

GRADOVI

Crikvenica

15.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92) i članka 29. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Crikvenica, Poglavarstvo Grada Crikvenica, na sjednici dana 7. svibnja 1993. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Poglavarstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanje Poglavarstva Grada Crikvenica.

Članak 2.

Poglavarstvo Grada Crikvenica obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i uprave koji su mu povjereni Zakonom.

Članak 3.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Grada Crikvenica je gradonačelnik, koji je ujedno i predsjednik Poglavarstva.

II. IZBOR POGLAVARSTVA

Članak 4.

Gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na način propisan Zakonom odnosno Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

III. SASTAV POGLAVARSTVA

Članak 5.

Poglavarstvo Grada Crikvenica ima 8 članova.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva do osnivanja upravnih odjela određuju se za praćenje stanja u pojedinoj oblasti iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

IV. NADLEŽNOST POGLAVARSTVA

Članak 7.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
- nadzire rad upravnih tijela,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- upravlja prihodima i rashodima Grada, u skladu sa Zakonom i Statutom Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada.

V. NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 8.

Gradsko Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Poglavarstva.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima za koja su osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana.

Na zahtjev tri člana Poglavarstva gradonačelnik je dužan sazvati sjednicu Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo predlaganja izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 9.

Sjednicom Gradskog Poglavarstva predsjedava i rukovodi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik gradonačelnika.

Članak 10.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja i nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s posebnom napomenom za one članove, koji su se opravdali.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne sjednici.

Članak 11.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje gradonačelnik i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici Poglavarstva.

VI. GRADONAČELNIK

Članak 12.

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada,

– odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug rada tijela Grada,

– u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke,

– ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave,

– saziva sjednice Poglavarstva,

– predsjedava sjednicama Poglavarstva,

– utvrđuje dnevni red,

– vodi brigu o primjeni Poslovnika Poglavarstva,

– održava red na sjednicama,

– brine se o provođenju javnosti rada,

– potpisuje opće akte, koje donosi Poglavarstvo te zapisnik o radu,

– dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta odnosno općih akata Gradskog vijeća, te akte dostaviti Županu,

– obavljanje poslova iz svog djelokruga gradonačelnik može povjeriti zamjeniku, koji je dužan pri obavljanju povjerenih mu poslova pridržavati se uputa gradonačelnika.

– može raspustiti Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom,

– gradonačelnik obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, Statutom i drugim aktima.

Članak 13.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, zamjenik gradonačelnika potpisuje akte, koje donosi Poglavarstvo.

Zamjenik gradonačelnika je potpredsjednik Poglavarstva.

VII. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 14.

U ostvarivanju prava i obveza Poglavarstvo donosi odluke, obvezatna uputstva, rješenja, zaključke, preporuke i smjernice.

Članak 15.

Odlukom se utvrđuju pitanja od općeg značaja za izvršavanje propisa ili drugih općih akata.

Obvezatnim uputstvom se propisuje način rada organa.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima, te o drugim pojedinačnim poslovima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 16.

Zaključcima se utvrđuju stavovi o pitanjima važnim za provedbu utvrđene politike Poglavarstva i o drugim pitanjima o kojima Poglavarstvo izražava svoj stav, te kada određuje zadatke službama i upravnim odjelima.

Preporukom Poglavarstvo odlučuje o poduzimanju određenih mjera u cilju ostvarivanja politike na području Grada.

Smjernicama Poglavarstvo utvrđuje unutrašnje odnose

organa lokalne samouprave i upravnih odjela koji obavljaju poslove od interesa za Grad.

VIII. RADNA TIJELA

Članak 17.

Gradsko Poglavarstvo osniva po potrebi stalna ili povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju između članova Poglavarstva i iz reda građana.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuje se njegov sastav, zadaci, način rada i ovlaštenja.

Članak 18.

Radna tijela osnivaju se za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti Poglavarstva za praćenje stanja u pojedinim oblastima iz njegovog djelokruga ili za pripremu određenog materijala.

IX. JAVNOST RADA

Članak 19.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

O svom radu Poglavarstvo obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Gradsko Poglavarstvo odlučuje kada se na sjednici raspravlja o povjerljivoj stvari. U tom slučaju isključuje se javnost i radi se zapisnik koji verificira samo gradonačelnik.

Sjednici Poglavarstva mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti ili ako se ne bi moglo osigurati nesmetano održavanje sjednice.

X. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 20.

Red na sjednici Poglavarstva osigurava gradonačelnik.

Za povredu reda na sjednici gradonačelnik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Na izrečenu mjeru udaljavanja može član Poglavarstva uložiti prigovor o kojem odlučuje Poglavarstvo odbacivanjem ili usvajanjem prigovora.

XI. ODGOVORNOST POGLAVARSTVA

Članak 21.

Gradsko Poglavarstvo odgovorno je za svoj rad Gradskom vijeću.

Za odluke koje donosi Poglavarstvo zajednički su odgovorni gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva, a članovi su osobno odgovorni za svoje podružje rada.

Članak 22.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanje na snagu Poslovnika o radu Poglavarstva prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu Izvršnog vijeća (»Službene novine« broj 55/86, 9/90).

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 021-01/93-01/10
Crikvenica, 7. svibnja 1993.

Gradonačelnik
Ivica Malatestinić,
ing. građ., v.r.