

Općina Ravna Gora

36.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 15. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT Općine Ravna Gora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje status, ustrojstvo i samoupravni djelokrug Općine Ravna Gora (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečat, Dan Općine i javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- akti Općine,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: **OPĆINA RAVNA GORA.**
Sjedište Općine je u Ravnoj Gori, Ulica Ivana Gorana Kovačića 177.

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Ravna Gora, Stara Sušica, Stari Laz, Kupjak, Leskova Draga i Šije.
Područje i granice Općine određeni su i mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 4.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta mogu prenijeti na Primorsko-goransku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće Općine može tražiti od Skupštine Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel podmiruju se iz državnog proračuna.

Prava i obveze tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka pobliže će se urediti zakonom kojim se uređuje državna uprava.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Ravna Gora,
- zastava Općine Ravna Gora.

Članak 9.

Grb Općine je modificirani povjesni grb Ravne Gore.

Grb Općine je na hrvatskom štitu, dok je svečani grb na ugarskom štitu.

Unutar štita na zelenom tlu je grad s tornjem i crvenim krovovima, ispred kojeg vodi cesta u žuto-zlatnoj boji. U pozadini grada su tri pećinasta brda bijelo-srebrne boje, time da je srednje više. Desno je žuto-zlatno sunce, a lijevo bijelo-srebrni rastući polumjesec na plavom nebu.

Članak 10.

Zastava Općine je svijetlo plave boje s grbom Općine u sredini, tako da se središnja točka grba poklapa sa središnjom točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Svečana zastava ima grb u sredini na ugarskom štitu.

Omjer dužine i širine zastave je 2 : 1.

Članak 11.

Uporaba i čuvanje grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik i Jedinsteni upravni odjel imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

15. listopada, kada se slavi blagdan sv. Terezije Avilske i župe Ravna Gora, prigodno se obilježava kao Dan Općine Ravna Gora.

Članak 14.

Radi odavanja javnog priznanja za postignuća, uspjehe i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zaštiti i unapređivanju prirodnog okoliša, zdravstva, socijalne skrbi i drugim djelatnostima od značaja za Općinu, Općina dodjeljuje javna priznanja i nagrade.

Članak 15.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu,

Počasnom građaninu; domaćem ili stranom državljaninu, dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Podjeljivanje povelje znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava, a može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 16.

Javna priznanja, nagrade i povelje iz članka 14. i 15. ovog Statuta dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJE-
LA OPĆINE

i. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršavanju Proračuna i godišnji obračun Proračuna Općine,
4. bira i opoziva, odnosno imenuje i razrješuje:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
 - članove Općinskog poglavarstva,
5. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. odlučuje o dodjeli javnih priznanja, nagrada i povelja,

9. obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće broji jedanaest članova, odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor, imenovanja, dodjelu povelja, priznanja i nagrada ili jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 21:

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi; a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potonje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti je-danput u tijeku trajanja mandata.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća te Općinskom vijeću predlagati akte i davati prijedloge sukladno ovom Statutu i Poslovníku Općinskog vijeća.

> Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i ostalim članovima Općinskog poglavarstva postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene posebnim zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, Poslovníka Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

U slučajevima u kojima je zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća izrijekom propisano da se odluka donosi javnim glasovanjem, Općinsko vijeće ne može odlučiti da se o tom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poslovníkom se detaljnije propisuju način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijekom sjednice, postavljanje pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Članak 28.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od trideset dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od petnaest dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalni odbori Općinskog vijeća jesu:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja, priznanja i nagrada,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za mjesnu samoupravu.

Članak 31.

Općinsko vijeće može, uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. članka 30. i stavka 1. članka 31. utvrđuje se da li je tijelo stalno ili povremeno, uređuje se njegov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

2. Izvršna tijela - Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo

Članak 32.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Članak 33.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Prijedlog za Općinskog načelnika podnosi Odbor za izbor, imenovanja, dodjelu povelja, priznanja i nagrada ili jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog načelnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 35.

Općinski načelnik zastupa Općinu,

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 37.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni daje tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik obavlja svoju dužnost profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, vodeći računa o ustrojstvu i načinu rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 40.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,

3. usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,

4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

5. utvrđuje prijedlog Statuta, Proračuna, Odluke o izvršenju Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,

6. donosi Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva,

7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova:

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću,

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora

izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu, kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kap i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje Općinsko vijeće posebnim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, na prijedlog Općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine,

Članak 47.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu, a osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je na zahtjev člana Općinskog poglavarstva zaduženog za odgovarajuće područje rada i na zahtjev Općinskog načelnika izvješćivati Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 48.

Unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela su odsjeci.

Odsjecima upravljaju voditelji, koje svojom odlukom imenuje Općinsko poglavarstvo.

Upravni odjel i odsjeci u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Upravni odjel i odsjeci u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, odnosno nadležnom ministarstvu, sukladno zakonu.

Članak 50.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina, može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju

osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, u skladu sa zakonom i njihovim statutima i općim aktima.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 51.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su osobito:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva, pomoći i dotacije Primorsko-goranske županije, predviđena u proračunu Primorsko-goranske županije,
9. drugi prihodi određeni zakonom i aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 52.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Općinsko poglavarstvo može nekretninu u vlasništvu Općine otuđiti ili njom na drugi način raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih općih akata iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim ili drugim pitanjima iz djelokruga Općine.

Konzultiranje u smislu stavka 2. ovog članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 54.

Konzultiranje u smislu članka 53. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

Članak 55.

Kada je to propisano posebnim zakonom, akt se prije donošenja stavlja na javnu raspravu.

Odlukom Općinskog vijeća može se pojedino pitanje iz njegovog samoupravnog djelokruga staviti na javnu raspravu.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 56.

Na javnu raspravu akt se stavlja u obliku nacрта.

Nacrt akta utvrđuje Općinsko poglavarstvo, a na javnu raspravu iznosi se uz odgovarajuće obrazloženje.

Zajedno s utvrđivanjem nacрта akta Općinsko poglavarstvo ujedno osniva tijelo koje će pratiti javnu raspravu.

Obavijest o tome da se nacrt akta stavlja na javnu raspravu objavljuje se, kada je to propisano zakonom u lokalnom tisku, a za ostale akte na oglasnoj ploči Općine i mjesne samouprave.

Stavljanje akta na javnu raspravu mora biti popraćeno podacima o trajanju javne rasprave, načinu na koji se mogu stavljati primjedbe i prijedlozi, mjestu i vremenu trajanja uvida u nacrt akta i o stručnom tijelu koje prikuplja rezultate javne rasprave.

Javna rasprava traje najmanje petnaest dana od dana objave obavijesti iz stavka 4. ovog članka.

Članak 57.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se stručnom tijelu koje je osnovano radi praćenja javne rasprave.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka prikuplja primjedbe i prijedloge na nacrt akta te svoje mišljenje o primjedbama i prijedlozima upućuje Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo, najkasnije u roku 60 dana od završetka javne rasprave, utvrđuje prijedlog akta te ga zajedno s izvješćem o provedenoj javnoj raspravi dostavlja Općinskom vijeću.

Smatra se da je akt koji je razmatran na javnoj raspravi donijet od strane Općinskog vijeća ako je za taj akt glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 58.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

IX. PROVOĐENJE REFERENDUMA

Članak 59.

Građani Općine mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 61.

Obrazloženi se prijedlog za raspisivanje referenduma dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća koji je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja uvrstiti prijedlog na dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma je donijeta ako za takvu odluku glasuje većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma se objavljuje u službenom glasilu Primorsko-goranske županije, lokalnom tisku i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma, ne smije proći manje od 20, niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

Na referendumu se odlučuje većinom glasova građana koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 62.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

O istom pitanju, odnosno pitanjima ne može se ponovo raspisivati referendum prije proteka šest mjeseci od dana održavanja referenduma.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 63.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog Utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 64.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Kupjak za područje naselja: Kupjak, Leskova Draga i Šije.

2. Mjesni odbor Stara Sušica za područje naselja Stara Sušica.

3. Mjesni odbor Stari Laz za područje naselja Stari Laz.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 63. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 65.

Za područje Općine za koje nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od dvanaest mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, o čemu će odlučiti Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 66. i 67. ovog Statuta.

Članak 66.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog, odnosno no-

vih mjesnih odbora za područje Općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka pokreće se u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu i mora sadržavati: osnovne podatke o predlagatelju, ime mjesnog odbora, područje mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora te razloge zbog kojih se traži osnivanje novog mjesnog odbora, odnosno preustroj postojećeg.

Članak 67.

Na temelju inicijative u smislu Članka 66. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjene Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 65. ovog Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora • izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora predsjedava najstariji član.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može brojiti pet do sedam članova, što se utvrđuje pravilima mjesnog odbora.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara Općinskom načelniku.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja ili si.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 74.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka odnose se osobito na:

- vođenje brige o uređenju, čistoći i izgledu naselja s područja mjesnog odbora,

- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,

- potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, te javnom zdravlju,

- potrebe socijalne skrbi,

- potrebe u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

- zaštitu okoliša.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 75.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 68. do 74. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše tri uzastopna mandata,

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,

c) predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeća, predsjedava im i iste je dužan sazvati najmanje jednom u dva mjeseca.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori, uz prethodno mišljenje Općinskog poglavarstva, donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 76.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 77.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 78.

Upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 79.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 80.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun Općine, Godišnji obračun Proračuna, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naredbe, naputke, te daje autentična tumačenja odredbi ovog Statuta i drugih općih akata kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine i to na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Članak 82.

Odluka i drugi opći akt prije stupanja na snagu, objavljuje se u službenom glasniku Primorsko-goranske županije.

Odluka i drugi opći akt stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Izričito, od odredbe stavka 2. ovog članka, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Izričito, od odredbe stavka 2. i 3. ovog članka, odluka i drugi akt kojim se vrši izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje, stupa na snagu danom izboru i imenovanju, odnosno opozivu i razrješenju, osim ako samim aktom nije drugačije određeno.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti Općinskog poglavarstva**Članak 83.**

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom i to na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Akti što ih donosi Općinsko poglavarstvo objavljuju se, na temelju zaključka Općinskog poglavarstva, u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

3. Akti Upravnog odjela**Članak 84.**

Upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje u prvom stupnju donosi Upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, odnosno nadležnom ministarstvu, sukladno zakonu.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnosti akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 85.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi rezreza poreza, doprinosa i naknada koje su prihod Općine, donosi Upravni odjel po skraćenom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 86.**

Općina posebno surađuje s pripadajućom Primorsko-goranskom županijom, te jedinicama lokalne samouprave s područja Gorskog kotara.

Članak 87.

Radj suradnje i promicanja zajedničkih interesa u smislu članka 86. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 88.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose i suradnju s drugim općinama u Republici Hrvatskoj, kao i s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Odluka iz stavka 2. ovog članka dostavlja se na nadzor središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sporazum o suradnji Općine s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 89.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te vijeća mjesnih odbora je javan.

Javnost rada tijela iz stavka 1. ovog članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima, javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Način ostvarivanja javnosti rada podrobnije će se urediti Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, Općinski načelnik i njegov zamjenik te članovi Općinskog poglavarstva, kada se radi o pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine, dužni su odgovoriti na pisani podnesak, odnosno na zahtjev primiti na razgovor građane s prebivalištem na području Općine u roku 30 dana od dana zaprimanja podneska, odnosno zahtjeva.

Članak 91.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima i Upravnom odjelu kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Upravnog odjela, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja (zaprimanja) predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i si.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Članak 92.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela, Upravnog odjela i mjesne samouprave se ne mogu objaviti, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XV. PRDELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 93.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Pisani prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik ili Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje petnaest dana.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o donošenju predložene promjene, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća u roku koji odredi

Općinsko vijeće na sjednici na kojoj se je raspravljalo o predloženoj promjeni, ali ne prije od dva mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta prije utvrđivanja konačnog prijedloga provede javna rasprava.

Članak 95.

Odbor za statutarно-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta radi njegovog usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

Članak 96.

Poslovnik Općinskog vijeća te odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Ranije doneseni akti iz samoupravnog djelokruga Općine ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti akata iz stavka 2. ovog članka, neposredno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, odnosno zakona.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ravna Gora («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 2/94,12/94,22/99 i 8/01.) i Odluka o mjesnoj samoupravi klasa: 026-01/94-01/01, ur. broj: 2112/7-94-1 od 14. rujna 1994. godine.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 012-03/01-01/02

Ur. broj: 2112/07-01-01-10

Ravna Gora, 15. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik
Franjo Ružić, v. r.

37.

Na temelju članka 7., 8. i 13. Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Ravna Gora («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 27/96 i 24/00) Općinsko vijeće Ravna Gora, na sjednici održanoj 11. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli priznanja Općine Ravna Gora

Članak 1.

Gospodinu ŽELJKU KENDA dodjeljuje se priznanje - Povelja općine Ravna Gora za 2001. godinu za osobite zasluge u gospodarskom razvoju Općine Ravna Gora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 061-01/01-01/02

Ur. broj: 2112/07-01-01-2

Ravna Gora, 11. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE RAVNA GORA

Predsjednik
Franjo Ružić, v. r.