

Općina Punat

21.

Na temelju članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01), te članka 38. Statuta Općine Punat («Službene novine» broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 24. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Punat (u daljnjem tekstu: Općine), osniva se Jedinствени управни одјел Općine Punat (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuti naziv Upravnog odjela.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Punat, Jedinствени управни одјел, Punat.

II. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva:
 - izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
 - upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva
 - provedba komunalnog reda
 - izrada programa izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina
 - uređenje naselja
2. Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša:
 - izrada Izvješća o stanju u prostoru
 - izrada Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru
 - poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave
 - predlaganje programa zaštite i unapređenja prirodnog okoliša
3. Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti:
 - kulture
 - tjelesne kulture i sporta
 - brige i odgoja djece predškolske dobi
 - osnovnog školstva
 - socijalne skrbi
 - primarne zdravstvene zaštite
 - udruga građana
 - zaštite potrošača
4. Poslove protupožarne i civilne zaštite.
5. Poslove pripreme i provođenja akata u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine:
 - kupnja, prodaja i zamjena nekretnina

- najam stanova

- zakup poslovnih prostora i javnih površina

6. Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine:

- izrada i izvršavanje Proračuna

- izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna

- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja

- razrez i naplata općinskih poreza, naknada i doprinosa

- obavljanje računovodstvenih poslova

- vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine

- vođenje poslova osiguranja imovine Općine

- poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu

7. Poslove opće uprave:

- opće i kadrovske poslove

- obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa

- osiguranje tehničkih uvjeta za rad Upravnog odjela

- poslovi prijemne kancelarije i otprema pošte

- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva

III. NAČIN RADA I UPRAVUANJA

Članak 4.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizaciji radnih mjesta Jedinственог управног одјела Općine Punat.

Članak 5.

Upravnim odjelom rukovodi pročelnik Odjela.

Pročelnika Upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko vijeće Općine Punat na osnovi provedenog javnog natječaja.

Članak 6.

Upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте odluka i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za općinsko vijeće i predsjednika Općinskog vijeća, te radna tijela općinskog vijeća.

Članak 7.

Upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakonskih propisa stavljani u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vijeća i Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 9.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Punat.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Punat objavit će natječaj za pročelnika Upravnog odjela Općine Punat u roku od 15 dana od daha stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 11.

Sadašnji djelatnici Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat rasporedit će se na određena radna mjesta u Upravnom odjelu najkasnije u roku od 60 dana od izbora pročelnika sukladno čl. 10. ove Odluke, a po prijedlogu pročelnika o kojemu će Općinsko vijeće donijeti odluku.

Članak 12.

Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat stupa na snagu osmog daha od dana objave u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustroju Upravnog odjela i Općinske službe Općine Punat («Službene novine» broj 30/94).

Klasa: 021-05/01-01/7

Ur. broj: 2142-02-00-01-3

Punat, 24. listopada 2001.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Općine Punat
Nikica Linardić, prof., v. r.