

Grad Rijeka

116.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 40. Statuta Grada Rijeke («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 23/01), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Rijeke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor i razrješenje gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Rijeke,
- izbor i razrješenje članova Poglavarstva Grada Rijeke,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika,
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se Izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnese-

nim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti Ured Grada najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Rijeke obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Rijeke i Poslovnika Gradskog vijeća i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Rijeke i Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge dužnosnike u Gradu i članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Vijeća osim u slučaju iz članka 33. stavka 1. i članka 34. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Grada Rijeke »Najdraža Rijeko«.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračuna u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakoga od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izbori se postupak ponavlja.

III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom Grada Rijeke,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštovanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Rijeke, aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a obvezatno prije održavanja sjednice Vijeća, saziva sjednicu predsjednika klubova članova Vijeća da bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje sedam članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sa zove sjednicu ukoliko to zatraži Poglavarstvo Grada Rijeke, gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili daje zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Potpredsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata* Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja p prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne, izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže tajnik Vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi pročelnik Ureda Grada.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Rijeke, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Rijeke te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja gradonačelniku, Poglavarstvu Grada Rijeke, odnosno članovima Poglavarstva Grada Rijeke, pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke, direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Grada Rijeke, odnosno u kojima Grad Rijeka ima pretežiti udio, te ravnateljima ustanova kojih je Grad Rijeka osnivač, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga i na njih dobiti odgovor u roku od 15 dana od dana dostave pitanja,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Rijeke i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada Rijeke i upravnim tijelima Grada Rijeke, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću i Poglavarstvu Grada Rijeke.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnog tijela izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik upravnog tijela dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od tri dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Materijali, dokumenti i podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti članovima Vijeća dostupni i putem Internet stranice ovisno o tehničkim mogućnostima Grada Rijeke.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo od Ureda Grada tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, stalnim odborima Vijeća, upravnim vijećima ustanova

i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Rijeka osnivač, u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 24.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 25.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 26.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 27.

Članu Vijeća izdaje se iskaznica.

Iskaznica se ne smije zlorabiti.

O izdavanju iskaznice brine Ured Grada.

Članak 28.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Vijeća.

Članak 29.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti tajnika Vijeća odnosno tajnika radnoga tijela.

Članak 30.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti Ured Grada.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti Ured Grada.

Ured Grada osigurat će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i slično).

V. IZBOR GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

Članak 31.

Gradonačelnika bira Vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za gradonačelnika.

Izbor gradonačelnika obavlja se javnim glasanjem.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 32.

Ako pri glašovanju za izbor gradonačelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glašovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glašovanje. <

Ako su za izbor gradonačelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glašovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glašovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 33.

Prijedlog za izbor zamjenika gradonačelnika podnosi gradonačelnik.

Na izbor zamjenika gradonačelnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 31. i 32. ovoga Poslovnika.

Izbor zamjenika gradonačelnika obavlja se za svakoga od kandidata ponaosob.

VI. IZBOR ČLANOVA POGLAVARSTVA GRADA RIJEKE

Članak 34.

Vijeće bira članove Poglavarstva Grada Rijeke u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od 4 godine.

O prijedlogu za članove Poglavarstva Grada Rijeke glasuje se javno i u cjelini, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Gradonačelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Poglavarstva Grada Rijeke u roku od 30 dana od dana svoga izbora.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva Grada Rijeke ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako gradonačelnik ne podnese novi prijedlog za članove Poglavarstva Grada Rijeke u roku iz stavka 4. ovoga članka, ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo Grada Rijeke, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva Grada Rijeke na sjednici Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva obnašati savjesno i pridržavati se Ustava, zakona i Statuta Grada Rijeke, poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Grada Rijeke i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.

Član Poglavarstva Grada Rijeke koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 36.

Stalni odbori Vijeća su:

1. Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
2. Odbor za izbori imenovanja,
3. Odbor za gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i poduzetništvo,

4. Odbor za promet,
5. Odbor za komunalno gospodarstvo,
6. Odbor za mjesnu samoupravu,
7. Odbor za kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Odbor za predškolski odgoj, zdravstvo i socijalnu skrb,
9. Odbor za školstvo i mlade,
10. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
11. Odbor za etničke i nacionalne zajednice ili manjine.

Članak 37.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 36. ovoga Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 38.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 39.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednika stalnog radnog tijela Vijeće bira iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 40.

Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje dva člana radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela.

Prihvaćeni zahtjev iz stavka 2. ovoga članka proslijeđuje se Odboru za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s članovima Poglavarstva Grada Rijeke i pročelnicima upravnih tijela Grada Rijeke u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojega na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 42.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 44.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za یدuću sjednicu radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se i tonski zapis.

Članak 45.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 46.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

Članak 47.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izjavitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 48.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 49.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočan član Poglavarstva ili pročelnik upravnih tijela Grada Rijeke kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga tih tijela.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. ovoga članka i o tome obvezno izvješćuje Poglavarstvo Grada Rijeke i predsjednika Vijeća.

Članak 50.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika određuje Ured Grada, a potvrđuje radno tijelo.

Članak 51.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu.

Članak 52.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Rijeke te u pogledu njihove pravne obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta i Poslovnika,
- ocjenjuje osnovanost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Vijeća,
- priprema odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata Vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 53.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 54.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 55.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka koji imaju svoje predstavnike u Vijeću.

U vezi s prijedlozima kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 56.

U djelokrugu su Odbora za gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i poduzetništvo poslovi koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada Rijeke, gospodarski sustav, gospodarske čimbenike, razvoj poduzetništva, investicijska ulaganja od značaja za Grad Rijeku i osiguranje uvjeta za ulaganje stranih partnera i gospodarske odnose s inozemstvom.

U djelokrugu Odbora su i poslovi koji se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša.

Članak 57.

Odbor za gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i poduzetništvo ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se

biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 58.

U djelokrugu Odbora za promet su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike u području pomorstva i veza, prometa i prometne infrastrukture u Gradu Rijeci.

Članak 59.

Odbor za promet ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 60.

Odbor za komunalno gospodarstvo razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture.

Odbor za komunalno gospodarstvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 61.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra s tim u vezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Rijeke koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,
- razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,
- predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova.

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 62.

Odbor za kulturu, sport i tehničku kulturu razmatra provođenje osiguranja potreba građana u ovim djelatnostima, predlaže mjere u svezi promicanja ovih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 63.

Odbor za kulturu, sport i tehničku kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 64.

Odbor za predškolski odgoj, zdravstvo i socijalnu skrb razmatra provođenje osiguravanja potreba građana u djelatnosti predškolskog odgoja, primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja ovih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 65.

Odbor za predškolski odgoj, zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 66.

Odbor za školstvo i mlade razmatra provođenje osiguranja potreba građana u školstvu i za mlade, predlaže mjere u svezi promicanja školstva i programa za mlade te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 67.

Odbor za školstvo i mlade ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 68.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju razmatra pitanja iz suradnje Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država, priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje te obavlja poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 69.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iznimno iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 70.

- Odbor za etničke i nacionalne zajednice ili manjine:
- razmatra pitanje djelovanja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, njihovih udruga i društava,
 - predlaže oblike potpore djelovanju etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovih udruga,
 - daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
 - djeluje sa svrhom ostvarivanja prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
 - obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 71.

Odbor za etničke i nacionalne zajednice ili manjine ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova iz reda članova Vijeća ili pripadnika etničke i nacionalne zajednice ili manjine.

VIII. ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA GRADA RIJEKE I GRADONAČELNIKA

Članak 72.

Poglavarstvo Grada Rijeke je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Poglavarstvo Grada Rijeke može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 73.

Poglavarstvo Grada Rijeke je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Poglavarstva Grada Rijeke zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo Grada Rijeke, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva Grada Rijeke ili Poglavarstvu Grada Rijeke u cjelini. Glasovanje o povjere-

nju Poglavarstvu Grada Rijeke može zahtijevati i njegov predsjednik.

Poglavarstvo Grada Rijeke dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 74.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu Grada Rijeke u cjelini, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja mora izabrati novoga gradonačelnika.

Članak 75.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 76.

Predsjednik Vijeća izvještava Poglavarstvo Grada Rijeke o sazvanoj sjednici Vijeća.

Poglavarstvo Grada Rijeke određuje svog predstavnika na sjednici Vijeća za izjavitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Predstavnik Poglavarstva Grada Rijeke sudjeluje na sjednicama Vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo Grada Rijeke, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva Grada Rijeke, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo Grada Rijeke.

U slučajevima kada Poglavarstvo Grada Rijeke nije predlagatelj, ono dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Vijeću do početka rasprave te određuje svoga predstavnika.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Poglavarstva Grada Rijeke, a njegovoga predstavnika nema na sjednici, niti je Poglavarstvo Grada Rijeke dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može prekinuti ili odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Aktualni sat

Članak 77.

Članovi Vijeća mogu postavljati gradonačelniku, Poglavarstvu Grada Rijeke ili članovima Poglavarstva Grada Rijeke pitanja o stanju u pojedinom području društvenoga života, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva Grada Rijeke te o radu upravnih odjela kao i pravnih osoba kojih je Grad Rijeka osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanje se može postaviti usmeno i pismeno, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 78.

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnoga reda i traje u pravilu jedan sat.

Usmena pitanja gradonačelniku, Poglavarstvu Grada Rijeke, odnosno pojedinom članu Poglavarstva Grada Rijeke članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama za vrijeme aktualnog sata.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formu-

lirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme. *

Članak 79.

Na pitanje upućeno Poglavarstvu Grada Rijeke odgovara predsjednik Poglavarstva Grada Rijeke ili član Poglavarstva Grada Rijeke. Na pitanja upućena pojedinom članu Poglavarstva Grada Rijeke odgovara član Poglavarstva Grada Rijeke.

Predsjednik Poglavarstva Grada Rijeke dužan je osigurati nazočnost većine članova Poglavarstva Grada Rijeke na sjednici Vijeća u vrijeme određeno za postavljanje pitanja članova Vijeća.

Članak 80.

Član Poglavarstva Grada Rijeke kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Na pitanje za koje osoba iz stavka 1. ovoga članka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor.

Na usmeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili je član Vijeća izričkom tražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nisu dužne dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga.

Na postavljeno pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Rijeka osnivač, odnosno vlasnik, može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 81.

Ako je odgovor povjerljive naravi, član Poglavarstva Grada Rijeke može predložiti da članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Članak 82.

Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje namijenjeno, te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva Grada Rijeke ili člana Poglavarstva Grada Rijeke kojem je pitanje postavljeno Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguć dati u roku.

Ako član Poglavarstva Grada Rijeke ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od predsjednika Poglavarstva Grada Rijeke da se na pitanje odgovori u narednom roku od osam dana.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 83.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Grada, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 84.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Rijeke koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Rijeku.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 85.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Rijeke te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 86.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Vijeće može, na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo Grada Rijeke, odjel gradske uprave i radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 87.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 88.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine Ured Grada.

Članak 89.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te odluke o izboru ih imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine Ured Grada.

Članak 90.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

2. Pokretanje postupka donošenja akata

Članak 91.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik te Poglavarstvo Grada Rijeke, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam članova Vijeća, osim u slučaju iz članka 33. i 34. ovoga Poslovnika.

Članak 92.

Ako prijedlog akta podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje šest članova Vijeća.

Ako prijedlog akta podnosi Klub članova Vijeća, a Klub čini manje od sedam članova Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko članova Vijeća koliko je potrebno da se ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 93.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Rijeke.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 94.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 95.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog općeg akta prilaže se mišljenje upravnog tijela nadležnog za financije ako provođenje općeg akta stvara financijske ili materijalne obveze za Grad Rijeku.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 96.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Poglavarstvu Grada Rijeke, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 98.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda Vijeća redosljedom kojim su podneseni.

Članak 99.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Poglavarstvu Grada Rijeke kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 100.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo Grada Rijeke i predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj općeg akta i Poglavarstvo Grada Rijeke, ako nije predlagatelj, može podnositi usmeno tijekom rasprave amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 101.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu Grada Rijeke, ako ono nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 102.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Poglavarstvo Grada Rijeke, ako ono nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 103.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Grada Rijeke, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju gradonačelnika, njegovih zamjenika i članova Poglavarstva Grada Rijeke, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga Članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 105.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 106.

Vijeće može odlučiti tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja i radnog tijela Vijeća, prije otvaranja rasprave da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

Prvi dio rasprave u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i

raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u vezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 107.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 108.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 109.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 110.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje četvrtine članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili klubā članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da tajnik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovo se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava tajnik Vijeća.

Članak 111.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 112.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema djelatnik Ureda Grada, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 113.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje tajnik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 114.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 115.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 116.

U slučaju ponovnog glasovanja* sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 117!

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedorošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 8 članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Poglavarstvo Grada Rijeke, tada se prijedlog akta dostavlja Poglavarstvu Grada Rijeke na mišljenje.

Članak 118.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 119.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i Poglavarstvu Grada Rijeke, ako ono nije predlagatelj.

Članak 120.

O prijedlogu iz članka 119. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnoga reda.

Članak 121.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 122.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 91. ovoga Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za Statut, Poslovnik i propise i Poglavarstvu Grada Rijeke, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon što primi mišljenje Poglavarstva Grada Rijeke, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 123.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje; prvi put između 1. veljače i 15. srpnja, a drugi put između 15. rujna i 31. prosinca.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu četvrtog četvrtka u mjesecu.

Izvan rokova iz stavka 1. ovoga članka Vijeće zasjeda izvanredno na zahtjev Poglavarstva Grada Rijeke te većine članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kluba članova Vijeća, može sazvati Vijeće na izvanredno zasjedanje.

Kada ovlašteni predlagatelj iz stavka 3. ovoga članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Na zahtjev ovlaštenog predlagatelja iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana kada primi zahtjev.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. i 7. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik.

Članak 124.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, Poglavarstva Grada Rijeke ili gradonačelnika.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca, ako je to potrebno i češće.

U rok za zasjedanje Vijeća ne računa se vrijeme kada Vijeće ne zasjeda.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili, kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od 8 dana prije održavanja sjednice, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća predsjednik Vijeća može postupati na način predviđen stavkom 4. ovoga članka.

Članak 125.

Ako Vijeće ne odluči drukčije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 126.

Za redovite se sjednice članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, članovima Vijeća se dostavlja sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Uredu Grada.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se i zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Grada Rijeke.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 127.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

Članak 128.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja tajnik Vijeća.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik Kluba Članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice Kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

3. Dnevni red

Članak 129.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnoga reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašten predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnoga reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasa.

Članak 130.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnoga reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnoga reda glasa se na sjednici tako da se najprije glasa o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 131.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 132.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red do-

puni novim predmetima. O ovom prijedlogu, glasa se bez rasprave.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 133.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 134.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 135.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju član Vijeća više ne može sudjelovati u raspravi u Vijeću o toj točki dnevnoga reda.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži daje netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

U raspravi se govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 136.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 137.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti. Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 138.

Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnoga reda za koji se prijavio.

Članak 139.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to najdulje pet minuta, a predlagatelj, predstavnik Poglavarstva Grada Rijeke, ako nije pred-

lagatelj, izjavitelj radnog tijela i predstavnik kluba članova Vijeća, najduže deset minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovoga članka može govoriti i duže.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakoga govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izjavitelja radnoga tijela te predstavnika Poglavarstva Grada Rijeke i Kluba članova Vijeća ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Vijeća.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Nakon što svi članovi koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici Klubova članova Vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta neovisno o tome je li predstavnik Kluba članova Vijeća već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 140.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 141.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, k započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa pripadnika ili članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 142.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, gradonačelnika ili članova Poglavarstva Grada Rijeke,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 143.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odlučiti neposredno sjednicu. Ako to HL IUBI predsjednik Vijeća može i izreći stegovnu mjeru u dvorani u vrijeme sjednice.

Ako se član Vijeća ne može izreći stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka ne ukinje sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i izreći stegovnu mjeru Vijeću u slučaju iz dvorane za sjednice.

U tom slučaju puti sjednicu \ap. \e< može \atniti \a Ureda Grada da član \ Vijeća i \ul. \ \dvo kape.

Članak 144.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja, stegovne mjere i on ga uetueje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni recu prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Status: Poslovnik \ propise.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova prisutnih, članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio pogovot i izjavitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 145.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 146.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici uamšavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i rukon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 147.

Ako predsjednik Vijeća ne može odr/aⁿ red u a. sjednica mjerama navedenim u članku 140. - i46. ovoga Poslovnika. odredit će prekid sjednice.

6. Tijek sjednice

Članak 148.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na -ječimci i obja-njmpi o drugim prethodnim pitanjima..

Članak 149.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspram o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji \c utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz iMvrđonoga dno/noga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 150.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik mo/a podnijet; uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga-

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izjavitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 151.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi.

Predstavnik Poglavarstva Grada Rijeke i gradonačelnik mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada Poglavarstvo Grada Rijeke nije predlagatelj. Isto pravo ima i izvijestitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbora za Statut, Poslovnik, i propise.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje sedam članova Vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 152.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 153.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

XI. ZAPISNIK

Članak 154.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke p radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Ured Grada.

Članak 155.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Vijeća.

Izvornik zapisnika ša sjednice Vijeća pohranjuje se u Uredu Grada.

Članak 156.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Ured Grada dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, a prema potrebi i u reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuju se u Uredu Grada.

XII. JAVNOST RADA

Članak 157.

Rad tijela Grada Rijeke je javan.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 158.

Na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu biti nazočni izvijestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnica o radu tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Rijeke, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Članak 159.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća;

- o radu Vijeća, Poglavarstva Grada Rijeke, upravnih tijela Grada Rijeke u cjelini te o svom radu, gradonačelnik,

- o radu upravnih tijela Grada Rijeke, pročelnici.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 160.

Grad Rijeku može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njihovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Grada Rijeke ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 161.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 162.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 163.

Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove matične brojeve.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOGA STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 164.

U doba ratnoga stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članak 165.

Članovi Vijeća su dužni, osobno ili putem nadležnih tijela, izvještavati Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice od-

nosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Članak 166.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:
- utvrđuje da ne postoji mogućnost da se sastane Vijeće i o tome izvješćuje predsjednika Vijeća i Poglavarstvo Grada Rijeke,
- utvrđuje da su prestale okolnosti koje su onemogućavale sazivanje Vijeća i o tome izvješćuju predsjednika Vijeća i Poglavarstvo Grada Rijeke.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 167.

Sastavni dio ovoga Poslovnika je mišljenje koje je u slučaju različitog tumačenja pojedinih odredbi ovoga Poslovnika dao Odbor za Statut, Poslovnik i propise, a prihvatilo Vijeće.

Članak 168.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Rijeke (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 25/97).

Članak 169.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/129
Ur. broj: 2170-01-10-01-2
Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. se Željko Glavan, v. r.

117.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
IVAN IVANIŠ,
- za potpredsjednika
ZORAN MILIČKOVIĆ
- za članove
ANTO DOMIĆ
BORIS MIJOLOVIĆ
JOSIP RUPČIĆ
MARIO ŠARIĆ
BARBARA ŠTEFANIĆ.

II-

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127
Ur. broj: 2170-01-10-01-2
Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. se Željko Glavan, v. r.

118.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za promet Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za promet Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
dr. se. MARKO IVANOVIĆ
- za potpredsjednika
MILIVOJ BENIGAR
- za članove
ROBERT LEONI
SANDA LJUŠTINA
PREDRAG VLADIMIR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127
Ur. broj: 2170-01-10-01-3
Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. se Željko Glavan, v. r.

119.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za komunalno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za komunalno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
IVANDOŠEN
- za potpredsjednika.
DINKO TAMARUT
- za članove
MIRJANA DVORNY
IVICA PADEN
DARKOŽORC.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-4

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. se **Željko Glavan, v. r.**

120.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća Grada Rijeke

U Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- , za predsjednika
JADRANKO JELIĆ
- za potpredsjednika
LUKA SUŠIĆ
- za članove
DAMIRCRNIC
OZRENGRUIČIĆ
OSKAR PIŠKULIĆ.

H.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-5

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
* mr. se **Željko Glavan, v. r.**

121.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko

vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za kulturu, sport i tehničku kulturu Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za kulturu, sport i tehničku kulturu Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
NEVENKA LICUL NEDOH
- za potpredsjednika
ČEDOMIR SALEVIĆ
- za članove
TADUA DANKIĆ
DARKO FRANIĆ
ALENKONTUŠ
VLADIMIR MUIĆ
MIROSLAV VUKUŠIĆ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-6

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
mr. se **Željko Glavan, v. r.**

122.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za predškolski odgoj, zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za predškolski odgoj, zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
mr. se. ESMA HALEPOVIĆ DEČEVIĆ
- za potpredsjednika
IVAN FARKAŠ
- za članove
IVANA JURČIĆ
ANAKOMPARIĆ
doc. dr. ANTE MATANA
BOŽIDAR SMOKROVIĆ
VLAĞTA VUKSAN.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-7

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. se. **Željko Glavan, v. r.**

123.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za školstvo i mlade Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za školstvo i mlade Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
JURE PERIŠ
- za potpredsjednika
MORENA VIDMAR
- za članove
IVA IVANIŠ
DRAGICA MARAČ
ANA MILARDOVIĆ
VOJMIR TURAK
TOMISLAVA ZEČEVIĆ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-8

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. se. **Željko Glavan, v. r.**

124.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 25. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

U Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju Gradskog vijeća Grada Rijeke biraju se:

- za predsjednika
VLADIMIR BEBIĆ
- za potpredsjednika
DENIS BUTERIN
- za članove
ERIK FABIJANIĆ
ZDRAVKO KOVAČIĆ
ANTE MADERIĆ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/127

Ur. broj: 2170-01-10-01-9

Rijeka, 25. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik

Gradskog vijeća

mr. se. **Željko Glavan, v. r.**

125.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. stavka 1. i članka 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, (»Narodne novine« broj 80/01), te članka 61. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 23/01), Poglavarstvo Grada Rijeke na sjednici 30. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Rijeke

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje radno vrijeme i raspored radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo radnim danom, nedjeljom i blagdanom na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

II. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonica svih vrsta, trgovac određuje samostalno na način da:

- radnim danom poslovanje započne najranije u 7,00 sati, a završi najkasnije u 22,00 sata,
 - nedjeljom poslovanje započne najranije u 8,00 sati, a završi najkasnije u 13,00 sati.
- Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, prodavaonice i kiosci za prodaju prehrambenih proizvoda i trgovine svje-

žom i smrznutom ribom (ribarnice) mogu poslovati na način da:

- radnim danom poslovanje započinu u 6,00 sati, a završe najkasnije u 22,00 sata,
- nedjeljom poslovanje započinu najranije u 7,00 sati, a završe najkasnije u 13,00 sati.

Članak 3.

Iznimno od odredbe članka 2. stavka 1. podstavka 2. i članka 2. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke, prodavaonice svih vrsta i kiosci za prodaju prehrambenih proizvoda, mogu poslovati sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči blagdana i neradnih dana u vremenu od 7,00 do 18,00 sati.

Članak 4.

Benzinske postaje i ljekarne posluju radnim danom; nedjeljom i blagdanom u radnom vremenu koje trgovci samostalno odrede.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ukoliko se ocijeni da na određenoj lokaciji nije zadovoljena opskrba potrošača lijekovima ili naftnim derivatima, Poglavarstvo Grada posebnom odlukom odredit će radno vrijeme i raspored radnog vremena najmanje jedne prodavaonice iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 5.

Radno vrijeme tržnica na malo određuje se sukladno odredbama Pravilnika o tržišnom redu na tržnicama na malo u Gradu Rijeci (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 4/00 i 8/00).

Radno vrijeme sajmovi određuje se na način da sajmovi radnim danom, nedjeljom i blagdanom započinu poslovanje najranije u 7,00 sati, a završe najkasnije u 22,00 sata.

Članak 6.

Na zahtjev trgovca, poglavarstvo Grada može odobriti radno vrijeme prodavaonice u trajanju od 00,00 do 24,00 sata neprekidno.

Zahtjev se podnosi Odjelu gradske uprave za poduzetništvo.

Zahtjev treba biti obrazložen.

Članak 7.

Poglavarstvo Grada, po prethodno pribavljenom mišljenju stručno-poslovnih organizacija, može odobriti radno vrijeme prodavaonice u trajanju od 00,00 do 24,00 sata neprekidno, pod uvjetom da:

* postoji interes Grada za opskrbom određenim proizvodima na pojedinoj lokaciji,

- trgovac osigura dovoljan broj koševa za smeće u neposrednoj blizini prodavaonice,

- trgovac osigura dovoljan broj parkirnih mjesta u neposrednoj blizini prodavaonice te takvim poslovanjem ne ugrožava normalan tijek odvijanja prometa.

U tijeku poslovanja u vremenu utvrđenom stavkom 1. ovog članka, trgovac mora osigurati poštivanje javnog reda i mira u objektu i u neposrednoj okolini objekta te voditi računa o čistoći okoliša.

Članak 8.

Poglavarstvo Grada, na prijedlog Odjela gradske uprave za poduzetništvo, može skratiti radno vrijeme prodavaonice

iz članka 7. ove Odluke, do granice radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, ukoliko se temeljitim zapisima nadležnih tijela utvrdi da trgovac:

- ne osigurava poštivanje javnog reda i mira u objektu i u neposrednoj blizini objekta,
- ne vodi računa p čistoći okoliša.

Članak 9.

U dane blagdani i neradnih dana prodavaonice svih vrsta i kiosci za prodaju prehrambenih proizvoda ne posluju, osim na dan blagdana Uskrsni ponedjeljak - Drugi dan Uskrsa, 15. kolovoza - Velika Gospa te 26. prosinca - Božićni blagdani, kada je dozvoljen rad prodavaonicama svih vrsta, kioscima za prodaju prehrambenih proizvoda i drugim oblicima trgovine.

Članak 10.

Trgovac je dužan dostaviti Odjelu gradske uprave za poduzetništvo »Obrazac prijave radnog vremena prodavaonice« u suglasju s Odredbama Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Prodavaonice kojima je radno vrijeme određeno u trajanju od 00,00 do 24,00 sata prema odredbama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/97) nastavljaju poslovati u odobrenom radnom vremenu.

Članak 12.

Postupci koji su pokrenuti po odredbama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/97) rješavat će se po odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Trgovci su dužni svoje poslovanje uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od trideset dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje Vrijediti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Grada Rijeke (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 27/97).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/01-01/38

Ur. broj: 2170-01-10-01-2

Rijeka, 30. listopada 2001.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE

Gradonačelnik
mr. se Vojko Obersnel, y. r.