

Općina Kostrena

9.

Na temelju članka 73. stavak 1. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93), i članka 28. alineja 5. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93, 15/95 i 11/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 1998. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Kostrena za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Kostrena za 1997. godinu sadrži:

1. Ukupno ostvarene prihode u iznosu od 36.830.195,93 kn
2. Ukupno izvršene rashode u iznosu od 33.512.614,29 kn
3. Razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda 3.317.734,64 kn

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po godišnjem proračunu Općine Kostrena za 1997. godinu u iznosu od 3.317.734,64 kn sadrži:

1. Višak prihoda iz protekle godine raspoređen u troškovima tekuće godine u iznosu od 441.824,69 kn
2. Stanje pozajmica na dan 31. 12. 1997. godine u iznosu od 3.495.971,09 kn
3. Stanje na ž-m. na dan 31. 12. 1997. godine u iznosu od 263.588,24 kn

Stanje na žiro-računu 31. 12. 1997. godine u iznosu od 263.588,24 kuna raspoređuje se za:

1. Resor prosvjete, odgoja i kulture 35.000,00 kn
2. Resor športa 208.588,24 kn
3. Resor gospodarstva i komunalne djelatnosti 20.000,00 kn

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Kostrena za 1997. godinu daje se u sljedećem pregledu:

IZVRŠENJE GODIŠNJEG PRORAČUNA OPĆINE KOSTRENA ZA 1997. GODINU

A - PRIHODI

Skup- ina	Pod- skup- ina	Odjeljak osnovni računi	VRSTA PRIHODA	Proračun 1997.	Ostvarenje 1997.	Index 6/5	Struktura
1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNI PRIHODI (I+II)	37.000.000,00	36.830.195,93	99,54	100%
			I. TEKUĆI PRIHODI	36.400.000,00	36.125.289,58	99,25	98,09%
000			1. PRIHODI OD POREZA	2.700.000,00	2.265.925,40	83,92	6,15%
			POREZ NA DOBIT I	2.200.000,00	1.831.775,06	83,26	4,97%
			NA DOHODAK				
000	10		Porez na dohodak	2.000.000,00	1.684.756,93	84,24	4,57%
000	10	010-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.660.000,00	1.410.396,71	84,96	3,83%
000	10	010-20	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti				
			i povremene samostalne djelatnosti	100.000,00	100.719,21	100,72	0,27%
000	10	030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	140.000,00	85.282,09	60,92	0,23%
000	10	040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	27.745,21	92,48	0,08%
000	10	060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	70.000,00	60.613,71	86,59	0,16%
000	20		Porez na dobit	200.000,00	147.018,13	73,51	0,40%
000	20	010-10	Porez na dobit poduzetnika	200.000,00	147.018,13	73,51	0,40%
015			POREZ NA PROMET NEKRETNOSTI I PRAVA	270.000,00	299.180,76	110,81	0,81%
015	50	010-30	Porez na kuće za odmor	5.000,00	3.030,58	60,61	0,01%
015	40	010-10	Porez na promet nekretnostima	230.000,00	261.996,06	113,91	0,71%
015	50	010-10	Porez na korištenje javnih površina	35.000,00	34.154,12	97,58	0,09%
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	230.000,00	134.969,58	58,68	0,37%

020	30.	10	Porez na potrošnju	120.000,00	59.736,70	49,78	0,16%
020	20	010-10	Porez na tvrtku	60.000,00	55.916,41	93,19	0,15%
020	20	020-10	Porez na reklame	40.000,00	10.960,51	27,41	0,03%
020	40	020-10	Porez na priređivanje igara na sreću	10.000,00	8.355,96	83,56	0,02%
2. NEPOREZNI PRIHODI				33.700.000,00	33.859.364,18	100,47	91,93%
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE			4.050.000,00	3.136.216,06	77,44	8,52%
035	10	010-10	Prihodi od kamata na depozit	50.000,00	23.380,01	46,76	0,06%
035	30	100-10	Naknada za korištenje prostora elektrana	4.000.000,00	3.112.836,05	77,82	8,45%
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			28.965.000,00	29.986.175,81	103,53	81,42%
045	20	030-10	Prihodi od komunalne naknade — poduzeća	27.270.000,00	28.502.121,47	104,52	77,39%
045	20	030-10	Prihodi od komunalne naknade — stanovništvo	340.000,00	202.075,14	59,43	0,55%
045	20	030-10	Prihodi od naknade za grobna mjesta	85.000,00	21.979,20	25,86	0,06%
045	20	030-10	Prihodi od naknade za komunalne priključke	10.000,00	0,00	0,00	0,00%
045	20	030-10	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.260.000,00	1.260.000,00	100,00	3,42%
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			685.000,00	736.972,31	107,59	2,00%
050	20	030-10	Prihodi za nerazvrstane ceste od Županije	50.000,00	30.000,00	60,00	0,08%
050	30	070-10	Prihodi od zakupa poslovnih, prostora	250.000,00	245.290,38	98,12	0,67%
050	30	070-10	Prihodi od stambenog prostora	5.000,00	315,59	6,31	0,00%
050	30	070-10	Ostali neporezni prihodi	380.000,00	461.366,34	121,41	1,25%
II. KAPITALNI PRIHODI				600.000,00	704.906,35	117,48	1,91%
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			600.000,00	704.906,35	117,48	1,91%
055	10	02040	Prihodi od prodaje zemljišta	400.000,00	518.610,60	129,65	1,41%
055	20	010-10	Prihodi od prodaje društvenih stanova	150.000,00	158.323,75	105,55	0,43%
055	50	010-10	Prihodi od prodaje grobnih objekata (niše, okviri, bazeni)	50.000,00	27.972,00	55,94	0,08%
UKUPNI IZDACI (I+II)				37.441.826,69	33.512.461,29	89,51	100,00%
I. TEKUĆI IZDACI				7.141.826,69	6.968.264,48	97,57	20,79%
100	IZDACI POSLOVANJA			2.566.169,06	2.539.406,85	98,96	7,58%
200	TEKUĆI FINACIJSKI IZDACI			869.100,00	781.053,83	89,87	2,33%
300	TEKUĆI TRANSFERI			2.963.857,63	2.930.994,40	98,89	8,75%
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			742.700,00	716.809,40	96,51	2,14%
II. KAPITALNI IZDACI				30.300.000,00	26.544.196,81	87,60	79,21%
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			29.950.000,00	26.195.863,51	87,47	78,17%
700	KAPITALNI TRANSFERI			350.000,00	348.333,30	99,52	1,04%

Članak 3.

Posebni dio izvršenja proračuna Općine Kostrena za 1997. godinu sadržava detaljniju namjenu izdataka:

RAZDJEL 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
100	IZDACI POSLOVANJA			2.080.484,06	2.066.709,66	99,34	6,17%
	10	010	Izdaci za zaposlene	1.300.484,06	1.298.971,75	99,88	3,88%
	20	010	Izdaci za materijalne troškove	780.000,00	767.737,91	98,43	2,29%
200	TEKUĆI FINACIJSKI IZDACI			189.000,00	118.465,90	62,68	0,35%
	40	010	Izdaci platnog prometa	15.000,00	9.922,86	66,15	0,03%
	40	040-02	Tekuća proračunska rezerva	174.000,00	108.543,04	62,39	0,32%
I. UKUPNO TEKUĆI IZDACI				2.269.484,06	2.185.175,56	96,29	6,52%
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			400.000,00	332.612,33	83,15	0,99%

30	020-050	Nabava opreme	400.000,00	332.612,33	83,15	0,99%
		II. UKUPNO KAPITALNIH IZDACI	400.000,00	332.612,33	83,15	0,99%
		SVEUKUPNO RAZDJEL 1.	2.669.484,06	2.517.787,89	94,32	7,51%
		RAZDJEL 2. -				
		- OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
100		IZDACI POSLOVANJA	247.285,00	234.084,39	94,66	0,70%
10	030	Naknade članovima				
		općinskog poglavarstva	176.600,00	168.816,70	95,59	0,50%
20	040-75	Izdaci za reklamu	70.685,00	65.267,69	92,34	0,19%
200		TEKUĆI FINACIJSKI IZDACI	480.100,00	479.142,06	99,80	1,43%
40	050	Izdaci za reprezentaciju	261.000,00	260.347,99	99,75	0,78%
40	040-15	Nagrade Općine Kostrena	10.000,00	9.621,10	96,21	0,03%
40	040-15	Izdaci za proslave i pokroviteljstva	209.100,00	209.172,97	100,03	0,62%
		SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	727.385,00	713.326,45	98,05	2,13%
		RAZDJEL 3. - OPĆINSKO VIJEĆE				
100		IZDACI POSLOVANJA	238.400,00	238.612,80	100,09	0,71%
10	030	Izdaci za naknade vječnicima i				
		članovima odbora vjeća	238.400,00	238.612,80	100,09	0,71%
300		TEKUĆI TRANSFERI	123.000,00	123.000,00	100,00	0,37%
10	120	Transferi političkih strankama	123.000,00	123.000,00	100,00	0,37%
		SVEUKUPNO RAZDJEL 3.	361.400,00	361.612,80	100,06	1,08%
		RAZDJEL 4. - RESOR				
		PROSVJETE, ODGOJA I				
		KULTURE				
200		TEKUĆI FINACIJSKI IZDACI	200.000,00	183.445,87	91,72	0,55%
20	030	Osnovno obrazovanje	50.000,00	47.335,61	94,67	0,14%
20	030	Program slobodnih aktivnosti	150.000,00	136.110,26	90,74	0,41%
300		TEKUĆI TRANSFERI	661.041,98	634.125,20	95,93	1,89%
10	090-15	Transfer za predškolski odgoj	268.145,35	261.264,92	97,43	0,78%
10	090-15	Transfer za kulturu	392.896,63	372.860,28	94,90	1,11%
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	160.000,00	160.700,00	100,44	0,48%
10	020-00	Studentski i učenički krediti	160.000,00	160.700,00	100,44	0,48%
		I. UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1.021.041,98	978.271,07	95,81	2,92%
600		KAPITALNI IZDACI				
20	020-01	Izgradnja osnovne škole	2.700.000,00	2.611.231,25	96,71	7,79%
20	020-02	Izgradnja predškolskih objekata	700.000,00	479.783,00	68,54	1,43%
20	020-03	Investiciono ulaganje u				
		objekte kulturnih domova	5.000.000,00	4.977.203,08	99,54	14,85%
		II. UKUPNO KAPITALNI IZDACI	8.400.000,00	8.068.217,33	96,05	24,08%
		SVEUKUPNO RAZDJEL 4.	9.421.041,98	9.046.488,40	96,02	26,99%
		RAZDJEL 5. - RESOR ŠPORTA				
300		TEKUĆI TRANSFERI				
10	090-15	NK »Pomorac«	590.000,00	590.000,00	100,00	1,76%
10	090-15	JK »Galeb«	385.000,00	385.000,00	100,00	1,15%
10	090-15	SRD »Kostrena«	40.000,00	40.000,00	100,00	0,12%
10	090-15	KPA »Kostrena«	170.000,00	170.000,00	100,00	0,51%
10	090-15	INA »Kostrena«	10.000,00	10.000,00	100,00	0,03%
10	090-15	KPA »Kostrena« (INA)	10.000,00	10.000,00	100,00	0,03%
10	090-15	BK »Kostrena«	60.000,00	60.000,00	100,00	0,18%
10	090-15	KBV »Bura«	80.000,00	80.000,00	100,00	0,24%
10	090-15	Školski klub »Pećine«	10.000,00	6.364,00	63,64	0,02%
10	090-15	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00	100,00	0,03%
		UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	1.365.000,00	1.361.364,00	99,73	4,06%
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	42.700,00	36.600,00	85,71	0,11%
10	020-01	Sredstva za stipendiranje				
		vrhunskih športaša	42.700,00	36.600,00	85,71	0,11%
		I. UKUPNO TEKUĆI IZDACI	1.407.700,00	1.397.964,00	99,31	4,17%

600		KAPITALNI IZDACI	1.635.000,00	220.574,61	13,49	0,66%
80	080-15	Investiciono ulaganje — — tribine »Pomorac«	1.635.000,00	220.574,61	13,49	0,66%
80	080-15	Investiciono ulaganje — — lučica »Stara voda«	275.000,00	42.638,36	15,50	0,13%
80	080-15	Investiciono ulaganje — — lučica »Podurinj«	200.000,00	148.116,82	74,06	0,44%
80	080-15	Investiciono ulaganje SC Paveki	400.000,00	135.387,09	33,85	0,40%
80	080-15	Izgradnja športske dvorane	400.000,00	395.530,00	98,88	1,18%
80	080-15	JK »Galeb«	150.000,00	144.303,20	96,21	0,43%
80	080-15	KPA »Kostrena«	45.000,00	41.090,50	91,32	0,12%
II. UKUPNO KAPITALNI IZDACI			3.105.000,00	1.127.640,58	36,32	3,36%
SVEUKUPNO RAZDJEL 5.			4.512.700,00	2.525.604,58	55,97	7,54%
RAZDJEL 6. - SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO						
300		TEKUĆI TRANSFERI				
10	090-15	Sredstva za socijalni i humanitarni program	614.815,65	612.575,12	99,64	1,83%
10	090-15	Sredstva za zdravstvenu skrb	200.000,00	199.930,08	99,97	0,60%
SVEUKUPNO RAZDJEL 6.			814.815,65	812.505,20	99,72	2,42%
RAZDJEL 7. - GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST						
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI				
10	060-45	Sredstva za poduzetničke kredite	500.000,00	479.509,40	95,90	1,43%
10	060-45	Turistička zajednica Kostrena	40.000,00	40.000,00	100,00	0,12%
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI						
600		KAPITALNI IZDACI	13.345.000,00	12.933.510,95	96,92	38,59%
80	010	Izgradnja cesta	9.100.000,00	9.102.560,81	100,03	27,16%
80	050	Izgradnja kanalizacije	1.345.000,00	1.292.063,95	96,06	3,86%
90	020	Stambeni fond	150.000,00	132.168,39	88,11	0,39%
90	020	Poslovni fond	1.150.000,00	972.881,46	84,60	2,90%
90	040	Nerazvrstane ceste	1.000.000,00	999.254,69	99,93	2,98%
90	070	Plan groblja	600.000,00	434.581,65	72,43	1,30%
600		KOMUNALNI SUSTAV	4.700.000,00	3.733.882,32	79,44	11,14%
90	070	Održavanje javnih površina	1.060.000,00	981.616,82	92,61	2,93%
90	090	Održavanje javne rasvjete	900.000,00	705.935,43	78,44	2,11%
90	090	Ulaganje u javni promet	860.000,00	672.835,67	78,24	2,01%
90	050	Održavanje plaža	580.000,00	576.193,56	99,34	1,72%
60	V>30	Prostorni planovi	1.300.000,00	797.300,84	61,33	2,38%
90	090	Ostalo				
700		KAPITALNI TRANSFERI	350.000,00	348.333,30	99,52	1,04%
30	090	Investiciono ulaganje u objekte crkvi	350.000,00	348.333,30	99,52	1,04%
SVEUKUPNO RAZDJEL 7.			18.935.000,00	17.535.235,97	99,52	52,32%

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/2
Ur. broj: 2170-07-01-98-6
Kostrena, 18. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan,
dipl.iur., v.r.

10.

Na temelju članka 73. stavka 3. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93) i članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« broj 14/93, 15/95 i 11/97), Općinsko Vijeće Općine Kostrena, na svojoj sjednici održanoj 18. ožujka 1998. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli viška prihoda po godišnjem
obračunu za 1997. godinu

I.

Stanje na žiro-računu Općine Kostrena na dan 31. prosinca 1997. godine je 263.588,24 kn.

II.

Iznos iz točke I. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

1. Za resor prosvjete, odgoja i kulture	35.000,00 kn
— program slobodnih aktivnosti	10.000,00 kn
— transfer za kulturu	20.000,00 kn
— transfer za predškolski odgoj	5.000,00 kn
2. Za resor športa	208.588,24 kn
— stipendiranje vrhunskih športaša 12/97	6.100,00 kn
— investicije u športu	
- SC Paveki	152.488,24 kn
— Lučica »Stara Voda«	50.000,00 kn
3. Za gospodarstvo i komunalnu djelatnost	20.000,00 kn
— poduzetnički kredit (Babić Jelena)	20.000,00 kn

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/02
Ur. Broj: 2170-07-01-98-05
Kostrena, 18. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl.iur.,
v.r.

11.

Na temelju članka 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), članka 23. stavka 3. Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 77/92, 26/93 i 36/95) te članka 28. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93, 15/95 i 11/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. ožujka 1998. donijelo je sljedeću

O D L U K U

o javnom prijevozu putnika na području gradova Rijeke, Opatije, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Čavle, Jelenje, Klana, Viškovo, Kostrena, Mošćenička Draga, Lovran i Matulji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se javni prijevoz putnika na području gradova Rijeke, Opatije, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Čavle, Jelenje, Klana, Viškovo, Kostrena, Mošćenička Draga, Lovran i Matulji te prava i obveze Komunalnog društva »Autotrolej« d.o.o. za prijevoz putnika Rijeku {u daljnjem tekstu: prijevoznik}.

Odredbe ove Odluke odnose se i na prijevoz osobnih stvari putnika.

Članak 2.

Javni prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim vozilima, na određenim relacijama, po unaprijed utvrđenom voznom redu i uz unaprijed utvrđenu i objavljenu cijenu prijevoza.

Članak 3.

Javni prijevoz putnika obavlja prijevoznik, kojem je prijevoz putnika u javnom gradskom i prigradskom prometu djelatnost i koji je za tu djelatnost registriran kod nadležnog suda.

II. ZONE I LINIJE

Članak 4.

Javni prijevoz obavlja se na linijama unutar zona kako slijedi:

a) za područja s polazištem iz Rijeke:

— zona I. obuhvaća prostor unutar sljedećih krajnjih stanica: Glavani, Donja Vezica (okretište), Gornja Vezica (okretište), Draga (sv. Jakov), Svilno (Kovači), Pašac (Pašac II), Benaši, Novo naselje Skurinj (okretište), Tibljaši, Marinići (Dom), Drnjevići, Starci (okretište), Diračje, Marčeljeva Draga (okretište) i Bivio (okretište).

— zona II. obuhvaća prostor od granice prve tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Šoići, Škrlevo (Nova cesta), Kukuljanovo (Podola), Čavli (Filon), Grohovo, Mavinci (okretište), Saršoni, Mavri-Doričići, Rubiši (gornji), Srdoči (okretište), Pavlovac i Preluk.

— zona III. obuhvaća prostor od granice druge tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Bakarac, Hreljin (Biljin-okretište), Dražice, Gariće, Petrolejska cesta (raskršće za Studenu), Brnčići, Kraljevac, Jušići, Bregi, Opatija (Punta Kolova).

— zona IV. obuhvaća prostor od granice treće tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Oštro, Križišće (Dom), Zlobin (okretište), Podkilavac, Kukuljani, Lisac, Brud (Cestarska kuća), Zvoneće, Poljane, Liganj (Liganj IV) i Medveja (Vrh).

— zona V. obuhvaća prostor od granice četvrte tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Ožlak, Brce, Mune, Učka i Zagorje.

b) za područja s polazištem iz Opatije:

— zona I. obuhvaća prostor unutar sljedećih krajnjih stanica: Pavlovac, Pabri (okretište) i Punta Kolova.

— zona II. obuhvaća prostor od granice prve tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Kastav (Sporova Jama), Jušići, Bregi, Kalina (okretište) i Liganj (Liganj IV).

— zona III. obuhvaća prostor od granice druge tarifne zone do granice sljedećih krajnjih stanica: Zvoneće (okretište), Veprinac i Lovranska Draga.

— zona IV. obuhvaća prostor od granice treće tarifne zone do Muna i okretišta Učka.

Članak 5.

Linija javnog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta.

Otvaranje novih linija, ukidanje ili skraćivanje postojećih linija, u skladu s potrebama korisnika i mogućnostima prijevoznika te prema zacrtanim planskim dokumentima prijevoznika, utvrđuje Skupština prijevoznika.

Inicijativu za otvaranje nove linije, ukidanje, skraćivanje ili promjenu postojećih linija, koju podnese jedinica lokalne samouprave, Skupština prijevoznika dužna je razmotriti i o odluci izvijestiti podnositelja.

Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za promet registrira linije i sve promjene na njima.

Članak 6.

Svaka linija javnog prijevoza mora imati vozni red.

Vozni red u javnom prijevozu donosi Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora prijevoznika.

Članak 7.

Vozni red mora sadržavati:

VT tvrtku prijevoznika

— naziv i broj linije

— naziv i redoslijed stajališta s vremenom prolazaka autobusa (osim za područje Grada Rijeke)

— režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan),

— vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta (osim za područje Grada Rijeke)

III. AUTOBUSNO STAJALIŠTE, OKRETIŠTE I TERMINAL

Članak 8.

Autobusno stajalište (u daljnjem tekstu: stajalište) je prostor namijenjen za zaustavljanje autobusa radi sigurnog ulaska i izlaska putnika.

Lokaciju stajališta uvjetuju prometne potrebe koje ovise o tokovima pješackog prometa i lokalnim prilikama na terenu te tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Lokacija stajališta, tehnički normativi te minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama, utvrđeni su Pravilnikom o autobusnim stajalištima (»Narodne novine« broj 48/97).

Otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, na prijedlog prijevoznika, odobrava nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave uz suglasnost Policijske uprave primorsko-goranske, po predhodno pribavljenom mišljenju zainteresiranih subjekata.

Uz zahtjev za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, prijevoznik je dužan priložiti skicu prometnog rješenja i obrazloženje prijedloga.

Ako inicijativu za otvaranje novih, premještanje ili ukidanje postojećih stajališta, pokrene jedinica lokalne samouprave, prijevoznik je dužan inicijativu razmotriti i o zauzetom stavu izvijestiti podnositelja inicijative.

Članak 9.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom koja se postavlja na kraju stajališnog perona gledano u smjeru

vožnje autobusa.

Stajališne oznake postavlja i održava prijevoznik.

Stajališna oznaka sadrži naziv stajališta i broj linija koje tuda prometuju.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ove Odluke, u slučaju gradnje ili rekonstrukcije prometnica s pripadajućim stajalištima, stajališne oznake postavlja izvođač radova ili investitor na svoj teret.

Na tim stajalištima treba vidno istaknuti na kojem mjestu se nalazi privremeno stajalište i do kada traje privremeno rješenje.

Obavijest korisnicima usluge, u dogovoru s prijevoznikom, dužan je dati izvođač radova ili investitor na svoj trošak.

Članak 11.

Prije početka radova na prometnici po kojoj se odvija javni prijevoz, investitor odnosno izvođač radova dužan je ishodovati dozvolu od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i o tome pravovremeno obavijestiti prijevoznika.

Nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, prije izdavanja dozvole iz prethodnog stavka, dužno je zatražiti mišljenje stručne službe prijevoznika u pisanom obliku.

Dozvola za izvođenje radova ne smije se izdati ukoliko se ne nađe odgovarajuće rješenje za siguran prijevoz putnika,

Ukoliko su radovi na prometnim površinama uzrokovali troškove prijevozniku, investitor je dužan iste nadoknaditi.

Članak 12.

Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

Prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 13.

Stajalište koje je početno-završna točka jedne ili više linija je okretište.

Okretište je prostor na javnoj površini ceste namijenjen za okretanje autobusa, ukrcaj odnosno iskrcaj putnika i korekciju voznog reda.

Pored stajališne oznake, okretište mora biti opremljeno tabelom »okretište« i u pravilu sanitarnim čvorom za vozača.

Sanitarni čvor gradi i održava jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi okretište.

Članak 14.

Terminal je prostor na javnoj površini namijenjen za prihvata autobusa i putnika.

Terminal mora biti opremljen dovoljnim brojem perona s istaknutim brojem i nazivom linije, čekaonicom, informativnim punktom (vozni red, mreža linija, tarifni sustav i sustav naplate karata), prodajom karata, sanitarnim čvorom za prometno osoblje ili javnim sanitarnim čvorom, košem za smeće te prostorijom za operativno prometno osoblje.

Čekaonicu postavlja i održava jedinica lokalne samouprave, na čijem se području ista nalazi.

IV. VOZILA

Članak 15.

Vozilo kojim se obavlja javni prijevoz mora ispunjavati propisane uvjete te mora biti uredno obojano, prepoznatljivom bojom prijevoznika, a prije upućivanja u dnevni promet, očišćeno i prozračeno.

Članak 16.

Vozilo može biti oslikano reklamnom porukom.

Reklame i drugi natpisi koje nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu.

Članak 17.

Smjer kretanja vozila mora biti obilježen brojem linije, nazivom početnog, najmanje jednog prolaznog i završnog stajališta na liniji, a minimalno završnog stajališta.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje odnosno relacije kretanja, te broja linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije ako je opremljeno predočnikom (displejem).

Oznake iz prethodnog stavka mogu biti izvedene u obliku relacijskih tabli ili predočnika (displeja).

Članak 18.

Kad se vozilom ne obavlja javni prijevoz, u donjem desnom dijelu vjetrobranskog stakla ili na predočniku (displeju), mora se postaviti odgovarajuća oznaka (garaža, slobočan prijevoz).

Odgovarajuća oznaka mora na isti način biti postavljena i kada vozilo obavlja prijevoz na izvanrednim linijama, mijenja smjer, skraćuje put ili se upućuje u garažu.

Članak 19.

Vozilo mora imati skraćeni naziv prijevoznika.

Garažni broj vozila mora biti naznačen s desne bočne strane, na stražnjoj strani vozila s vanjske strane i na prednjoj unutrašnjoj stijeni iznad vjetrobranskog stakla.

Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 20.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza u i na vozilu, stajalištu, okretištu i terminalu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge.

Članak 21.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i invalidne osobe.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

V. PRIJEVOZ

Članak 22.

Za svako vozilo u javnom prijevozu u tijeku 24 sata, izdaje se propisani putni radni list.

Članak 23.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 24.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik ovisno o načinu naplate prijevoznih usluga.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, linijskom kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza i dobivenu ili ranije nabavljenu važeću putnu kartu odmah poništiti u poništivaču te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Članak 25.

Na terminalima vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila po voznom redu.

Članak 26.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarnih nepogoda i slično) vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora što prije obavijestiti dežurnog prometnika.

Članak 27.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 28.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljagi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 29.

Putniku nije dozvoljeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnim putnom kartom

2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik

3. uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe

4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake

5. pušiti i piti u vozilu

6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo

7. ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti na vrata predviđena za ulazak putnika

8. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vratiju kao i nasilno otvaranje vratiju

9. ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila

10. ulazni u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz

11. ulaziti u vozilo neodjeveni ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge ili vozilo

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 30.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom javnog prijevoza samo uz pratnju.

Sljepoj osobi dozvoljeno je uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

Članak 31.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

1. očigledno pijane osobe
2. osobe koja ne može ili ne želi platiti uslugu prijevoza

Članak 32.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa u slučajevima utvrđenim u članku 30. stavku 2. i stavku 2. ovog članka.

Nedjeljom, blagdanom i neradnim danom od 6,00 do 7,00 sati i od 20,00 do 21,00 sati dozvoljeno je u vozilo uvoditi jednoga psa sa iskaznicom kinološke organizacije. Pas mora imati brnjicu i vlasnik ga mora držati na kratkoj uzici.

Članak 33.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 34.

Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla (službe) nositi službenu odjeću.

Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne mora nositi linijski kontrolor po odluci direktora prijevoznika.

Članak 35.

Prometno osoblje je dužno za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos sa putnicima.

Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ukoliko taj razgovor nije u svezi s obavljanjem službe.

Članak 36.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati putnu kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na osnovu koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 3 dana prijevozniku.

Općim aktom o cijenama prijevoza, prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika, koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom.

VI. CIJENA PRIJEVOZA

Članak 37.

Cijena prijevoza utvrđuje se tarifom.

Tarifu određuje Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora prijevoznika.

Cijenu prijevoza prijevoznik je dužan objaviti na način dostupan putnicima.

VII. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je:

- f- nadzirati primjenu ove Odluke
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne
- poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten
- fizičkim i pravnim osobama rješenjem naložiti odnosno, zabraniti određene radnje

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba — prijevoznik:

1. ako ne razmotri inicijativu jedinice lokalne samouprave za otvaranje nove linije, ukidanje ili skraćivanje postojeće linije i o odluci ne izvjesti podnositelja (članak 5. stavak 3. Odluke)

2. ako se ne pridržava odredbe članka 6. Odluke

3. ako vozni red nije u skladu s odredbom Članka 7. odluke

4. ako stajalište nije označeno stajališnom oznakom u skladu s odredbom članka 9. stavka 1. Odluke

5. ako ne postavi i ne održava stajališne oznake (članak 9. stavak 2. Odluke)

6. ako omogućiti ulazak i izlazak putnika izvan stajališta suprotno odredbi članka 12. stavka 1. Odluke

7. ako prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje sva vrata na vozilu nisu zatvorena (članak 12. stavak 2. Odluke)

8. ako vozilo kojim se obavlja javni prijevoz ne ispunjava propisane uvjete, ako nije uredno obojeno prepoznatljivom bojom prijevoznika te ako prije upućivanja u dnevni promet nije očišćeno i prozračeno (članak 15. Odluke)

9. ako se reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu nalaze na mjestima na kojima zaklanjanju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu (članak 16. stavak 2. Odluke)

10. ako cilj vožnje odnosno smjer kretanja vozila nije obilježen u skladu s odredbom članka 17. stavka 1. Odluke

11. ako vozilo nema oznaku cilja vožnje odnosno broja linije u skladu s odredbom članka 17. stavka 2. Odluke

12. ako se ne pridržava odredbe članka 18. Odluke

13. ako se ne pridržava odredbe članka 19. Odluke

14. ako oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza u i na vozilu, stajalištu i terminalu nisu izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge (članak 20. Odluke)

15. ako u vozilu ne označi mjesto za trudnice i invalidne osobe (članak 21. stavak 1. Odluke)

16. ako ne izda propisani putni radni list za svako vozilo u javnom prijevozu (članak 22. Odluke)

17. ako ne obavlja prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu (članak 23. Odluke)

18. ako ne propiše način ulaska i izlaska putnika u vozilo i iz vozila (članak 24. stavak 1. Odluke)

19. ako se ne pridržava odredbe članka 25. Odluke

20. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 26. Odluke

21. ako postupi suprotno odredbi članka 27. odluke

22. ako s nadenim predmetima u vozilu ne postupi sukladno odredbama propisa o nadenim stvarima (članak 33. Odluke)

23. ako se ne pridržava odredbe članka 34. odluke

24. ako postupi suprotno odredbi članka 35. Odluke

25. ako ne utvrdi visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom (članak 36. stavak 4. Odluke)

26. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 37. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi — prijevozniku za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvođač radova i investitor:

1. ako se ne pridržava odredbe članka 10. Odluke

2. ako se ne pridržava odredbe članka 11. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba za prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba — putnik:

1. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 24. stavak 2. Odluke

2. ako se ne pridržava odredbe članka 28. stavka 2. Odluke

3. ako postupi suprotno odredbi članka 29. stavka 1. Odluke

4. ako se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. Odluke

5. ako za vrijeme vožnje nema ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na prijevoz (članak

36. stavak 1. Odluke)

6. ako na zahtjev ovlaštene osobe ne pokaže putnu kartu zbog kontrole (članak 36. stavak 2. Odluke)

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta ako učini prekršaj iz članka 41. stavka 1. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je prekršitelj zatečen u njegovu izvršenju.

O naplati kazne izdaje se potvrda.

Članak 43.

U slučaju ponavljanja prekršaja iz članka 41. točka 5. ove Odluke, kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom uvećanom za onoliko puta koliko je puta navedeni prekršaj učinila, time da maksimalni iznos do kojeg se može kazniti iznosi 500,00 kuna.

Članak 44.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspeksijskog tijela ili komunalnog redara kao ovlaštene osobe utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove odluke te na osnovi neposrednog zapažanja komunalnog redara, Upravni odjel Općine Kostrena će nadležnom Prekršajnom sudu podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 45.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji učini prekršaj iz članka 41. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka primjenjuje se za područje Općine Kostrena danom stupanja na snagu.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijevozu putnika u javnom gradskom prometu na području Grada Rijeke i Općina Bakar, Čavle, Jelenje, Kastav, Klana, Viškovo, Kostrena i Kraljevica (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 20/93).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/02

Ur. broj: 2170-07-01-98-3

Kostrena, 18. ožujka 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ljubomir Paškvan, v.r.

12.

Temeljem članka 12 stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 1. stavak 1. točka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) te članka 28. Statuta Općine Kostrena («Službene novine» broj 14/93, 15/95 i 11/97); Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. ožujka 1998. godine, donijelo je sljedeću.

ODLUKA o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu

Osnivaj Ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) je općina Kostrena, Glavani 89/A, Kostrena.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je »Dječji vrtić Kostrena«. Sjedište je u prostorijama Općine Kostrena, Glavani 89/A, Kostrena.

Članak 3.

Osnivač utvrđuje da će djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavljati u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i u skladu sa programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta, poštujući utvrđene normative i standarde.

Cjelodnevni redovni programom su obuhvaćena djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Program rada provoditi će stručni djelatnici, suradnici i drugi zaposlenici u skladu sa zakonskim propisima i propisanim standardima.

Članak 4.

Osnivač osigurava sredstva za početak rada. Ukupna sredstva osigurana su od korisnika usluga i Općine Kostrena.

Osnivač osigurava uređeni prostor, zatim opremu i daktička sredstva sve u skladu sa propisanim normativima i standardima.

Članak 5.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit koristiti će se za obavljanje djelatnosti.

Članak 6.

Zapreuzete obveze, osnivač jamči svojom imovinom.

Članak 7.

Po Slovodni i stručni Voditelj dječjeg vrtića je ravnatelj kojeg imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj:

- zastupa i predstavlja dječji višić,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- predlaže godišnji plan i program rada

- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove Utvrdene Statutom Vrtića

Članak 8.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 članova i to:

- predstavnici osnivača
- predstavnici korisnika usluga
- predstavnici vrtića

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine. Sastav, broj članova, način izbora i imenovanja, način rada i donošenja odluka utvrđuje se statutom dječjeg vrtića.

Članak 9.

Upravno vijeće predlaže osnivaču:

- statusne promjene dječjeg vrtića
- promjenu naziva dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja a sukladno sa zakonom
- obavlja i druge poslove u skladu sa statutom dječjeg vrtića.

U V2- Članak, 10.

Sastavni dio ove Odluke je Program odgojno, obrazovnog rada Ustanove za predškolski Odgoj i naobrazbu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/98-01/02
Ur. broj: 2170-07-01-98-4
Kostrena, 18. ožujka 1998.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvari, dipl.iur.,

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBU

CIU I ZADACA PROGRAMA

U planiranju rada Predškolske ustanove dječjeg vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Djelatnost dječjeg vrtića obuhvaća ostvarivanje programa njegove, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi. Programi su prilagođeni razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima djeteta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i državnom standardu za predškolski odgoj.

Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja

djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja.

Program se temelji na spoznajama o razvojnim potrebama djeteta uvažavajući prije svega individualne različitosti i interese.

Na području Općine Kostrena ovaj vrtić prilagodavati će svoj program potrebama roditelja i djece kako po dužini trajanja tako i po sadržaju.

USTROJ PROGRAMA

Vrtić će provoditi redoviti 10-satni program predškolskog odgoja za 30 djece od navršene treće godine života do polaska u Osnovnu školu.

Radno vrijeme vrtića počinje u 6.30 sati, a traje do 16.30 sati. U mjesecu srpnju i kolovozu planira se kolektivni godišnji odmor. Odgojitelji provode u okviru 42-satnog radnog tjedna pripreme i organizacijske radove, te zajednički ili pojedinačni rad s roditeljima, kao i stručno usavršavanje.

Radno vrijeme se može mijenjati prema potrebama roditelja i prema datim mogućnostima. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika.

NOSITELJI PROGRAMA

Na programima predškolskog odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite djece rade ravnatelji stručni djelatnici, koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, te pomoćno osoblje.

U odgojnoj skupini rade dva odgojitelja VŠS i jedna kuharica-spremačica.

Poslove zdravstvene zaštite obavlja VMS u dogovoru s osnivačem.

Obavljanje poslova stručnih suradnika osigurat će se u suradnji s ostalim dječjim vrtićima grada Rijeke.

Poslove upravljanja u ustanovi obavlja ravnatelj VŠS, koji je i stručni voditelj vrtića.

Administrativne i računovodstvene poslove obavljat će jedan djelatnik.

MATERIJALNA I DIDAKTIČKA SREDSTVA

Vrtić raspolaže potrebnom opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima i predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj za odgovarajuće oblike programa, koji se u vrtićima organiziraju.

Prostor vrtića raspolaže s odgovarajućom opremom u količinama i specifikaciji sadržanoj u popisu opreme.

Osnivač je osigurao didaktičku opremu za rad s djecom te pomagala i potrošni materijal prema specifikaciji utvrđenoj u popisu didaktičkih sredstava vrtića.

PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti su u skladu s važećim propisanim standardima.

SURADNJA S RODITELJIMA I DRUGIM ČIMBENICIMA

Zbog težnje da se odgoj i razvoj djece u obitelji i vrtiću međusobno dopunjuju posebna pažnja posvećuje se suradnji s roditeljima u interesu zajedničkog utjecaja na dijete. Oblici suradnje s roditeljima su:

- svakodnevni individualni razgovori
- zajednički susreti i druženja
- roditeljski sastanci
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i ostalo

Posebna pažnja posvećuje se suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo s ciljem očuvanja zdravlja djeteta.

EKOLOŠKI I ZDRAVSTVENI ELEMENTI

Posebnu pozornost u djelatnosti vrtića posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Na početku pedagoške godine obaviti će se sistematski pregled djece u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi i uspostaviti evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Nizom preventivnih mjera nastojat će se spriječiti česta oboljenja djece.

Iz tih razloga svi zaposleni djelatnici obvezni su obavljati sistematske preglede, a u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo vršiti će se kontrola higijenskih uvjeta te kalorične i vitaminske vrijednosti hrane.

PODRUČJA I SADRŽAJI AKTIVNOSTI U VRTIĆU

U nastojanju da se zadovolje individualne potrebe djeteta ponuditi će se raznovrsni programi kao što su: kulturno-umjetnički, sportsko-rekreativni, glazbeni, informatički, strani jezici i ostalo.

Osnovni smisao svih programa je socijalizacija djeteta, odnosno razvoj komunikacijskih sposobnosti koje su izuzetno važne za osposobljavanje djeteta za daljnje obrazovanje, rad i život u cjelini.

FINANCIRANJE DJELATNOSTI

Osnivač je osigurao prostor, opremu i didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom kao i novčana sredstva za početak rada vrtića.

U financiranju programa sudjeluju roditelji-korisnici i Općina Kostrena.

Ovaj Program sastavni je dio Odluke o osnivanju predškolske ustanove.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Ljubomir Paškvan, dipl.iur.,
v.r.

13.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 2, članka 27. i 29. te članka 41. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Na-

rodne novine« broj 30/94) i članka 28. alineja 2. i 16. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 14/93, 15/95 i 11/97), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na svojoj sjednici 18. ožujka 1998. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o prihvatanju i donošenju Detaljnog plana
uređenja industrijske i radne zone Martinšćica**

Članak 1.

Prihvaća se i donosi Detaljni plan uređenja industrijske (IZ-6) i radne (RZ-16) zone Martinšćica, u naselju Martinšćica, u Općini Kostrena, na prijedlog Zavoda za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu čovjekova okoliša u Rijeci.

Prihvaćen i donesen Detaljnji plan uređenja iz stavka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Klasa: 021-05/98-01/02

Ur. broj: 2170-07-01-98-7

Kostrena, 18. ožujka 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Ljubomir Paškvan, dipl. iur.,

v.r.