

5.

Na temelju članka 13. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Gradskog vijeća i drugih radnih tijela Grada Opatije, Gradsko vijeće Grada Opatije, 10. travnja 1993., donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika Grada Opatije za potpisivanje ugovora o prodaji stanova

I.

Gradsko vijeće grada Opatije daje ovlaštenje gradonačelniku dr. AXELU LUTTENBERGERU iz Opatije, Pajalićeva 4 i zamjeniku gradonačelnika SERĐU ANIČIĆU

iz Ičića, Poljanska cesta 69, da u ime Grada Opatije potpisuje ugovore o prodaji stanova.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenim novinama«.

Klasa: 011-01/93-01/18

Ur.broj: 2156-01-93-1

Opatija, 10. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mario Meak, v.r.

Rijeka

1.

Temeljem članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. travnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenom ustrojstvu i načinu rada gradskog vijeća i drugih tijela grada

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom do donošenja statuta grada, privremeno se utvrđuje ustrojstvo, samoupravni djelokrug rada Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Vijeće), sastav, djelokrug rada i način izbora članova Gradskog poglavarstva Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) kao i druga pitanja značajna za način rada i djelokrug rada Vijeća Grada Rijeke.

Članak 2.

Grad Rijeka je jedinica lokalne samouprave. U Gradu Rijeci je sjedište tijela Primorsko-goranske županije.

Grad Rijeka predstavlja prirodnu, urbanu, gospodarsku i društvenu cjelinu.

Područje grada uređeno je posebnim zakonom.

Granice područja Grada utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 3.

Grad Rijeka je pravna osoba.

Tekst pečata ispisan je u koncentričnim krugovima.

Tekst u vanjskom krugu glasi: Županija Primorsko-Goranska, Gradsko vijeće, Rijeka.

Sastavni dio pečata je redni broj primjerka izrađenog pečata.

Članak 4.

Grad Rijeka ima grb i zastavu. Izgled i upotreba grba i zastave utvrdit će se posebnom Odlukom.

Članak 5.

Sjedište Vijeća je u Rijeci, Korzo 16.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG I USTROJSTVO VIJEĆA**Članak 6.****1. Prava i dužnosti**

Vijeće je predstavničko tijelo građana i lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Grada Rijeke.

Članak 7.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje grada,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulance, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih potreba stanovništva,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Odlukom Vijeća, u skladu sa statutom Županije i statutom Grada, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga grada prenijeti na županiju, općinu odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 8.

Vijeće:

1. donosi statut Grada;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada;
3. bira i razrješava gradonačelnika i njegovog zamjenika i članove gradskog poglavarstva, radna tijela vijeća, imenuje i razrješuje i druge osobe određene statutom i Poslovníkom o radu Vijeća;
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih odjela;
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada;
6. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom.

Članak 9.

Bliže odredbe o konstituiranju Vijeća, sazivanju, radu i toku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika kao i održavanju reda na sjednici uredit će se poslovnikom o radu Vijeća.

2. Ustrojstvo, prava i dužnosti vijećnika

Članak 10.

Broj vijećnika Gradskog vijeća određuje se statutom prema broju stanovništva, tako da Vijeće ima najmanje 20, a najviše 50 vijećnika.

Članak 11.

Vijeće u prvom sazivu čini 26 vijećnika izabranih sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, uvećan za broj vijećnika koji se smatraju izabranim iz reda pripadnika etničke i nacionalne zajednice ili manjine, na temelju istog Zakona.

Statutom Grada Rijeke odredit će se zastupljenost pripadnika talijanske manjine.

Članak 12.

Mandatno razdoblje Vijeća traje četiri godine. Vijećnici se biraju na vrijeme od 4 godine.

Članak 13.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, statutom i poslovnikom do prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na be-

zuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, – ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom, a nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.

Članak 15.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s Odlukom Vijeća.

3. Akti Vijeća

Članak 16.

Vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom.

Akte potpisuje predsjednik Vijeća.

Akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu.

4. Predlaganje i donošenje akata

Članak 17.

Pravo predlaganja akata koje donosi Vijeće imaju vijećnici, poglavarstvo, organi mjesne samouprave, organi uprave i radna tijela Vijeća.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

5. Način rada Vijeća

Članak 18.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut Vijeća, proračuni i završni račun donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 19.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća u skladu s poslovnikom Vijeća.

Članak 20.

Prvu sjednicu Vijeća saziva predsjednik općinske skupštine Rijeke.

Prvoj sjednici predsjedava najstariji član Vijeća do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća određuje godišnje dva redovna zasjedanja Vijeća.

Proljetno zasjedanje počinje u ožujku i traje do kraja mjeseca srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u rujnu i traje do kraja mjeseca siječnja.

Predsjednik određuje dan početka i završetka svakog redovnog zasjedanja.

Predsjednik može Vijeće sazvati i na izvanredno zasjedanje.

Članak 22.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni prijedlog najmanje 7 vijećnika ili gradskog poglavarstva u roku od dva tjedna od dana prijema prijedloga.

Članak 23.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje je tajno, kada je to određeno ovom odlukom ili poslovnikom Vijeća, te kad Vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati 7 vijećnika u Vijeću.

Članak 25.

Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća predsjedava sjednicama Vijeća i zstupa Vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

6. Radna tijela Vijeća

Članak 27.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovnikom, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

III. IZVRŠNO TIJELO – GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 28.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave, koji su mu povjereni zakonom.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Grada je gradonačelnik koji je predsjednik gradskog poglavarstva. Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Članak 29.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Vijeća u skladu sa statutom Grada.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje 7 vijećnika.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo ima ukupno 9 članova.

Članove poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog predsjednika poglavarstva.

Članak 31.

Članovi gradskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje poglavarstva, uređuje se njegovim Poslovnikom u skladu sa statutom.

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 33.

Poglavarstvo priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća, usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad, obavlja druge poslove utvrđene statutom Grada.

Poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i statutom Grada.

Članak 34.

Poglavarstvo ima Ured.

Predstojnika Ureda imenuje poglavarstvo.

Članak 35.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli Grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje imenuje poglavarstvo Grada.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**1. Imovina grada****Članak 36.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i prava koja mu pripadaju, čini imovinu Grada.

Imovinom u vlasništvu Grada mora se upravljati po načelima dobrog gospodara.

2. Financiranje Grada**Članak 37.**

Grad ima u okviru državne gospodarske politike, svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihod grada srazmjeran je poslovima koje obavlja, u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
2. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu, te prihodi od koncesija koje odobrava,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. porezi i naknade, te takse čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
6. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom Proračunu, odnosno posebnim zakonom,
7. naknade iz državnog Proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 38.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada sukladno posebnim zakonima, na području grada Rijeke primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine Rijeke, a koji su važili na području općine do dana konstituiranja Gradskog vijeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.**

Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja ove odluke, istu dostaviti županu.

Članak 40.

Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat odbornicima prethodnog saziva Vijeća udruženog rada Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća Skupštine općine Rijeke.

Istog dana prestaje odbornicima članstvo u tijelima i organizacijama izvan Skupštine općine Rijeke, na kojem su imenovani iz reda odbornika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša«.

Članak 41.

Ova odluka primjenjivat će se do stupanja na snagu statuta grada.

Gradsko vijeće donijet će statut u roku od 6 mjeseci od dana konstituiranja.

Članak 42.

Grad Rijeka preuzet će nekretnine, pokretne, finansijska sredstva te prava i obveze dosadašnje općine Rijeke, čiji je slijednik, u roku od 6 mjeseci od dana konstituiranja Vijeća.

Članak 43.

Organi uprave i službe općine Rijeka nastavljaju s radom na obavljanju poslova državne uprave u skladu s rokovima određenim Zakonom o sustavu državne uprave.

Zaposleni u općinskim organima uprave i službama Općine Rijeke preuzimaju općine s područja dosadašnje Općine Rijeke, Grad Rijeka i Županija Primorsko-Goranska, u skladu s rokovima određenim Zakonom o sustavu državne uprave.

Članak 44.

Vijeće će posebnom odlukom do donošenja statuta urediti postupak osnivanja, djelokrug i ovlasti organa mjesnog odbora odnosno gradskog kotara kao posebnog oblika mjesne samouprave.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije Primorsko-Goranske.

Klasa: 011-02/93-01/30
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

2.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 19. travnja 1993. godine, donjelo je

**POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Rijeke****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Vijeća) uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovih međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema gradskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća.
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Vijeće saziva na prvo zasjedanje predsjednik općinske skupštine Rijeka.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatno-imunitetske komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje sedmorici vijećnika, ako ovim poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 4.

Broj svih vijećnika u Vijeću je 26, uvećan za broj vijećnika koji se smatraju izabranima iz reda pripadnika etničke i nacionalne zajednice ili manjine, na temelju Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave. (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 5.

Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Vijeća utvrđena nazočnost najmanje dvije trećine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat odbornicima prethodnog saziva Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća Skupštine općine Rijeka.

Istog dana prestaje odbornicima članstvo u tijelima i organizacijama izvan Skupštine općine Rijeka, na koje su imenovani iz reda odbornika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatno-imunitetsku komisiju.

Mandatno-imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika.

Mandatno-imunitetska komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatno-imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju
- obavještava Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika
- predlaže Vijeću donošenje odluke o imunitetu vijećnika, a kada Vijeć ne zasjeda, odlučuje o imunitetu, time da odluku mora naknadno potvrditi Vijeće.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 9.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetske komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisižem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Gradskom vijeću grada Rijeke obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak grada Rijeke i Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj, poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prisižem«!

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 12.

Vijećnik čiji je izbor objavila Gradska izborna komisija

može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Na način određen u stavku 1. ovog članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke funkcije.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije istaka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Opće odredbe

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član najviše u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijeća i organima lokalne samouprave, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 17.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu Ured Poglavarstva pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U Uredu Poglavarstva stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osigurava pravna pomoć i tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 19.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

U iskaznici se navodi imunitetsko pravo vijećnika.

Nije dozvoljena zloupotreba vijećničke iskaznice.

O izdavanju vijećničke iskaznice brine se Ured Poglavarstva.

Članak 20.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu sa odlukama Vijeća.

Članak 21.

Vijećnik ima imunitet od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata.

Kad se steknu uvjeti za pritvor vijećnika ili za pokretanje kaznenog postupka protiv vijećnika, nadležno državno tijelo obvezno je prethodno zatražiti za to odobrenje Vijeća.

Zahtjev za odobrenje pritvora, odnosno za pokretanje kaznenog postupka protiv vijećnika nadležno državno tijelo podnosi predsjedniku Vijeća radi upućivanja Mandatno-imunitetskoj komisiji Vijeća.

Članak 22.

Mandatno-imunitetska komisija Vijeća dužna je bez odgode razmotriti zahtjev za odobrenje pritvora odnosno za pokretanje kaznenog postupka protiv vijećnika, kao i izvješće o pritvoru vijećnika, zatečenog u činjenju kaznenog djela za koje je propisana kazna zatvora u trajanju dužem od 5 godina, te podnijeti o tome izvješće Vijeću na prvoj idućoj sjednici.

Članak 23.

Povodom zahtjeva za odobrenje pritvora vijećnika, odnosno za pokretanje kaznenog postupka protiv vijećnika, Vijeće odlučuje na osnovi izvješća Mandatno-imuni-

tetske komisije da li će dati odobrenje za pritvor, odnosno za pokretanje kaznenog postupka ili će se primijeniti imunitet, ako je to potrebno radi obavljanja njegove vijećničke dužnosti.

Članak 24.

O donesenoj odluci povodom zahtjeva za odobrenje pritvora vijećnika, odnosno za pokretanje kaznenog postupka protiv vijećnika, obavijestit će se nadležni sud radi donošenja odgovarajuće odluke.

Članak 25.

Između sjednica Vijeća, odobrenje za lišenje slobode, odnosno za nastavljavanje kaznenog postupka, daje i o primjeni imuniteta vijećnika odlučuje Mandatno-imunitetska komisija Vijeća, uz potvrdu Vijeća na prvoj idućoj sjednici.

Članak 26.

Kad Vijeće, odnosno Mandatno-imunitetska komisija odobri pritvor vijećnika, odnosno da odobrenje za pokretanje kaznenog postupka, vijećnik može biti pritvoren odnosno kazneni se postupak protiv njega može voditi samo za kazneno djelo za koje je dano odobrenje.

Klubovi vijećnika

Članak 27.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika i vijećnika iz etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Ured Poglavarstva, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Ured Poglavarstva osigurat će klubovima vijećnika prostor i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 28.

Vijeće:

- donosi statut grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
- donosi proračun i završni račun proračuna,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi odluke o promjeni područja grada,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima poglavarstva,
- odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće.

Vijeće obavlja izbore, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradonačelnika i njegovih zamjenika i članova gradskog poglavarstva,

- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- drugih nositelja funkcija i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom i statutom.

Vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i statutom.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 29.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem na način utvrđen Statutom, a do donošenja Statuta na način utvrđen Odlukom o privremenom ustrojstvu i načinu rada gradskog vijeća i drugih tijela grada.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluke i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s gradskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 33.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže djelatnik kojeg odredi predstavnik Ureda Poglavarstva, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća ili su utvrđeni ovim Pravilnikom.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pri-

premu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadaća (poslova) od interesa za Vijeće, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 35.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću. Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimanja stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 36.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim poslovnikom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 37.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biraju se među vijećnicima u Vijeću, tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 38.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti

poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 42.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 43.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izjavitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izjavitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 44.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 45.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik upravnih odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihovog djelokruga.

Članak 46.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnih odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 47.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znan-

stvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Radno tijelo može, u skladu s ovim poslovníkom, donijeti poslovnik o svom radu.

2. Posebne odredbe

Članak 48.

Radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za statutarно-pravna pitanja
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za gospodarstvo, razvoj i zaštitu okoliša
4. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju

Članak 49.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 50.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana, koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća,
- obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom.

Članak 52.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana iz reda vijećnika.

Članak 53.

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo, razvoj i zaštitu okoliša su poslovi utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka grada, razmatranja koncepcije i strategije razvitka poduzetništva i male privrede, te zaštite okoliša.

Članak 54.

Odbor za gospodarstvo, razvoj i zaštitu okoliša ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 55.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz međugradskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća koji se odnose na to područje;
- surađuje s odgovarajućim odborima gradova i drugih zemalja,
- obavlja i druge poslove određene ovim poslovníkom.

Članak 56.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova vijećnika i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

3. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

Članak 57.

Gradonačelnik zastupa grad i nositelj je izvršne Vlasti grada.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela grada, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 58.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada:

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini gradonačelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada Vijeća.

Članak 59.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik određuje između zamjenika gradonačelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti. Zamjenici gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

1. Izbor članova poglavarstva

Članak 60.

Članove gradskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasanjem većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Nakon glasanja gradonačelnik i izabrani članovi daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poređak, te da ću se zalagati za svekoliки napredak grada i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a gradonačelnik i članovi Poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisege, a nakon toga je potpisuju.

Član poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 61.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Članak 62.

Predstavnik poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 63.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo poglavarstvo, obavješćuju se i ovlašteni predstavnici poglavarstva.

2. Odgovornost poglavarstva

Članak 64.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 65.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i drugih upravnih odjela i službi.

Pročelnik upravnog odjela odgovoran je Vijeću za svoj rad i rad odjela na čijem je čelu.

Članak 66.

Svaki vijećnik može postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu upravnih odjela i drugih organa Vijeća te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećenik može postaviti pitanje poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Poglavarstva najmanje 7 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

Članak 67.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o

povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Ne može se glasovati o povjerenju poglavarstvu prije nego proteknu tri dana od dana dostave prijedloga Vijeću.

Članak 68.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nje glasovala većina članova Vijeća.

Članak 69.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od tri mjeseca.

Ako se izglasa nepovjerenje predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako Vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva ili Poglavarstvo, tada predsjednik Poglavarstva može raspustiti Vijeće.

Predsjednik Poglavarstva ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 70.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i funkcionera koji rukovode radom službi ili drugih organa Vijeća, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službe ili organa,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

VIII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe**

Članak 71.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, odluke, gradski proračun, završni račun gradskog proračuna, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja Statuta.

Vijeće može odlukom, poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za grad proglasiti počasnim građaninom grada Rijeke.

Članak 72.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

Članak 73.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način

rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 74.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu i o radu službe Vijeća.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih organa i službi Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 75.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 76.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću.

O izradi izvornika akata Vijeća o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji o njima brine se Ured Poglavarstva.

Članak 77.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju funkcionara koje bira ili imenuje Vijeće i zaključci objavljuju se u službenom glasilu Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Ured Poglavarstva.

Članak 78.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u Službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

Članak 79.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog poslovnika, zahtijet će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta, ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od

poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 80.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Članak 81.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratnim djelovanjem dužan je posebno obrazložiti zašto se predlaže povratno djelovanje tih odredaba.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izjavitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Članak 82.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 83.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog Odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarno-pravna pitanja da dostavi svoja izvješća o mišljenjima i prijedlozima o njima.

Članak 85.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi,

vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici, u tijeku rasprave (takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje). Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanju o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 86.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se dogoditi ako to zahtijeva Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 87.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 88.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio Odbor za statutarно-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik ili Odbor za statutarно-pravna pitanja zahtijeva da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 89.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 90.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, a najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akta po hitnom postupku

Članak 91.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom

postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 6 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te Poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 92.

O prijedlogu iz članka 91. ovog poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima ili na način određen ovim poslovníkom, na zahtjev podlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

Članak 93.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 94.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlaštení predlagatelj odluke ili akta i ovlaštení organi ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 95.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje do nadležnih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

5. Donošenje gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna

Članak 96.

Prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna podnosi predsjedniku Vijeća s potrebnim obrazloženjem Poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom gradskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju gradskog proračuna.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna svim vijećnicima.

Članak 98.

Prijedlog gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Članak 99.

U raspravi o završnom računu gradskog proračuna, a na osnovi analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za financiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u gradu.

Članak 100.

Gradski proračun i završni račun gradskog proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 101.

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akata.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvješće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 102.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u Službi u funkciji Poglavarstva i Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 103.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstva i pojedini

nim pročelnicima i to o pitanjima iz članka 64. ovog poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 104.

Predsjednik Poglavarstva odnosno dužnosnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici, na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Poglavarstvu odnosno pojedinom dužnosniku kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 105.

Pitanja koje vijećnici postavljaju Poglavarstvu odnosno upravnom odjelu ili dužnosniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 106.

Poglavarstvo odnosno dužnosnik dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Poglavarstva odnosno dužnosnika komu je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 107.

Na pitanje postavljeno Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, a na pitanje postavljeno pročelniku, osim pročelnika može odgovoriti njegov zamjenik ili pomoćnik.

Predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik komu je postavljeno pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 108.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 109.

Ako Poglavarstvo ili dužnosnik ne odgovori na pitanje prema članku 104. ovog poslovnika, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 110.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koju je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. INTERPELACIJA

Članak 111.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Poglavarstva ili upravnih odjela, ako one odstupaju od općeg stava Poglavarstva ili upravnog odjela u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 7 vijećnika.

Članak 112.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Poglavarstva i vijećnicima.

Članak 113.

Poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 114.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Poglavarstvo ne podnese izvješće o roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 115.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 116.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključka Poglavarstva za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Poglavarstva ili pojedinog dužnosnika.

Članak 117.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 118.

Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje. Proljetno zasjedanje počinje u ožujku i traje do kraja mjeseca srpnja, a jesensko zasjedanje počinje u rujnu i traje do kraja mjeseca siječnja.

Izvan rokova iz stavka 2. ovog članka Vijeće može zasjedati i izvanredno na zahtjev Poglavarstva ili većine vijećnika u Vijeću.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka ovlašteni predlagatelj dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 119.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Kada Vijeće redovito zasjeda sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput ili dva puta mjesečno i to drugog ponedjeljka ili drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu.

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u stavku 2. članka 118. a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na sjednici.

Članak 120.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

2. Dnevni red

Članak 121.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja prigovora i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim poslovníkom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 122.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašten predlagatelj na način predviđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 123.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi Odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj bilo Poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 124.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Članak 125.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori, u pravilu, sa govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 126.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 127.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 128.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 126. ovog poslovnika, vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 129.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 130.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 131.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 132.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 133.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 134.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 135.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samao vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 136.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća ili
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 137.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice

Članak 138.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustovati sjednici.

Članak 139.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu

o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

Članak 140.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

6. Vrijeme za postavljanje pitanja Poglavarstvu

Članak 141.

Na svakoj sjednici Vijeća u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati usmena pitanja neovisno o dnevnom redu Poglavarstvu i pojedinom pročelniku.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Poglavarstvu odgovara predsjednik Poglavarstva, potpredsjednik odnosno pročelnik.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Poglavarstvu traje u pravilu jedan sat, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovini članova Poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

7. Odlučivanje

Članak 142.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika osim u slučajevima kada je ovim poslovnikom određeno drugačije.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 6 vijećnika.

Članak 143.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika osim ako zakonom ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut grada,
- gradski proračun,
- završni račun gradskog proračuna.

8. Glasovanje

Članak 144.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvan vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržan«.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz Ureda Poglavarstva.

Članak 145.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 146.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 147.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje određeni djelatnik Ureda.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 148.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida

radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 149.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 150.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 151.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike u Vijeće i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije, na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 152.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko zakonom ili ovim poslovnikom nije utvrđena većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

Članak 153.

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje 7 vijećnika u Vijeću.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 7 vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog grupe od najmanje 7 vijećnika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 154.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 155.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik Vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Poglavarstva.

Članak 156.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Ured Poglavarstva je dužan omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

XV. JAVNOST RADA

Članak 157.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 158.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom, uređuje se uputom Uredom Poglavarstva.

Članak 159.

Ured Poglavarstva pravilnikom koji donosi, uređuje način na koji građani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 160.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 161.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo

pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 162.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 163.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI, NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 164.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i Zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 165.

Vijećnici u Vijeću, u situaciji iz prethodnog članka ovog poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, roda ili jedinice, odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 166.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

Članak 167.

Ustrojstvo, način rada i sistematizacija radnih mjesta

Ureda Poglavarstva u situaciji iz članka 164. ovog Poslovnika utvrđuje Poglavarstvo.

XVII. URED POGLAVARSTVA

Članak 168.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova osniva se Ured Poglavarstva.

Uredom rukovodi predstojnik Ureda. Predstojnik Ureda organizira i uskladuje rad Ureda i odgovoran je za njezino funkcioniranje.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 169.

Predstojnik Ureda Poglavarstva će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog poslovnika donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Ureda, kojim će uskladiti ustrojstvo i način rada s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 170.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Županije Primorsko-goranske«.

Klasa: 021-05/93-0101

Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

3.

Na temelju članka 29. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Gradskog vijeća Grada Rijeke

SLAVKO LINIĆ, dipl. oec. izabran je za gradonačelnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Klasa: 011-02/93-02/11

Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

4.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke**

TEODOR ANTIĆ, izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Klasa: 011-02/93-02/13
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjedavajući
Rudolf Kralj, v.r.

5.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke**

Prof. dr. ZORAN MRŠA, izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Klasa: 011-02/93-02/12
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Hraskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

6.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke**

BRANKA RENKO-SILOV, izabrana je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Klasa: 011-02/93-02/14
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

7.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru Mandatno-imunitetske komisije Gradskog vijeća Grada Rijeke****I.**

Mandatno-imunitetska komisija Gradskog vijeća Grada Rijeke sastoji se od predsjednika i dva člana.

U komisiju se imenuju:

1. JOSIP PAHLJINA, predsjednik
2. Dr. med. ŽELJKO JOVANOVIĆ, član
3. RUDOLF KRALJ, član

II.

Zadaci Komisije propisani su odredbom članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

III.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavljat će Ured za poglavarstvo.

Klasa: 011-02/93-02/10
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjedavajući
Rudolf Kralj, v.r.

8.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Rijeke****I.**

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Rijeke sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor se imenuju:

1. MIRJANA RUMORA, predsjednik
2. MILIVOJ BENIGAR, potpredsjednik
3. ANTON BUTORAC, za člana
4. ZVONIMIR VREBAC, za člana
5. NIKOLA IVANIŠ, za člana

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbom članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Ured za poglavarstvo.

Klasa: 011-02/93-02/08
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

9.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92.), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj 19. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Rijeke

I.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Rijeke sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor se imenuju:

1. JASNA KUČAN, za predsjednika
2. ANDRIJA PRAGER, za zamjenika predsjednika
3. JASENKA PERKOVIĆ, za člana
4. VJERAN STARČIĆ, za člana
5. MIOMIR MATULLOVIĆ, za člana

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbom članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Ured za poglavarstvo.

Klasa: 011-02/93-02/09
Rijeka, 19. travnja 1993.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednik
Gradskog vijeća
Teodor Antić, v.r.

OPĆINE Lovran

1.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 90/92.), Općinsko vijeće Općine Lovran, na prvoj sjednici, održanoj 10. travnja 1993. donosi

ODLUKU

o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Lovran

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se do donošenja Statuta Općine Lovran, privremeno uređuje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i način neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju.

Članak 2.

Općina Lovran je jedinica lokalne samouprave.
Područje Općine Lovran određeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 3.

Općina Lovran je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Lovran ima svoj grb i zastavu.

Grb i zastavu Općine Lovran prethodno odobrava organ središnje državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Izgled i uporaba grba i zastave, uredit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Sjedište Općine Lovran, Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je u Lovranu, Šetalište M. Tita 41.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Lovran.

Članak 7.

Općinsko vijeće čini šesnaest vijećnika, izabranih na prvim izborima, po odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 90/92).

Članak 8.

Mandat članova Općinskog vijeća općine Lovran traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.