

Općina Mrkopalj

6.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 15. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 18/93), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 30. ožujka 2000. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja za 2000. godinu

A) UVODNE ODREDBE

I.

Godišnjim programom utvrđuju se sredstva i njihov raspored, te načini i normativi održavanja komunalne infrastrukture i građenja objekata i uređaja.

B) PLANIRANA SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

II.

Sredstva za ostvarenje Programa čine:

1. Prihodi po posebnim propisima	
- šumski doprinos	270.000,00 kn
- komunalna naknada	180.000,00 kn
2. Ostali neporezni prihodi	
- grobarina	35.000,00 kn
- prihod od koncesije groblja	8.000,00 kn
3. Kapitalni prihodi	
- zakupnina za poslovni prostor	26.000,00 kn
- prihodi od prodaje grobnih mjesta	40.000,00 kn

III.

Sredstva iz točke II. raspoređuju se za sljedeće namjene:

- održavanje komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta	269.000,00 kn
- investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja	232.000,00 kn
- tekući vanjski izdaci	58.000,00 kn

C) PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

IV.

Program održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta čine sljedeće djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00 kn
2. Održavanje javnih površina	5.000,00 kn
3. Održavanje čistoće javnih površina (odvoz smeća)	10.000,00 kn
4. Čišćenje i održavanje privremenog deponija	15.000,00 kn
5. Održavanje groblja	10.000,00 kn

6. Deratizacija	7.000,00 kn
7. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	90.000,00 kn
8. Održavanje javne rasvjete	90.000,00 kn
9. Održavanje spomenika kulture	2.000,00 kn
10. Ostala tekuća održavanja	<u>20.000,00 kn</u>
	269.000,00 kn

V.

Sredstva komunalne naknade u iznosu od 180.000,00 kn raspoređuje se u sljedećem omjeru:

- 175.000,00 kn kao dio za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta

- 5.000,00 kn za troškove obračune i dostave uplatnica

1. Odvodnja atmosferskih voda

VI.

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijevamo čišćenje i ograđivanje odvodnih kanala (kanal Ul. Pilanska - Ul. Poljska, Stari kraj, te Sunger).

Tu spada i čišćenje uličnih kanala, te skupljanje i odvoz otpada, pijeska i mulja po potrebi, ovisno o vremenskim prilikama.

Navedeni poslovi obavljaju se u suradnji sa Hrvatskim vodama - Rijeka.

2. Održavanje javnih površina

VII.

Održavanje javnih površina čine sljedeće djelatnosti:

- održavanje nogostupa u centru Mrkoplja
- održavanje okoliša Doma kulture
- održavanje prostora oko ambulante
- održavanje parka
- održavanje visokog raslinja
- održavanje nogometnog igrališta
- održavanje okoliša škole Sunger
- održavanje spomen-obilježja
- održavanje svih ostalih javnih površina

3. Održavanje čistoće javnih površina

VIII.

Čišćenje javnih površina obuhvaća:

- čišćenje i održavanje odlagališta otpada-privremenog deponija Mrzle Drage
- čišćenje ostalih javnih površina po potrebi

IX.

Za djelatnosti iz prethodne točke utvrđuju se sljedeći normativi:

- pod čišćenjem deponija razumijeva se guranje smeća dozerom, te planiranje prilazne površine i požarnog puta oko deponija i to obvezno u proljeće i jesen, a u ljeti učestalije po potrebi

- čišćenje ostalih javnih površina obavlja se u većem obimu u proljeće, a kasnije po potrebi, dok se obvezno mora provesti nakon održavanja raznih javnih manifestacija

4. Održavanje groblja

X.

Program održavanja groblja ostvaruje se, kroz sljedeće djelatnosti:

- košnja i čišćenje groblja tri puta godišnje
- dodatno čišćenje po potrebi
- vođenje brige o travnatim površinama i niskom raslinju
- održavanja zidane ograde
- ručno čišćenje stazica tijekom snježnih mjeseci, po potrebi
- održavanje i čišćenje mrtvačnice,

Navedeni program održavanja provodi se na općinskom groblju u Mrkopolju i mjesnom groblju u Tuku.

5. Deratizacija**XI.**

Deratizacija se na području Općine Mrkopalj provodi dva puta godišnje i to prvi put u ranim ljetnim mjesecima i drugi put na jesen. Deratizacijom su obuhvaćena sva područja koja mogu postati izvorom zagađenja odnosno područja koja su pogodna za razmnožavanje štakora.

Pri provođenju deratizacija naročita pažnja se posvećuje privremenom deponiju Mrzle Drage.

Deratizacija provodi stručni veterinarski tim, a za nadzor nad provođenjem iste nadležan je komunalni inspektor.

6. Tekliće održavanje nerazvrstanih cesta**XII.**

Prema registru nerazvrstanih cesta Općina Mrkopalj ima 7,54 km nerazvrstanih cesta od čega su:

- 4,63 km ili 61% s asfaltbetonskim kolnikom
- 2,91 km ili 39% s neuređenim kolnikom

Uslijed karakterističnih vremenskih prilika najveći dio sredstava otpada na čišćenje snijega. Ostatak sredstava raspoređuje se na najnužnije djelatnosti vezane uz održavanje nerazvrstanih cesta:

- popravak manjih površina asfalta - ručno
- zatvaranje udarnih rupa
- popravak pasica
- čišćenje slivnika
- popravak potpornih zidova
- poboljšanje sustava odvodnje i asfaltiranje manjih dionica prema financijskim mogućnostima

Navedeni poslovi obavljaju se u suradnji sa poduzećem Hrvatske ceste.

7. Održavanje javne rasvjete**xin.**

- Program održavanja javne rasvjete obuhvaća:
- utrošenu električnu energiju javne rasvjete
 - izmjenu neispravnih žarulja i ostalih armatura prema tabeli o granicama osnovnih sredstava
 - podizanje novih rasvjetnih mjesta ovisno o financijskim mogućnostima
 - nabavka novih armatura za obnovljenu niskonaponsku mrežu Sunger i Tuk

8. Održavanje spomenika kulture**XIV.**

Pod održavanjem spomenika kulture podrazumijevamo održavanje okoliša spomenika na području Općine Mrkopalj, te popravak oštećenja na samim spomenicima uslijed djelovanja vanjskih utjecaja.

D) INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I KAPITALNA ULAGANJA**XV.**

Program investicijskog održavanja komunalne infrastrukture i kapitalnih ulaganja čine:

1. Nastavak na izgradnji vodovoda Sunger - Brestova Draga, iskop i polaganje cijevi u dužini cca 500 m	119.500,00 kn
2. Izrada prostornog plana Općine Mrkopalj	100.000,00 kn
3. Izrada novih grobnica na mjesnom groblju	12.500,00 kn
	232.000,00 kn

E) IZDACI POSLOVANJA I TEKUĆI VANJSKI IZDACI**XVI.**

1. Plaća djelatnika zaduženog za komunalne poslove	50.000,00 kn
2. Uredski materijal	4.000,00 kn
3. Ostali materijalni troškovi	4.000,00 kn
	58.000,00 kn

f) ZAVRŠNE ODREDBE**XVII.**

Za ostvarenje ovog Programa ovlašćuje se općinsko Počlašvarstvo i odjel za komunalne poslove Općine Mrkopalj.

Klasa: 363-02/00-01/02

Ur. broj: 2112-05-01-00-4

Mrkopalj, 30. ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE MRKOPALJ

Predsjednik
Marica Frančišković, v. r.

7.

Na temelju članka 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95 i 70/97), članka 74-i 75. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95) i članka 15. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« Zupanije primorsko-goranske, broj 18/93.), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 30. ožujka 2000. godine, donijelo je

ODLUKU**o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda****1 OPĆE ODREDBE****članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih, oborinskih i drugih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav odvodnje, obvezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih tvari, kao i obvezu održavanja javnog sustava odvodnje otpadnih voda, a u cilju zaštite čovjekove okoline na području Općine Mrkopalj, te prava i obveze KOMUNALAC f o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti iz Del-nica (u daljnjem tekstu: Društvo), s jedne strane i korisnika javnog sustava odvodnje, s druge.

Članak 2.

Djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama.

Članak 3.

Pod otpadnim vodama podrazumijevaju se:

- a) sanitarne otpadne vode tj. vode iz kućanstva, turističkih objekata, ugostiteljstva i si.,
- b) industrijske otpadne vode nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, uslužnim i drugim djelatnostima,
- c) rashladne otpadne vode,
- d) radioaktivne otpadne vode,
- e) oborinske vode,
- f) vode od pranja ulica,
- g) drenažne vode.

Članak 4.

Otpadne i druge vode odvođe se putem posebnih sustava, prirodnih prijemnika, te ostalih građevina i uređaja. Sustave odvodnje dijelimo na:

- a) sustav javne odvodnje, koji može biti mješoviti i razdjelni,
- b) sustav interne odvodnje,
- c) sustav oborinske i mehorativne odvodnje.

2. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

2.1. Vlasništvo, izgradnja i korištenje sustava javne odvodnje

Članak 5.

Sustav javne odvodnje u vlasništvu je Općine Mrkopalj.

Članak 6.

Sustav javne odvodnje izgrađuje se na temelju propisane dokumentacije i pozitivnih propisa o građenju.

Članak 7.

Sustav javne odvodnje čini skup objekata i uređaja za obavljanja djelatnosti sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, te zbrinjavanje mulja koji nastaje u postupku pročišćavanja i odvodnje ovih voda.

Sustavom javne odvodnje, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i sustav koji je izgrađen po propisima u onim naseljima ili dijelovima naselja gdje još ne postoji uređaj za pročišćavanje, pa se sanitarne otpadne vode privremeno odvođe u sabirnu septičku taložnicu, te iz iste crpe, odvoze i zbrinjavaju na uređaju za pročišćavanje.

Članak 8.

Projekt izgradnje i sama izgradnja sustava javne odvodnje moraju biti usklađeni sa postojećim sustavom javne odvodnje.

Projektant je dužan prije izrade samog projekta zatražiti od Društva uvjete za projektiranje.

Članak 9.

Otpadne vode koje se odvođe sustavom javne odvodnje ispuštaju se u prijemnik nakon što su pročišćene do stupnja

propisanog pozitivnim zakonskim propisima, odnosno odlazu se na način određen postojećim normativima.

Članak 10.

Prirodni vodotoci kojima se odvođe oborinske vode s neuređenih građevinskih zemljišta i ostalih površina ne smatraju se sustavom javne odvodnje.

Članak 11.

Korisnikom sustava javne odvodnje smatra se fizička ili pravna osoba, koja je vlasnik ili korisnik nekretnine, s koje otječu otpadne i druge vode, a koja je priključena na javni sustav odvodnje kojim upravlja Društvo.

Nekretninom iz stavka 1. ovog članka smatra se svako zemljište ili objekat koji je unesen u katastar kao zasebna čestica.

Članak 12.

Korisnik iz članka 11. ove Odluke dužan je plaćati naknadu za korištenje sustava javne odvodnje.

Naknada iz stavka 1. ovog članka izračunava se temeljem količine vode registrirane na vodomjeru.

Članak 13.

Korisnik koji ne koristi sustav javne odvodnje duže od 6 mjeseci dužan je o tome izvjestiti Društvo.

Članak 14.

Visina naknade za korištenje sustava javne odvodnje određuje se ovisno o količini utrošene vode u kubičnim metrima i prema stupnju zagađenosti otpadnih voda.

Visinu naknade određuje Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora.

2.2. Priključivanje na sustav javne odvodnje

Članak 15.

Nekretnine mogu imati u pravilu samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 16.

Priključkom se smatra dio sustava interne odvodnje kojima se nekretnina povezuje sa sustavom javne odvodnje.

Priključak uspostavlja Društvo na teret fizičke ili pravne osobe koja je vlasnik ili korisnik nekretnine.

Članak 17.

Društvo određuje mjesto postavljanja priključka, mjesto spajanja priključka na sustav javne odvodnje, tip kontrolnog okna na kanalizacijski priključak, te isključivo izvodi kanalizacijski priključak do kontrolnog okna.

Članak 18.

Rješenje, odnosno nacrt priključka izrađuje Društvo na zahtjev i teret budućeg korisnika.

Članak 19.

Nekretnine koje se sastoje od niza stambenih jedinica s posebnih ulazima, moraju imati zasebne priključke za svaki pojedini ulaz.

Članak 20.

Društvo može iznimno, iz tehničkih razloga, dozvoliti dva ili više priključaka za jednu nekretninu, uz uvjet da sustav interne odvodnje, koji pripada jednom kanalskom priključku, bude odvojen.

Kod etažne izgradnje ili diobe objekta ne može se dozvoliti izvedba posebnih priključaka.

Članak 21.

Priključni vod u pravilu ne smije prolaziti preko nekretnosti drugog vlasnika, osim kada to zahtijevaju tehnički razlozi.

Priključni vod može prolaziti preko nekretnosti drugog vlasnika samo uz prethodnu suglasnost vlasnika takove nekretnosti.

Vlasnik preko čije nekretnosti prolazi priključni vod ne može uvjetovati mjesto postavljanja priključka.

Pitanje suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, kao i sva druga imovinsko-pravna pitanja, dužan je riješiti budući korisnik sustava javne odvodnje.

2.3. Otpadne vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje

Članak 22.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati:

- krute i viskozne tvari koje mogu prouzrokovati smetnje u protoku vode kroz kanalizacijske cijevi, odnosno smetnje u radu drugih kanalizacijskih objekata i uređaja, kao što su npr. slama, otpaci metala, plastike, drva, stakla, dlaka, tkanine, životinjsko meso, vapno, ostaci kemikalija, boje, cementa, betona i dr.;

- agresivne, alkalne i ostale štetne tvari, koje nagrize i štetno djeluju na materijal kanalizacijskih cijevi, uređaja i objekata;

- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima predstavljaju opasnost za život i zdravlje, odnosno koje predstavljaju smetnju redovnom održavanju i popravljaju javnog sustava odvodnje, kao npr. zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni plinovi, radioaktivna materija, patogene bakterije i virusi itd.

Članak 23.

Prije priključenja na sustav javne odvodnje otpadne vode koje su agresivne, toksične, radioaktivne, zagađene patogenim bakterijama ili virusima, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje.

Razlikujemo uređaje za prethodno čišćenje otpadnih voda te uređaje za pročišćavanje.

Uređaji za prethodno čišćenje otpadnih voda su građevine s postrojenjem koje ima tehnologiju kojom se uklanjaju opasne i druge tvari iz tehnoloških otpadnih voda prije njihova ispuštanja u sustav javne odvodnje.

Uređaji za pročišćavanje su vodne građevine s postrojenjima kojima se pročišćavaju otpadne vode iz sustava javne odvodnje prije njihova ispuštanja u prirodni prijemnik.

Članak 24.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari kojima se ugrožavaju predviđeni režim odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekta, samog sustava te rad strojeva, kao ni tvari koje ugrožavaju obavljanje tekućeg nadzora i održavanja objekata u sustavu.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje koaguiraju te stvaraju taloge u prijemniku.

Poslovni prostori koji proizvode u svom tehnološkom procesu otpadne vode dužni su iste pročištititi do stupnja propisanog pozitivnim propisima, te neutralizirati prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.

Članak 25.

Korisnik javne kanalizacije dužan je redovno analizirati sustav i svojstva otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, te utvrđivati količine istih ako:

- protok otpadnih voda iznosi više od 10 l/sek,
- protok otpadnih voda iznosi više od 5% u odnosu na protok u javnom kanalu,
- u otpadne vode mogu dospjeti tvari koje nepovoljno utječu na kanalizacijsku mrežu, objekte i uređaje, zdravlje i život ljudi,
- je sustav otpadnih voda u suprotnosti s propisima o zaštiti prijemnika (recipijenta),
- ispušta tehnološke vode.

Članak 26.

Korisnici sustava javne odvodnje koji imaju stupanj onečišćenja otpadnih voda iznad zakonskih propisa koji reguliraju kakvoću otpadnih voda, dužni su vršiti redovitu analizu otpadnih voda sami ili putem ovlaštenog tijela ili Društva.

U slučaju elementarnih nepogoda te kvarova na uređajima vlasnika odnosno korisnika sustava javne odvodnje, uslijed kojih prijeti opasnost od zagađenja vode, vrši se izvanredna analiza voda.

Korisnik sustava javne odvodnje iz stavka 1. ovog članka dužan je voditi očevidnik izvršenih analiza.

Članak 27.

Zdravstvene i veterinarske ustanove te druge ustanove i društva u čijim bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije ili virusi, moraju, prije ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje, iste dezinficirati.

Članak 28.

Društvo je dužno analizirati kakvoću otpadnih voda koje ispuštaju korisnici sustava javne odvodnje, u skladu sa zakonskim propisima.

Analiza iz stavka 1. ovog članka vrši se na trošak korisnika sustava javne odvodnje.

2.4. Održavanje sustava javne odvodnje

Članak 29.

Društvo je dužno redovito održavati sustav javne odvodnje.

Članak 30.

Društvo nije odgovorno za štetu koja bi mogla nastati uslijed djelovanja više sile, kao ni zbog znatnijih pogonskih i tehničkih smetnji nastalih bez krivnje Društva.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Društvo je dužno bez odgađanja poduzeti sve mjere za dovodenje sustava javne odvodnje u funkciju.

Članak 31.

U slučaju Obustave odvodnje otpadnih voda, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor, Društvo je dužno o tome izvijestiti korisnike sustava javne odvodnje putem sredstava javnog priopćavanja.

3. SUSTAV INTERNE ODVODNJE

Članak 32.

Sustav interne odvodnje sačinjavaju objekti, uređaji i instalacije za sakupljanje, pročišćavanje i odvod otpadnih voda iz objekata i katastarskih čestica do kontrolnog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je pravne ili fizičke osobe koja je vlasnik objekta i katastarske čestice.

• Troškove održavanja sustava interne odvodnje do kontrolnog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje snosi vlasnik ili korisnik.

Članak 33.

Sustav interne odvodnje izgrađuje se na temelju propisane dokumentacije i pozitivnih propisa o građenju.

Projekat i izvedba sustava interne odvodnje moraju biti usklađeni sa sustavom javne odvodnje.

Članak 34.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način da:

- ne dođe do izlivanja otpadnih voda po površini ili prodiranja otpadnih voda u podzemne slojeve tla,
- se spriječi svako zagađivanje okoliša i prenošenje zaraznih bolesti,
- se zaštititi od djelovanja usporene vode u sustavu javne odvodnje.

Članak 35.

Sustavi interne odvodnje koji nemaju priključak na sustav javne odvodnje, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke, mogu se koristiti uz pridržavanje odredbi ove Odluke, kao i drugih pozitivnih sanitarno-tehničkih normi za njihovo korištenje i uvjeta navedenih u odobrenju za njihovo građenje.

Sustavi interne odvodnje iz stavka 1. ovog članka smatraju se privremenim.

Članak 36.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, obvezna je za individualne stambene objekte izgradnja sabirnih, odnosno septičkih jama.

Članak 37.

Sabirne, odnosno septičke jame izgrađuju se na temelju propisanih uvjeta u odobrenju, odnosno dozvolama za njihovu izgradnju izdanih od nadležnih organa, a moraju biti izgrađene s vodonepropusnim dnom i stijenkama na način da ne dođe do istjecanja, propuštanja ili prelijevanja sadržaja.

Članak 38.

U sabirne ili septičke jame mogu se ispuštati samo:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode nastale kao posljedica tehnološkog procesa,
- radioaktivne otpadne vode ako su prethodno pročišćene do propisnog stupnja.

Članak 39.

U sabirne ili septičke jame ne smiju se ispuštati oborinske ili površinske vode te vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa.

Članak 40.

Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je izgraditi nepropustan kanalski priključak na sustav javne odvodnje.

Izgrađeni sustav interne odvodnje vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je priključiti na sustav javne odvodnje u roku od šest mjeseci, a u slučaju da to propusti uraditi, priključak će izgraditi Društvo o trošku samog korisnika.

4. OBORINSKA I MELIORATIVNA ODVODNJA

Članak 41.

Oborinske i površinske vode s neizgrađenih građevinskih zemljišta, javnih i zelenih površina vlasnik odnosno korisnik zemljišta može ispuštati u prirodni ili regulirani vodotok putem otvorenih ili zatvorenih kanala.

Članak 42.

U mrežu namijenjenu oborinskoj odnosno meliorativnoj odvodnji ne smije se ispuštati:

- a) sanitarne otpadne vode, tj. vode iz domaćinstva, ugostiteljskih objekata itd.,
- b) industrijske otpadne vode, tj. vode nastale kao posljedica raznih tehnoloških procesa,
- c) radioaktivne otpadne vode, tj. vode koje sadrže radioaktivne tvari.

Članak 43.

Na temelju odobrenja nadležne uprave za poslove vodnog gospodarstva, mogu se ispuštati u prirodne ili regulirane vodotoke i otpadne vode iz uređaja za pročišćavanje sustava interne odvodnje, ali samo ako su pročišćene do stupnja propisanog za kategoriju vodotoka u koji se ispuštaju.

5. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Vodopravna inspekcija i nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, tj. komunalno redarstvo.

Članak 45.

U obavljanju nadzora iz članka 44. ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- naložiti rješenjem obavljanje radnji radi održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne.

6. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, tj. Društvo:

1. ako ne utvrdi cijenu za korištenje sustava javne odvodnje (članak 14. ove Odluke);
2. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 29. ove Odluke;
3. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba Društva.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se pravna ili fizička osoba koja obavlja gospodarsku, uslužnu ili drugu djelatnost - korisnik:

1. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 13. ove Odluke;
2. ako postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke;
3. ako postupi protivno odredbi članka 23., stavak 1. ove Odluke;
4. ako postupi protivno odredbi članka 24. ove Odluke;
5. ako postupi protivno odredbi članka 25. ove Odluke;
6. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 26. ove Odluke;

7. ako ne "postupi u skladu s odredbom članka 27. ove Odluke;

8. ako ne izgradi sustav interne odvodnje u skladu s odredbom članka 34. ove Odluke;

9. ako ne izgradi septičku jamu u skladu s odredbom članka 37. ove Odluke;

10. ako postupi protivno odredbi članka 39. ove Odluke;

11. ako postupi protivno odredbi članka 42. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 100,00 kuna kazniti će se fizička osoba - korisnik za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

U slučaju ponovljenog prekršaja iz prethodnog članka korisnik sustava javne i interne odvodnje kaznit će se novčanom kaznom uvećanom za onoliko puta koliko puta je navedeni prekidaj počinio.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Tehnička pitanja u svezi s odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda, kao i izvedbi instalacija i načinu priključenja na sastav javne odvodnje regulirati će se Pravilnikom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Društvo;

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-02/00-01/06

UR. BROJ: 2112-05-01-00-2

Mrkopalj, 30. ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik

Marica Frančišković, v.r.

8.

Na temelju odredbi članka 2., 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), članka 10. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 34/95), te članka 15. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« Primorsko-goranske Županije broj 1/93 i 13/97) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, sjednici održanoj 30. ožujka 2000. godine, donijelo je

ODLIJKU

o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje skupljanje i odvoz otpada, obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na uređeno odlagalište, nadzor, mjere za provođenje i kaznene odredbe.

Članak 2.

Iza području Općine Mrkopalj fizičke i pravne aspeje obvezne su koristiti usluge skupljanja, i odvoza komunalnog otpada te poštivati odredbe ove Odluke i drugih propisa koji uređuju ove odnose.

Članak 3.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su izbjegavanje i smanjivanje nastajanje otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji nastanak se ne može spriječiti; sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom; i održavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegovo obrađivanje prije odlaganja; odlaganje otpada na odlagališta, saniranje otpadom onečišćenih površina.

Članak 4.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne opasnost za ljudsko zdravlje; opasnost za biljni i životinjski svijet; onečišćavanje okoliša (voda, mora, tla, zraka) iznad propisanih graničnih vrijednosti; nekontrolirano odlaganje i spaljivanje; nastajanje eksplozije ili požara; stvaranje buke i neugodnih mirisa; pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja ili biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama; narušavanje javnog reda i mira.

Članak 5.

Komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke obavlja Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti Delnice ili koncesionar (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluga).

Isporučitelj usluga dužan je trajno, kvalitetno i pravovremeno obavljati komunalne djelatnosti osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, te poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

A. VRSTE, SKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA I VRSTE OTPADA

Članak 6.

Otpadom se smatraju stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Članak 7.

Otpad se razvrstava sukladno odredbama Pravilnika o vrstama otpada, ovisno o svojstvima i mjestu nastanka na:

1. komunalni otpad
 - 1.1. otpad iz kućanstva,
 - 1.2. otpad s javnih površina,
 - 1.3. krupni kućni otpad,
 - 1.4. tehnološki otpad
2. opasni otpad
3. inertni otpad.

Članak 8.

komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i službenim djelatnostima.

Otpadom iz kućanstva smatraju se kruti otpaci koji svakodnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama i drugim pomoćnim gospodarstvenim zgradama (konobe, kamine, podrumi i si.) dvorištima, okućnicama, poslovnim prostorima koji se po svojoj veličini i prirodi mogu odlagati u vreće ili u rasude Za kućni otpad.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina npr. javnih zelenih površina,

pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, javnih prometnih površina osim javnih cesta.

Krupnim kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, gospodarstvu, ustanovama, uslužnim djelatnostima i si., a koji se po svojoj veličini ne mogu odlagati u posude za kućni otpad npr. kućanski aparati, sanitarni uređaji, posuđe i si.

Članak 9.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 10.

Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od ovih svojstava:

eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Komunalni i tehnološki otpad svrstavaju se u opasni otpad ako sadrže tvari koje imaju jedno od spomenutih svojstava.

Članak 11.

Intertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koje podliježu fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožavaju okoliš.

1. skupljanje otpada

Članak 12.

Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

Otpad se mora skupljati u odgovarajuće spremnike, kontejnere i prevoziti u vozilima namijenjenim za prijevoz otpada.

Spremnici, kontejneri i druga oprema u koji se otpad skuplja, razvrstava i prevozi moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipavanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 13.

Skupljač otpada smije obavljati djelatnost skupljanja i razvrstavanja otpada samo ako ima valjanu pravnu osnovu za korištenje skladišta otpada ili reciklažnog dvorišta (pravo vlasništva, ugovor, itd.).

Članak 14.

Skupljanje i odvoz otpada s javnih površina propisati će se posebnom odlukom.

Članak 15.

Komunalni otpad prema načinu njegova skupljanja i skladištenja razvrstava se na:

1. korisni otpad - koji se sastoji od otpadaka čija se vrijedna svojstva mogu korisno upotrijebiti npr. papir, staklo, metal, karton i dr.

2. ostali otpad.

Članak 16.

Korisnici komunalnih usluga korisni otpad odlažu u posebne spremnike, koje na prikladnom mjestu i dovoljnom broju, postavlja isporučitelj usluge.

Na spremnicima za korisni otpad mora stajati oznaka o vrsti otpada koja se u njega skuplja.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike komunalnih usluga o mjestu odlaganja korisnih otpadaka.

Članak 17.

Ostali otpad (koji nastaje nakon izdvajanja korisnog otpada) skuplja se u odgovarajuće spremnike za kućni otpad.

Članak 18.

Spremnici za odlaganje kućnog otpada su:

plastične vrećice za otpatke veličine 10 -30 l, plastične ili metalne posude veličine 80 l,

plastični ili metalni kontejneri veličine 120 -140 l (na dva kotača), - kontejneri veličine 700, 900 i 1100 l (na četiri kotača),

zatvorene posude (baje) od 3 do 5 m³ s naznakom (za kućni otpad).

Članak 19.

Tip spremnika za skupljanje otpada određuje isporučitelj usluge ovisno o:

veličini urbanog područja, gustoći stanovanja i broju stanovnika, reljefu naselja (ravničarski, brdski), stanju prometnica, tehnologiji odvoza.

Članak 20.

Mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje isporučitelj usluge u dogovoru s nadležnim tijelom jedinice lokalne samouprave i odjelom prometne policije.

Broj spremnika za skupljanje otpada određuje se ovisno o intenzitetu odvoza, količini komunalnog otpada i površini stambeno poslovnog prostora na određenom području, prema normativima koje određuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja usluge.

Spremnici za skupljanje otpada postavljaju se na posebno obilježena mjesta koja označava isporučitelj usluga.

Spremnike za otpad nabavlja, čisti i održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju isporučitelj usluga.

Članak 21.

Spremnici za skupljanje otpada moraju se smjestiti na način da:

ne stvaraju smetnje i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa i stanovništva, do njih specijalno vozilo za odvoz otpada ima nesmetani pristup.

U područjima koja su nepristupačna za prolaz specijalnih vozila za odvoz otpada korisnici komunalnih usluga dužni su odlagati otpad u najbliži spremnik za skupljanje otpada do koje specijalno vozilo ima nesmetani pristup.

U područjima koja su rijeđe naseljena spremnici za skupljanje otpada mogu se postaviti na udaljenost veću od uobičajene.

Članak 22.

Korisnik usluga odvoza otpada dužan je isti odlagati u spremnike za otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se spremnici ne oštećuju, te je dužan isti zatvoriti.

Ukoliko je spremnik za skupljanje otpada pun, otpad se odlaže u najbliži slijedeći spremnik.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke isporučitelja usluge u svezi skupljanja i odvoza otpada.

Članak 23.

Odlaganje otpada izvan spremnika za otpad zabranjeno je.

U spremnike za otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal, leševi životinja,

električne baterije, akumulatori, auto-gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

Članak 24.

Na mjesto označeno za smještaj spremnika za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Spremnici za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 25.

Plastične vrećice za skupljanje otpada korisnici usluga iznose (odlažu) u vrijeme koje odredi isporučitelj usluge.

Članak 26.

Zabranjeno je iznošenje vrećica sa otpadom i odlaganje otpada u posude za otpad od 14,00 sati ha dan uoči blagdana, pa do 18,00 sati zadnjeg dana blagdana.

Članak 27.

Isporučitelj usluge koji odvozi komunalni otpad, može pozvati specijalno vozilo za uklanjanje vozila (pauk), ako je zbog nepropisnog parkiranja onemogućen pristup spremnicima za otpad.

Troškove koji nastaju uklanjanjem nepropisno parkirano vozila snosi vlasnik tog vozila.

Vlasnik specijalnog vozila za uklanjanje vozila (pauk), obavezan je po pozivu isporučitelja usluge ukloniti vozilo koje onemogućuje pristup spremnicima za otpad.

Članak 28.

Krupni kućni otpad skuplja se u otvorene spremnike (baje) zapremnine 5m³.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike/komunalne usluge o vremenu i mjestu skupljanja krupnog kućnog otpada.

Članak 29.

U spremnike za otpad isključivo se može odlagati otpad za koji je taj spremnik namijenjen odnosno označen.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz spremnika za otpad.

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe koje proizvode tehnološki i opasni otpad (u daljnjem dijelu teksta: proizvođač tehnološkog i opasnog otpada) dužne su skupljati i odlagati taj otpad prema njegovoj vrsti u posebne spremnike na prikladnim mjestima na nekretnini koju koriste, sukladno posebnim propisima.

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je skupljaču tog otpada predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada, te odgovara za točnost podataka navedenih u pratećem listu, sve sukladno posebnom propisu.

Skupljač tehnološkog i opasnog otpada ne smije preuzeti takav otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu.

Članak 31.

Pravna ili fizička osoba koja proizvodi otpad (tehnološki i opasni) i isporučitelj usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, obavezni su voditi očevidnik s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada.

Podatke iz prethodnog stavka o postupanju s komunalnim otpadom isporučitelj usluge dostavlja tromjesečno općinskom tijelu nadležnom za poslove zaštite okoliša na propisanom obrascu.

Proizvođač otpada dužan je Burzi otpada pri Hrvatskoj gospodarskoj komori svakog mjeseca prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada.

Članak 32.

Općinsko tijelo u čijem su djelokrugu poslovi zaštite okoliša dostavljaće krajem kalendarske godine podatke o postupanju s komunalnim otpadom županijskom uredu nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Članak 33.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati sukladno Pravilniku o postupanju s ambalažnim otpadom (»Narodne novine« broj, 53/96).

2. odvoz otpada

Članak 34.

Na području Općine Mrkopalj organizira se redovni odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad odvozi isporučitelj usluge.

Redovni odvoz komunalnog otpada vrši se na način i u vrijeme određeno Programom odvoza komunalnog otpada, o kojem isporučitelj usluge obavještava korisnike usluga.

Članak 35.

Komunalni otpad odvozi se u suvremenim vozilima namijenjenim za prijevoz otpada.

Vozila namijenjena za prijevoz otpada moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 36.

Zaposlenici koji odvoze komunalni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama i spremnicima za otpad, tako da se otpad ne rasipa, neočisćava okolina, te da se spremnici za otpad, zgrade, ograde i si. ne oštećuju.

Svako onečišćavanje prouzročeno odvozom komunalnog otpada zaposlenici isporučitelja usluga su dužni odmah ukloniti.

Nakon praznjenja spremnika za otpad zaposlenici isporučitelja usluge dužni su spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Rasuti otpad oko spremnika za otpad zaposlenici isporučitelja usluge dužni su pokupiti, kao i očistiti površinu oko istoga.

Članak 37.

Nadležna općinska tijela dužna su obavijestiti isporučitelja usluge koji odvozi komunalni otpad o svakom prekidu prometa na određenoj prometnici na njihovom području.

Vozila isporučitelja usluga koji odvoze komunalni otpad mogu se kretati i prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima ukoliko nema druge prometnice za pristup komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 38.

Građevinska dozvola za stambeni ili poslovni prostor ne može se izdati bez prethodne suglasnosti o tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima o zbrinjavanju komunalnih otpada, a uporaba dozvola bez prijave datuma početka korištenja prostora isporučitelju usluge koji odvozi komunalni otpad.

IV. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 39.

Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

1. skladištenje otpada

Članak 40.

Skladištenje otpada je organizirana djelatnost privremene odlaganja otpada u građevine za skladištenje otpada - skladišta. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, privremeno se skladišti u građevine za skladištenje otpada. Taj se otpad prodaje na tržištu, a iznimno se može odložiti na odlagalište otpada, ukoliko je to gospodarski opravdano (ne može se prodati) i nije štetno za okoliš, uz suglasnost županijskog ureda nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Građevina za skladištenje otpada mora biti tako opremljena da omogući skladištenje otpada odvojeno po vrstama.

Skladište otpada mora imati opremu za predobrađivanje otpada, podlogu sa koje se može skupljati rasuti ili proliveni otpad, te sustav odvodnje oborinskih voda i sustav za skupljanje otpadnih voda.

Skladište otpada mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu gašenja i sprečavanje širenja požara te drugim zaštitnim uređajima i instalacijama sukladno posebnim propisima.

Skladište otpada mora biti tako opremljeno da spriječi rasipanje otpada, rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa ili drugih emisija.

O vrsti i količini otpada koji se skladišti vodi se očevidnik.

Na ulazu u skladište otpada mora biti natpis »Skladište otpada«. Natpis mora sadržavati vrstu otpada koju se skladišti, naziv tvrtke fizičke ili pravne osobe i radno vrijeme.

Na uočljivom mjestu skladišta otpada mora biti istaknut plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja.

2. obrađivanje otpada

Članak 41.

Obrađivanje otpada su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstva otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanjivanje količine i volumena otpada i djelomičnog ili potpunog uklanjanja njegovih opasnih svojstava.

Obrađivač otpada postupa sukladno posebnim propisima koji reguliraju navedenu materiju.

3. odlaganje otpada

Članak 42.

Odlaganje otpada je organizirana djelatnost trajnog odlaganja otpada na građevine za tu namjenu - odlagališta (deponij).

Komunalni otpad odlaže se na odlagalište I. kategorije, i istom se ne određuje sastav eluata.

Nakon što se iz komunalnog otpada izdvoje korisni otpaci (primarne selekcija otpada) komunalni otpad odlaže se na za to određeno mjesto - odlagalište.

Odlaganje otpada na odlagalištu vrši se prema projektu izrađenom po stručnim osobama ili institucijama.

Otpad se na odlagalište odlaže na mjesta i prema rasporedu koje određuje komunalno društvo koje zbrinjava otpad i održava odlagalište otpada.

Na odlagalište komunalnog otpada može se odložiti samo inertni otpad.

Članak 43.

Isporučitelj komunalnih usluga koji postupa s otpadom i održava odlagalište otpada, dužan je strojeve i uređaje koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Vozila namijenjena za prijevoz otpada pri svakom izlasku sa odlagališta otpada moraju se oprati tako da ne onečišćuju javno prometne površine.

Članak 44.

Na odlagalištu otpada moraju se postaviti uređaji kao i objekti za osobnu higijenu i zaštitu zaposlenika na odlagalištu (garderobe, sanitarni čvorovi, predprostori za pranje ruku, tuševi i dr.) što prema veličini odgovara broju zaposlenika.

Članak 45.

Na odlagalištu otpada nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad niti se otpad smije odvoziti s odlagališta.

Na odlagalište se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje.

Članak 46.

Na području Općine Mrkopalj vlasnici komunalnog otpada ne smiju isti zakopavati, spaljivati, deponirati, itd. na mjesto koje nije određeno odlukom nadležnog tijela.

Članak 47.

Temeljni brtveni sloj, bokovi i završni brtveni sloj odlagališta I. kategorije izgrađuje se od mineralnog materijala čija najveća vrijednost koeficijenta propusnosti mora iznositi 10 -1m/s.

Brtveni sloj može se izgraditi i od drugih materijala ako je učinkovitost jednaka učinkovitosti mineralnog materijala.

Temeljni brtveni sloj odlagališta I. kategorije kojim se osigurava odgovarajuća nepropusnost mora biti najmanje 1 m debljine i 1 m iznad najviše razine podzemne vode.

Koeficijent propusnosti mineralnog materijala određuje se za sloj debljine 1 m, mjereno u uvjetima zasićenja materijala vodom.

Završni pokrovni sloj mora biti debljine najmanje 0,8 m.

Članak 48.

Odlagalište otpada mora imati uređen sustav obodnih kanala za prihvata oborinskih voda koje se slijevaju prema odlagalištu otpada.

Oborinske vode s površine odlagališta otpada sustavom kanala odvođe se u sabirnu jamu za oborinske vode.

Oborinske vode iz sabirne jame kontroliraju se i obrađuju do kakvoće dopuštene za prijamnik.

Članak 49.

Na odlagalištu otpada I kategorije mora biti uređen sustav drenažnih i odvodnih cijevi iznad temeljnog brtvenog sloja za prihvata procijednih voda.

Procijedne vode odlagališta otpada moraju se odvoditi u sabirnu jamu za procijedne vode.

Sastav i količina kontroliranih tvari i vrijednosti fizikalno - kemijskih veličina u procijednim vodama odlagališta otpada mora se kontrolirati svaka tri mjeseca. Sastav i količina i vrijednosti fizikalno - kemijskih veličina određuju se prema članku 12. stavak 3. Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine« broj 123/97).

Ako se procijedna voda ispušta u kanalizaciju ili prirodni prijamnik mora se obraditi do kakvoće dopuštene za prijamnik.

Članak 50.

Uz odlagalište otpada I. kategorije mora se postaviti najmanje jedna opažačka bušotina na mjestu dotjecanja i otjecanja podzemne vode.

Sastav i kakvoća podzemnih voda iz te bušotine određuje se temeljem propisa za pitke vode jednom godišnje.

Na odlagalištu otpada I. kategorije moraju se skupljati i obrađivati odlagališni plinovi. Sustav za skupljanje tih plinova mora biti tehnički izveden tako da omogućuje mjerenje sastava i količine odlagališnih plinova na ispustu.

Na odlagalištu otpada I. kategorije mora se mjeriti u odlagališnom plinu masena koncentracija metana (CH₄), ugljikovog dioksida (CO₂), sumporovodika (H₂S), vodika (H₂), i kisika (O₂), svaka tri mjeseca.

Ukoliko rezultati mjerenje sastava i količine onečišćujućih tvari u odlagališnom plinu na odlagalištu pokazuju prekoračenje propisanih vrijednosti emisija za te tvari, odlagališni plin se prije ispuštanja u zrak mora obraditi.

Članak 51.

Odlagališta otpada moraju imati priključak na javnu cestu. Također mora imati opremu za pranje kotača vozila. Kotači vozila moraju se redovito prati.

Vozilo kojima se prevozi otpad do odlagališta mora biti tako opremljeno da spriječi rasipanje ili proljevanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 52.

Odlagalište otpada mora biti ograđeno visine najmanje 2 m.

Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m.

Na odlagalištu otpada iza protupožarnoga pojasa mora se urediti visoki zeleni pojas.

Članak 53.

Odlagalište otpada mora biti opremljeno strojevima za sabijanje i prekrivanje odloženog otpada.

Odlagalište otpada mora imati odgovarajuću opremu za predobrađivanje otpada.

Odlagalište otpada mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugim zaštitnim uređajima i instalacijama sukladno posebnim propisima.

Članak 54.

Na ulazu odlagališta mora biti postavljena »Odlagalište otpada« s kategorijom odlagališta otpada, nazivom tvrtke pravne ili fizičke osobe i podatkom o radnom vremenu.

Na uočljivom mjestu na odlagalištu otpada mora biti istaknut plan postupka za slučaj izvanrednog događaja.

Članak 55.

Na ulazu odlagališta kontrolira se vrsta i količina zaprimljenog otpada.

O rezultatima ispitivanja i svih provedenih mjerenja za vrstu i količinu zaprimljenog otpada iz stavka 1. ovog članka, procjedne vode iz članka 50. stavak 3., podzemne vode iz članka 51. stavak 2. te odlagališne plinove iz članka 51. stavak 4. ove Odluke, vodi se očevidnik.

Članak 56.

Na odlagalištu otpada moraju se poduzeti mjere za sprečavanje širenja mirisa, prašine, aerosola i buke, nastajanje požara i raznošenje otpada vjetrom.

Na odlagalište otpada mora se spriječiti da ptice, glodavci i kukci ne raznose otpad.

Odloženi otpad mora se na odlagalištu otpada I. kategorije svakoga dana prekrivati inertnim materijalom.

Članak 57.

Za odlagalište otpada mora se voditi dnevnik o odlagalištu otpada u koji se upisuju podaci važni za rad odlagališta otpada, a osobito podaci o načinu odlaganja, prekrivanja i održavanju stabilnosti odloženog otpada, vrste i količine zaprimljenog i odloženog otpada, praćenje sastava i količine odlagališnih plinova, sastav procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom.

Sajstavnii dio dnevnika o odlagalištu otpada iz stava 1. ovog članka je: dokumentacija o otpadu (prateći listovi za otpad), o tehničko - tehnološkoj opremljenosti, bpremi, ugrađenom materijalu u odlagalište otpada, o pregledu i o poduzetnim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te pregled praćenja prirodnih događaja (poplave, potresi i drugo) i izvanrednih događaja na odlagalištu otpada.

Članak 58.

Odlagalište se mora zatvoriti ako više nema prihvatnih mogućnosti i/ili emisije onečišćujućih tvari u okoliš prelaze propisom određene vrijednosti emisija, a sanacijom se ne može smanjiti štetni utjecaj odlagališta otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 59.

Odlagalište otpada zatvara se prema planu zatvaranja odlagališta otpada koji mora sadržavati mjere za: osiguranje stabilnosti odlagališta otpada, tehničko rekultiviranje, biološko rekultiviranje, praćenje utjecaja odlagališta otpada na okoliš nakon zatvaranja odlagališta otpada i rok provedbe plana zatvaranja odlagališta otpada.

Članak 60.

Za zatvorena odlagališta otpada I. kategorije na kojem je odložen samo komunalni otpad, općina odnosno grad mora osigurati praćenje utjecaja na okoliš najmanje 20 godina od dana zatvaranja odlagališta otpada.

Nakon zatvaranja odlagališta otpada I. kategorije obavezan je mjeriti količinu i sastav odlagališnih plinova, procjednih voda i sastav podzemnih voda dva puta godišnje najmanje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a nakon toga mjerenja se moraju provoditi jednom u dvije godine.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 61.

Sredstva za obavljanje komunalnih usluga prema ovoj Odluci osiguravaju se iz zakonom utvrđenih izvora.

Visinu cijene i način plaćanja usluge određuje isporučitelj usluge, i to Uprava isporučitelja usluge uz suglasnost njegova Nadzornog odbora.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pružene komunalne usluge je vlasnik nekretnine ili njezin korisnik.

Članak 62.

(1) Cijena komunalnih usluga reguliranih ovom Odlukom određuje se:

1) za stambeni prostor - na osnovi ukupne bruto razvijene površine* stana (kuće), garaže i ostalih pomoćnih prostorija; 2) za poslovni prostor - na osnovi ukupno bruto razvijenu površinu poslovnog prostora, (uključivši uz površinu poslovnog prostora i površinu garaža, skladišta i ostalih pomoćnih prostorija) i kategorizacije poslovnog prostora prema vrsti

djelatnosti i količini komunalnog otpada koja se time stvara, te lokaciji poslovnog prostora iz kojeg se odvoz vrši.

(2) Poslovni se prostor kategorizira kako slijedi:

I. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 1,00 - u koju grupu spadaju: dječji vrtići, škole, centri za brigu o starijim i nemoćnim osobama, učenički domovi, muzeji, izložbene galerije, vjerske i humanitarne ustanove, i druge ustanove iz domene kulture

II. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 1,20 - u koju grupu spadaju: zdravstvene ustanove (bolnice, poliklinike, domovi zdravlja, specijalističke i ostale ambulante, te druge zdravstvene ustanove), ljekarne i uredi (npr. javnobilježnički, odvjetnički, konzalting, knjigovodstveni, projektni i si.)

III. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 2,00 - u koju spadaju korisnici koji obavljaju djelatnost s velikom proizvodnjom otpada (industrija, ugostiteljstvo, zanatske djelatnosti, robne kuće, trgovine neprehrambenim proizvodima i si.)

IV. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 3,00 - u koju spadaju korisnici koji redovito imaju iznimno velike količine otpada u odnosu na veličinu poslovnog prostora (voćarne, pečenjare, kafići, trgovine prehranbenim proizvodima i si.)

(3) Cijenu usluge odvoza otpada za specifične poslovne prostore sezonskog karaktera (kiosci i si.) utvrditi će svojom odlukom Uprava isporučitelja usluge.

Članak 63.

Cijena komunalnih usluga za poslovni prostor izračunava se umnoškom površine poslovnog prostora, koeficijenta grupe u koju poslovni prostor spada i osnovne cijene za tu grupu.

Članak 64.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka vlasnici kuća za odmor plaćaju naknadu za odvoz za vrijeme korištenja kuće za odmor, a najmanje 6 mjeseci tijekom godine.

Članak 65.

Korisnik usluge dužan je isporučitelja usluge pravovremeno (najmanje 15 dana prije) pisanim putem obavijestiti o početku potrebe pružanja usluge odvoza otpada, o prestanku korištenja objekata (objekt ili stan zaključen ili prazan) ukoliko se isti neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama od kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi kućni otpad.

Korisnik komunalne usluge dužan je omogućiti isporučitelju usluge pristup na nekretninu radi izmjere i izračuna ukupne površine stambenog ili poslovnog prostora korisnika usluge, te ga obavijestiti o svakoj promjeni tvrtke, sjedišta ili adrese, kao i promjene obveznika plaćanja komunalnih usluga.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta, iznimno s mjesecom prestanka korištenja poslovnog ili stambenog prostora kada je to uvrđeno odlukom nadležnih tijela.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave za komunalne djelatnosti i komunalni redar.

posebne odredbe koje se odnose na mjere provođenja i kaznjivosti utvrđene su odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Skrad.

Članak 67.

U obavljanju nadzora, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako očividno utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke odnosno prema programu,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 68.

f. Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj isporučitelj komunalnih usluga iz ove Odluke ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;
 2. ne postupa sukladno odredbi članka 16. ove Odluke;
 3. ne nabavlja, ne čisti i ne održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju spremnike za skupljanje otpada sukladno odredbama članka 20. stavak 4. ove Odluke;
 4. spremnike za odlaganje otpada ne smjesti u skladu s odredbama članka 21. stavak 1. ove Odluke;
 5. se ne pridržava odredbe članka 34. ove Odluke;
 6. vozila namijenjena za prijevoz otpada nakon dnevne upotrebe ne pere i dezinficira (članak 35. stavak 2. ove Odluke);
 7. skupljač tehnološkog i opasnog otpada preuzme otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (članak 30. stavak 4. ove Odluke);
 8. se ne pridržava odredbi članka 31. stavak 1. ove Odluke;
 9. se ne pridržava odredbi članka 34. stavak 3. ove Odluke;
 10. se ne pridržava odredbe članka 37. stavak 2. ove Odluke;
 11. se ne pridržava odredbe članka 40. stavak 1. ove Odluke;
 12. ne postupa sukladno odredbi članka 44. ove Odluke;
 13. ne postupa sukladno odredbi članka 45. ove Odluke;
 14. ne ogradi odlagalište otpada sukladno odredbama članka 53. ove Odluke;
 15. ne odredi visinu **cijene** i način plaćanja usluga sukladno odredbi članka 62. ove Odluke;
 16. cijenu komunalne usluge ne odredi u skladu s odredbom članka 63. ove Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba isporučitelja komunalnih usluga.
- Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i zaposlenik isporučitelja komunalnih usluga koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici komunalnih usluga (pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku ili služnu djelatnost) ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;
2. ne postupa sukladno odredbi članka 16. ove Odluke;

3. se ne pridržava odredbe članka 1. ove Odluke;
4. se ne pridržava odredbe članka 21. ove Odluke;
5. se ne pridržava odredbi članka 22. ove Odluke;
6. se ne pridržava odredbe članka 23. ove Odluke;
7. se ne pridržava odredbe članka 24. ove Odluke;
8. se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke;
9. se ne pridržava odredbe članka 27. stavak 3. ove Odluke;
10. se ne pridržava odredbe članka 28. stavak 1. ove Odluke;
11. se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke;
12. ne postupi sukladno odredbi članka 30. ove Odluke;
13. se ne pridržava odredbi članka 31. stavak 1. ove Odluke;
14. ne postupi sukladno odredbi članka 33. ove Odluke;
15. ne povjeri odvoz komunalnog otpada isporučitelju usluga sukladno odredbi članka 34. stavak 2. ove Odluke;
16. se ne pridržava odredbi članka 43. stavak 3., 4., 5. i 6. ove Odluke;
17. ne postupi u skladu s odredbom članka 47. ove Odluke;
18. ne postupi u skladu s odredbom članka 64. ove Odluke;
19. ne postupi u skladu s odredbom članka 65. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba korisnika komunalnih usluga.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i zaposlenik korisnika komunalnih usluga koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnici komunalnih usluga (fizičke osobe) ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;
2. ne postupi sukladno odredbi članka 16. ove Odluke;
3. se ne pridržava odredbe članka 17. ove Odluke;
4. se ne pridržava odredbe članka 21. stavak 2. ove Odluke;
5. se ne pridržava odredbi članka 22. ove Odluke;
6. se ne pridržava odredbe članka 23. ove Odluke;
7. se ne pridržava odredbe članka 24. ove Odluke;
8. se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke;
9. se ne pridržava odredbe članka 28. stavak 1. ove Odluke;
10. se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke;
11. ne postupi sukladno odredbi članka 30. ove Odluke;
12. ne povjeri odvoz komunalnog otpada isporučitelju usluga sukladno odredbi članka 34. stavak 2. ove Odluke;
13. se ne pridržava odredbi članka 43. stavak 3., 4., 5. i 6. ove Odluke;
14. postupa suprotno odredbi članka 46. ove Odluke;
15. ne postupi u skladu s odredbom članka 47. ove Odluke;
16. ne postupi u skladu s odredbom članka 64. ove Odluke;
17. ne postupi u skladu s odredbom članka 65. ove Odluke.

Članak 71.

Kaznom od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 69. stavak 1., članka 70. stavak 1. i članka 71. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je odmah naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kada učinitelja prekršaja zatekne u izvršenju istog.

Odnaplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 72.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela, nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, ili komunalnog redara utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave podnijeti će prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Isporučitelj usluga koji postupa s komunalnim otpadom dužan je uskladiti svoje poslovanje sa ovom Odlukom u roku od tri mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Postojeće odlagalište otpada u smislu njegova usklađivanja u pregledu građenja potrebnih objekata i uređaja s odredbama Zakona o otpadu i Pravilnika o uvjetima za poslovanje s otpadom primijenjuju se odredbe članka 48., 49., 50. i 51. ove Odluke od 01. siječnja 2002. godine.

Iskrs isteka roka iz stavka 2. ovog članka provodi se sanacija odlagališta otpada i ako se nakon isteka ovog roka ne mogu primijeniti odredbe iz stavka 2. ovog članka odlagalište otpada se zatvara.

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/00-01/08

Ur. broj: 2112-05-01/00-1

Mrkopalj, 30. ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica
Marica Francišковиć, v. r.

9.

Na temelju članka 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95 i 70/97), članka 34. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95) i članka 15. Statuta Općine Mrkopalj («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 15/93 i 13/97) Općinsko vijeće, na sjednici 30. ožujka 2000. godine, donijelo je

ODLUKU o vodoopskrbi

i OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Prvom Odlukom određuju se uvjeti i način opskrbe korisnik vodom za piće, sanitarne potrebe, protupožarnu zaštitu i potrebe obrane putem javne vodovodne mreže i mjere zaštite pitke vode na području Općine Mrkopalj te prava i obveze KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i komunalne djelatnosti iz Delnica (u daljnjem tekstu: Društvo), s jedne strane i potrošača vode s druge strane.

Vodoopskrbu djelatnost na području iz stavka 1. ovog članka ove Odluke obavlja KOMUNALAC d.o.o. za vodo-

doopskrbu i komunalne djelatnosti iz Delnica temeljem ugovora o koncesiji i vodopravne dozvole.

Članak 2.

Vodoopskrbni sustav čini skup objekata i uređaja za obavljanje poslova zahvaćanja i crpljenja podzemnih i površinskih voda za piće i druge potrebe, njihovo pročišćavanje do stupnja zdravstvene ispravnosti, dovođenje do mjesta potrošnje i raspodjela potrošačima te javna vodovodna mreža na području Općine Mrkopalj.

Javnu vodovodnu mrežu sačinjavaju magistralni cijevovodi, ulična mreža i priključci za vodoopskrbni sustav, zajednički s glavnim vodomjerom i vodomjernim oknom.

Članak 3.

Individualnu vodovodnu mrežu čine vodovodne instalacije koje se nastavljaju na javnu vodovodnu mrežu iza glavnog vodomjera do krajnjeg potrošača vode.

Individualna vodovodna mreža u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Članak 4.

Potrošač vode u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja koristi vodu iz vodoopskrbnog sustava. Smatra se da je potrošač vode vlasnik nekretnine ili njezin korisnik na temelju ugovora o najmu, zakupu ili drugog ugovora zajedničkog s vlasnikom nekretnine.

Uz potrošača vode za ispunjenje obveze nastale potrošnjom vode prema Društvu jamči i vlasnik nekretnine, ukoliko se osoba potrošača vode razlikuje od vlasnika nekretnine.

Vlasnik nekretnine dužan je pisanim putem obavijestiti Društvo o promjeni potrošača vode na toj nekretnini, jer je u protivnom vlasnik nekretnine dužan ispuniti obveze nastale potrošnjom vode prema Društvu.

Članak 5.

Društvo je dužno trajno i kvalitetno obavljati vodoopskrbnu djelatnost, osigurati održavanje vodoopskrbnog sustava i javne vodovodne mreže u stanju funkcionalne sposobnosti te poduzimati odgovarajuće mjere za očuvanje i zaštitu prirode, sve u skladu s posebnim propisima i tehničkim mogućnostima.

Društvo je dužno osigurati stalni i sustavni pregled vode i poduzimati mjere za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja te podatke o tome dostavljati nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

Društvo je dužno voditi očevidnik o količinama zahvaćene i crpljene vode te podatke dostavljati »Hrvatskim vodama«.

2. PRIKLJUČAK NA JAVNU VODOVODNU MREŽU

Članak 6.

Na području javne vodovodne mreže iz članka 2. ove Odluke vlasnici nekretnina iste priključuju na javnu vodovodnu mrežu izvedbom vodovodnog priključka.

Nekretnina koja je izgrađena bez građevne dozvole neće se priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Također se priključenje nekretnine na vodovodnu mrežu ne može izvršiti bez priloženog dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Prije izvođenja vodovodnog priključka vlasnik ili korisnik nekretnine dužan je Društvu platiti troškove priključenja na javnu vodovodnu mrežu.

Izvođenje vodovodnog priključka odobrava i izvodi Društvo na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine uz pismenu suglasnost vlasnika nekretnine.

Troškove premještanja vodovodnog priključka ili odvajanja instalacija i priključka snosi vlasnik ili korisnik nekretnine.

Članak 8.

Način i mjesto izvedbe vodovodnih priključaka, veličinu vodovodnog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, te vodomjer, ventil i si. određuje Društvo, vodeći računa o interesima i potrebama potrošača, tehničkim mogućnostima i posebnim propisima.

Članak 9.

Ukoliko se vodom putem istog glavnog vodomjera opskrbljuju potrošači različitih kategorija u odnosu na cijenu vode, Društvo će zahtijevati izvedbu posebnog (novog) priključka ili će u pisanom obliku s vlasnikom nekretnine ugovoriti način obračuna.

U slučaju ugovaranja načina obračuna taj se ugovor mora postići u roku od 15 dana od upućenog poziva Društva. Ukoliko se ugovorne strane (Društvo i vlasnik nekretnine) ne dogovore u tom roku, smatra se da vlasnik nekretnine pristaje na analognu primjenu obračuna potrošnje vode, koji je predviđen u odredbama glave 4. ove Odluke o raspodjeli utrošene vode (članci 16-19) i glave 6. ove Odluke o utvrđivanju cijene vode (članci 24. i 26.).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka moguć je jedino ako postoje tehničke mogućnosti za izvedbu posebnog (novog) priključka.

3. POTROŠNJA VODE

Članak 10.

Potrošnja vode mjeri se na glavnom vodomjeru na temelju očitavanja stanja, te se izražava u m³.

Očitavanje stanja na vodomjeru, za kategoriju potrošača - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti, te za potrošače - stanare u stambenim zgradama (iz čl. 17. ove Odluke) vrši se mjesečno zaključno do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Očitavanje stanja na vodomjeru, za preostale kategorije potrošača (preostala domaćinstva) koje nisu obuhvaćene odredbom stavka 2. ovog članka vrši se najmanje dva puta godišnje, kada to odredi Uprava Društva i u slučaju promjene cijene vode ili drugim opravdanim situacijama.

Članak 11.

Račun za utrošenu vodu Društvo ispostavlja potrošaču jednom mjesečno, osim potrošačima čija mjesečna potrošnja vode prelazi 2.000 m³ kojima se račun ispostavlja dva puta mjesečno.

Obračun usluga Društva temeljem ove Odluke vrši se do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Dospijeće za plaćanje računa Društvu za kategoriju potrošača - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti je 8 dana od primitka računa, a za ostale potrošače 15 dana od dana primitka računa.

Dospijeće za plaćanje računa Društvu za kategoriju potrošača iz članka 10. st. 3. je 15 dana od primitka obračuna po izvršenom očitavanju stanja vodomjera, a za mjesečne predumove potrošnje obračunate sukladno članku 12. ove Odluke do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 12.

U slučaju kada se potrošnja vode ne može utvrditi očitavanjem stanja na glavnom vodomjeru, potrošnju određuje

Društvo; prema prosjeku potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Članak 13.

Društvo je dužno pismeno upozoriti potrošača ukoliko uoči da mu je potrošnja vode znatnije porasla u odnosu na uobičajeni prosjek potrošnje.

Članak 14.

Prilikom očitavanja stanja na glavnom vodomjeru Društvo je obvezno voditi računa o ispravnosti vodomjera.

Društvo je odgovorno za redovno baždarenje, održavanje i zamjenu glavnog vodomjera.

U slučaju da se upci neispravnost vodomjera Društvo je u obvezi popraviti ili zamijeniti vodomjer u roku od 7 dana od dana utvrđivanja njegove neispravnosti.

Troškove baždarenja, održavanja, popravka i zamjene glavnog vodomjera snosi Društvo.

Članak 15.

Potrošač je obavezan izvjestiti Društvo o eventualno uočenim oštećenjima vodovodnog priključka.

Potrošač može, ukoliko posumnja u ispravnost glavnog vodomjera glede iskaza potrošnje vode, zahtijevati od Društva njegovu kontrolu.

Troškove kontrole snosi potrošač.

4. RASPODJELA UTROŠENE VODE

Članak 16.

Potrošnja vode raspoređuje se na temelju očitano stanja na glavnom vodomjeru na sve potrošače razmjerno broju članova domaćinstva pojedinog potrošača ili na temelju očitavanja individualnih (vlastitih, sekundarnih) vodomjera.

Ukoliko se potrošnja vode raspoređuje razmjerno utrošku očitanoj ha individualnom vodomjeru te se vrijednosti moraju usklađivati s očitanoj vrijednošću potrošnje na glavnom vodomjeru, koji je mjerodavan za naplatu usluge.

Članak 17.

U slučaju kada je glavni vodomjer postavljen za zgradu u kojoj ima više potrošača, raspodjela potrošnje vode vrši se na način predviđen u Članku 18. i 19. ove Odluke.

Članak 18.

Ukoliko svi potrošači u jednoj zgradi imaju ugrađene individualne vodomjere, potrošnja voda očitana na glavnom vodomjeru raspodjeljuje se na potrošače prema očitanim stanjima na individualnim vodomjerima.

U slučaju iz prethodnog stavka potrošači su dužni snositi i razliku nastali iraneđu potrošnje očitane na glavnom vodomjeru i zbroja potrošnje po individualnim vodomjerima.

Razlika potrošnje iz prethodnog stavka obračunava se razmjerno očitanim stanjima individualnih vodomjera.

Članak 19.

Ukoliko svi potrošači u jednoj zgradi nemaju ugrađene individualne vodomjere, raspored utrošene vode vrši se na temelju očitane potrošnje vode na glavnom vodomjeru, na način da potrošači koji imaju ugrađeni individualni vodomjer plaćaju vodu prema očitanoj stanju na tom vodomjeru, a oni potrošači koji nemaju ugrađeni individualni vodomjer plaćaju do maksimalno 7 m³ vode po članu domaćinstva.

Ukoliko se i nakon raspodjele utrošene vode opisane u prethodnom stavku utvrdi razlika neraspoređene vode, ista se raspodjeljuje na sve potrošače te zgrade razmjerno potrošnji vode utvrđenoj na način iz prethodnog stavka.

5. NAČIN OPSKRBE VODE

Članak 20.

Društvo je dužno bez prekida putem javne vodovodne mreže opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama vode.

Članak 21.

U slučaju predviđenog prekida opskrbe vodom (izmjena cijevi, popravak objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i slj) Društvo je dužno obavijestiti potrošače o tom prekidu.

Obavijesti iz prethodnog stavka Društvo je dužno odaslati potrošačima pravovremeno putem sredstava javnog priopćenja.

Članak 22.

U slučaju poremećaja u vodoopskrbi Uprava Društva uz suglasnost njegova Nadzornog odbora može uvesti ograničenje potrošnje za sve ili pojedine potrošače.

Potrošači su dužni pridržavati se uputa i odredbi o racionalnom trošenju vode.

IJkoliko nastupi veći poremećaj u vodoopskrbi Uprava Društva utvrđuje prioritet opskrbe vodom.

Društvo ne odgovara za štete nastale potrošačima uslijed prekida opskrbe vodom.

Članak 23.

Društvo će obustaviti isporuku vode (uklanjanjem vodomjera ili na drugi pogodan način) ako potrošač ne plati račun za utrošenu vodu duže od tri mjeseca.

Društvo će obustaviti isporuku vode i u slučaju da potrošač ne plati troškove priključenja na javnu vodovodnu mrežu ili račun za izvršenu uslugu na vodovodnoj mreži.

Troškove obustave isporuke vode i ponovno postavljanje vodomjera snosi potrošač.

Prije obustave isporuke vode Društvo će pisanim putem opomenuti potrošača i pozvati ga na izvršenje svojih obveza prema Društvu.

6. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA NA JAVNU VODOVODNU MREŽU I UTVRĐIVANJE CIJENE VODE

Članak 24.

Cijenu vode utvrđuje Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Članak 25.

Cijenu priključenja na javnu vodovodnu mrežu utvrđuje Uprava Društva za svaki pojedinačni slučaj, rukovodeći se cijenom potrebnog materijala i utrošenog rada.

Članak 26.

Cijena vode jedinstvena je za cijeli vodoopskrbni sustav, i utvrđuje se na način da se odredi cijena po m³ vode.

Obzirom na kategoriju potrošača razlikuje se cijena vode za domaćinstvo i cijena vode za pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti.

Za kategoriju potrošača kojima se voda isporučuje temeljem planirane dinamike potrošnje vode, cijena se utvrđuje na osnovu stvarnih troškova po m³ vode za planiranu količinu.

7. SANITARNA I TEHNIČKA ZAŠTITA VODA

Članak 27.

Područje na kojem se nalazi izvoriste ili drugo ležište vode, koje se koristi ili je rezervirana za javnu vodoopskrbu,

kao i područje na kojem se za iste potrebe zahvaća voda iz rijeka, jezera, akumulacija i si. (izvorišta) mora biti zaštićena od namjernog ili slučajnog zagađenja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost voda ili na njenu izdašnost (zone sanitarne zaštite).

Navedena zaštita provodit će se u skladu s posebnim propisima.

Općina Mrkopalj i KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i komunalne djelatnosti iz Delnica pokrenut će inicijativu kod Zavoda za razvoj, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Primorsko-goranske županije za donošenje posebne odluke o zaštiti izvorišta na području vodoopskrbnog sustava iz članka 2. stavak 1. ove Odluke, koju donosi Županijska skupština uz prethodno mišljenje »Hrvatskih voda«.

Članak 28.

Objekti i uređaji vodoopskrbnog sustava moraju biti izgrađeni i održavani na način da sprječavaju štetne utjecaje na kvalitetu i ispravnost vode.

8. OSTALE ODREDBE

Članak 29.

Nekretnine kod kojih nije na propisan način riješeno pitanje odvodnje otpadnih i oborinskih voda, ne mogu se priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 30.

Potrošačima je zabranjeno oštećivanje objekata i uređaja za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti, neovlašteno korištenje vode iz javne vodovodne mreže, kao i poduzimanje radnji s ciljem izbjegavanja plaćanja potrošene vode, a osobito:

1. zatvaranje ventila na magistralnim i uličnim cijevovima i priključcima,
2. uzimanje vode iz protupožarnih hidranata bez vodomjera Društva,
3. priključivanje na javnu vodovodnu mrežu prije glavnog vodomjera,
4. samovoljno izvođenje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera,
5. skidanje i okretanje glavnog vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnice,
6. neovlašteno trošenje i opskrbljivanje susjednih nekretnina vodom iz javne vodovodne mreže,
7. korištenje istih vodovodnih instalacija za dovod vode iz javne vodovodne mreže i za dovod vode iz bunara, cisterni, zdenaca, crpki ili izvora i si.

Članak 31.

Potrošač je dužan dopustiti pristup zaposlenicima Društva na nekretninu na kojoj je potrebno izvesti popravak, prekid vodovodnih instalacija ili izvesti radove u svezi sa postavljanjem ili ispitivanjem vodovodnih instalacija.

9. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave za komunalne djelatnosti i komunalni redar.

Članak 33.

U obavljanju nadzora iz članka 32. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,
- fizičkim i pravnim osobama rješenjem naložiti odnosno zabraniti određene radnje.

10. KAZNENE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - Društvo ako:

1. iz neopravdanih razloga ne postupaju u skladu s člankom 5. ove Odluke;
2. postupaju protivno članku 20. i 21. ove Odluke;
3. ne utvrdi cijenu u skladu s odredbama članaka 24., 25. i 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba Društva za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja gospodarsku, uslužnu ili drugu djelatnost - potrošač ako:

1. postupaju protivno odredbama članka 11. ove Odluke;
2. postupaju protivno odredbama članka 30. ove Odluke;
3. se ne pridržava odredbe članka 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Fizička osoba - potrošač kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 30. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je odmah naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kada učinitelj prekršaja zatekne u izvršenju istog.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 37.

U slučaju ponavljanja prekršaja iz članka 30. ove Odluke, kazniti će se potrošač novčanom kaznom uvećanom za onoliko puta koliko je navedeni prekršaj ponovno učinjen.

Članak 38.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspeksijskog tijela, nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave ili komunalnog redara, utemeljene na neposrednom zapažanju, u kojoj je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, Odjel za komunalno redarstvo podnijet će prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje postupka.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Društvo koje obavlja vodoopskrbnu djelatnost dužno je uskladiti svoje poslovanje sa ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/00-01/05

Ur. broj: 2112-05-01-00-2
Mrkopalj, 30 ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica
Marica Francišković, v. r.

IH. MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORISTENJE

Članak 6.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje i naplaćuje Uprava groblja.

Cijena grobnog mjesta mora biti pristupačna te u skladu s trenutnim socijalnim prilikama. Prilikom određivanja naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, Uprava groblja mora imati odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ako korisnik grobnog mjesta ne plaća godišnju naknadu 10 godina, Uprava groblja smatrat će grobno mjesto napuštenim te ga dodjehti drugoj zainteresiranoj stranci.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 8.

Ako je nužno, ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti odmah.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 9.

U slučaju smrti nepoznate osobe, Uprava groblja dužna je provjeriti identitet iste, te potražiti najbliže rođake.

Ako to ne učini na vrijeme, Uprava groblja dužna je sahraniti umrlu osobu a za takve slučajeve koristit će se napuštena grobna mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 10.

Za provođenje mjera ove Odluke odgovorna je Uprava groblja.

Članak 11.

Uprava groblja zadužena je za:

- dodjelu grobnih mjesta
- održavanje i uređenje groblja pri čemu moraju biti zadovoljeni sanitarni i tehnički uvjeti

Pri vršenju radnji iz prethodnog stavka Uprava groblja mora paziti da ne naruši dužno poštovanje prema umrlim osobama.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu s odredbama Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 18/98).

Članak 13.

Uprava groblja dužna je osigurati dovoljno grobnih mjesta za korištenje, odnosno planirati izradu dovoljnog broja grobnica, kao se ne bi dogodilo da ostane bez slobodnih grobnih mjesta na raspolaganju.

Članak 14.

Svatko može posjetiti grobove svojih najmilijih svakodnevno bez vremenskih ograničenja.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

10.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj, 19/98), članka 15. Statuta Općine Mrkopalj (»Službene novine« broj 18/93, 13/97 i 20/99), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službene novine« broj 7/95 i 20/99), Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 30. ožujka 2000. godine donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke propisuje se:

- način i mjerila dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba
- način održavanja groblja i uklanjanje otpada
- način i uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- način i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje

Članak 2.

Odredbe iz ove Odluke primjenjivat će se na mjesnom groblju Mrkopalj i groblju Tuk.

II. NAČIN I MJERILA DODJELJIVANJA GROBNIH MJESTA

Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice i niše namijenjene za ukop umrlih osoba.

Članak 4.

Grobna mjesta iz prethodnog članka dodjeljuje predstavničko tijelo lokalne samouprave zaduženo za upravljanje grobljem (u daljnjem tekstu: Uprava groblja). Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto na neograničeno vrijeme te za to naplaćuje naknadu.

Također, Uprava groblja naplaćuje godišnju grotstn naknadu - grobarihu, za korištenje grobnog mjesta. %J oba slučaja Uprava groblja dužna je izdati rješenje.

Članak 5.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba koja ga je kupila, kao i članovi njezine obitelji odnosno nasljednici. Ako osoba koja je kupila grobno mjesto to odobri, u grobno mjesto se može ukopati i osoba koja nije s njom rodbinski vezana. U tom slučaju napraviti će se ugovor o ustupanju grobnog mjesta koji će biti dostavljen Upravi groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo raspolaganja s istim imaju njegovi nasljednici prema izjavi ovjerenoj kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje staza i putova na groblju, redovito košenje groblja, čišćenje snijega sa staza i prilazne ceste, čišćenje i održavanje mrtvačnice, skupljanje i odvoz otpada.

Članak 16.

Za radnje iz prethodnog članka zadužen je koncesionar, a nadzor nad provođenjem radnji obavlja Uprava groblja.

Članak 17.

Pod otpadom iz članka 15. ove Odluke smatraju se svi predmeti koji onečišćuju groblje (ostaci svijeća, osušeno cvijeće, razni drugi otpad).

Za odlaganje otpada potrebno je osigurati adekvatne posude (kontejnere) koje se čiste i prazne čim se napune.

Članak 18.

Na groblju se zabranjuje:

- onečišćivati grobna mjesta i staze
- gaziti po nasadima i grobovima
- dovoditi na groblje kućne ljubimce
- oštećivati ogradu groblja
- bacati smeće preko kamene ograde na privatne posjede
- napasati stoku u krugu groblja
- ponašati se na način koji narušava dužno poštovanje prema umrlim osobama *
- postavljati neprikladne slike, natpise i reklame te obavljati bilo kakvu trgovinu.

Članak 19.

Za pristojan izgled grobnog mjesta i okoliša odgovoran je korisnik grobnog mjesta.

Članak 20.

Radove na groblju bez najave mogu izvoditi jedino osobe zadužene za održavanje groblja, pri tome vodeći brigu da se ne radi za vrijeme pogreba ili održavanja raznih komemoracija.

Nakon obavljenih radova, radilište treba temeljito očistiti i dovesti ga u prethodno stanje.

Članak 21.

Uprava groblja dužna je na vidljivom mjestu istaknuti pravila ponašanja na groblju te kaznene odredbe u slučaju prekršaja pravila.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbi iz članka 19. ove Odluke
- svaka osoba koja se ne pridržava pravila ponašanja iz članka 18. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička i pravna osoba ako se ne pridržava odredbi iz članka 20. ove Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije te prestaje važiti Odluka o grobljima Općine Mrkopalj objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije broj 22/96.

Klasa: 363-02/00-01/07

Ur. broj: 2112-05-01-00-3

Mrkopalj, 30. ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica

Marica Francišковиć, v. r.

11.

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 15. Statuta Općine Mrkopalj, Općinsko vijeće Općine Mrkopalj, na sjednici održanoj 30. ožujka 2000. donijelo je

ODLUKU o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom regulira način organizacije provođenja i naplate dimnjačarske službe na području Općine Mrkopalj kao i odgovornosti u međusobnim odnosima između izvršitelja i korisnika dimnjačarske službe, a sve u cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija i drugih opasnosti od ugrožavanja ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Ova Odluka predstavlja temelj za rad dimnjačarske službe na području Općine Mrkopalj.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe stječe se na temelju raspisanog javnog natječaja za dodjelu koncesije.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na period od četiri godine.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 3.

Čišćenje, pregled i održavanje ložišta, dimovodnih cijevi i kanala (u daljem tekstu dimovodnih objekata) na području Općine Mrkopalj obavljat će se za to registrirano komunalno poduzeće ili samostalni zanatlija s kojim će Općina Mrkopalj zaključiti koncesijski ugovor.

Članak 4.

Čišćenje dimovodnih objekata obavljat će se bez prioriteta određenih naselja, odnosno prema organizaciji poslovanja vršitelja dimnjačarske službe.

III. ODRŽAVANJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 5.

Obveznom čišćenju podliježu svi dimnjaci u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, a vršitelj dimnjačarske službe može u svojoj usluzi ponuditi čišćenje peći i dimovodnih cijevi uz prethodno predočenje cijene usluge. Poduzeća za upravljanje stambenih zgradama također su dužna omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata.

Članak 6.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta i si. ne podliježu odredbama iz prethodnog članka.

Članak 7.

Čišćenje dimovodnih objekata provodit će se, svaka dva mjeseca odnosno 6 puta godišnje. Sobni dimnjaci čiste se samo u zimskom periodu.

Članak 8.

U svrhu što bolje i potpunijeg obavljanja usluga iz članka 5. Odluke, korisnici dimnjačarskih usluga dužni su vršitelju dimnjačarske službe dati točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata koje koriste, te omogućiti pristup do istih.

Članak 9.

Vršitelj dimnjačarske službe dužan je:

- napraviti plan rada odnosno redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga kako bi građani otprilike znali vrijeme dimnjačareva dolaska i plan dati na uvid korisnicima usluga
- prilikom suradnje s mještanima biti uljudan i kooperativan, kako bi se izbjegle eventualne nesuglasice
- u slučaju spriječenosti za rad (zdravstveni razlozi i slično) dužan je obavijestiti o tome osobu nadležnu za nadzor rada dimnjačarske službe na području Općine (komunalni redar) kako bi ista o tome mogla obavijestiti mještane.

Članak 10.

Dimnjačarska služba obavlja se radnim danima (ponedjeljak-petak) u vremenu od 8,00 sati a najkasnije 17,00 sati.

Članak 11.

U vrijeme obavljanja dimnjačarske službe zabranjuje se obrtnicima i drugim pravnim osobama udaljavanje iz mjesta.

••••• Članak 12.

U slučaju pružanja usluge spaljivanja dimnjaka nositelj dimnjačarske službe je o tome dužan prethodno obavijestiti nadležnog člana mjesnog DVD-a.

V. NADiZDR

Članak 13.

- Nadzor nad radom dimnjačarske službe vrši:
- odjel komunalnih poslova Općine Mrkopalj
 - inspektor za zaštitu od požara, svatko prema svojim nadležnostima

Članak 14.

Vršitelj dimnjačarske službe dužan je voditi dnevnik rada sa svedećim podacima:

- datum obavljenog čišćenja
- kućni broj i mjesto objekta gdje je čišćenje obavljeno
- vrsta obavljene usluge

Dnevnik rada iz prethodnog stavka vršitelj usluge dužan je nakon obavljene usluge predložiti voditelju komunalnih poslova Općine Mrkopalj.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 15.

Naknada za dimnjačarske usluge plaća se nakon izvršene usluge po ispostavljenom računu.

Vršinu naknade određuje nositelj dimnjačarske službe uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine.

U slučaju obavljanja usluga izvan utvrđenog radnog vremena, odnosno vikendom i praznikom, naknada se obračunava prema dogovoru s vršiteljem službe.

Vn. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se nositelj dimnjačarske službe ako:

- naplati uslugu više, nego je propisana cjenikom
- uredno ne vodi dnevnik rada
- nekvalitetno obavi uslugu, dakle, ako nakon čišćenja dođe do nezgode koja je posljedica nepravilno očišćenog dimovodnog objekta.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se fizička i pravna osoba ako se ne pridržava odredbi iz članka 5., 8. i 12. ove Odluke.

Vn. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 363-02/00-01/01

Ur. broj: 2112-05-01-00-7

Mrkopalj, 30. ožujka 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednica
Marica Frančisković, v. r.