Dječjeg vrtića	700.000	700.000	-
UKUPNO SKUPINA 700				820.000	830.000	+10.000
710			KAPITALNI PRIJENOSI			
			IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	60		Ostali kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima			
100	60	010	Sudjelovanje u izgradnji sportske dvorane u Vukovaru	75.000	75.000	-
UKUPNO SKUPINA 710				75.000	75.000	-
800			DANI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			
	10		Dani zajmovi			
101	10	020	Dane stipendije studentima i učenicima	50.000	50.000	-
UKUPNO SKUPINA 800				50.000	50.000	-
UKUPNO RAZDJEL 3.				14.069.000	18.620.500	+4.551.500
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA			
	10		Otplata tuzemnog duga			
102	10	040	Otplata kratkoročnih zajmova			
			- Rapska plovidba d.d.	50.000	100.000	+50.000
UKUPNO SKUPINA 900				50.000	100.000	+50.000
960			UKUPNO RASPOREĐENI IZDACI	30.561.000	36.513.300	+5.952.300
			IZDVAJANJE SREDSTAVA U			

STALNU PRIČUVU				
103	20	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu		
	20 010	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu		
UKUPNO SKUPINA 960			100.000	100.000
SVEUKUPNI PRORAČUN			30.661.000	36.613.300 5.952.300

Članak 5.

Prve izmjene i dopune proračuna Grada Raba za 2001. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-24
Rab, 13. studenog 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

60.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97 i 128/99) te članka 22. i 81. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01) Gradsko Vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba Grada Raba u kulturi za 2001. godinu**

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. alineja 2. Programa javnih potreba Grada Raba u kulturi za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Program) umjesto iznosa »3.000,00 kuna« stavlja se iznos »7.000,00 kuna«.

U članku 3. stavak 1. alineja 4. Programa umjesto naslova »Rapski zbornik« treba stajati »Kulturni kapital rapske baštine«.

U članku 3. stavak 1. Programa mijenja se ukupan zbroj te se umjesto iznosa »108.000,00 kuna« stavlja iznos od »162.000,00 kuna«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. točka 2. alineja 3. Programa umjesto iznosa »40.000,00 kuna« stavlja se iznos od »130.000,00 kuna« te se ukupna svota navedene točke mijenja i umjesto iznosa »67.000,00 kuna« stavlja se iznos »157.000,00 kuna«.

U članku 4. stavak 1. točka 3. alineja 1. Programa umjesto iznosa »50.000,00 kuna« stavlja se iznos od »60.000,00 kuna« te se ukupna svota navedene točke mijenja i umjesto iznosa »50.000,00 kuna« stavlja se iznos »60.000,00 kuna«.

U članku 4. stavak 1. točka 4. Programa dodaje se alineja 3. koja glasi: »- izdavanje monografije Gašpara Bolkovića-Pika - 70.000,00 kuna« te se ukupna svota navedene točke mijenja i umjesto iznosa »200.000,00 kuna« stavlja se iznos od »270.000,00 kuna«.

U članku 4. stavak 1. Programa mijenja se sveukupan zbroj te umjesto iznosa »432.000,00 kuna« stavlja se iznos od »602.000,00 kuna«.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-25
Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Josip Vidas, v. r.

61.

Na temelju članaka 28. i 31. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95), članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97 i 128/99) i članka 22. i 81. stavak 1. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 13. studenoga 2001. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba Grada Raba u sportu za 2001. godinu**

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. točka 2. alineja 2. Programa javnih potreba Grada Raba u sportu za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Program), umjesto iznosa »145.000,00 Kn« stavlja se iznos »350.000,00 Kn«.

U članku 2. stavak 1. točka 2. alineja 4. Programa, umjesto iznosa »15.000,00 Kn« stavlja se iznos »50.000,00 Kn«.

U članku 2. stavak 1. točka 2. alineja 13. Programa, umjesto iznosa »38.000,00 Kn« stavlja se iznos »80.000,00 Kn«.

Ukupna svota sredstava u članku 2. stavak 1. točka 2. se mijenja, te umjesto iznosa »350.000,00 Kn« stavlja se iznos »632.000,00 Kn«.

Članak 2.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-26
Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Josip Vidas, v. r.

62.

Na temelju članak 48. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01) i članka 15. Poslovnika Poglavarstva Grada Raba, Poglavarstvo na svojoj sjednici održanoj dana 21. studenog 2001. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za odabir konačnog prijedloga koncepta sustava odvodnje otpadnih voda otoka Raba

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo u sastavu:

- mr. Miroslav Steinbauer, predstavnik Hrvatskih voda,
- prof. dr. Marjan Vodopija, predstavnik Hrvatskih voda,
- Ivan Simčić, dipl. ing., predstavnik Hrvatskih voda,
- Dinko Polić, dipl. ing., predstavnik Hrvatskih voda,
- mr. Sanja Barbalić, predstavnica Hrvatskih voda,
- Daroslav Sokol, dipl. ing., predstavnik IGH,
- mr. Petar Marijan, predstavnik projektanta Hidroconsult Rijeka,
- Zdenko Antešić, dipl. ing. gradonačelnik Grada Raba,
- Denis Deželjin, dipl. ing., direktor JP »Vrelo«, Rab,
- Žarko Španjol, ing., predstavnik Grada Raba,
- Petar Holjar, član Poglavarstva, predstavnik Grada Raba,
- Ivica Tomulić, član Poglavarstva, predstavnik Grada Raba,
- Mile Beg, član Poglavarstva, predstavnik Grada Raba,
- Joško Vidas, predsjednik Gradskog vijeća Grada Raba,
- Željko Barčić, potpredsjednik Gradskog vijeća, predstavnik Grada Raba,
- Gordana Pičuljan, dipl. ing., pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 2.

Za predsjednika Povjerenstva imenuje se Zdenko Antešić, gradonačelnik Grada Raba.

Članak 3.

Povjerenstvo ima zadatak izvršiti ocjenu i prijedlog konačnog odabira koncepta sustava odvodnje otpadnih voda otoka Raba te ga uputiti Gradskom vijeću na konačno usvajanje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 022-01/01-01-/01-11.

Ur. broj: 2169-01-01-01/01-09.

Rab, 21. studenoga 2001.

Predsjednik poglavarstva
Zdenko Antešić, d.i.e., v. r.

63.

Na temelju članka 31. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 41. i 42. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2001. godinu (»Narodne novine« broj 130/00) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o zaduživanju za financiranje kapitalnih projekata

Članak 1.

Grad Rab (u daljnjem tekstu: Grad) zadužit će se kreditom kod Riječke banke d.d. Rijeka za financiranje kapitalnih projekata:

- Vela riva I faza,
- Dom zdravlja - novi,
- PŠ Lopar,
- školska športska dvorana,
- Dječji vrtić - postojeći,
- prostorni plan,
- projekt partera Vele rive,
- projekt vodovoda Matušani - Ribarici,
- projekt za dječji vrtić - novi,
- GP Mikić - Kik

Članak 2.

Kredit će se uzimati prema dinamici dospjeća plaćanja izvršenih i obračunatih radova do maksimalnog iznosa od 10.000.000,00 kuna a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše ugovor o zaduživanju po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija i Poglavarstva Grada.

Članak 4.

O zaključenom ugovoru o kreditu Gradonačelnik je dužan izvijestiti Poglavarstvo i Gradsko vijeće Grada na prvoj narednoj sjednici.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Odluka će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-23

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

64.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 59/01 i 82/01) te članka 6. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Raba (u daljnjem tekstu: Odluka) se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Rab, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi sa ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za samo-

Naknada prijevoza za učenike srednjeg obrazovanja i studenata utvrđuje se na temelju niže navedenih elemenata:

- a) cijena vozne karte za relaciju na kojoj učenik ili student putuje, uzimajući u obzir prvu stanicu na kopnu kao polaznu odnosno povratnu,
- b) broj dana korištenja prijevoza u tijeku mjeseca,
- c) važeći komercijalni popust,
- d) postotak od utvrđene cijene koju snosi Grad - 40%
- e) postotak od utvrđene cijene koju snosi učenik - 60%.

Grad se obvezuje za korisnike prijevoza iz stavka 1. ovog članka, sukladno utvrđenoj naknadi iz stavka 2. ovog članka, participirati odgovarajući iznos.

Sufinanciranje prijevoza definira se posebnim ugovorom između Grada i prijevoznika.

3. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole

Članak 22.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole imaju polaznici specijalnih škola. Za ostvarivanje prava na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole, potrebno je redovito dostaviti potvrdu škole koju pohađa dijete, o upisu u tekuću školsku godinu.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se u visini od 3 povratne karte mjesečno zbog redovitog kontakta obitelji s djetetom i to u mjesecima kada se nastava redovito odvija. Revizija korisnika vršit će se početkom svake školske godine.

4. Pravo na dobivanje jednokratne pomoći

Članak 23.

Pravo na dobivanje jednokratne pomoći ima korisnik koji udovoljava slijedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. posebni uvjeti.

U jednoj proračunskoj godini jednokratna pomoć može se ostvariti najviše dva puta i to:

- prvi puta u iznosu od 2.000,00 kuna
- drugi puta do 1.000,00 kuna

O zahtjevu za dodjelu socijalne pomoći odluku donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog upravnog odjela za samoupravu i upravu.

U jednoj proračunskoj godini može se dodijeliti onoliko jednokratnih pomoći koliko je za te namjene predviđeno sredstava u proračunu Grada Raba.

5. Pravo na pomoć dodjelom poklon paketa

Članak 24.

Dodjelu poklon paketa korisnicima obavlja gradsko društvo Crvenog križa Rab temeljem svog programa rada potvrđenog od strane Gradskog Poglavarstva.

Paketi se financiraju iz Proračuna Grada Raba u visini koja se utvrđuje na kraju svake kalendarske godine za godinu koja slijedi.

6. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece

Članak 25.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece može ostvariti dijete do navršanih 12 mjeseci života kada na tu potrebu ukaže patronažna služba Doma zdravlja Rab i liječnik pedijatar.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece imaju djeca korisnika koji udovoljavaju slijedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. posebni uvjeti.

Ovo se pravo ostvaruje putem Doma zdravlja Rab, a troškovi se temeljem ugovora podmiruju mjesečno iz Proračuna Grada Raba.

7. Pravo učenika osnovnih škola na besplatnu marendu

Članak 26.

Pravo na besplatnu marendu organiziranu u osnovnoj školi može ostvariti učenik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda i
- c) poseban uvjet

Troškovi financiranja marendi podmiruju se mjesečno osnovnoj školi putem ispostavljenih računa a iz Proračuna Grada Raba.

8. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslicama i vrtiću

Članak 27.

Pravo na subvenciju u namirenju ekonomske cijene (100%) cjelodnevnog ili poludnevnog boravka u jaslicama ili dječjem vrtiću ostvaruju djeca čija su oba roditelja zaposlena (znači nemogućnost čuvanja) i djeca čiji je samohrani roditelj zaposlen ako ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

9. Pravo na smještaj u ustanove socijalne skrbi

Članak 28.

Grad može participirati plaćanje troškova smještaja, u dijelu ili cijelosti, u socijalno - zdravstvenu ustanovu ili u ustanovu socijalne skrbi za socijalno ugroženu osobu ukoliko ta osoba nema dovoljno prihoda za plaćanje troškova smještaja, ali uz uvjet da se Grad Rab uknjiži na nekretnine u korisnikovu vlasništvu ako korisnik raspolaže s istima.

10. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnike niti osobu koja je to dužna obaviti.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela pogrebnih troškova u iznosu do 2.000,00 kuna može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- e) socijalni uvjet,
- f) uvjet prihoda,
- g) posebni uvjet.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb.

11. Pravo na pomoć za srednješkolsko školovanje izvan mjesta boravka

Članak 30.

Pravo na pomoć za srednješkolsko školovanje izvan mjesta boravka ima dijete poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja sukladno stavku 1. članka 10. ove Odluke.

Za ostvarivanje prava iz ovog članka potrebno je redovito dostaviti potvrdu škole koju dijete pohađa, o upisu u tekuću školsku godinu kao i potvrdu doma učenika u kojem je dijete smješteno.

Pravo na pomoć iz ovog članka ostvaruje se u visini mjesečne opskrbinine doma učenika na način da se ista mjesečno uplaćuje na žiro račun doma učenika.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja a i po službenoj dužnosti.

Članak 32.

1. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za samoupravu i upravu Grada Raba za ostvarivanje prava pod brojem 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, a u Upravnom odjelu za komunalni sustav Grada Raba za ostvarivanje prava pod brojem 1. na način kako je to utvrđeno ovom Odlukom.

2. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze za ostvarivanje prava.

3. Upravni odjeli, Grada Raba mogu odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

4. Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je župan.

5. Ukoliko je za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom propisano da o istom odlučuje Gradsko poglavarstvo ne vodi se upravni postupak.

Članak 33.

2. Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se do petnaestog dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti s ostvarivanjem prava.

2> Ostvarivanje prava započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon proteka mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev.

Članak 34.

1. O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel za samoupravu i upravu Grada Raba i Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba sukladno članu 32. ove Odluke.

2. Protiv rješenja o pravima iz socijalne skrbi prema ovoj Odluci moguće je uložiti žalbu Gradskom poglavarstvu Raba u roku od 15 dana po primitku rješenja bez naplate pristojbe.

Članak 35.

1. U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu od koje zavisi ostvarivanje prava i to u roku od 8 dana od dana od kada je promjena nastala.

2. Ukoliko se promjene okolnosti na temelju kojih korisnik ostvaruje određeno pravo nadležni Upravni odjel donijeti će novo rješenje.

Članak 36.

Upravni odjel za samoupravu i upravu i Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba dužni su Gradskom poglavarstvu podnijeti godišnji izvještaj o ostvarivanju prava iz ove Odluke i to do 28. veljače za prethodnu godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju komunalnih usluga i stanarine bez naplate (»Službene novine« broj 12/95. od 9. lipnja 1999. godine....)

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-27

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Joško Vidas v. r.

65.

Na temelju članka 48. stavci 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 6. i 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

**o mjerilima za naplatu usluge dječjeg vrtića
»Pahuljica« od roditelja - korisnika usluga**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića »Pahuljica« (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) od roditelja - korisnik S usluga.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi ostvarivanjem slijedećih programa:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- program predškole,
- drugi programi u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu i to kao:

- 10 satni program (cjelodnevni boravak),
- 6 satni program (poludnevni boravak djeteta u odgojnoj skupini cjelodnevnog boravka).

Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom dječjeg vrtića.

Kraći i drugi programi predškolskog odgoja provode se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

upravu i upravu i Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju se na teret Proračuna Grada Raba, a ne mogu se ostvarivati na teret Grada Raba ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi ostvaruju se u Gradu Rabu iznad opsega propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi, te pružanjem pomoći koja je propisana ovom Odlukom.

U slučaju kada Grad Rab osigurava pomoć u većem opsegu od pomoći koje osigurava Republika Hrvatska, Centar za socijalnu skrb Crikvenica podružnica Rab će međusobna prava, obveze i odgovornosti urediti ugovorom.

Grad Rab može poslove ili dio poslova iz članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi povjeriti Centru za socijalnu skrb Crikvenica podružnica Rab, a za koje poslove Grad sa Centrom sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

Grad Rab može određene poslove pružanja usluga korisnicima prava socijalne skrbi iz ove Odluke povjeriti ustanovama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje tih usluga a za koje poslove Grad sklapa sa davateljem usluga ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

Kada Grad Rab daje punomoć pojedinim ustanovama, udrugama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provedbu određenih programa socijalne skrbi u pravilu sa njima sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi može biti samac, član obitelji ili obitelj u cjelini, a prema članku 10. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« br. 73/97).

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi iz ove Odluke mora biti državljanin Republike Hrvatske koji ima prebivalište na području Grada Raba i to najmanje tri godine.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Uvjeti koje je potrebno zadovoljiti za ostvarivanje određenog prava iz socijalne skrbi navedeni su u svakoj pojedinoj točki glave IV. Prava iz socijalne skrbi ove Odluke, a oni mogu biti:

1. Socijalni uvjet,
2. Uvjet prihoda,
3. Poseban uvjet,
4. Ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjet

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalne uvjete ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od sljedećih prava:

- pravo na pomoć za uzdržavanje,

- pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- pravo na pomoć i njegu u kući.

Pod uvjetom da je ta prava utvrdio Centar za socijalnu skrb ovisno o prihodima korisnika, a temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima.

2. Uvjeti prihoda

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- | | |
|---|--------------|
| - samac do | 1.500,00 kn, |
| - dvočlana obitelj do | 2.000,00 kn, |
| - tročlana obitelj do | 2.500,00 kn, |
| - četveročlana obitelj do | 3.000,00 kn, |
| - obitelj s više od 4 člana do 3.000,00 kn odnosno po 500,00 kn za svakog daljnjeg člana. | |

Prihodom iz prethodnog stavka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem ja zahtjev podnesen za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne spada:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena u centru za socijalnu skrb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplata za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom,
- iznos za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji, a na temelju propisa o obiteljskim odnosima.

3. Posebni uvjeti

Članak 10.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelj poginulog, umrlog i zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za ostvarivanje prava u potpunosti,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za djelomično ostvarivanje prava sukladno stupnju oštećenja organizma odnosno postotku invalidnosti,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata sukladno stupnju oštećenja organizma odnosno postotku invalidnosti.

4. Ostali uvjeti

Članak 11.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- polaznici specijalnih škola (za troškove prijevoza u specijalne škole),
- korisnici prema programu rada gradske organizacije Crvenog križa Rab (za poklon pakete),
- djeca do 12 mjeseci života za koje potrebu utvrdi patронаžna služba i pedijatar Doma zdravlja Rab (za prehranu dojenčadi),
- učenici srednjih škola i studenti sa područja Grada Raba za prijevozne troškove koji se školuju izvan mjesta boravka.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom se odlukom utvrđuju sljedeća prava:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pravo na pomoć za troškove prijevoza,

3. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u specijalne škole,
4. Pravo na dobivanje jednokratne pomoći,
5. Pravo na pomoć dodjelom poklon paketa,
6. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece,
7. Pravo učenika osnovnih škola na besplatnu marendu,
8. Pravo na pomoć pri boravku djece u jaslama i vrtićima,
9. Pravo na smještaj u ustanove socijalne skrbi,
10. Pravo na pomoć za pogrebne troškove,
11. Pravo na pomoć za srednjoškolsko školovanje izvan mjesta boravka.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

< Članak 13.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke smatraju se:

- a) troškovi najamnine,
- b) plaćanje komunalne naknade,
- c) plaćanje utroška vode i kanalizacije,
- d) plaćanje odvoza kućnog smeća.

ada) Pravo na podmirenje troškova najamnine

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- a) korisnik stana koji plaća slobodno ugovorenu najamninu (čl. 9. Zakona o najmu stanova »Narodne novine« broj 91/96).
- b) korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu (podstanarinu).

Članak 15.

Najmoprimac može ostvariti pravo na pomoć za troškove slobodno ugovorene najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Najmoprimac nema pravo na podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine ako:

- stanuje u stanu koji ima veći standard od jedne sobe po članu obiteljskog domaćinstva (osim supružnika kojima pripada jedna soba), izuzev umirovljenika korisnika starijske mirovine, pod uvjetom da stanuje u tom stanu najmanje 10 godina neprekidno,
- stan ili dio stana daje u podnajam,
- najmoprimac ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (članak 15., potpis na ugovoru mora biti ovjeren od javnog bilježnika).

Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine ima najmoprimac u visini od maksimalno 50% iznosa mjesečne najamnine.

Članak 16.

1. Najmoprimac može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

2. Pomoć za podmirenje troškova zaštićene najamnine daje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje iznos najamnine utvrđene u ugovoru o najmu.

3. Pomoć iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se u pravilu do 15. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 17.

Najmoprimac (podstanar) nema pravo na pomoć za troškove zaštićene najamnine (podstanarine):

- ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora biti ovjeren od javnog bilježnika),
- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

ad b) Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 18.

Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor kao dijela troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ukoliko udovoljava slijedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. poseban uvjet.

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

ad c) Pravo na oslobođanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu

Članak 19.

Pravo na oslobođanje od plaćanja utroška vode i troškova kanalizacije u domaćinstvu kao dijela troškova stanovanja, ostvaruje samac ili obitelj ukoliko udovoljava slijedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. poseban uvjet.

Pravo na uslugu korištenja vode i troškova kanalizacije bez naplate ima domaćinstvo u količini od 4 m³ vode po jednom članu domaćinstva mjesečno.

ad d) Pravo na oslobođanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća

Članak 20.

Pravo na oslobođanje od plaćanja troškova odvoza kućnog smeća kao dijela troškova stanovanja ostvaruje samac ili obitelj ukoliko udovoljava slijedeće kriterije:

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. poseban uvjet.

Ovo pravo može se koristiti pod uvjetom da se stan ili kuća ne izdaju u najam ili turistima i da se ne koriste za obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti.

2. Pravo na pomoć za troškove prijevoza

Članak 21.

Pravo na pomoć za troškove prijevoza iznad osigurane subvencije sukladno čl. 10., stavak 2. Zakona o otocima (»Narodne novine« br. 34/99) imaju učenici srednje škole i studenti s područja Grada Raba koji se školuju izvan mjesta boravka.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA

Članak 4.

Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke puna mjesečna cijena izračunava se na osnovi godišnjeg financiranja plana rashoda odnosno programa dječjeg vrtića za kalendarsku godinu (bez investicijskog održavanja objekta) i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Članak 5.

Ukoliko se sredstva za programe javnih, potreba na području predškolskog odgoja, utvrđenih člankom 50. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, osigurana u državnom proračunu, puna cijena usluga programa iz članka 2. ove Odluke umanjuje se u visini iznosa utvrđenih Pravilnikom o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja.

Članak 6.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području Grada Raba, u pravilu iznosi:

- za cjelodnevni boravak: 38 % pune mjesečne cijene usluga dječjeg vrtića,
- za poludnevni boravak djeteta u odgojnoj skupini cjelodnevnog boravka: 38 % pune mjesečne cijene usluga dječjeg vrtića.

Roditelj - korisnik usluga dječjeg vrtića, koji nema prebivalište na području Grada Raba, plaća punu mjesečnu cijenu usluga dječjeg vrtića.

Članak 7.

Na temelju mjerila utvrđenih ovom Odlukom, Upravno vijeće dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva, utvrđuje u apsolutnim iznosima mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga dječjeg vrtića u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića.

Članak 8.

Mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Raba u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića, utvrđenoj u smislu članka 6. ove Odluke, smanjuje se kako slijedi:

- roditelju - korisniku usluga koji koristi prava iz socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Grada Raba,
- za dane kada dijete odsustvuje iz dječjeg vrtića zbog bolesti u trajanju manjem od dva tjedna, o čemu se dostavlja liječnička potvrda, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića umanjuje se za 50 %, a kada je odsustvovanje zbog bolesti duže od dva tjedna iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića umanjuje se za 80 %.

IV. NAČIN UPLETE USLUGA

Članak 9.

Roditelj - korisnik usluga uplaćuje cijenu usluga dječjeg vrtića na žiroračun dječjeg vrtića.

Članak 10.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja - korisnika usluga dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz prethodnog stavka ovog članka dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju - korisniku usluga najkasnije do osmog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj - korisnik usluga dječjeg vrtića dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića na temelju računa iz prethodnog stavka ovog članka najkasnije u roku od osam (8) dana od primitka računa, u protivnom se obračunavaju pripadajuće kamate.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-28

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

66.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 4. i članka 31. Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 22. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. donosi

ODLUKU

o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se posebice:

- provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vadenje čade iz dimovodnih objekata,
- čišćenje ložnih uređaja.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupale zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dirtiovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope), sabirnice čadi i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarsku službu na području Grada Raba mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima.

Dimnjačarska područja određuje Gradsko poglavarstvo Grada Raba »Planom dimnjačarskih područja«; zavisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova i poslovnih prostorija, o broju i veličini dimovodnih objekata i o ukupnom godišnjem prihodu od naknade za čišćenje i pregled dimovodnih objekata.

Dimnjačarska područja određuju se na način da se zaokružuju prostorne cjeline.

Članak 6.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova u dimnjačarskim područjima stječe se koncesijom.

Članak 7.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradsko poglavarstvo Grada Raba.

Članak 8.

Javni poziv za prikupljanje ponuda radi obavljanja dimnjačarskih poslova u dimnjačarskim područjima objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i mora sadržavati:

- područje u kojem će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- visinu cijene čišćenja i kontrole,
- visinu naknade za dodijelenu koncesiju,
- rok za podnošenje ponude,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuđača (ime i prezime, prebivalište, odnosno podatke o registraciji za pravne osobe),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova i tehničkoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti.

Članak 9.

Odluku o koncesiji donosi Gradsko vijeće Grada Raba na temelju elemenata propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od pet godina.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s podnositeljem ponude sklapa Gradsko poglavarstvo na temelju odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 13.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne i smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- za obavljenu uslugu naplaćuje veću cijenu od ugovorene,
- ne izdaju računi za obavljenu uslugu,
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima o izbijanju požara odmah ne obavijesti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

Članak 15.

Korisnik koncesije može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji mu je koncesija dana pod uvjetom da o tome davatelja koncesije obavijesti najmanje tri mjeseca ranije.

Članak 16.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Raba.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Grada Raba, a koristi se za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Dimovodni objekti koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli jesu:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta.

Od obaveznog čišćenja i kontrole izuzimaju se priključni objekti na dimnjake, te ložišta u domaćinstvima, osim dimovodnih kanala i peći centralnog grijanja.

Objekte iz stavka 2. ovoga članka, koji se izuzimaju od obaveznog čišćenja i kontrole, dužni su redovno čistiti i održavati U ispravnom stanju sami korisnici tih objekata.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju i kontroli davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti te objekte.

Članak 18.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Članak 19.

Radi omogućavanja ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje na tim objektima mora uvijek biti slobodan.

Članak 20.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova davatelj dimnjačarskih usluga dužan je voditi brigu o čistoći korisnika usluga te nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnih objekata očistiti i ukloniti.

Članak 21.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je prethodno obavijestiti korisnike dimnjačarskih objekata o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvijestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje tri dana prije dolaska.

Članak 22.

Cijenu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik dimovodnih objekata, a na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Članak 23.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je o uočenim nedostacima na dimovodima kao i o drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah izvijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 24.

Dimovodni objekti moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi dva puta godišnje,

2. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima dva puta godišnje, a kod ostalih korisnika jednom mjesečno,

3. dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova jednom mjesečno.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 25.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj usluga dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH RADOVA

Članak 26.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja Upravni odjel za komunalni sustav putem komunalnog redara i ovlašteni protupožarni inspektor MUP-a u policijskoj postaji Rab.

Članak 27.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,

4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz,

5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,

6. potpis dimnjačara.

Kontrolna knjiga radi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati najmanje dvije godine.

Članak 28.

Davatelji dimnjačarskih usluga dužni su jednom godišnje podnijeti Gradskom poglavarstvu Grada Raba izvješće o radu.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske usluge obavlja protivno odredbi članka 6. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 17. stavkom 3. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 18. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 20. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 21. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 22. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan odredbom članka 23. ove Odluke,

- ne pridržava se rokova čišćenja i kontrole propisanim odredbama članka 24. ove Odluke,

- postupi protivno odredbi članka 25. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan člankom 27. ove Odluke,

- ne postupi na način propisan člankom 28. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27. i 28. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 18. ove Odluke.

Članak 31.

Komunalni redari ovlašteni su novčane kazne iz članka 30. ove Odluke naplaćivati na licu mjesta u iznosu od 200,00 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-29

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Joško Vidas, v. r.

67.

Na temelju stavka 1. točke 4. članka 71. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 113. i 114. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93 i 34/99) i čl. 38. Statuta Grada Raba, («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. donosi

ODLUKU

**o prestanku rada Javne ustanove za zaštitu okoliša
»RAB-INVEST« i imenovanju likvidatora**

Članak 1.

javna ustanova za zaštitu okoliša »RAB-INVEST« prestaje s radom iz razloga nemogućnosti obavljanja djelatnosti za koju je registrirana.

Članak 2.

Postupak likvidacije ustanove provest će se uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

Članak 3.

Vanja Seršić iz Raba, Banjol 100 imenuje se likvidatorom Javne ustanove za zaštitu okoliša »Rab-Invest«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-30 -
Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

68.

Na temelju članka 36. i članka 37. točke 4. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru predsjednika i članova Komisije za suradnju
s gradovima, općinama i međunarodnu suradnju**

U Komisiju za suradnju s gradovima, općinama i međunarodnu suradnju izabiru se:

1. JOŠKO VIDAS iz Raba, Banjol 444, predsjednik
2. PETAR HOLJAR iz Raba, Supetarska Draga 379, član
3. JOSIP GULIĆ iz Raba, Palit 136, član
4. NENAD FAFLJA iz Raba, Palit 165, član
5. DAMIR ŠPANJOL iz Raba, Palit 135, član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-32
Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

69.

Na temelju članka 36. i članka 37. točke 5. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru predsjednika i članova Komisije
za obilježavanje obljetnica, pripremu proslava
i kulturnih manifestacija i za društvena priznanja**

I.

U Komisiju za obilježavanje obljetnica, pripremu proslava i kulturnih manifestacija i za društvena priznanja izabiru

1. DAVORKA GUSIĆ-ŠEBEŠĆEN iz Raba, Palit 155/b, predsjednik
2. JOSIP IVIĆ iz Raba, Banjol 117, član
3. JOSIP TRAVAŠ iz Raba, Kampor 43, član
4. UGO BELAMARIĆ iz Raba, Palit 60, član
5. ŽELJKO DUMIČIĆ iz Raba, Banjol 133, član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01
Ur. broj: 2169-01-02-01-33
Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

70.

Na temelju članka 36. i članka 37. točke 6. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru predsjednika i članova Komisije
za mjesnu samoupravu**

U Komisiju za mjesnu samoupravu izabiru se:
1. MIRKO KURELIĆ iz Raba, Supetarska Draga 428, predsjednik

2. MARIJAN DEVČIĆ iz Raba, M. A. Dominisa 5, član
3. VANJA SERŠIĆ iz Raba, Banjol 100, član
4. JOSIP BORIĆ iz Raba, Lopar 280, član
5. ŠIME PLJEŠA iz Raba, Supetarska Draga 457 član

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/1-02/1-01

Ur.broj: 2169-01-02-01-34

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.

71.

Na temelju članka 36. i 37. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 13. studenoga 2001. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju predsjednika i članova Komisije za statut i poslovnik, te izboru predsjednika i članova Komisije za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Raba

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednika i članova Komisije za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Raba:

1. IVAN MARIJAN iz Raba, Jurja Barakovića 23
2. AJKA ŠEVERDIJA iz Raba, Banjol 303
3. VESNA ROSANDIĆ-KELAVA iz Raba, Banjol 18
4. VANJA DEBELIĆ iz Raba, Stjepana Radića bb
5. ZDENKO MATIJEVIĆ iz Raba, Palit 96

II.

U Komisiju za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Raba izabiru se:

1. IVAN MARIJAN iz Raba, Jurja Barakovića 23, predsjednik
2. AJKA ŠEVERDIJA iz Raba, Banjol 303, član
3. VANJA DEBELIĆ iz Raba, Stjepana Radića bb, član
4. NADA ŽIC iz Raba, Kampor 150, član
5. VANJA SERŠIĆ iz Raba, Banjol 100, član.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/01-02/1-01

Ur. broj: 2169-01-02-01-35

Rab, 13. studenoga 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Joško Vidas, v. r.