

Općina Čavle

4.

Na temelju odredbi članka 13. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97), članka 7. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97), članka 61. Statuta Općine Čavle («Službene novine» broj 14/93 i 13/94), Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle, na sjednici održanoj 8. lipnja 2000., donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, vrste pomoći, prava iz socijalne skrbi, te propisuje postupak, uvjeti i način njihova ostvarivanja.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osigurava Općina Čavle, a poslove u svezi ostvarivanja tih prava obavlja Upravni odjel.

Članak 3.

Poslovi ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom mogu se povjeriti Centru za socijalnu skrb Rijeka, na osnovi Ugovora koji Općina Čavle sklapa sa Centrom.

Općina može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi (prehrana, pomoć i njega u kući i si.) povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, na osnovi Ugovora.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom ograničen je Programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba (slabe i nemoćne osobe, nezaposleni, nesposobni za rad i nezbrinuti) i nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se državljaninu Republike Hrvatske, koji ima prebivalište na području Općine Čavle.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi, uz ispunjenje propisanih uvjeta prema ovoj Odluci, ostvaruje sljedeća prava:

1. pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece;
2. pravo na subvenciju boravka djeteta u jaslicama i vrtićima;

3. pravo na besplatnu marendu, učenika osnovne škole;
 4. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja;
 5. pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga i komunalne naknade;
 6. pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza;
 7. pravo na pomoć za pogrebne troškove;
 8. pravo na pomoć i njegu u kući;
 9. pravo na pomoć civilnim i vojnim stradalnicima rata.
- Korisnik može ostvariti samo jedan oblik pomoći, odnosno ostvariti samo jedno od prava navedenih u stavku 1. ovog članka.

1. PRAVO NA BESPLATNU PREHRANU DOJENČADI I MALE DJECE

Članak 7.

Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi u Savjetovalištu za prehranu dojenčadi i male djece, koje djeluje pri Domu zdravlja Rijeka («mliječna kuhinja»), može ostvariti dijete u dobi do navršanih 6 mjeseci života, a iznimno, uz preporuku liječnika pedijatra, do navršanih 12 mjeseci života, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet djeca iz članka 20. stavka 1. ove Odluke
- d) medicinski uvjet - dijete, na temelju uputnice liječnika pedijatra, a po potrebi korištenja prehrane zbog medicinskih indikacija.

Zahtjev za ostvarenje prava na besplatnu prehranu dojenčadi podnosi se u pravilu, putem Centra za patronažu Doma zdravlja Rijeka.

2. PRAVO ZA SUBVENCIJU BORAVKA DJECE U JASLICAMA I DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 8.

Pravo na subvenciju plaćanja boravka djece u jaslicama i vrtićima mogu ostvariti djeca, čija su oba roditelja zaposlena, odnosno čiji je samohrani roditelj zaposlen, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet - participacija u visini 50%;
 - b) uvjet prihoda - participacija u visini 30%;
 - c) poseban uvjet - participacija u visini 70%.
- Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj je dužan predložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta.

3. PRAVO NA BESPLATNU MARENDU UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Članak 9.

3.1. Pravo na besplatnu marendu organiziranu u osnovnim školama može ostvariti učenik, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet.

Učenik osnovne škole, koji je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb, smješten u udomiteljsku obitelj može ostvariti pravo na besplatnu marendu.

3.2. Pravo na djelomice (50%) besplatnu marendu mogu ostvariti učenici čija su oba roditelja zaposlena, odnosno čiji je samohrani roditelj zaposlen, ako ispunjava:

- a) uvjet prihoda.

4. PRAVO NA POMOĆ I NJEGU U KUĆI**Članak 10.**

Pravo na pomoć i negu u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju (tjelesno ili mentalno oštećenje) prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe uz ispunjenje jednog od sljedećih uvjeta:

a) socijalni uvjet i/ili uvjet prihoda, te ako nema mogućnosti da joj pomoć ili negu osigura roditelj, brčani drug i djeca, a pomoć i njega se ne mogu osigurati temeljem Ugovora o doživotnom uzdržavanju.

Pravo na pomoć i negu u kući utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po osobi u proračunskoj godini.

Pomoć i njega u kući pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

5. PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA**Članak 11.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine može ostvariti najamoprimac, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet

Pomoć za podmirenje troškova najamnine dodjeljuje se na način da se najmoprimcu nadoknađuje iznos najamnine utvrđen u Ugovoru o najmu, a najviše 300,00 kuna mjesečno.

Najmoprimac iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako on ili članovi njegovog kućanstva:

1. imaju u vlasništvu kuću ili stan
2. ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik)
3. ako stan ili dio stana daje u podnajam
4. ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomično).

6. PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KOMUNALNIH USLUGA I KOMUNALNE NAKNADE**Članak 12.**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, obuhvaća troškove usluga:

1. vode i otpadnih voda
2. odvoza kućnog smeća
3. komunalne naknade.

Korisnik može ostvariti pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga, odnosno podmirenje troškova komunalne naknade, ako ispunjava sljedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet,

na način da se u potpunosti ili djelomično oslobađa plaćanja računa za te usluge.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga iz stavka 2. ovog članka nema korisnik ako stan ili dio stana daje u najam odnosno u podnajam ili ako se stan koristi za druge namjene, te ako na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor ili drugu kuću ili stan.

7. PRAVO NA POMOĆ ZA TROŠKOVE JAVNOG PRIJEVOZA**Članak 13.**

Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza (besplatna mjesečna vozna karta) može ostvariti samac i obitelj odnosno predstavnik obitelji, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda.

Pravo na besplatni prijevoz nema radno sposobna osoba, ako se uredno ne prijavljuje na Zavod za zapošljavanje.

Obitelj može ostvariti samo jednu besplatnu mjesečnu voznu kartu (predstavnik obitelji).

Članak 14.

Pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu može ostvariti redoviti učenik srednje škole i redoviti student, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda, i to:

- članovi obitelji korisnika s dva učenika - studenta, jednu besplatnu kartu
- obitelj korisnika s tri učenika - studenta, dvije besplatne karte
- obitelj korisnika s četiri učenika - studenta, tri besplatne karte
- obitelj korisnika s pet učenika - studenta, četiri besplatne karte.

Pravo na besplatni prijevoz, u pravilu vrijedi:

- za učenike i studente do konca školske godine odnosno do 30. lipnja
- za ostale korisnike do konca kalendarske godine.

Korisnik besplatnog prijevoza dužan je radi nastavka korištenja besplatnog prijevoza predložiti i dostaviti potrebne dokaze o kojima ovisi ostvarivanje tog prava na početku svake kalendarske godine i to do 15. siječnja, a učenik i student početkom svake školske godine.

Članak 15.

Pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju poseban uvjet:

1. dijete, udovica i roditelj poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata
3. hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata
4. ratni i civilni invalid rata iz Zakona o zaštiti ratnih i civilnih invalida rata
5. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Članak 16.

Pravo na besplatni prijevoz može ostvariti darovatelj krvi i to:

- muškarac s 50 i više darovanja
- žena s 40 i više darovanja.

Status dobrovoljnog darovatelja krvi dokazuje se potvrdom Hrvatskog crvenog križa.

8. PRAVO NA POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE**Članak 17.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog, ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

IV. KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 18.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 6. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda
- c) poseban uvjet.

1. SOCIJALNI UVJET

Članak 19.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava i to:

- pravo na pomoć za uzdržavanja
- pravo na doplatu za pomoć i njegu
- pravo na pomoć i njegu u kući.

2. UVJET PRIHODA

Članak 20.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik koji ostvaruje prihod:

- samac do 800,00 kuna
- dvočlana obitelj do 1.400,00 kuna
- tročlana obitelj do 2.000,00 kuna
- četveročlana obitelj do 2.400,00 kuna
- ako obitelj ima više od 4 člana census prihoda za svakog člana povećava se za 400,00 kuna.

Prihodom u smislu prethodnog stavka ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji isplaćenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarenih u Centru
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatu za pomoć i njegu
- ortopedski podatak
- iznosi s osnova pomoći i socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

3. POSEBNI UVJET

Članak 21.

Poseban uvjet ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata
- dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (N.N. 108/96)
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata

- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

- dijete ratnog i civilnog invalida rata

- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, djeca, usvojenici i pastorčad osoba iz prethodnog stavka ovog članka izjednačeni su.

Članak 22.

Dijete iz članka 21. stavak 1., točke 1. i 2. ove Odluke, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom može ostvariti:

- pravo na besplatnu prehranu dojenčadi i male djece
- pravo učenika osnovnih škola na besplatnu marendu
- pravo na besplatni javni prijevoz.

Dijete iz članka 21. stavak 1. točke 3. ove Odluke može pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom ovisno o zaposlenosti roditelja, ostvariti pravo na besplatni (100%) ili djelomično (50%) besplatni boravak u jaslicama i vrtićima.

Ostale osobe utvrđene u članku 21. ove Odluke imaju pravo samo na besplatni javni prijevoz.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 24.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu Općine Čavle.

O zahtjevu za ostvarenje prava, prethodno mišljenje daje Socijalno vijeće Općine Čavle.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti Upravnom odjelu odgovarajuće isprave potrebne za ostvarivanje prava.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva.

Članak 25.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Rješenjem Upravni odjel.

O žalbi protiv Rješenja Upravnog odjela odlučuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Članak 26.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel Općine Čavle će donijeti novo Rješenje.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu dostaviti dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta, tromjesečno.

Članak 27.

Upravni odjel ima pravo nadzora nad odobrenim sredstvima za ostvarivanje prava.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dati pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom početka primjene ove Odluke prestaju važiti Odluka o pravu na besplatno korištenje hrane za dojenčad te

Odluka o participaciji troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama (»Službene novine« broj 19/96).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 022-4)5/00-01/22
Ur. broj: 2170-03-00-05
Čavle, 8. lipnja 2000.

Predsjednik
Željko Lambaša, v. r.

5.

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94), članka 27. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« PGŽ broj 14/93 i 13/94), Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 1999. godine, donijelo je

PROGRAM mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1999. - 2001. godine

1. PRISTUPANJE IZRADI POJEDINIH PLANSKIH DOKUMENATA

Izradi pojedinih planskih dokumenata može se pristupiti temeljem donesenog godišnjeg plana rada Općinske uprave, odnosno pojedinačnim odlukama Općinskog Poglavarstva, uz uvjet da su predviđeni u ovom Programu mjera.

2. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

U dvogodišnjem razdoblju koje slijedi izradit će se sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

2.1. PROSTORNI PLANOVI

2.1.1. Prostorni plan Primorsko-goranske županije

Izrada Plana je u tijeku.

Općina Čavle će i dalje sudjelovati u izradi Prostornog plana PGŽ, u dijelovima koji se odnose na područje Općine Čavle.

2.1.2. Prostorni plan uređenja Općine Čavle

Izrada prijedloga Prostornog plana Općine Čavle je u tijeku.

U razdoblju za koje se donosi ovaj Program predmetni dokument prostornog uređenja Općine Čavle bit će dovršen.

2.2. REGULACUSKI PLANOVI UREĐENJA

2.2.1. Regulacijski plan uređenja područja »ZA OSOJI«

Područje dijela naselja Soboli - Za Osoji« potrebno je obraditi zasebnim Regulacijskim planom i obratiti pažnju na nedovoljan kapacitet elektroenergije i pristupnih puteva potencijalnim interesentima (stambena izgradnja; mala privreda i si.).

2.2.2. Regulacijski plan uređenja dijela naselja Buzdohanj - Bajčevo Selo, Hrastenica

Područje dijela naselja Buzdohanj - Bajčevo Selo (spoj s dijelom Kosorci) i Hrastenice (preko autoputa) potrebno je obraditi zasebnim Regulacijskim planom i predvidjeti stambenu izgradnju s tretmanom atraktivnog područja.

2.2.3. Regulacijski plan uređenja područja »GORICA«

Područje dijela naselja Mavrinci (spoj s naseljem Cemik - Cipica) potrebno je obraditi zasebnim regulacijskim planom i predvidjeti kao područje za razvoj poslovno-radne zone, te dijelom zone za stambenu izgradnju.

2.3. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKTI

2.3.1. Urbanističko-arhitektonski projekt »CENTAR ČAVLE«

Izrada ovog projekta je u tijeku.

Cilj izrade projekta centra Čavle je valorizacija Hireg prostora oko centra, najvrjednijeg graditeljskog zahvata skupa s prometnim rješenjem.

2.3.2. Urbanističko-arhitektonski projekt »SPORTSKI CENTAR MAVRINCI«

Cilj izrade projekta je bolja valorizacija prostora nogometnog igrališta u Mavrimcima s mogućnošću izgradnje poslovnih prostora u sklopu pripadajućeg okoliša te postojećih objekata.

2.4. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKA RJEŠENJA

2.4.1. Urbanističko-arhitektonsko rješenje parkirališta u Grobniku - Kaštel

Cilj izrade ovog rješenja je osiguranje parking prostora za posjetitelje Kaštela i crkve.

2.4.2. Urbanističko-arhitektonsko rješenje vodoopskrbnog sustava u Sobolima, vodospreme KONJ

Cilj izrade ovog rješenja je izgradnja transportnog voda Soboli - Konj s mogućnošću nastavka izgradnje prema Planku i rješenje vodoopskrbnog sustava budućih korisnika na tom području.

2.4.3. Urbanističko-arhitektonsko rješenje ceste Čavle - Mavrinci

Cilj izrade ovog rješenja je poboljšanje sigurnosti prometa vozila i pješaka na jednoj od najfrekventnijih dionica na području Općine Čavle. U sklopu izrade ovog rješenja predviđela bi se mogućnost izrade nogostupa, javne rasvjete na toj dionici te kvalitetnije rješenje priključaka spojnih cesta na tom dijelu s rješenjem oborinskih voda.

2.4.4. Urbanističko-arhitektonsko rješenje dionice ceste centar Čavle (DOM) - raskrsnica »FILON«, ulaz u osnovnu školu Čavle

2.4.5. Urbanističko-arhitektonsko rješenje proširenje groblja Cernik

Cilj izrade ovog rješenja je povećanje broja ukopnih mjesta na groblju Cernik, te zaokruženje kompleksa groblja s popratnim prometnim rješenjem.

2.4.6. Urbanističko-arhitektonsko rješenje igrališta za djecu na Krenovcu, Cerniku i Buzdohnju (Hrastenica)

Cilj izrade ovog rješenja je osigurati prostor za dječje aktivnosti u tom dijelu Općine.

2.4.7. Urbanističko-arhitektonsko rješenje uređenja II. faze »Ravan«

Cilj izrade ovog rješenja je nastavak - dovršetak uređenja zelene površine u Mavrimcima kao cjeline.

2.4.8. Urbanističko-arhitektonsko rješenje uređenja prostorija u Zastenicama

Cilj izrade ovog rješenja je osigurati prostor za okupljanje mještana tog dijela Općine;

2.4.9. Urbanističko-arhitektonsko rješenje prilazne ceste Mikelji - Ilovik

2.4.10. Urbanističko-arhitektonsko rješenje prilazne ceste u Mavrimcima (preko puta igrališta)

Cilj izrade ovog rješenja je riješiti kvalitetniji pristup građevinskim parcelama s rješenjem statusa puta u javno dobro.

2.4.11. Urbanističko-arhitektonsko rješenje raskršća »vrh Čavje« - za skladište Finvesta

Cilj izrade ovog rješenja je poboljšati sigurnost prometa na tom dijelu.

2.5. STRUČNE PODLOGE

2.5.1. Usklađenje vlasničkih odnosa (»gruntovnice«) s novom katastarskom izmjerom na području Općine za koje je izvršeno avio-snimanje.

2.5.2. Izrada katastarskih i topografskih podloga obuhvatit će izradu novih i reambulaciju postojećih geodetskih podloga, te njihovu ovjeru od nadležnog županijskog ureda, kako bi se osigurala valjanost planskih podloga za izradu planiranih dokumenata prostornog uređenja.

3. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru određuje se sadržaj Regulacijskog plana, Urbanističko-arhitektonskog projekta, Stručnih podloga, kao i sadržaj zahtjeva za izvođenje pojedinačnih zahvata u prostoru.

3.1. REGULACIJSKI PLAN UREĐENJA

Regulacijskim planom uređenja utvrđuju se osnove organiziranja i uređenja prostora u skladu s Prostornim planom. On se može izrađivati u rasponu od reguliranja gradnje na jednoj parceli, pa do regulacije područja cijele zone.

Regulacijskim planom uređenja određuje se:

a) prostorno rješenje kojim se osobito određuje plan namjene površina, parcela, objekata javnih namjena, dijelova naselja, infrastrukturnih koridora i objekata, dok ostale namjene mogu biti određene na razini zona koje se sastoje od jedne ili više parcela;

b) programske elemente kojima se određuju sadržaji parcela javne namjene, a prema potrebi i sadržaj ostalih namjena određenih na razini zona;

c) smjernica za oblikovanje u prostoru.

Elaborat Regulacijskog plana uređenja se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela sljedećih sadržaja:

I. TEKSTUALNI DIO

1. Područje obuhvata
2. Ocjena mogućnost uređenja
3. Plan uređenja prostora
4. Analiza imovinsko-pravnih odnosa s kategorijama rješivosti
5. Ekonomska podloga uređenja i opremanja
6. Odredbe za provođenje

II. GRAFIČKI DIO

1. Granica područja za koje se plan donosi
2. Prostorno rješenje
3. Plan prometne i komunalne infrastrukture
4. Ostale prikaze ovisno o specifičnosti prostora za koje se izrađuju (kategorija vlasništva i rješivosti, valorizacija graditeljskog naslijeđa i režim zaštite, odredbe za provođenje itd.).

Grafički prikazi iz Elaborata sadrže naziv, broj i mjerilo u kojem su izrađeni.

Regulacijski plan uređenja izrađuje se na katastarsko-geodetskim planovima osnovnog mjerila, te iznimno na topografsko-katastarskom planu 1:5000.

3.2. URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI PROJEKTI I RJEŠENJA

Primjenjuje se prilikom građenja na osjetljivim lokacijama, naročito pri interpolacijama novih građevina u već definirano urbano jezgro, bez obzira da li se radi o neizgrađenoj površini ili površini s neadekvatno zatečenom izgradnjom.

Odredbama za provođenje prostornog dokumenta višeg reda definirat će se razina potrebne razrade pojedinih lokacija ili većih područja unutar područja zahvata, te se tako i odrediti o potrebi izrade ovog ili složenijeg projekta.

Elaborat urbanističko-arhitektonskog projekta sadrži:

1. Tekstualno obrazloženje
2. Urbanistička situacija mj. 1:1000/1:500
3. Aritektonsko rješenje građevine (tlocrti, presjeci, pročelja) mj. 1:200/1:100
4. Aksometrijski prikazi, perspektiva, maketa

3.3. STRUČNE PODLOGE

Sadržaj i mjerilo stručnih podloga određen je kroz odredbe za provođenje (ili druge odredbe) Prostornog, urbanističkih i drugih prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja, odnosno projektnim zadatkom za pojedinačne slučajeve.

3.4. ZAHTJEV ZA IZVOĐENJE POJEDINAČNIH ZAHVATA U PROSTORU

Ovaj zahtjev podnosi se za izvođenje zahvata na onim područjima Općine Čavle koja nisu obuhvaćena nekim važećim dokumentom prostora ili za koje nije ustanovljena obveza izrade takvog dokumenta.

Obrazloženom zahtjevu fizičke ili pravne osobe treba priložiti:

1. Dokaz vlasništva ili suglasnost vlasnika prostora
2. Izvadak iz katastarskog plana
3. Programsku skicu s detaljnim pokazateljima namjeravanog zahvata u prostoru
4. Opis namjeravanog zahvata u prostoru

4. NAČIN USVAJANJA PROSTORNIH PLANOVA

A) DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA ZA KOJE SE PROVODI JAVNA RASPRAVA

Od dokumenata prostornog uređenja koje se planira izraditi tijekom ovog dvogodišnjeg razdoblja, javna rasprava se prema preporuci Ministra, primarno provodi za sljedeće dokumente prostornog uređenja:

A.1. Detaljni plan uređenja

A.2. Dokumente prostornog uređenja koje donosi jedinica lokalne samouprave (Regulacijski plan, Urbanističko-arhitektonski projekt)

Javna rasprava i javni uvid za druge dokumente prostornog uređenja nije obvezna, ali Općinsko poglavarstvo ako to ocijeni potrebnim može odlučiti da se ista održi.

Prostorne dokumente za koje se ne provodi javna rasprava donosi Općinsko poglavarstvo.

B) VOĐENJE POSTUPKA JAVNE RASPRAVE

4.1. Prethodna stručna rasprava

Nakon dovršenja Osnovne koncepcije dokumenta prostornog uređenja, nositelj izrade s autorom upriličuje stručnu raspravu (ili više njih) unutar odgovarajućih stručnih službi općine ili izvan općine.

Temeljem dobivene suglasnosti na Osnovnu koncepciju dovršava se Prijedlog plana i dostavlja Općinskom poglavarstvu na ocjenu o prikladnosti za davanje na usvajanje Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće otvara javnu raspravu, određuje vremensko trajanje i mjesto izlaganja dokumenta, te određuje stručnu službu kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

4.2. Obavijest građanstvu i korisnicima o otvaranju javne rasprave

Obavijest se daje putem sredstava javnog priopćavanja s naznakom: trajanje javne rasprave, mjesta izlaganja dokumenta i održavanja stručnih rasprava, kao i stručne službe

koja vodi izradu, raspravu i kojoj se može obratiti za uvid i pomoć.

Trajanje javne rasprave iznosi najmanje 15 dana za raspravu oko prijedloga detaljnih planova, te najmanje 10 dana za raspravu oko prijedloga regulacijskih planova i drugih dokumenata navedenih u točkama 4.A.1. i 4.A.2. ovog poglavlja.

4.3. Izvješće o javnoj raspravi

Po proteku javne rasprave prijedlozi se sumiraju, analiziraju i izrađuje se Izvješće o održanoj javnoj raspravi, a obuhvaća sve primjedbe i prijedloge o planu, njihovu obradu i zauzima stav o njihovoj opravdanosti.

Davatelji primjedbi koje nisu usvojene pismenim se putem obavještavaju o ishodu njihovih intervencija.

Općinsko vijeće može preko Jedinственог управног одјела ponovno zatražiti uvid i odrediti se prema konačnom prijedlogu dotičnog dokumenta.

4.4. Savjet plana

Prilikom izrade pojedinih planskih dokumenata potrebno je procijeniti opravdanost imenovanja Savjeta plana, kako bi se, ovisno, o modalitetu njegova učešća osigurala pravovremena stručna rasprava o svim dubioznim situacijama.

Cilj osnivanja Savjeta je da se konzultativnim i savjetodavnim putem osigura učešće grupe meritornih stručnjaka u procesima urbanističkog i prostornog oblikovanja općine.

Savjet bi se osnovao posebnom odlukom Općinskog poglavarstva, a na prijedlog Jedinственог управног одјела općine.

Savjet plana bi trebao biti sastavljen od stručnjaka neosporne kvalitete i razine, koji nemaju izražen bilo koji interes osim stručnog i znanstvenog doprinosa kvaliteti izrade plana.

4.5. Donošenje prostornih planova

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o prostornom uređenju, Detaljni urbanistički plan i Regulacijski plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, a Urbanističko-arhitektonski projekt i rješenje, Stručne podloge, donosi Općinsko poglavarstvo.

5. ODREDBA ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Odredbe i troškove za uređenje građevinskog zemljišta utvrđuje se sa svakim dokumentom prostornog uređenja nižeg reda. Ako postojećim dokumentima prostornog uređenja troškovi uređenja i realizacije plana nisu određeni, utvrđuje ih Jedinствени управни одјел općine.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje godišnje programe uređenja građevinskog zemljišta u skladu s ovim Programom mjera za unapređenje prostora, te drugim odlukama Općinskog vijeća o opsegu opremanja građevinskog zemljišta komunalnim objektima i planovima javnih poduzeća.

Godišnjim programima utvrđuju se izvori prihoda, dinamika priliva i rokovi uređenja građevinskog zemljišta.

6. TUMAČENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Tumačenje dokumenata prostornog uređenja u svim situacijama daje Općinsko poglavarstvo. Prioritete realizacije u skladu s ovim Programom mjera određuje Općinsko poglavarstvo.

Županijski ured nadležan za provedbu prostornih dokumenata dužan je uvažavati odredbe ovog Programa mjera ili odluke Općinskog poglavarstva kojima se, investitorima uvjetuje ili utvrđuje potreba izrade prostorne dokumentacije nižeg reda prije izdavanja lokacijske dozvole.

7. IZMJENA PROGRAMA MJERA

Ako tijekom narednog dvogodišnjeg razdoblja Općinsko poglavarstvo ocijeni potrebnim pristupiti izradi prostorne dokumentacije koja nije obuhvaćena ovim Programom mjera, odnosno prihvatiti prijedlog pojedinih podnositelja, inicijativu za izradu dokumenata prostornog uređenja na svojem zemljištu, može predložiti Općinskom vijeću dopunu ovog Programa mjera, uz uvjet osiguranja sredstava potrebnih za njihovu izradu.

Izmjene i dopune Programa mjera donose se po istom postupku po kojem se Program i donosi.

8. ČUVANJE PROGRAMA MJERA

Program mjera čuva se u arhivi Općine Čavle i u dokumentaciji prostora Jedinственог управног одјела.

9. OBJAVA

Ovaj Program mjera objavit će se u »Službenim novinama« PGŽ, a stupa na snagu oshioг dana od dana objave.

Klasa: 021-05/99-01/09

Ur. broj: 2170-03-99-01-04

Čavle, 30. rujna 1999.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Josip Čargonja, v. f.