

Općina Brod Moravice

6.

Temeljem članka 31. Statuta Turističke zajednice Općine Brod Moravice, Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 09. lipnja 2000. godine donio je

POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Brod Moravice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se utvrđuje način rada Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor) Turističke zajednice Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 2.

Poslovnik o radu Odbora sadrži sljedeće odredbe:

- način sazivanja i vođenja sjednice,
- izbor zapisničara,
- poslovni red na sjednicama,
- način praćenja financijskog poslovanja,
- način pregleda periodičnog obračuna,
- način podnošenja pismenog izvješća o rezultatima financijske kontrole Skupštine i Vijeća Turističke zajednice.

Članak 3.

Odbor je Nadzorno tijelo Turističke zajednice Općine Brod Moravice koje ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština,
 - jedan predstavnik općinskog Poglavarstva.
- Predsjednika Odbora biraju članovi iz svojih redova.
Za člana odbora ne može biti biran član Vijeća.

Članak 4.

Odbor nadzire:

- praćenje financijskog poslovanja Zajednice,
- završni račun Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 5.

Praćenje financijskog poslovanja sastoji se u:

- utvrđivanju stanja na žiroračunu (priliv i odliv sredstava Zajednice) te u koje svrhe su potrošena sredstva, a sve to sukladno osnovnom načelu ekonomičnosti i svrshodnosti trošenja sredstava kao i načelu podudarnosti sa financijskim planom.

Članak 6.

O obavljenom nadzoru Odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini i Vijeću.

Članak 7.

U pregledu završnog računa osobito se obraća pažnja na sve troškove Zajednice i to:

Financijsko stanje na žiroračunu, materijalno poslovanje, knjigovodstveno stanje, osnova sredstava i dr.

Članak 8.

Periodični obračun sukladno posebnom zakonu pregledava se dva puta godišnje, s namjerom da se obavi uvid u financijsko poslovanje Zajednice.

SJEDNICA ODBORA

Članak 9.

Odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Članak 10.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Odbora.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Vijeća ili najmanje pet članova Skupštine.

Članak 11.

U slučaju navedenom u članku 10. stavak 2. ovog Poslovnika, podnositelj zahtjeva je dužan predložiti dnevni red sjednice Odbora i dostaviti materijal o predmetu zbog kojeg je zatražio sazivanje sjednice.

Sjednica se mora sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje sjednice Odbora, sjednicu će sazvati podnositelj prijedloga.

Članak 12.

Poziva na sjednicu Odbora mora biti upućen članovima najkasnije 5 dana prije dana određenog za sazivanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik sa prethodne sjednice ako nije ranije dostavljen.

Izuzetno se sjednica može sazvati i u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 13.

Predsjednik Odbora otvara sjednicu i utvrđuje kvorum, te daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice i predlaže dnevni red.

Članovi Odbora mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 14.

Prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Nakon usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Odbor prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Članak 15.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a sukladno karakteru pitanja koje se razmatra, Odbor donosi zaključak da se izvješća dostave Vijeću.

Izvješće o financijskom poslovanju, pregledanom završnom računu i periodičnom obračunu, Odbor je dužan podnijeti i na zahtjev Vijeća ili najmanje pet članova Skupštine.

Članak 16.

Članovi Odbora i drugi sudionici sjednice mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika tražiti obavještenja u svezi s predmetom o kojem se raspravlja.

Članak 17.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Trajanje izlaganja na sjednici nije ograničeno, ali Odbor može odlučiti da sudionik u raspravi o istom pitanju može govoriti samo jedanput.

Članak 18.

O svakom predmetu Odbor donosi odluku ili odgovarajući akt.

Članak 19.

Glasovanje na sjednicama Odbora je javno, a obavlja se dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik Odbora. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan član Odbora.

Članovi Odbora mogu glasovati »za« ili »protiv« prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 20.

Poslije završenog glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 21.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice,
 - datum i mjesto održavanja sa satom početka i završetka rada/
 - imena nazočnih članova Odbora, kao i ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
 - odluke i druge akte donesene o pojedinim pitanjima.
- Predsjednik može zatražiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 22.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik o kojem su suglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Članak 23.

Odbor može koristiti usluge pravnih osoba koje se bave financijskim poslovanjem, kao i financijske stručnjake, koji mogu biti nazočni sjednici Odbora, ali bez prava odlučivanja.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 24.

Članovi Odbora imaju sljedeća prava i dužnosti:

- biti nazočni, sudjelovati i odlučivati na sjednicama,
- podnositi pismeno izvješće o rezultatima financijske kontrole Skupštini i Vijeću i to prije usvajanja godišnjeg izvješća o radu i završnom računu Zajednice,
- voditi računa o ekonomičnosti i svrsishodnosti trošenja sredstava Zajednice,
- pratiti da trošenje sredstava odgovara utvrđenom financijskom planu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25)

Odredbe Statuta Zajednice o javnosti rada i odredbe Poslovnika o radu Skupštine, o pravu na sjednicama primjenjuju se i na rad Odbora/

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 334-01/00-01/07

Ur. broj: 2112-02-00-01-03

Brod Moravice, -09. lipnja 2000.

NADZORNI ODBOR
BROD MORAVICE

Predsjednik
Zlatko Srajčić, v. r.

7.

Na temelju članka 30. Statuta Turističke zajednice Općine Brod Moravice, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj dana 09. lipnja 2000. godine donosi

POSLOVNIK
o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice
Općine Brod Moravice

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Brod Moravice.

Članak 2.

- Poslovnikom se uređuje:
- način sazivanja, i vođenja sjednica Turističkog vijeća,
 - poslovni red na sjednicama Turističkog vijeća,
 - postupak donošenja odluka i akata Turističkog vijeća,
 - prava i dužnosti članova Turističkog vijeća.

Članak 3.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice općine.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova. Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Turističke zajednice općine, a dva člana delegira općinsko poglavarsvo Općine Brod Moravice.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Brod Moravice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na 4 godine. Mandat članova Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- a) razrješenjem od strane Skupštine TZO
- b) opozivom od strane Poglavarstva Općine
- c) halbsobni zahtjev

Član turističkog vijeća može biti obavlja svoju dužnost u skladu sa zakonom i Statutom TZO Brod Moravice, ne provodi odluke, Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Namjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira člana do isteka mandata na koje je izabrao prethodnik.

Članak 4.

Turističko vijeće za svoj rad odgovara Skupštini TZO Brod Moravice.

NAČIN SAZIVANJA I VOĐENJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 5.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju u pravilu jedanput mjesečno, a ako nema potrebe, saziva se kada se ona ukaze.

Članak 6.

Predsjednik TZO Brod Moravice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističkog vijeća* brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica.

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti Predsjednika TZO Brod Moravice, sjednicu Turističkog vijeća saziva član Turističkog vijeća kojega Vijeće odredi.

Članak 7.

Pismeni poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalom za raspravu, upućuje se članovima Turističkog vijeća najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 8.

Nakon što Predsjednik Turističkog vijeća otvori sjednicu pristupa se razmatraju i prihvaćaju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik koje stave članovi Turističkog vijeća odlučuje Predsjednik i osam članova Turističkog vijeća, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 9.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 10.

Predloženi dnevni red može se tijekom rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda podnosi se u pismenom obliku i mora biti obrazložen.

Članak 12.

O predmetu dnevnog reda Turističkog vijeća donose se odluke (o imenovanju direktora Ureda TZO Brod Moravice, odgovarajući akti, program rada, financijski plan, završni račun, periodični obračuni i si.).

Članak 13.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova vijeća.

POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 14.

Turističko vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučivati o određenom pitanju i tajnim glasovanjem.

Članovi Turističkog vijeća mogu glasovati »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina nazočnih članova suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 15.

Član turističkog vijeća koji se ne suglasi s prihvaćenim prijedlogom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisnik svoj stav.

Članak 16.

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 17.

O radu sjednice vode se zapisnik.

Zapisnik sjednice sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum održavanja sjednice sa satom početka i završetka rada,
- imena i broj nazočnih članova Turističkog vijeća,
- dnevni red sjednice,
- odluke i druge akte u punom tekstu i odgovarajućoj formi,
- izdvojeno mišljenje pojedinih članova vijeća.

Članak 18.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 19.

Zapisnik se dostavlja članovima Turističkog vijeća.

ZADAĆE TURISTIČKOG VIJEĆA TZO BROD MORAVICE

Članak 20.

Turističko vijeće:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine TZO,
2. Predlaže Skupštini na usvajanje godišnji program rada i financijski plan TZO,
3. Podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskog poslovanja TZO,
4. Upravlja imovinom Zajednice sukladno statutu TZO,
5. Imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. Odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za ućlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog članstva,
7. Donosi opće akte za Turistički ured TZO,
8. Imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog ureda,
9. Utvrđuje prijedlog Statuta TZO,
10. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština TZO,
11. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora sukladno financijskom planu,
12. Donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. Donosi opće akte, a koje ne donosi Skupština TZO,

14. Potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet

15. Odlučuje i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 21.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost biti na-
zočni sjednicama Turističkog vijeća i sudjelovati u njego-
vom radu i odlučivanju.

Članak 22.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo upućivati pitanja
stalnim i povremenim tijelima Turističkog vijeća, kao i
predsjedniku Turističkog vijeća u svezi provođenja odluka
i drugih akata Turističkog vijeća.

Članak 23.

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke za-
jednice Općine Brod Moravice, Turističko vijeće može
osnovati odbore, sekcije, komisije i druga tijela, te koristiti
usluge znanstvenih, stručnih i pravnih osoba, te stručnih
radnika.

Članak 24.

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog
priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima.

Članak 25.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, odno-
se odredbe Statuta TZO Brod Moravice.

Članak 26.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana ob-
jave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske župani-
je.

Klasa: 334-01/00-01/07

Ur. broj: 2112-01-00-01-02

Brod Moravice, 9. lipnja 2000.

TURISTIČKO VIJEĆE TZO BROD MORAVICE

Predsjednik

Renata Brajdić, dipl.oec, v. r.

8.

Na temelju prijedloga »KOMUNALAC« d.o.o. DELNI-
CE za povećanje usluge opskrbe pitkom vodom, Općinsko
vijeće Općine Brod Moravice na osnovu članka 15. Statuta
Općine Brod Moravice (»Službene novine« broj 15/98) na
sjednici održanoj dana 10. travnja 2000. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na povećanje osnovne cijene vode

Daje se suglasnost na povećanje osnovne cijene vode za
0,73 kn/m³ isporučene Vode.

II.

Navedeno povećanje je strogo namjenskoj može se kori-
stiti samo za nastavak izgradnje regionalnog Vodoopskrbnog
sustava Gorski kotar, odnosno otplatu anuiteta kredita.

Strogo namjenski prikupljena sredstva uplaćuju se na pri-
jelazni žiroračun u korist žiroračuna Hrvatskih voda.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 01. svibnja 2000. godine.

Klasa: 363-01/00-01/13

Ur. broj: 2112-01-00-01-02

Brod Moravice, 10. travnja 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Miroslav Štefančić, ing. v. r.