

GRADOVI**Grad Novi Vinodolski****24.**

Na temelju članka 33. Odluke o poslovnom prostoru («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 18/94) Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 15. rujna 1994. donijelo je

ODLUKU**o kriterijima za povrat zakupcu uloženi sredstava u poslovne prostorije Grada Novi Vinodolski****Članak 1.**

Zakupac poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Grad) ima pravo na naknadu sredstava utrošenih za rekonstrukciju i adaptaciju poslovne prostorije, ako zakupodavatelj nije predao zakupcu poslovnu prostoriju u stanju u kojem ju je bio dužan predati na način:

- kompenzacijom iznosa uloženi sredstava kroz 50% iznosa zakupnine ili,
- isplatom iznosa utrošenih sredstava.

Članak 2.

Visinu sredstava i način isplate iz članka 1. ove Odluke na osnovi prijedloga Odjela gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, samoupravu i upravu odobrava Poglavarstvo Grada.

Članak 3.

Visina sredstava utvrđuje se za sljedeće radove:

- vodoinstalaterske (odvod, dovod, sanitarije),
- elektroinstalaterske,
- zidarske,
- keramičarske u sanitarnom čvoru,
- stolarske – vanjska fasada,
- bravarske, vanjska fasada.

Visina sredstva umanjuje se za vrijednost amortizacije.

Članak 4.

Ako su neki od radova iz članka 3. ove Odluke obavljeni samo radi uljepšavanja prostora ili radi udobnosti (luksuzni radovi) za te radove neće se odobriti povrat sredstava.

Članak 5.

Prije pristupanju izvođenja radova na rekonstrukciji ili adaptaciji poslovnog prostora iz članka 1. i 3. ove Odluke zakupac je u obvezi pribaviti suglasnost zakupodavatelja, jer u protivnom gubi pravo na povrat novčanih sredstava.

Nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ili adaptacije obavlja Odjel gradske uprave za gospodarstvo, društvene djelatnosti, gospodarenje prostorom, samoupravu i upravu.

Članak 6.

Povrat utrošenih sredstava neće se odobriti zakupcu protiv kojih se vodi upravni ili sudski postupak.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 372-01/94-01/12
UR.BROJ: 2107/02-02-94-2

Novi Vinodolski, 15. rujna 1994.

POGLAVARSTVO GRADA NOVI VINODOLSKI

Predsjednik
Poglavarstva
prof. Zlatko Pavelić, v.r.

25.

Na temelju članka 14. Odluke o poslovnom prostoru («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 18/94) Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski, na sjednici održanoj dana 15. rujna 1994. donosi

UPUTSTVO

za provedbu Natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija

Članak 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se organ, uvjeti i način provođenja Natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Novog Vinodolskog (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Komisiju za provođenje Natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Poglavarstvo Grada Novi Vinodolski (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo Grada).

Komisija se sastoji od 3 člana.

Istovremeno s imenovanjem članova Komisije imenuju se i zamjenici članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova.

1. USMENO JAVNO NADMETANJE – LICITACIJA**Članak 3.**

Natječaj za provođenje usmenog javnog nadmetanja objavljuje se u sredstvima javnog tiska i ističe se na oglasnoj ploči Gradske uprave najmanje 8 dana prije održavanja usmenog javnog nadmetanja (u daljnjem tekstu: nadmetanje).

Objava mora pored navedenog u članku 14. Odluke o poslovnom prostoru sadržavati sljedeće:

- iznos jamčevine koji treba položiti svaki sudionik, a iznos određuje Poglavarstvo Grada,
- dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor.

– odredbu da u nadmetanju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupac poslovnog prostora, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava.

– odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan dostaviti Komisiji original punomoć za zastupanje, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati nadmetanju,

– odredbu da je najpovoljniji ponuđač u obvezi najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog nadmetanja zaključiti Ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor,

– odredbu, da ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi Ugovor o zakupu i ne preuzme poslovni prostor u roku od 15 dana od dana provedenog nadmetanja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine,

– odredbu da kod nadmetanja za zakup garaže prednost ima fizička ili pravna osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj je garaža koristi stan ili poslovni prostor,

– druge posebne uvjete za sudjelovanje u nadmetanju.

Članak 4.

Sudionici u nadmetanju u obvezi su dostaviti Komisiji,

– dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,

– dokaz o hrvatskom državljanstvu,

– ovjerena preslika o obavljanju djelatnosti,

– ovjerena preslika prijave organizacijskog oblika političke organizacije, ako je ponuđač politička organizacija.

Navedene dokaze i isprave Komisija zadržava do okončanja postupka nadmetanja, a potom iste vraća sudionicima, osim dokaza i isprava najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 5.

Prije početka nadmetanja Komisija utvrđuje, da li je akt o raspisivanju Natječaja propisno objavljen te Komisija upoznaje nazočne sudionike sa uvjetima i načinom provođenja nadmetanja.

Prije početka nadmetanja predsjedavajući Komisije zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet.

Ukoliko Komisija utvrdi, da netko od nazočnih natjecatelja ili punomoćnika nije na nesumljiv način dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz nadmetanja.

Komisija utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz Natječaja za pristup nadmetanju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete predsjedavajući Komisije otvara nadmetanje.

Nako unošenja podataka o sudionicima, nadmetanje otpočinje i naknadno nijedna osoba ne može sudjelovati u nadmetanju.

Članak 6.

Komisija provodi nadmetanje na način, da natjecatelji usmeno, jedan po jedan, iznose u zapisnik svoje ponude, s tim da ponuda na početni iznos zakupnine ne može biti niža od one koju utvrdi Poglavarstvo Grada.

Ukoliko natjecatelji u nadmetanju narušavaju red i discipline Komisija ima pravo donijeti Odluku o prekidu nadmetanja i ponovnom raspisivanju istog za poslovni prostor.

Nakon što svi ponuđači iskažu svoje ponude Komisija proglašava najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najvišu cijenu kao budućeg zakupca.

Najpovoljniji ponuđač je onaj čiju ponudu kao posljednju predsjednik Komisije u tri navrata utvrdio kao posljednju, iza koje nije bilo daljnjih ponuda.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač na samom nadmetanju ili u kasnijem postupku odustane od zaključivanja Ugovora o zakupu ili raskine već zaključeni ugovor.

Članak 7.

Nadmetanje za poslovni prostor može se održati samo ako sudjeluju najmanje dva ponuđača.

Ako nadmetanje ne uspije može se ponoviti postupak nadmetanja ili donijeti odluka o zaključenju ugovora neposrednom pogodbom u roku od 90 dana od dana neuspjelog nadmetanja.

2. PRIKUPLJANJE PISMENIH PONUDA

Članak 8.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora prikupljanjem pismenih ponuda pored odredbi navedenih u članku 3. Uputstva sadrži i rok do kojeg se mogu podnijeti pismene ponude.

Članak 9.

Sudionici u Natječaju prikupljanjem pismene ponude u obvezi su do roka utvrđenog u Natječaju dostaviti Komisiji:

– dokaz o uplati jamčevine,

– dokaz o hrvatskom državljanstvu,

– ovjerenu presliku rješenja o obavljanju djelatnosti,

– ovjerenu presliku prijave organizacijskog oblika političke organizacije, ako je ponuđač politička organizacija.

Navedene dokaze i isprave Komisija zadržava do okončanja postupka, a potom ih vraća sudionicima, osim dokaza i isprava najpovoljnijeg ponuđača.

Prije otvaranja pismenih ponuda Komisije neposredno upoznaje nazočne sudionike s uvjetima i načinom provođenja Natječaja.

Predsjedavajući Komisije zapisnički uzima podatke nazočnih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet.

Ako neki od natjecatelja odustaje od Natječaja u obvezi je povući ponudu prije provođenja postupka otvaranja pismenih ponuda, jer u protivnom gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 10.

Komisija najprije otvara pismene ponude koje su pristigle nakon roka utvrđenog u Natječaju, te zapisnički utvrđuje, da se podnijete zakašnjele ponude neće uzimati u razmatranje.

Nakon utvrđivanja navedenog u stavci 1. ovog članka Komisija pristupa otvaranju ostalih prispjelih ponuda po vremenu njihova prijema.

Ako otvaranjem pismenih ponuda Komisija utvrdi, da je ponuda nepotpuna ista se ne uzima u razmatranje što Komisija zapisnički utvrđuje.

Članak 11.

Nakon otvaranja svi prispjelih ponuda Komisija utvrđuje koji je ponuđač ponudio najvišu zakupninu, te se poslovni prostor daje u zakup najpovoljnijem ponuđaču.

Ako dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine

najpovoljnijim ponuđačem se smatra onaj ponuđač koji je prvi predao ponudu.

Ako se je natjecao samo jedan ponuđač poslovni prostor dat će se u zakup tom ponuđaču.

Članak 12.

Ako Natječaj prikupljanjem pismenih ponuda ne uspije, postupak se može ponoviti ili donijeti odluku o zaključivanju ugovora neposrednom pogodbom u roku od 90 dana od dana neuspjelog Natječaja.

3. ZAPISNIK

Članak 13.

O postupku javnog nadmetanja ili prikupljanja pismenih ponuda vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnoj prostoriji, početnoj cijeni zakupnine, učesnika nadmetanja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i zakupcu.

U zapisnik o radu Komisije unose se i odluke Komisije koje se odnose na rok do kojeg je najpovoljniji ponuđač u obvezi sa zakupcem zaključiti ugovor o zakupu.

U znak prihvata najpovoljniji ponuđač potpisuje zapisnik o radu Komisije i time se postupak za provedbu javnog nadmetanja ili prikupljanju pismenih ponuda smatra okončanim.

Zapisnik potpisuju članovi Komisije, zapisničar, najpovoljniji ponuđač i nazočni natjecatelji.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u postupku otvaranja pismenih ponuda nije nazočan Komisija isto unosi u zapisnik, te se najpovoljnijem ponuđaču dostavlja odluka i izvod iz zapisnika najkasnije u roku od 5 dana računajući od dana otvaranja pismenih ponuda.

4. PRELAZNE I ZAVRŠNE OREDBE

Članak 14.

Nakon održanog javnog nadmetanja ili otvaranja pismenih ponuda zainteresiranim natjecateljima na njihovo traženje uručit će se preslika zapisnika kao i odluka o davanju poslovnog prostora u zakup s uputom o pravu prigovora.

Ukoliko natjecatelj smatra da su poslovne prostorije dane u zakup fizičkoj osobi ili pravnoj osobi koje ne ispunjavaju uvjete ili ako smatra da postupak nije pravilno proveden ima pravo u roku od 8 dana od dana provedenog postupka uložiti prigovor Poglavarstvu, koji je o prigovoru dužan donijeti odluku u roku 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 15.

Jamčevinu koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će se nakon završenog javnog nadmetanja ili otvaranju pismenih ponuda o roku od 15 dana, dok se položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u iznos zakupnine.

Članak 16.

Ovo Uputstvo objavljuje se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske i stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave.

KLASA: 372-01/94-01/12

Ur.broj: 2107-02-02-94-1

Novi Vinodolski, 15. rujna 1994.

Predsjednik
Poglavarstva
prof. Zlatko Pavelić, v.r.