

Općina Klana

28.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 21. Statuta Općine Klana («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj dana 12. studenoga 2001. godine donosi

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Klana

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Klana (u daljnjem tekstu: Vijeća) uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

„Ovim se Poslovnikom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA, PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća na prvo zasjedanje saziva Župan Primorsko-goranske županije ili njegov opunomoćenik.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobnom najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenja odluka, a to/pravo pripada i najmanje trojici vijećnika.

Članak 4.

Broj svih vijećnika u Vijeću je 9.

Vijeće je konstituirano dahom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika, izborom predsjednika vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća, prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Općinskog vijeća Općine Klana. Istog dana prestaje vijećnicima mandat u tijelima i organizacijama izvan Općine Klana, na koje su imenovani iz reda vijećnika ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša Domovino«.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- obavještava Vijeće o podnesenih ostavkama na vijećničku funkciju,
- obavještava Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećniku zamjenika vijećnika.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 8.

Vijećnici daju prisegu.

Predsjedatelj Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja

»Prišežem svojom čašću da ću funkciju u Općinskom vijeću Općine Klana obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekolik napredak Općine Klana i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prišežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polažu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesne Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi daje pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 10.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Općinsko izborno povjerenstvo, može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavke se podnose pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva s dužnošću vijećnika, danom prihvaćanja izbora, odnosno danom imenovanja,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Klana, danom odjave prebivališta.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Opće odredbe

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku ili potpredsjedniku vijeća,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i odredbama ovom Poslovnika.

Članak 13.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijeća i organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 15.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo

za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 16.

Vijećnik može tražiti da mu predsjednik i potpredsjednik vijeća pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on donosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U Upravnom odjelu stavlja se na raspolaganje vijećnicima tehnička informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 17.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukama Vijeća.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće obavlja dužnosti Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,

- donosi Poslovnik Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom radu,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,

- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

- donosi opće akte o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općina,

- raspisuje referendum,

- nadzire rad predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu predsjednika Vijeća u obavljanju te dužnosti,

- donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz članka 32. Statuta Općine,

- donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedininstvenog upravnog odjela općine,

- donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Клана, те обавља избор и именување pročelnika, V"

- objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,

- donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,

- osniva javne ustanove i duge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,

- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

- iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

- odlučuje o, nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i njegovom zamjeniku,

- odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,

- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti općine,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovnikom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

U obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

r nadzire i usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Клана u samoupravnom djelokrugu i u poslovima državne uprave koji se obavljaju u općini, odnosno rad zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

- Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost zamjenika općinskog načelnika,

- Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti,

- Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasanjem pojedinačno. Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasanje se po-

navlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

- Predsjednik Općinskog vijeća može tu dužnost obnašati aktivno djelatno (profesionalno), ili aktivno djelatno bez zasnivanja radnog odnosa za što tada prima naknadu,

- Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo te daje ovlasti za zastupanje Općine i Općinskog vijeća u pojedinim pitanjima,

- Predsjednik Općinskog vijeća saziva Sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca, priprema i predlaže dnevni red vijeća te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja. Pri tome mu, po potrebi, pomažu potpredsjednik vijeća, upravni odjel i radna tijela vijeća,

- Obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela i ima pravo zadržati od izvršenja opći akt vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana ukloni nedostatak,

- Usklađuje rad radnih tijela,

- Potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,

- Brine se o zaštiti prava vijećnika,

- Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva,

- Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu U roku iz stavka 11. Ovog članka, sjednicu će sazvati župan Primorsko-goranske županije u daljnjem roku od 15 dana,

- Predsjednik vijeća može, u skladu sa Statutom* obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Vijeća. On se je pri obavljanju tih poslova dužan pridržavati uputa predsjednika,

- Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih U djelokrug tijela općine, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave,

- Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Klana u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na podnesene predstavke ili pritužbe,

- Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku.

Glasovanje 6 povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno njegovom zamjeniku može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća,

- Predsjednik Općinskog vijeća obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

VI. RADNA TIJELA

Članak 20.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 21.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimanja stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimajući o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biraju se u pravilu među vijećnicima u Vijeću, tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnikom Upravnog odjela u pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im upute na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastit poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 31.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje ili može po svojoj ocjeni prisustvovati i sudjelovati u radu tijela predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 33.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

2. Posebne odredbe

Članak 34.

Radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za statutarно-pravna pitanja
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za gospodarstvo, komunalije, financije i proračun, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
4. Odbor za međupćinsku i međunarodnu suradnju
5. Odbor za društvene djelatnosti
6. Odbor groblja.

Članak 35.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedlog Vijeću

- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Vijeća.

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova vijećnika i, iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 37. ;

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,

- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća,

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana iz reda vijećnika.

Članak 39.

Odbor za gospodarstvo, komunalije, financije i proračun, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša su poslovi utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka općine, komunalija i komunalnog razvitka, razmatranje koncepcije i strategije razvitka poduzetništva i male privrede, zaštite okoliša te općinskog proračuna i financija.

Članak 40.

Odbor za gospodarstvo, razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana iz redova vijećnika iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 41.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju u svom djelokrugu:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje,

- surađuje s odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 42.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, dva člana koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 43.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i Općinskom vijeću predlaže mjere za rješavanje problema u domeni

- sporta

- kulture

- zdravstva i

- socijalne zaštite

- priprema i predlaže Vijeću veličinu transfera društvima i udrugama, te analizira njihov rad. Brine se za uspješan razvoj svih društvenih djelatnosti na području Općine.

Predlaže i provodi mjere za racionalno održavanje objekata iz društvene sfere.

Članak 44.

Odbor groblja

- razmatra i predlaže Vijeću rješenja za cjelokupnu problematiku groblja, organizira prikupljanje grobljanskih taksi, uređivanje, proširenja i održavanje groblja, vođenje grobljanske dokumentacije, određuje propise prema kojima se na groblju vrše svi poslovi i predlaže Vijeću grobljanski red i koncesionare.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 45.

Na području Općine Klana mogu se po potrebi osnivati mjesni odbori. Problematika mjesnih odbora je obrađena u Statutu Općine Klana i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Klana.

Članak 47.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 48.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 49.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu i o radu službe Vijeća.

Vijeće može na osnovu ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja upravnih odjela i drugih organa i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 50.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 51.

Na izvornike odluke i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine Upravni odjel.

Članak 52.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluke, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenoj funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Upravni odjel.

Članak 53.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 54.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 55.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe mogu podnositi Vijeću prigovore i pritužbe na rad Vijeća.

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama. Ista prava ima i predstavnik radnog tijela i Odbora.

Članak 57.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarno-pravna pitanja da dostavi svoja izvješća o mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 59.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje). Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučivati da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 61.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statutarno-pravna pitanja traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tome se amandmanu glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 63.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akata po hitnom postupku

Članak 64.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 3 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima.

Članak 65.

O prijedlogu iz članka 70. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se b prijedlogu za hitan postupak.

Članak 66.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 67.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta i ovlašteni organi ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu ako ono nije podnositelj zahtjeva, radi ocjene osnovanosti.

Članak 68.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenja od nadležnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji se svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

5. Donošenje općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 69.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općinskom vijeću podnosi predsjednik Vijeća s potrebnim obrazloženjem.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju općinskog proračuna.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna svim vijećnicima.

Članak 71.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 72.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u općini.

Članak 73.

Općinski proračun i godišnji obračun općinskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 74.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta:

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključaka.

Članak 75.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u Općinskom poglavarstvu i Vijeću. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

X. VUEĆNIČKA PITANJA

Članak 76.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku i predsjednicima radnih tijela Vijeća, a oni su dužni odgovoriti, izvijestiti i dostaviti podatke kojima raspolažu.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 77.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom, dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom dužnosniku kojem je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 78.

Pitanja koje vijećnici postavljaju predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno Upravnom odjelu ili dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 80.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 81.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Kada Vijeće redovito zasijeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s raspoloživom dokumentacijom o kojima će se voditi rasprava prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u stavku 1. 85. članka, a dnevni red se može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 82.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se redoslijedom, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 83.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 1 dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen uvim Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 84.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi Odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 86.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 87.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koji je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazumu ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 89.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 90.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 88. ovog Poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene,
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi,
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljivanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zlorabljiva odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 94.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 95.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 96.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 97.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 98.

- Vijeće može po prigovoru;
 - potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 100.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 101.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 102.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 103.

Na svakoj sjednici Vijeća u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena pitanja neovisno o dnevnom redu predsjedniku vijeća, pročelniku, odnosno predsjednicima radnih tijela.

7. Odlučivanje

Članak 104.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut općine,
- općinski proračun,
- godišnji obračun proračuna

8. Glasovanje

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati a je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržan«.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Upravnog odjela.

Članak 106.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 107.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« , »protiv« ili »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 108.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje određeni djelatnik Ureda.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 109.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje sprovodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 110.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 111.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje za-

vršeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je sprovedeno tajno glasanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 112.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike u Vijeće i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 113.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata, koji se bira, glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se škida sa popisa predloženih kandidata.

Članak 114.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 4 vijećnika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 115.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 116.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave: Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zaduženi djelatnik Upravnog odjela.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 117.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 118.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka. Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom Općinskoga vijeća.

Članak 119.

Općinsko vijeće pravilnikom koji donosi, uređuje način na koji građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 120.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 121.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 122.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**Članak 124.**

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i Zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 125.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, roda ili jedinice, odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 126.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 127.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klana (»Službene novine« primorsko-goranske županije broj 27/97) i Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Klana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 15/97).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/01-01/39

Ur. broj: 2170-06-01-01-01

Klana, 12. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik Vijeća
Ivan Šnajdar, v. r.

29.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 14/93, 27/97 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 9. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o određivanju naknada predsjednika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana****Članak 1.**

U Odluci o određivanju naknada predsjednika, vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klana (»Službene novine« broj 22/01) mijenja se članak 5. i glasi:

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-01/01-01/35

Ur. broj: 2170-06-01-01-03

Klana, 9. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA

Predsjednik
Ivan Šnajdar, v. r.

30.

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96) i članka 19. Statuta Općine Klana (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01) Općinsko vijeće Općine Klana, na sjednici održanoj 12. studenoga 2001. godine donosi

**ODLUKU
o prigodnoj prodaji****Članak 1.**

U Općini Klana svake će se subote na prostoru vatrogasnog dvorišta i parkirališta održavati prigodne prodaje.

Prigodna se prodaja može po potrebi odobriti i "u druge dane i na drugim mjestima na području Općine.

Prigodna prodaja iz stavka 1. ovog članka neće se održavati u dane državnih praznika.

Članak 2.

Prigodna prodaja na uređenom prostoru iz članka 1. ove Odluke održavat će se u vremenu od 7.00 do 13.00 sati.

Članak 3.

Dozvoljena je prodaja robe široke potrošnje, stočne hrane, poljoprivrednih proizvoda i to na štandovima, napravama, montažnim objektima, prikolicama, kamionska prodaja i slično, te ambulatna prodaja pripremljene hrane.

Članak 4.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog prostora utvrđuje Općinsko vijeće Općine Klana.

Članak 5.

Zainteresirani za prodaju dužni su od Općine Klana ishodovati odobrenje za prodaju robe.

Članak 6.

Robu mogu prodavati pravne i fizičke osobe koje posjeduju odobrenje nadležnog tijela za prodaju,

Članak 7.

Izvan područja utvrđenog ovom Odlukom zabranjuje se prigodna prodaja.

Nepriдрžavanje odredbi ove Odluke predstavlja prekršaj u smislu članka 41. i članka 82. stavak 1. i 3. točka 6. Odluke o komunalnom redu Općine Klana (»Službene, novine« Primorsko-goranske županije broj 20/97).

Članak 8.

v * . . . i M \ u .

Korisnici prostora iz članka 1. ove odluke obvezni su s Općinom Klana sklopiti ugovor o polugodišnjem korištenju (rezervaciji) prodajnog mjesta.

Korisnici prostora prigodne prodaje plaćaju Općini Klana naknadu za dnevno korištenje:

- jednog prodajnog mjesta (štanda) 30,00 kn
- jednog prodajnog mjesta (kamiona, kombija) 50,00 kn

- jednog prodajnog mjesta (kamiona, kombija)

sa z v o m s t o k o m b d 15 - s i j e č n J a do 1. studenoga 50,00 kn
od 1. studenoga do 15. siječnja 100,00 kn.

Komunalni radnik Općine Klana naplaćuje naknadu za korištenje prostora prilikom prigodne prodaje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije,

Klasa: 021-01/01-01/43

Ur. broj: 2170-06-01-01-01

Klana > 12 - studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLANA "

<

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Šnajdar, v. r.