

Grad Kraljevica

15.

Temeljem Članka 60. Statuta Grada Kraljevice («Službene novine» broj 16/97 i 25/97) na osnovi članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97) članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93), Odluke 6 osnivanju »Narodne knjižnice i čitaonice Kraljevica« od 3. prosinca 1998. godine, Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj dana 15. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica«

Članak 1.

Osniva se javna ustanova »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica« (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Osnivač Knjižnice je Grad Kraljevica, Frankopanska la, Kraljevica.

Članak 2.

Naziv Knjižnice je »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica«.

Sjedište Knjižnice je u Kraljevici, Frankopanska la.

Članak 3.

Djelatnosti Knjižnice je osobito:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Djelatnost Knjižnice obavlja se sukladno standardima koje propisuje za narodne knjižnice ministar kulture na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti utvrđene Statutom Knjižnice, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može, pored navedenih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljati i dodatne knjižničke poslove i zadatke, sukladno članku 8. stavku 2. Zakona o knjižnicama.

Poslovi i zadaci iz prethodnog stavka utvrđuju se Statutom Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica se u obavljanju svoje djelatnosti može povezivati i surađivati s ostalim knjižnicama unutar hrvatskog knjižničkog sustava.

- Knjižnica se povezuje sukladno s potrebama njezinih korisnika, te na načelima:
- usklađivanja planova i programa rada i razvitka knjižnice,

- standardizacija postupaka u obradi i protok građe i informacija,

- izrađivanje skupnih kataloga i baza podataka,
- svekoliki zajednički razvitak.

Članak 6.

Organ upravljanja Knjižnicom je ravnatelj, temeljem članka 23. stavka 3. Zakona o knjižnicama. [

Članak 7.

Ravnatelj upravlja Knjižnicom.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješuje osnivač uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju javno provedenog natječaja. Javni natječaj raspisuje i provodi osnivač.

Članak 8.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o knjižnicama i Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 10.

Ravnatelj Knjižnice Stručni je voditelj Knjižnice.

Članak 11.

Ravnatelj Knjižnice donosi Statut Knjižnice, uz prethodnu suglasnost osnivača, a u roku od 30 dana od dana upisa Knjižnice u Sudski registar ustanova.

Članak 12.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, djelatnost, ovlasti, način rada i odlučivanja te sva druga pitanja koja su od značaja za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 13.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže plan i program rada i razvoja, financijski plan, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, Odlukom o osnivanju, te Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice u ostvarivanju svojih prava, te izvršavanju svojih obveza, može donositi pojedinačne akte, u skladu sa svojim ovlastima onako kako je predviđeno Zakonom ili Statutom.

Članak 15.

Ravnatelja zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.

Članak 16.

Rad Knjižnice je javan.

O javnosti rada Knjižnice, brine se ravnatelj, u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima.

Članak 17.

Izvrješća o svom radu te poslovanju Knjižnice, ravnatelj podnosi osnivaču na njegov zahtjev, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva, a najmanje dvaput godišnje.

Za svoj rad ravnatelj je neposredno odgovoran osnivaču Knjižnice.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Kraljevice, sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju, nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost ukupnog posla prelazi iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 19.

Financijska sredstva za osnivanje djelatnosti Knjižnice, osiguravaju se iz sredstava Proračuna Grada Kraljevice, članarine i ostalog.

Članak 20.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice, osigurava osnivač u iznosu od 130.000,00 kuna.

Članak 21.

Grad Kraljevica kao osnivač i Knjižnica kao javna ustanova, osiguravaju uvjete za početak rada Knjižnice i to:

- knjižničnu građu,
- stručno osoblje, te
- prostor, opremu i sredstva za rad Knjižnice.

U osiguravanju tih uvjeta, Grad Kraljevica i Knjižnica sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 22.

Za svoje obveze u poslovanju, Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom. Grad Kraljevica za obveze Knjižnice odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 23.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, u skladu sa Statutom.

Članak 24.

Osnivač ima pravo biti izviješten o stanju i radu Knjižnice, te u tom smislu tražiti odgovarajuća izvješća od strane ravnatelja.

Članak 25.

Osnivač preuzima obvezu osigurati Knjižnici odgovarajuća sredstva i uvjete za kvalitetno obavljanje njezine djelatnosti.

Članak 26.

Knjižnica ima pravo zahtijevati od osnivača da joj osigura i dostavi potrebna sredstva za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 27.

Knjižnica preuzima obvezu urednog izvršavanja svoje djelatnosti, te o tome izvješćivati osnivača.

Članak 28.

Knjižnica počinje s radom danom upisa u Sudski registar ustanova.

Članak 29.

Knjižnica može prestati s radom sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 30.

Osnivač imenuje privremenog ravnatelja Knjižnice, koji će obavljati pripreme za početak rada Knjižnice, te podnijeti prijavu za upis Knjižnice u nadležni Sudski registar ustanova, te prijavu za upis u upisnik koji vodi Ministarstvo kulture.

Sve što je ovom Odlukom određeno za ravnatelja, odgovarajuće se primjenjuje i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Milanka Gudač obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja.

Osnivač će provesti postupak imenovanja ravnatelja u roku od šest mjeseci od dana upisa Knjižnice u Sudski registar ustanova.

Ravnatelja Knjižnice se imenuje na temelju javno provedenog natječaja uz naknadnu potvrdu ministra kulture.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-02/99-01/08

Ur. broj: 2170-08-99-01-01

Kraljevica, 15. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Rastko Davila, v. r.

16.

Temeljem članka 15. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 60. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/97 i 25/97) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici održanoj 15. travnja 1999. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove
»Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica«

Članak 1.

Za* privremenog ravnatelja Javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica« imenuje se Milanka Gudač iz Kraljevice, Preradovićeve 13, JMBG 2407967365041.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Kraljevica«, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. stavak 1. ove Odluke dužnog privremenog ravnatelja obnašat će do imenovanja ravnatelja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 011-02/99-01/08
 Ur. broj: 2170-08-99-01-02
 Kraljevica, 15. travnja 1999.

ODLUKU o grobljima

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Rastko Davila, v. r.

17.

Na temelju Članka 56.c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92 i 117/93), članka 4. točka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 60. Statuta Grada Kraljevice, Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 15. travnja 1999. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Kraljevice

Članak 1.

U odluci o ustroju tijela uprave Grada Kraljevice »Službene novine« broj 16/97 iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a. koji glasi: »U odsjeku za komunalne djelatnosti osniva se poseban pododsjek za upravljanje grobljem na području Grada Kraljevice.

Članak 2.

Pododsjek iz članka 1. ove Odluke upravljat će grobljima na području Grada Kraljevice.

Članak 3.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine i razmjestaj putova i si.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 4.

Posebnom Odlukom uredit će se temeljem članka 18. Zakona o grobljima postupak i način gospodarenja grobljem, način održavanja groblja, visina naknade i dr.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 011-02/99-01/08
 Ur. broj: 2170-08-99-01-03
 Kraljevica, 15. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Rastko Davila, v. r.

18.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98) i članka 25. Statuta Grada Kraljevice (»Službene novine« broj 16/97) Gradsko vijeće Grada Kraljevice, na sjednici dana 15. travnja 1999. godine donosi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljem od strane Uprave groblja koja upravlja grobljem Grada Kraljevice
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta
- način ukopa nepoznatih osoba
- održavanje groblja i uklanjanja otpada
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknada kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
- druga prava u svezi s ukopom umrlih.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu ove odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje, prostorija za ispraćaj umrlog, sanitarni dio i si.

Članak 3.

Na području Grada Kraljevice postoje sljedeća groblja: Kraljevica, Šmrika, Križišće i Bakarac (staro groblje uz crkvu Sv. Trojice izvan uporabe).

Groblja iz ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Grada Kraljevice.

Članak 4.

Na grobljima iz ove odluke ukapaju se osobe koje su imale prebivalište na području Grada Kraljevice.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu, ako obitelj ima prebivalište na području Grada Kraljevice.

Članak 5.

Umrlog se ukapa na groblju prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu s običajima.

Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i si.).

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Kraljevice donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporaba kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih i drugih uvjeta,
- o premeštanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- 6 potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u Službenom glasniku i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Poglavarstvo Grada Kraljevice na prijedlog Uprave groblja.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 9.

U Odsjeku za gospodarstvo i komunalije Grada Kraljevice - Pododsjek obavlja funkciju Uprave groblja na području Grada Kraljevice, s time da se za poslove izgradnje, održavanja, ukopa i si. na grobljima Grada sklapaju ugovori (koncesije) s društvima koja su registrirana za navedene poslove.

Članak 10.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu
- vrši naplatu godišnje grobne naknade
- predlaže godišnji program održavanja groblja
- ugovara uređenje i održava groblje
- ugovara izgradnju i održavanje pratećih građevina i komunalne infrastrukture
- vodi grobnu evidenciju
- obavlja i druge poslove po nalogu Odsjeka za gospodarstvo i komunalije Grada Kraljevice.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je surađivati s mjesnim odborima radi prikupljanja grobne evidencije, poštivanja mjesnih običaja i specifičnosti prilikom ukopa, te radi boljeg poznavanja problematike mjesnih groblja.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Odsjek za gospodarstvo i komunalije Grada Kraljevice o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 13.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova.

Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja.

Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje, a po potrebi i redove polja.

Članak 14.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki 1-2 met., razmak između grobnih redova 0,6-0,8 met. a razmak između grobnih mjesta 0,2-0,3 met.

Članak 15.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop
- grobovi za obiteljski ukop

- grobovi za urne.

Vrste grobnica su:

- pojedinačne grobnice
- obiteljske grobnice
- grobnice za urne.

Članak 16.

Veličinu grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja izdavanjem rješenja iz članka 17. i odobrenja iz članka 32. vodeći računa o putevima i razmacima definiranim člankom 14. ove Odluke.

Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema planu rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja, vodeći računa o želji korisnika i uvjetu iz članka 4. ove Odluke.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu se donosi rješenje.

Protiv rješenja stranka može izjaviti žalbu Komunalnom odsjeku Grada Kraljevice.

Protiv rješenja Komunalnog odsjeka može se pokrenuti upravni spor.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnja grobna naknada.

Visinu naknade utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Članak 18.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba za koju je Uprava groblja donijela rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 19.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju 8 do 10 godina nakon ukopa i premještaju u zajedničku ili obiteljsku grobnicu (kosturnicu).

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije od navedenog.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 20.

Grobno mjesto na korištenje, korisnik može ustupiti trećim osobama.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta, novom korisniku prodana oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog

mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnici.

Napjeru prekopavanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekopavanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znači, Ograda groba i si.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade.

U protivnom smatrać će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno upravljati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 22.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta, u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti u proteku najmanje 4 godine od zadnjeg ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, u nepopunjen grob, osiguravajući pri tome podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti).

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobnomjesto koje odredi Uprava groblja, troškove ukopa snosi Grad.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBUA

Članak 24.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje pratećih građevina iz članka 2. ove odluke te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanje otpada podrazumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanješeni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i si. na grobovima koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 25.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 24. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili neposrednoj blizini, uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje Otpada.

Članak 26.

JV

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta. Ako korisnici iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze.

Ako ni tada ne urede grobove Uprava će to učiniti o trošku korisnika. Grobove za koje se ne može utvrditi korisnik održava Uprava groblja.

Članak 27.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Uprava groblja otkloniti će u ljetnim mjesecima 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 30 dana nakon ukopa.

Članak 28.

Groblja su otvorena za posjet svakim danom:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 7,00 do 18,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 7,00 do 21,00 sati.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u prethodnom stavku, o čemu odlučuje Uprava groblja.

Posjetioci groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Izvan vremena za posjetu, groblja se inoraju zatvarati.

Članak 29.

Na grobljima je zabranjeno:

- neprikladno ponašanje i narušavanje mira
- trgovanje bilo kakve vrste
- onečišćavanje grobova, putova i staza
- uništavanje spomenika, i drugih predmeta na groblju
- kidati cvijeće
- gaziti grobove i nasade
- dovoditi pse ili druge životinje
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete (reklame i si.)

- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima koje se koriste u svezi radova na groblju, a koja koristi Uprava groblja ili je za njihovo korištenje Uprava groblja izdala odobrenje.

Članak 30.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti na vidljivo mjesto a osobito na ulazu u groblje.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 31.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta pridržavajući se plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojemu se prilaže idejna skica.

Članak 32.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s planom, rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koje su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 33.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje izdaje Uprava groblja uz uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja grobova

- da stranka svojoj zamolbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, dokaz o grobnom mjestu i tekst natpisa na spomeniku.

U slučajevima kad odobrenje nije potrebno, uvjete izgradnje i preinake objekta na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s planom.

Članak 34.

Bez dozvole Uprave groblja na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti drugi radovi.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove Upravi dužan naknaditi korisnik.

Članak 35.

Radovi iz članka 34. mogu se obavljati samo radnim danima u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti obavljanje radova i neradnim danima, ako se moraju obaviti zbog hitnoće ukopa.

VIII. MRTVAČNICE

Članak 36.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja dužna je napraviti plan izgradnje mrtvačnica za sva mjesna groblja koja je nemaju.

Uprava groblja brine se o tekućem održavanju mrtvačnica, što predstavlja sastavni dio programa održavanja.

Članak 37.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u mrtvačnici. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati nakon svakog pogreba.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 38.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju koje ima mrtvačnicu prije ukopa se prenaša u mrtvačnicu radi izlaganja.

Članak 39.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu. Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala.

Lijes u kojeg se umrlog ukapa u grobnicu mora biti izrađen od dvostrukog materijala.

Članak 40.

Prijevoz umrlog vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kad prijevoz nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 41.

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici unutar vremena od 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje Sanitarna inspekcija.

Tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 42.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba.

U mjestima gdje nema mrtvačnice pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.

Članak 43.

Pogrebne poslove obavlja koncesionar u skladu s ugovorom o koncesiji, zakonom i ovom Odlukom.

Koncesionar je obavezan u roku od dva dana od dana pogreba Upravi groblja dostaviti sve podatke potrebne za vođenje grobne evidencije.

Članak 44.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno. Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kad je groblje otvoreno.

X. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

Članak 45.

Ekshumacija posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskop posmrtnih ostataka može vršiti samo koncesionar po odobrenju Uprave groblja.

Članak 46.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob
- radi sudskog izviđa
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto.

Članak 47.

Nakon prekopanja groba, posmrtni ostaci prenose se u zajedničku ih obiteljsku grobnicu.

Nakon prekopanja napuštenog grobnog mjesta Uprava groblja određuje mjesto za posmrtnu ostatke.

Prilikom ekshumacije potrebno se pridržavati mjera higijensko-tehničke zaštite.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 48.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju građani kojima je izdano odgovarajuće rješenje kojim su stekli pravo ukopa po ovoj Odluci.

Naknada se određuje prema površini i opremljenosti grobnog mjesta te procjene stvarnih troškova održavanja groblja (koje se dijeli s brojem grobnih mjesta).

Naknada se plaća za godišnje razdoblje (godišnja naknada).

Članak 49.

Korisnik (ili njegovi nasljednici) iz članka 48. ove Odluke dužan je platiti Upravi groblja naknadu u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Poglavarstvo Grada na prijedlog Uprave groblja.

XH. IZVORI I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA GROBLJA

Članak 50.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja sredstva za korištenje grobnog mjesta
2. komunalna naknada
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta
4. komunalni doprinos
5. sredstva od koncesije
6. ostala sredstva (donacije, namjenska sredstva Proračuna).

Sredstva iz točke 1., 2. i 6. koriste se za održavanje, sredstva iz točke 3., 4. i 5. za izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture.

XHI. GROBNA EVIDENCDA

Članak 51.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba na području Grada Kraljevice, sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine« broj 143/98)

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- ne vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba s potrebnim podacima
- ne dodjeljuje grobna mjesta poštujući Plan rasporeda grobova i grobnica
- ne brine o uređenju i održavanju groblja na temelju godišnjeg programa održavanja groblja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500 do 2.000 kuna odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 53.

Novčanom kaznom od 100 do 300 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta, ukoliko se i nakon opomene od strane Uprave groblja ili Komunalnog redara ne brine o održavanju grobnog mjesta
- osoba koja postupa protivno članku 29. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Uprava groblja obvezna je u roku od 3 (tri) mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plah rasporeda grobova za sva mjesna groblja Grada Kraljevice i prikupi postojeću grobnu evidenciju.

Članak 55.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Odsjek za gospodarstvo i komunalije - Komunalni redar Grada Kraljevice.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. travnja 1999. god.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o grobljima u Općini Kraljevica (»Službene novine« broj 6/94) i Odluka o izmjeni Odluke o grobljima u Općini Kraljevica (»Službene novine« broj 11/95).

Klasa: 011-02/99-01/08

Ur. broj: 2170-08-99-01-04

Kraljevica, 15. travnja 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRALJEVICE

Predsjednik
Rastko Davila, v. r.