

GRADOVI

Grad Cres

30.

Na osnovi članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99) i članka 104. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 17/93, 10/94, 15/97, 26/97, 11/00 i 8/01), Poglavarstvo Grada Cresa, na sjednici 10. rujna 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se visina i uvjeti za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Cresa.

Članak 2.

(1) Visina naknade u smislu članka 1. ove Odluke, po satu (dalje: satnica), istovjetna je naknadi koju po satu obavljanja poslova profesionalnog vatrogasca ostvaruje pripadnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Malog Lošinja.

(2) Satnica za tekuću proračunsku godinu za područje Grada Cresa utvrđuje na bazi prosječne mjesečne plaće pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Malog Lošinja koji u toj postrojbi nema zapovjedne ovlasti, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini, odnosno u kraćem vremenskom razdoblju ako takav pripadnik nije obavljao poslove profesionalnog vatrogasca kroz cijelu prethodnu kalendarsku godinu.

(3) Upravni odjel Grada Cresa pribavit će podatak o prosječnoj mjesečnoj plaći u smislu stavka (2) ovoga članka i na temelju tog podatka utvrdit će satnicu za tekuću proračunsku godinu.

(4) Satnica utvrđena na način iz stavka (3) ovoga članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Visina naknade utvrđuje se po odredbama čl. 1. i 2. ove Odluke dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kao i dobrovoljnim vatrogascima koji su u radnom odnosu ako bi naknada obračunata po odredbi članka 2. ove odluke bila povoljnija od plaće koju bi dobrovoljni vatrogasac ostvario kod svog poslodavca da je u vrijeme obavljanja vatrogasne intervencije radio.

Članak 4.

Pravo na isplatu naknade po satnici u smislu ove Odluke ima dobrovoljni vatrogasac pod uvjetom:

- da mu Dobrovoljno vatrogasno društvo »Cres« iz Cresa odnosno Dobrovoljno vatrogasno društvo Martinšćica u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Cresa;

- da predoči i u preslici priloži iskaznicu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i dokaže da se u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji nalazio u statusu nezaposlene osobe, ili da predoči i u preslici priloži uvjerenje školske ustanove i dokaže da se u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji nalazio na redovnom školovanju;

- ako je u radnom odnosu, da priloži potvrdu poslodavca o visini plaće koju bi zaradio da je radio za vrijeme dok je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Cresa.

Članak/5.

Isplata naknade u smislu ove Odluke vršit će se iz Proračuna Grada Cresa, na teret sredstava predviđenih za tekuće prijenosć i potpore Dobrovoljnom vatrogasnom društvu »Cres« iz Cresa, odnosno Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Martinšćica.

Članak 6.

Štupanjem rtž sinagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nišu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 16/00).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/10

Ur. broj: 2213/02-02-01-01-3

Cres, 10. rujna 2001.

GRAD CRES
GRADSKO-POGLAVARSTVO

Predsjednik

Gaetano Negovetić, prof. v. r.

31.

Na osnovi članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01) i članka 72. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 17/93, 10/94, 15/97, 26/97, 11/00 i 8/01), Poglavarstvo Grada Cresa, na sjednici 17. rujna 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Poglavarstva Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo).

Članak 2.

O primjeni ovog Poslovnika brine se tajnik Grada Cresa (u daljnjem tekstu: tajnik), ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 3.

Prvu sjednicu Gradskog poglavarstva, u roku od petnaest dana od njegovog izbora, saziva predsjednik Gradskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo, kad je ovlašteno i u granicama svojih ovlasti:

1. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće);
2. predlaže gradski proračun i godišnji obračun proračuna;
3. provodi odluke i druge akte Gradskog vijeća;
4. donosi opće akte za čije donošenje je ovlašten zakonom, drugim propisima ili odlukom Gradskog vijeća;
5. donosi akte u vršenju vlasničkih ovlasti koje ima Grad Cres;
6. donosi akte za izvršenje odluka Gradskog vijeća;
7. daje odgovore na vijećnička pitanja postavljena Gradskom poglavarstvu;
8. daje izvješća u kojima prikazuje stanje u pojedinim područjima i prijedloge za rješavanje određenih pitanja;
9. usmjerava djelovanje i ustroj Upravnog odjela Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i javnih službi;
10. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom, Statutom i drugim pravnim propisima.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je izvijestiti Gradsko poglavarstvo o svim Masiranim predmetima naslovljenim na Gradsko poglavarstvo pa i kada ne spadaju u djelokrug Gradskog poglavarstva.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova. U slučaju da su glasovi podijeljeni, odlučuje glas predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 7.

Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo posebnim odlukama može osnivati povremena radna tijela.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. Priprema materijala

Članak 8.

Upravni odjel mora, kada u praćenju stanja u okviru svog djelokruga ocijeni da je potrebno, predložiti Gradskom poglavarstvu pripremu prijedloga općih ili drugih akata za Gradsko vijeće ili donošenje određenih akata Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo zaključkom zadužuje Upravni odjel da u pitanjima iz svog djelokruga pripremi nacрте prijedloga općih ili drugih akata, koje Gradska poglavarstvo predlaže za donošenje Gradskome vijeću odnosno prijedloge općih ili drugih akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, određujući osnovna pitanja koja se tim općim ili drugim aktima trebaju urediti i rokove za njihovu izradu.

Gradsko poglavarstvo može zadužiti svoje povremeno radno tijelo, ili angažirati stručnu instituciju, da pripremi nacрте prijedloga općih ili drugih akata koje Gradsko poglavarstvo predlaže za donošenje Gradskome vijeću.

Članak 9.

Nacrti prijedloga općih ili drugih akata koje Gradsko poglavarstvo predlaže za donošenje Gradskome vijeću moraju biti sačinjeni u obliku pravnih odredbi i sadržavati sastojke propisane Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Uz nacрте prijedloga općih akata ili drugih akata koje Gradsko poglavarstvo predlaže za donošenje Gradskome vijeću moraju biti priložena mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja i normativnu djelatnost Gradskoga vijeća, kao i drugih nadležnih tijela ako je pribavljanje takvog prethodnog mišljenja propisano zakonom.

Članak 10.

Po primitku materijala koji se dostavljaju Gradskome poglavarstvu radi njihovog raspravljanja ili donošenja na sjednici Gradskog poglavarstva, predsjednik Gradskog poglavarstva, s tajnikom i pročelnikom Upravnog odjela, ocjenjuje jesu li materijali pripremljeni sukladno odredbi članka 9. ovog Poslovníka.

Materijali koji su pripremljeni sukladno odredbi članka 9. ovog Poslovníka uvrštavaju se u dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva.

U slučajevima ocjene da nacrti prijedloga općih ili drugih akata koje Gradsko poglavarstvo predlaže za donošenje Gradskome vijeću nisu sačinjeni sukladno odredbi članka 9. ovog Poslovníka, vratit će se Upravnom odjelu radi dorade s odgovarajućom uputom.

Tajnik će, pozvati Upravni odjel da pripremi odgovore na vijećnička pitanja, vodeći računa o roku davanja odgovora prema odredbama Poslovníka Gradskog vijeća. Pripremljeni odgovori na vijećnička pitanja dostavljaju se Gradskome poglavarstvu koje mora odobriti njihovu dostavu Gradskome vijeću.

2. Sazivanje sjednice

Članak 11.

Sjednice Gradskog poglavarstva saziva predsjednik Gradskog poglavarstva, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, te potpisuje akte koje ono donosi.

Predsjednik Gradskog poglavarstva u sazivanju sjednica Gradskog poglavarstva, predsjedanju sjednicama Gradskog poglavarstva i potpisivanju akata koji su doneseni na sjednicama Gradskog poglavarstva kojima nije nazočan predsjednik Gradskog poglavarstva, zamjenjuje član Gradskog poglavarstva koji je izabran za zamjenika gradonačelnika.

Članak 12.

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, tajnik upućuje članovima Gradskog poglavarstva tri dana prije održavanja sjednice.

Pisani poziv na sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cresa.

Ako materijal za pojedinu točku dnevnog reda fina više od 15 stranica teksta, članovima Gradskog poglavarstva mora se dostaviti i sažetak tog materijala, koji priprema predlagatelj u skladu s odredbom članka 9. ovog Poslovníka.

Pisani poziv na sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima upućuje se i pročelniku Upravnog odjela.

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva upućuje se službenicima Upravnog odjela, te im se dostavlja materijal za odgovarajuću točku dnevnog reda radi koje prisustvuju sjednici Gradskog poglavarstva.

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva upućuje se i drugim osobama za koje to odredi predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 13.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva sudjeluje pročelnik Upravnog odjela.

Službenici Upravnog odjela i druge osobe pozvane na sjednicu Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati u radu na sjednici Gradskog poglavarstva samo u pitanjima radi kojih su pozvani na sjednicu.

Članak 14.

U prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva unose se pitanja koja odobri predsjednik Gradskog poglavarstva, u dogovoru s tajnikom i pročelnikom Upravnog odjela.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik i drugi članovi Gradskog poglavarstva mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može predložiti da se u dnevni red sjednice unese i pitanje koje nije razmatrao s tajnikom i pročelnikom Upravnog odjela.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može predložiti da se u dnevni red unese i pitanje o kojem ne postoje pisani materijali i koje će se raspraviti na osnovi usmenog prikaza predsjednika ili člana Gradskog poglavarstva, ili osobe koju za to ovlasti predsjednik Gradskog poglavarstva.

3. Sjednica

Članak 15.

Sjednici Gradskog poglavarstva, uz članove Gradskog poglavarstva, mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

S dijela sjednice koji je zatvoren za javnost, Gradsko poglavarstvo može isključiti pozvane osobe.

Članak 16.

U radu sjednice Gradskog poglavarstva s pravom odlučivanja sudjeluju samo članovi Gradskog poglavarstva.

Gradsko poglavarstvo ne može odlučivati ako na sjednici Gradskog poglavarstva nije nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

U hitnim slučajevima, kada odlučivanje o određenom pitanju ne trpi odlaganje, predsjednik Gradskog poglavarstva može odlučiti da se sjednica Gradskog poglavarstva održi i bez nazočnosti većine članova Gradskog poglavarstva s tim da odsutni član Gradskog poglavarstva glasuje putem telefona ili telefaksom, odnosno elektroničnom poštom.

Odluka Gradskog poglavarstva donesena sukladno stavku 3. ovoga članka, potvrđuje se na idućoj sjednici Gradskog poglavarstva prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 17.

Sjednice Gradskog poglavarstva održavaju se po potrebi, na dan i u sat koji odredi predsjednik Gradskog poglavarstva, vodeći računa o mogućnosti ostalih članova Gradskog poglavarstva da sudjeluju na sjednici.

Članovi Gradskog poglavarstva koji ne mogu biti nazočni na sjednici, dužni su o tome odmah, a najkasnije po saznanju za dan i vrijeme održavanja sjednice, obavijestiti tajnika koji o tome obavještava predsjednika Gradskog poglavarstva. Predsjednik Gradskog poglavarstva ima pravo zahtijevati od člana Gradskog poglavarstva da prisustvuje sjednici Gradskog poglavarstva, osim ako se radi o osobito opravdanim razlozima, čiju opravdanost ocjenjuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 18.

Sjednice Gradskog poglavarstva označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednica u mandatu Gradskog poglavarstva.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, a sjednice Gradskog poglavarstva mogu se tonski snimati ako za to postoje tehničke mogućnosti.

Zapisnik se označava rednim brojem kao i sjednice Gradskog poglavarstva, te sadrži datum održavanja sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila, popis nazočnih i odsutnih članova Gradskog poglavarstva, popis ostalih osoba nazočnih na sjednici, dnevni red, popis točaka skinutih s dnevnog reda i akte Gradskog poglavarstva donesene po svakoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog poglavarstva i tajnik.

Zapisnici se čuvaju trajno.

Za čuvanje zapisnika i tonskih zapisa sjednica Gradskog poglavarstva odgovoran je tajnik.

Pravo uvida u zapisnik dijela sjednice koji je održan bez prisustva javnosti i pravo korištenja njegovog sadržaja imaju članovi Gradskog poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 19.

Zapisnik sa sjednice Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo usvaja na jednoj od svojih sljedećih sjednica. Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. Ostale osobe koje su sudjelovale u radu sjednice Gradskog poglavarstva imaju pravo da im se dostavi izvod iz zapisnika u dijelu koji se odnosi na njihovo sudjelovanje u radu sjednice Gradskog poglavarstva i imaju pravo dostaviti pisane primjedbe tajniku.

O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 20.

Nakon usvajanja zapisnika prethodne sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva stavlja na glasanje prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može i tijekom sjednice Gradskog poglavarstva predlagati izmjene ili dopune dnevnog reda, ili zamjenu redoslijeda predmeta usvojenog dnevnog reda.

Članak 21.

O svakom predmetu dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva vodi se rasprava i donosi odgovarajući akt.

Raspravom rukovodi i akt predlaže predsjednik Gradskog poglavarstva.

Nakon što predsjednik Gradskog poglavarstva zaključi raspravu i predloži akt, ne može se više voditi rasprava, osim ako to, izuzetno, ne dozvoli predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 22.

Na početku rasprave o predmetu dnevnog reda kratko obrazloženje daje član Gradskog poglavarstva, pročelnik ili službenik Upravnog odjela ili predstavnik tijela koje je stručni nositelj izrade materijala o kojem se raspravlja. Nakon ovog obrazloženja za raspravu se mogu javiti članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 23.

Nakon dovršetka rasprave i donošenja zaključka ili drugog akta o predmetu dnevnog reda, Gradsko poglavarstvo može ovlastiti stručnog nositelja izrade materijala da pravno

uobličili ili izvrši odgovarajuće normativne popravke materijala u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

Članak 24.

Nitko ne može govoriti na sjednici Gradskog poglavarstva prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog poglavarstva. Predsjednik Gradskog poglavarstva riječ daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu, o čemu ga obavještava tajnik.

Predsjednik Gradskog poglavarstva ne može odbiti dati riječ članu Gradskog poglavarstva, osim ako je član Gradskog poglavarstva već raspravljao a predsjednik Gradskog poglavarstva ocijeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem. Ali* predsjednik Gradskog poglavarstva i u tom slučaju dužan je dati riječ članu Gradskog poglavarstva kada on želi odgovoriti na raspravu nekog drugog člana Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može člana Gradskog poglavarstva, ili drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ako svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 25.

Pročelnik Upravnog odjela ili tajnik mogu se prijaviti za sudjelovanje u raspravi ako iz materijala ili rasprave ocijene da je prijedlog predloženog akta u suprotnosti sa zakonom ili drugim pravnim propisom, a imaju pravo upozoriti i na odnos nekog pitanja prema važećim općim aktima Grada Cresa. Dnige osobe koje prisustvuju sjednici Gradskog poglavarstva mogu sudjelovati u raspravi kad im to dozvoli predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 26.

Nakon dovršetka rasprave po dnevnom redu, predsjednik Gradskog poglavarstva može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Gradskog poglavarstva mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nišu bile predmet dnevnog reda.

4. Objava akata Gradskog poglavarstva

Članak 27.

Opće akte koje donosi Gradsko poglavarstvo, nakon potpisa od strane predsjednika Gradskog poglavarstva, tajnik dostavlja odgovornom uredniku »Službenih novina« Primorsko-goranske županije, radi njihove objave.

Tajnik je ovlašten dati ispravke općih akata Gradskog poglavarstva objavljenih u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, ako se radi o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst.

5. Predstavljanje Gradskog poglavarstva u radu drugih tijela

Članak 28.

Kada Gradsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog općeg ili drugog akta koji predlaže za donošenje Gradskome vijeću, određuje svog predstavnika koji će na sjednici Gradskog vijeća sudjelovati u raspravi o prijedlogu općeg ili drugog akta.

Kada u raspravi u Gradskome vijeću o prijedlogu općeg ili drugog akta koji je Gradsko poglavarstvo predložilo za usvajanje Gradskome vijeću sudjeluje predsjednik Gradskog poglavarstva, drugi članovi Gradskog poglavarstva ili ovlašteni predstavnici izrađivača materijala ne mogu sudjelovati u raspravi bez izričitog odobrenja predsjednika Gradskog poglavarstva, niti mogu iznositi drukčija shvaćanja nego što ih je iznio predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo određuje svoje predstavnike koji će sudjelovati u radu političkih, znanstvenih, stručnih, kulturnih i sličnih skupova.

U dane kada Gradsko poglavarstvo ne zasjeda, ovlašt iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednik Gradskog poglavarstva.

IV. JAVNOST RADA

Članak 30.

Sjednici otvorenoj za javnost mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja i građani koji su svoje prisustvo sjednici Gradskog poglavarstva najavili najmanje 8 sati prije održavanja sjednice.

Ako su predstavnici sredstava javnog priopćavanja dobili suglasnost predsjednika Gradskog poglavarstva za prisustvovanje sjednici Gradskog poglavarstva, njima tajnik dostavlja dnevni red dijela sjednice otvorenog za javnost s materijalima.

Gradsko poglavarstvo može i tijekom sjednice otvorene za javnost odlučiti da se s rasprave o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda isključi prisustvo predstavnika sredstava javnog priopćavanja.

O radu sjednice zatvorene za javnost predsjednik Gradskog poglavarstva izdaje priopćenje predstavnicima sredstava javnog priopćavanja najkasnije ujutro narednog dana po održavanju sjednice Gradskog poglavarstva, osim ako Gradsko poglavarstvo odluči da se o nekom pitanju ne obavještava javnost.

Članak 31.

Tajnik osigurava prostorne i druge uvjete za rad predstavnika sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može uskratiti odobrenje za prisustvovanje sjednicama Gradskog poglavarstva građanima koji svojim ponašanjem remete rad Gradskog poglavarstva, odnosno predstavnicima sredstava javnog priopćavanja koji netočno ili neistinito prikazuju podatke iz materijala za sjednice Gradskog poglavarstva ili raspravu na sjednicama Gradskog poglavarstva.

V. ODNOSI GRADSKOG POGLAVARSTVA S GRADSKIM VIJEĆEM

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo odnose s Gradskim vijećem uspostavlja i provodi sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Cres (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 19/95).

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/14

Ur. broj: 2213/2-02-01-01-3

Cres, 17. rujna 2001.

GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik

Gaetano Negovetić, prof., v. r.