

Općina Delnice

7.

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici 25. veljače 1994. godine donijelo je

STATUT OPĆINE DELNICE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Delnice je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na temelju zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Članak 2.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Granice područja Općine utvrđuju se posebnom odlukom.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisan u zakonu.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Delnice (u nastavku teksta: Općina).

Sjedište Općine je u Delnicama, Ante Starčevića 6.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, upotreba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine je dan Svetog Ivana Krstitelja, 24. lipnja.

Članak 6.

Građanima Općine i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinose, te naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša te u drugim djelatnostima od značaja za Općinu mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Općinu pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Općine.

Proglašenje počasnim građaninom Općine, znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 8.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje,

njihov izgled i oblik te način dodjeljivanja javnih priznanja, nagrada i davanja počasti uređuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

U interesu razvijanja međusobnih odnosa i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji.

Pod uvjetima utvrđenim zakonom Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave te surađivati s odgovarajućim tijelima lokalne samouprave drugih država.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s ustavom, zakonom i ovim Statutom, a podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 11.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom Općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Poslove u okviru samoupravnog djelokruga Općine obavljaju tijela Općine.

Općinsko vijeće može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga povjeriti i tijelima mjesne samouprave odnosno Županiji primorsko-goranskoj.

III. TIJELA OPĆINE

1) Općinsko vijeće

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine koje u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine
- donosi odluke i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Općine, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Općinu
- donosi akte urbanističkog planiranja u Općini
- donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Općine te zaključni račun
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- bira i razrješava načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva
- imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, statutom i odlukama
- daje suglasnost na imenovanja, izbor te razrješavanja sukladno zakonom, statutom i odlukama
- odlučuje o nepovjerenju načelniku, njegovom zamjeniku i Općinskom poglavarstvu
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva
- osniva te utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela
- osniva javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina koje su u vlasništvu Općine
- odlučuje o zaduživanju Općine i raspisivanju javnog zajma
- dodjeljuje javna priznanja Općine
- odlučuje o pristupanju Općine udruženjima lokalnih jedinica, odnosno međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica
- raspisuje referendum za područje općine
- donosi poslovnik o svom radu
- obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

2. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 15.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća može dati Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se tajnim glasanjem na način i po postupku određenim poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 17.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, dužnost obavlja profesionalno.

Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovníkom.

3. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 16 članova. U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja. U slučaju promjene područja Općine donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 21.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 godine. Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća imaju u skladu s posebnom odlukom, pravo na naknadu troškova, izgubljene zarade, nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća
- podnositi prijedloge Općinskom vijeću za donošenje odluka i drugih akata te mjera iz djelokruga Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine
- postavljati pitanja koja se odnose na rad ili obavljanje poslova iz djelokruga vijeća, radnih tijela vijeća, općinskog poglavarstva, upravnih tijela odnosno poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od interesa za Općinu.
- tražiti podatke od tijela Općine i upravnih tijela te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Općinskog vijeća

– biti birani u radna tijela Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina njenih članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Statut, poslovnik, godišnji proračun i zaključni račun, odluku o izboru načelnika i njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, te odluku o izražavanju nepovjerenja članovima i Općinskom poglavarstvu Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 25.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem osim u slučajevima određenim zakonom, ovim Statutom i poslovnikom, kada se glasuje tajno.

2.) Radna tijela

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršenja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 27.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se poslovnikom, odnosno odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 28.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova ili javnih i stručnih djelatnika, javnim glasovanjem.

3) Općinsko poglavarstvo

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine i predlaže način njihova rješavanja,

– predlaže ustrojstvo upravnih tijela Općine i usmjerava i nadzire djelovanje Općinskih upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave koji su povjereni na obavljanje Općini,

– podnosi izvješća Općinskom vijeću o svom radu i o radu upravnih tijela,

– upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,

– predlaže Općinskom vijeću godišnji proračun prihoda i rashoda i odgovorno je za njegovo izvršavanje, te predlaže zaključni račun proračuna,

– predlaže osnivanje mjesnih odbora,

– imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Općine na temelju javnog natječaja,

– obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i drugim pravnim osobama i tijelima mjesne samouprave.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 6 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Općine.

Članak 33.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 15 dana nakon svoga izbora.

Članak 34.

Ako prijedlog načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik Općinskog vijeću podnosi novi prijedlog, najkasnije u roku 10 dana.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga, a osobno su odgovorni za svoje područje rada i članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 36.

Na prijedlog najmanje 1/4 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu ili pojedinom njegovu članu može zahtijevati i načelnik.

Članak 37.

O povjerenju načelniku, članu, ili Općinskom poglavarstvu u cjelini glasuje se tajno.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Ako Općinsko vijeće donese akt suprotan stajalištu načelnika ili Općinskog poglavarstva, načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo, mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje toga akta.

Članak 39.

Načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo, ako podnesu ostavke, ili im se izglasa nepovjerenje, ostaju na dužnosti do izbora novog načelnika odnosno Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se način rada i odlučivanja.

4) Načelnik

Članak 42.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik ima zamjenika.

Članak 43.

Načelnika i njegova zamjenika bira Općinsko vijeće tajnim glasanjem većinom glasova svih članova, u pravilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 90 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 44.

Prijedlog kandidata za načelnika i njegova zamjenika predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Prijedlog kandidata može podnijeti i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika je pojedinačan.

Članak 45.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to

ne učini, načelnik će u roku od 7 dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave.

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna

- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici

- rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Članak 47.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik načelnika dužan je pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, načelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

5. Općinska uprava

Članak 48.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslovne državne uprave prenijeti na Općinu osniva odjel uprave i utvrđuje osnove za organiziranje uprave.

Odjeli uprave provode zakone, propise i druge opće akte Vijeća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Članak 49.

Sredstva za obavljanje djelatnosti organa Općinske uprave osiguravaju se u skladu sa zakonom.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 51.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 52.

Mjesni odbor osniva se za dio Općine koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Postupak osnivanja mjesnog odbora se utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 54.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanju prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Općine.

Članak 57.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća i Poglavarstvo, dužan je o tom obavijesti Poglavarstvo.

Članak 58.

Poglavarstvo ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti s zakonom, obustaviti će od izvršenja akt i predložiti Vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine putem referenduma i mjesnog zbora građana.

Članak 60.

Izjašnjavanje građana referendumom može se zatražiti o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili građana, i o pitanju za koje je to predviđeno zakonom.

Referendum temeljem zakona i ovog statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 61.

Općinsko vijeće može raspisati referendum na prijedlog najmanje 1/3 svojih članova, Općinskog poglavarstva ili najmanje 1/5 mjesnih odbora s područja Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati,

dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, odnosno druga tijela Općine.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Članak 62.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 članova Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagача.

Članak 63.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 64.

Građani imaju pravo tijekom Općine i tijelima mjesne samouprave slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 65.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlašti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo
- pripremaju nacрте odluka i drugih akta koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlašti Općine
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 66.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini

Delnice kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 68.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, koja su u vlasništvu Općine.

Na teret proračuna Općine, uz suglasnost Općinskog vijeća pokrivaju se gubici u poduzećima, društvima i javnim uslugama koje je osnovala Općina Delnice.

Članak 69.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade i takse,
 - prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
 - pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
 - prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,
 - prihod od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
 - darovi, nasljeđa i legati,
 - naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
 - drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Vijeća,
- Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u godišnjem proračunu.

Članak 70.

Sredstva Općine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 71.

Tijela Općine ne mogu donijeti nikakav akt izvršenja koji zahtijeva određena sredstva ako za to nisu i osigurana odgovarajuća sredstva.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati način osiguravanja potrebnih sredstava.

Članak 72.

Općina se može zadužiti za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata, nabavu opreme kojom se ostvaruju trajniji uvjeti za obavljanje poslova i ostvarivanje prava iz samoupravnog djelokruga Općine.

Godišnja otplata zajma ne može biti veća od 10% od tekućih izvornih prihoda Općinskog proračuna.

Članak 73.

Radi financiranja redovnih djelatnosti tijela Općine i drugih korisnika proračuna ne mogu se podizati krediti

osim kratkoročnih i to u slučaju ako se prihodi u proračunu ne ostvaruju ravnomjerno u tijeku godine.

Općinsko poglavarstvo donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju.

Članak 74.

Za izvršenje općinskog proračuna Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo nakon isteka računske godine podnosi prijedlog Općinskom vijeću zaključnog računa u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 76.

U odlučivanju o upravljanju imovinom Općine i o korištenju sredstava prihoda Općine izuzimaju se članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Kao članovi uže obitelji smatraju se supružnici, srodnici po krvi u prvj liniji i njihovi supružnici te braća, sestre i njihovi supružnici.

Članak 77.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 78.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke, općinski proračun, zaključni račun proračuna, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentično tumačenje Statuta.

Izvršavajući pojedina prava i obveze općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Članak 80.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 81.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključak i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka.

IX. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave je javan.

Članak 83.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i tijela mjesne samouprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Županije primorsko-goranske i na oglasnoj ploči Općine Delnice.

Članak 84.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine kad se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni povjerljivima.

Članak 85.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog poglavarstva, tijela mjesne samouprave se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

X. DONOŠENJE STATUTA OPĆINE

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Vijeća, načelnik i 1/4 članova Općinskog vijeća.

Članak 87.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se komisiji za Statut, koja ga razmatra i uz mišljenje, upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu statuta i odlučivanja o statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o donošenju preložene promjene, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 88.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 89.

Komisija za statut može predložiti promjene statuta, radi njegovog usklađivanja sa zakonom i bez prethodne rasprave.

Članak 90.

Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Općinsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelovanja Općine, a u skladu s ovim Statutom do 1. lipnja 1994. godine.

Članak 92.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine Delnice, koji su se primjenjivali do sada.

Članak 93.

Općina će preuzeti nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Delnice, čiji je sljednik, u roku do 31. ožujka 1994. godine.

Članak 94.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Delnice (»Službene novine« broj 27/84, 14/86, 17/88, 43/89, 8/90 i 13/92) i Odluka o privremenom ustrojstvu Općine klasa: 012-03/93-01/01 od 16. travnja 1993. godine.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 012-03/93-01/10
DELNICE, 25. VELJAČE 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Danir Mečan, v. r.

8.

Na temelju članka 24 A. stavak 2, a u svezi s člankom 104. Zakona o poduzećima (»Službeni list« SFRJ broj 77/88, 40/89 i 61/90) koji je člankom 1. Zakona o preuzimanju saveznih zakona iz područja organizacije i poslovanja gospodarskih subjekata, koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuje kao republički zakon (»Narodne novine« broj 53/91), članka 12. i 13. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 60/92), članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu općina, Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici 10. prosinca 1993. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Javnog poduzeća za održavanje i korištenje sportskih objekata, za obavljanje športske i turističke djelatnosti i pružanje drugih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Delnice osniva Javno poduzeće za održavanje i korištenje športskih objekata, za obavljanje športske i turističke djelatnosti i pružanje drugih usluga JSTP »Runolist« Delnice, A. Starčevića 3.

Skrraćena tvrtka glasi: JSTP »Runolist« d.o.o. Delnice, A. Starčevića 3.

Osnivač poduzeća je Općina Delnice.

Sjedište poduzeća je u Delnicama, A. Starčevića 3.

O promjeni sjedišta odlučuje osnivač svojom posebnom odlukom.

Članak 2.

U ostvarivanju svoje djelatnosti JSTP »Runolist« d.o.o. će se baviti sljedećim poslovima:

- održavanje i korištenje športskih objekata,
- provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture odraslih, mladeži i djece;
- organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih športskih natjecanja na tržišnom principu;
- usluge športsko-rekreacijskih aktivnosti odnosno drugih športskih aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- trgovina na veliko i malo prehrambenim proizvodima,
- trgovina na veliko i malo neprehrambenim proizvodima, osim lijekovima, oružjem, municijom i predmetima naoružanja, opreme i pribora namijenjenog civilnoj zaštiti i obrani Republike Hrvatske,
- poslovne usluge (knjigovodstvene usluge, usluge obrade podataka, ostale nespomenute usluge),
- ostale osobne usluge i usluge kućanstvima (usluge toplih i hladnih kupališta sa salonima sa fizioterapijom, usluge zabavnih parkova),
- usluge reklama i turističko ekonomske propagande (usluge ispitivanja tržišta – marketing, kreiranje turističko ekonomske propagande i reklame, realizacija propagandnih planova i druge usluge u vezi s tim poslovima, pripreme i prezentiranje plakata i reklamnih panoa, aranžiranje izloga, sajamskih štandova i sl.),
- usluge špedicije, posredništva i komisionih poslova,
- ekonomske, organizacijske i tehnološke usluge (konzultantska djelatnost, izrada planova i projekata razvoja, priprema investicijskih programa, organizacija stručnih seminara),
- prijevoz robe i putnika; u cestovnom saobraćaju u zemlji i inozemstvu,
- ugostiteljstvo,
- hoteli, moteli, pansioni i turistička naselja sa sezonskim poslovanjem,
- kampovi,
- ostale usluge smještaja: prenoćišta, gostionice, turistički smještaj u domaćoj radinosti i sl.,
- ugostiteljske usluge prehrane,
- restoracije s posluživanjem;
- ostale usluge prehrane: ostale usluge prehrane, uključivši usluge slastičarnica i dr. kavane, barovi, restorani, caffè, pizzerie i sl.,
- turističke agencije,
- turistički biro,
- organiziranje športskih i kulturno zabavnih priredbi,
- mijenjački poslovi,
- organiziranje zabavnih igara i igara na sreću (lutrije i kladiionice);
- ostale turističke usluge.

Članak 3.

Materijalnu osnovu poduzeća čine:

- osnivački ulog u iznosu od 3.000 DEM,
- sredstva pribavljena na osnovi kredita,
- dohodak ostvaren radom poduzeća.

Sredstva za početak i rad poduzeća osiguravaju se iz sredstava općinskog proračuna.

Članak 4.

Materijalna sredstva udružena u poduzeće mogu se koristiti samo za namjene za koje su udružena, dok se novčana sredstva vode na posebnom računu kod Zavoda za platni promet u Delnicama.

Članak 5.

Poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama posluje u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 6.

Organi poduzeća su upravni odbor, nadzorni odbor i poslovodni organ – direktor.

Direktora i članove upravnog odbora i nadzornog odbora imenuje Općinsko vijeće Općine Delnice na prijedlog poglavarstva Općine Delnice.

Članak 7.

Gubitak poduzeća pokriva osnivač poduzeća.

Članak 8.

O raspodjeli dobiti poduzeća odlučuje upravni odbor.

Članak 9.

Rad poduzeća nadzire nadzorni odbor.

Članak 10.

Obračun osnovnih sredstava obavlja financijska služba poduzeća.

Članak 11.

O sporovima odlučuje privredni sud.

Članak 12.

Poslove poslovnog organa obavljaće Jurica Grgurić kao v.d. direktor – bez ograničenja.

Članak 13.

Direktor je dužan u roku od 60 dana, od dana potpisa ove Odluke, pripremiti statut poduzeća, koji mora sadržavati sve elemente iz članka 106. Zakona o poduzećima.

Članak 14.

U pogledu prava i obaveza zaposlenih radnika vrijede odredbe kolektivnog ugovora.

Članak 15.

Za sve ono što ovom Odlukom nije predviđeno vrijede odredbe članka 104-108. Zakona o poduzećima.

Upisom u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Rijeci, JSTP »Runolist«, d.o.o., stječe pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovu Odluku osnivač zaključuje na neodređeno vrijeme.

Klasa: 620-02/93-01/01

Delnice, 10. prosinca 1993.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Damir Moćan, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 81, 124, 127. i 128. stavak 1 Zakona o stambenim odnosima (»Narodne novine« broj 51/85, 42/86, 22/92) te članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Delnice, Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici 25. veljače 1994. godine donijelo je

ODLUKU

o reguliranju oređenih stambenih odnosa na stanovima u vlasništvu Općine Delnice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak i organi za davanje stanova na korištenje, kao i način utvrđivanja liste reda prvenstva (prioriteta), zatim uvjeti za zadovoljavanje stambenih potreba boraca domovinskog rata, veličina stana koji se može dati na korištenje, obveze održavanja stana, te uvjeti pod kojima se može uskratiti suglasnost stanaru za iznajmljivanje dijela stana podstanarima, turistima ili putnicima.

Članak 2.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu općinskog stana prema ovoj odluci imaju hrvatski državljani, a koji imaju prebivalište na području Općine Delnice.

Osobe kojima pripada pravo na dodjelu stana prema ovoj Odluci smatraju se osobe koje nemaju u vlasništvu kuću ili stan.

Članak 3.

Slijedom podnijetih zahtjeva za dodjelu stana te osnova i mjerila iz ove Odluke, utvrđuje se lista prioriteta (u daljnjem tekstu lista).

Izuzetno izvan liste, prvenstvo u rješavanju stambenih potreba imaju nositelji stanarskog prava, kao i osobe koje to pravo mogu steći na stanovima koji su onesposobljeni za redovitu upotrebu uslijed elementarnih nepogoda ili uslijed ruševnosti stambene zadruge, odnosno dotičnog stambenog prostora, kada o tome postoji rješenje nadležnog organa.

Članak 4.

Izuzetno, izvan liste komisija za davanje stanova na

korištenje podijeliti će na trajno korištenje općinski stan Općine Delnice supružniku poginulog hrvatskog branitelja, vojnom ili civilnom invalidu rata V-VII. grupe razvrstane prema postotku oštećenja organizma sukladno pozitivnim propisima pod uvjetima da nema drugi odgovarajući stan ili kuću te da ima prebivalište na području Općine Delnice najmanje u posljednjih 10 godina.

Članak 5.

Osnove i mjerila za utvrđivanje prioriteta za dodjelu stana na korištenje jesu:

1. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj
2. prebivalište na području Općine Delnice
3. stambeni uvjeti
4. zdravstveni uvjeti
5. socijalni uvjeti
6. sudjelovanje u domovinskom ratu.

Ukoliko više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prednost se daje podnositelju koji ima veći broj bodova po osnovi sudjelovanja u domovinskom ratu (alternativa: prebivanja na području Općine Delnice).

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu radnog staža ostvarenogu Republici Hrvatskoj, pripada 0,5 bodova.

Članak 7.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Općine Delnice (sadašnje ili dosadašnje) pripadaju dva boda.

Članak 8.

Osobe bez stana i podstanari dobivaju 20 bodova.

Osobe koje stanuju u neuvjetnim prostorijama a koje se prema zakonu ne smatraju stanom (šupe, praonice, vlažni i mračni prostor, neuređena potkrovlja i sl.) dobivaju 8 bodova.

Osobe koje stanuju kod roditelja dobivaju 10 bodova u stanu koji po dopuštenom standardu odgovara u pogledu veličine dobivaju 10 bodova.

Članak 9.

Daljnji bodovi koji pripadaju podnositeljima zahtjeva:

- vojnim invalidima (ratnim i mirnodopskim) s preko 50% invaliditeta pripada 15 bodova, a vojnim invalidima do 50% invaliditeta pripada 8 bodova,
- civilnim invalidima rata pripada 8 bodova,
- invalidima rata s preostalom radnom sposobnošću i invalidskim umirovljenicima 5 bodova,
- bolesnicima koji boluju od kronične bolesti, kao i invalidima s tjelesnim oštećenjima sa 70% i više, po prethodno pribavljenim mišljenjima nadležnih komisija, prema propisima o zdravstvenom odnosno invalidskom osiguranju, 5 bodova,
- osobama koje primaju doplatu za pomoć i njegu, 5 bodova.

Članak 10.

Glede broja članova porodičnog domaćinstva podnositelji zahtjeva dobiva 3 boda, a za svakog daljnjeg člana, 3 boda.

Članak 11.

Sudjelovanje u domovinskom ratu:

- a) sudionici do 31. 12. 1991. 15 bodova (10 bodova alternativa)
 - b) sudionici do 1. travnja 1992. 7 bodova
 - c) za svaki mjesec proveden na ratištu 0,5 bodova.
- Sudjelovanje u domovinskom ratu dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili nadležnog ministarstva.

Članak 12.

Roditelj, usvajatelj i osoba kojoj su djeca povjerena na čuvanje i odgoj, a koji isključivo brine o određenim članovima zajedničkog domaćinstva (djeca, usvojenici, štićenici i dr.) u trajanju:

- do 5 godina dobiva 5 bodova za jednog člana, a za svakog člana više dobiva 1 bod,
- preko 5 godina dobiva 10 bodova za jednog člana, a za svakog člana više dobiva 2 boda.

Roditelj mentalno retardirane, hendikepirane i invalide djece dobiva 10 bodova.

Svojstvo iz stavka 1. i 2. dokazuje se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb Delnice.

Članak 13.

U slučaju protupravnog korištenja stana, podnositelj zahtjeva ne može se uvrstiti na listu prioriteta, a ako se utvrdi da je tijekom njenog važenja protupravno uselio u stan brisat će se s liste.

Osoba kojoj se dodijeli stan na korištenje sukladno ovoj Odluci, nije u mogućnosti niti je ovlaštena taj stan kupoprodajnim ugovorom otuđiti trećim osobama, i bez obzira ukoliko u međuvremenu prema pozitivnim propisima kupnjom postane vlasnikom stana, i to u roku od 10 godina računajući od dana pravomoćnosti Odluke na temelju koje se toj osobi dodijeli stan na korištenje.

Članak 14.

Ako je podnositelj zahtjeva protupravno koristio stan, a više ga ne koristi, od ukupnog zbroja bodova oduzima se:

- kod nasilnog useljenja 20 bodova,
- kod zaostalih podstanara 10 bodova ukoliko su nakon upozorenja davaoca stana nastavili koristiti stan.

POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA NA KORIŠTENJE

Članak 15.

Za rješavanje određenih stambenih odnosa iz ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Delnice osniva Komisiju za davanje stanova na korištenje (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i još četiri člana koji imaju riješeno stambeno pitanje.

Članak 16.

Komisija obnaša ove poslove:

- odlučuje o dodjeli na korištenje stana sadašnje Općine Delnice na temelju konačne liste,
- daje suglasnost i odlučuje o pravu stanara za zamjenu stana u vlasništvu Općine,
- obnaša i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Članak 17.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu stanova na korištenje Općine Delnice, dužni su se u istome osvrnuti posebno na svoje obiteljske, stambene, socijalne i zdravstvene prilike.

Na osnovu utvrđenih osnova i mjerila iz članka 6. ove Odluke, Komisija obavlja bodovanje zahtjeva i donosi listu koju objavljuje na oglasnoj ploči Općine Delnice.

Lista mora sadržavati: ime i prezime svakog podnositelja zahtjeva, broj bodova po svim osnovama i mjerilima, ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i uputu o prigovoru koji nezadovoljna strana može podnijeti u roku od 15 dana od dana njezina objavljivanja.

Članak 18.

Prilikom dodjele stana, Komisija može dati na korištenje samo stan koji prema ovoj Odluci po veličini i broju prostorija odgovara potrebama porodičnog domaćinstva podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu stana nije dužan primiti stambeni prostor koji ne odgovara potrebama njegovog porodičnog domaćinstva, a u slučaju da takav prostor ne primi, ne gubi red prvenstva na listi.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu stana koji odbije odgovarajući stan iz stavka 1. ovog članka, gubi pravo na dodjelu stana do isteka važenja postojeće liste.

Članak 19.

Lista se utvrđuje na vrijeme od 3 godine i mora biti objavljena najkasnije do 31. 3. godine u kojoj se utvrđuje.

Članak 20.

Žalbu na listu podnosi se putem Komisije Poglavarstvu Općine Delnice. O prigovoru uloženom na listu, odluku donosi Poglavarstvo Općine Delnice u roku od 30 dana.

RACIONALNO KORIŠTENJE STANOVA

Članak 21.

Stanom koji se po dopuštenom standardu na području Općine Delnice u pogledu veličine može dati na korištenje, a koji odgovara potrebama porodičnog domaćinstva u odnosu na broj članova tog domaćinstva, njihov uzrast, spol, zdravstveno stanje i zanimanje utvrđuje se:

1. stan u kojem svakom članu porodičnog domaćinstva pripada 1 soba, osim supružnika kojima pripada jedna soba.

2. stan u kojem je supružnicima i osobama koje žive u zajednici što se može izjednačiti s bračnom, osigurana posebna soba, jer im je potrebna iz zdravstvenih razloga.

Članak 22.

U smislu odredbe iz prethodnog članka ne smatra se sobom prostorija za dnevni boravak, kao ni prostorija manja od 7 m² ili bez obzira na površinu ako je prostorija uža od 2 m.

ODRŽAVANJE STANA

Članak 23.

Stanar u stanu Općine Delnice ima obvezu održavanja stana prema propisanim normativima.

USKRATA SUGLASNOSTI NA IZNAJMLJIVANJE STANA

Članak 24.

Komisija za davanje stanova na korištenje uskratit će suglasnost stanaru na iznajmljivanje dijela stana podstanarima, turistima ili putnicima, ako bi se iznajmljivanjem dijela stana mogla nanositi šteta stanu ili bi se time druge stanare ili zakupce ometalo u mirnom korištenju stanova – poslovnih prostorija, odnosno zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi.

OSIGURANJE ZAMJENSKIH STANOVA PRIVATNIM VLASNICIMA

Članak 25.

Teškim uvjetima stanovanja vlasnika obiteljske kuće ili stana smatra se ako vlasnik kao stanar ili bez tog statusa koristi za stanovanje nepodobni prostor, osobito u baraci, ruševnoj zgradi, vlažnim podrumskim prostorijama, pod teškim uvjetima sustanarstva, kao podstanar ili slično ili ako koristi prostor koji po broju osoba znatno odstupa od mjerila propisanih u čl. 20. i 21. ove Odluke.

Neće se smatrati da vlasnik živi pod teškim stambenim uvjetima u smislu odredbe prethodnog stavka, ako se utvrdi da raspolaže imovinom kojom bi mogao osigurati zamjenski stan.

Postojanje uvjeta iz odredaba prethodnih stavaka utvrđuje, na prijedlog vlasnika, stambeni organ.

Radi omogućavanja pravovremenog planiranja, odnosno osiguravanja odgovarajućeg stana zahtjev vlasnika iz prethodnog stavka ne može se uzeti u postupak ako do dana podnošenja zahtjeva nije proveo u teškim uvjetima stanovanja najmanje 5 godina.

Članak 26.

Ako se nakon stavljanja zamjenskog stana na raspolaganje ne postigne sporazum o zamjeni između vlasnika i stanara, a vlasnik u roku od 30 dana računajući o dobavi jesti stambenog organa o osiguranju stana ne pokrene postupak u smislu odredaba čl. 125. zakona, tada vlasnik gubi pravo raspolaganja ponudjenim zamjenskim stanom.

Članak 27.

Općinsko vijeće odnosno Poglavarstvo može poništiti odluku Komisije o dodjeli stana donesenu temeljem članka 4. i 16. ove Odluke, ukoliko utvrdi da su iste donesene suprotno ili mimo odredaba i kriterija iz ove Odluke, u roku od godine dana od donošenja pojedinačne odluke o dodjeli stana.

Članak 28.

Uputstvo za primjenu odredaba ove Odluke, po potrebi donosi Poglavarstvo Općine Delnice.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu Odluke o reguliranju određenih stambenih odnosa prestaju važiti odredbe Odluke o načinu i uvjetima davanja na korištenje stanova u društvenom vlasništvu na kojima Općina Delnice ima svojstvo

davaoca stana na korištenje, te o davanju suglasnosti za zamjenu tih stanova broj: 01-808/1-1987. od 8. svibnja 1987. godine.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenim novinama«.

KRITERIJI I POPIS

Bolesti u vezi s primjenom članka 10. i 24. točke 2. Odluke o reguliranju određenih stambenih odnosa.

I. grupa – kronične zaraze bolesti s pozitivnim nalazom o sekretima (sputum, stolica) kao i u fazi aktivnog liječenja (svjedodžba se izdaje na ograničeno vrijeme).

II. grupa – inoperabilne maligne neoplazme kao i operirane s početnim stanjem kaheksije.

III. grupa – tireotoksikoza u dekompenziranom stanju:

- diabetes s komplikacijama (polineuritis, gangrena i sl);
- hipoparatiroidizam;
- diabetes insipidus;

IV. grupa – senilna demencija težeg stupnja:

- schizofrenija
- poremećaj ličnosti
- ostale prihoze koje zahtijevaju kronični psihijatrijski tretman

V. grupa – kasne posljedice intrakranijalnog apscesa ili piogene infekcije (324):

- hereditarni neuromuskularni poremećaj (330);
- hereditarna ataksija (332);
- druge hereditarne i porodične bolesti nervnog sistema (333);
- multipla skleroza (340);
- druge demielinizirajuće bolesti centralnog nervnog sistema (341);
- paraliza agitans (342);
- cerebralna spastična infantilna paraliza (343);
- druga cerebralna paraliza (344);
- epilepsija s čestim napadajima (345);
- druge bolesti mozga (347);
- bolesti motornog neurona (348);
- druge bolesti kičmene moždine (349);
- neuralgija trigeminusa – centralna (351);
- paraliza vagusa.

VI. grupa – dekompenzirana stanja srca:

- kasne posljedice cerebrovaskularnih bolesti (433-438);
- gangrena (445)

VIII. grupa – kronični asmatični bronhitis (fetidanpurulentan seksore);

- astma bronhijale
- recidivna spastička stanja

VIII. grupa – gangrenozni ulcerozni stomatitis (sa fetorom seksore):

- noma
- dekompenzirana ciroza jetre i druga dekompenzirana stanja jetre

IX. grupa – dekompenzirane bubrežne bolesti:

- svi slučajevi koji su na hemodijalizi ili stanja nakon transplantacije bubrega
- bolesti mokraćnog sustava s nošenjem trajnog katetera ili inkontinencijom.

X. grupa – difuzne kronične ulcerozne bolesti kože:

- difuzna psorijaza (zahvaćena glava i trup).

XI. grupa – oboljenja koštano mišićnog sustava sa te-

škim deformitetima zglobno koštanog sustava, kao i sa trajno poremećenom funkcijom živčanog sustava.

Klasa: 021-05/94-01/02
Ur.broj: 2112-01-94-03
Delnice, 25. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Damir Moćan, v.r.

10.

Na temelju članka 25. točke 13. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu općine, Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici održanoj dana 25. veljače 1994. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U točkama 1, 2, 3. i 4. stavka 2. članka 3. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« broj 35/81, 20/84, 35/86, 34/87, 4/88, 7/89, 12/89, 6/91, 2/92, 23/92, 7/93 i 8/93) novčani iznosi mijenjaju se i glase:

1) – u I. zoni iznos od »101,90 HRD« zamjenjuje se sa »123,70 HRD« za I. kvartal,
– u II. zoni iznos od »91,80 HRD« zamjenjuje se sa »111,40 HRD« za I. kvartal,
– u III. zoni iznos od »61,30 HRD« zamjenjuje se sa »74,40« za I. kvartal.

2) – u I, II. i III. zoni iznos od »133.- HRD« zamjenjuje se iznosom od »161,45 HRD« za I. kvartal.

3) – u I. zoni iznos od »840 HRD« zamjenjuje se iznosom od »1.020 HRD« za I. kvartal,
– u II. zoni iznos od »680 HRD« zamjenjuje se iznosom od »825 HRD« za I. kvartal,
– u III. zoni iznos od »450 HRD« zamjenjuje se iznosom od »546 HRD« za I. kvartal,
– u O zoni iznos od »1.170 HRD« zamjenjuje se iznosom od »1.420 HRD« za I. kvartal.

4) – u I. zoni iznos od »90 HRD« zamjenjuje se iznosom od »109 HRD« za I. kvartal,
– u II. zoni iznos od »68 HRD« zamjenjuje se iznosom od »83 HRD« za I. kvartal,
– u III. zoni iznos od »41 HRD« zamjenjuje se iznosom od »50 HRD« za I. kvartal.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 021-05/94-01/02
URBROJ: 2112-01-94-07
Delnice, 25. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Damir Moćan, v. r.

11.

Na temelju članka 128. i 129. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 56/90), članka 57 – 65. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu i načinu rada Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici 25. veljače 1994. godine donijelo je

ODLUKU o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnovati jedinice mjesne samouprave.

Članak 2.

Kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa zakonom mjesni odbor.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Mjesni odbor osniva se za naselja: Delnice, Crni Lug, Brod na Kupi, Turke.

Članak 4.

Prijedlog za osnutak mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, osim podataka o predlagачu sadržava i podatke o:

- imenu mjesnog odbora
- području mjesnog odbora
- sjedištu mjesnog odbora
- potrebi osnutka mjesnog odbora
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnutak mjesnog odbora.

Članak 5.

Općinsko vijeće utvrđuje na temelju mišljenja Općinskog poglavarstva da li je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sukladan s odredbama zakona, statuta i ove Odluke.

Članak 6.

Na osnovi odluke iz prethodnog članka građani na zboru koji saziva Poglavarstvo Općine, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama u osnutku mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora na isti način kao i zaključak o osnutku mjesnog odbora.

Na istom zboru predlažu se kandidati i njihovi zamjenici za vijeće mjesnog odbora, određuje se rok za prijavu kandidature za izbor članova vijeća mjesnog odbora, određuje se dan, vrijeme i izborna mjesta za održavanje izbora za vijeće mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu općine koja ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Osnutak mjesnog odbora Poglavarstvo općine utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 7.

Zbor iz prethodnog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje mjesnog odbora a koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 8.

Članove vijeća mjesnih odbora i njihove zamjenike biraju građani s područja mjesnog odbora neposrednim glasanjem na izborima.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora, uz uvjet da mjesni odbor ne može imati manje od 5 niti više od 9 članova.

Pravo predlaganja kandidata za člana mjesnog odbora i njegovog zamjenika ima zbor građana, 10 građana s područja mjesnog odbora i registrirane političke stranke.

Članak 9.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora može podnijeti predsjednik vijeća mjesnog odbora ili 20 birača s područja mjesnog odbora.

Odluku o opozivu donosi vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 10.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na funkciju člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od 3 puta ili je umro.

Članak 11.

Članovi vijeća mjesnog odbora iz svojih redova biraju javnim glasanjem predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje 1/3 članova vijeća mjesnog odbora kao i najmanje 20 birača s područja mjesnog odbora, Općinsko vijeće i Općinskog poglavarstvo.

Odluku o nepovjerenju predsjedniku vijeća mjesnog odbora donosi vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 12.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 13.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, poslovnik o svom radu, prijedlog financijskog programa (troškovnik) i donosi druge akte utvrđene zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Programom rada utvrđuje se djelokrug rada mjesnog odbora osobito o:

- vođenju brige o uređenju, čistoći, izgledu naselja na području mjesnog odbora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture
- potrebi stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu
- zaštiti okoliša
- socijalnoj skrbi stanovnika
- davanja mišljenja za najam i zakup poslovnog prostora koji se nalazi na području mjesnog odbora a u vlasništvu je Općine
- davanja mišljenja o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području mjesnog odbora.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom povjerit će mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz općinskog proračuna.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mjesnom se odboru mogu ustupiti sredstva od imovine kojom upravlja ili iz sredstava pojedinih izvora prihoda proračuna Općine.

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok).

Članak 17.

Mjesnom zboru predsjedava predsjednik vijeća mjesnog odbora, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 18.

Mjesni odbor može osnovati i druga stalna ili povremena tijela u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 19.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može pokrenuti postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje vijeća mjesnog odbora odnosno za razrješenje od dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše zakon, statut ili odluke Općinskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Općinskom poglavarstvu opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ako Općinsko poglavarstvo utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom obustavit će od izvršenja akt i predložiti Općinskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak za ocjenu zakonitosti u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

Članak 21.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi naputke za provedbu odredaba odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

KLASA: 021-05/94-01/02

UR.BROJ: 2112-01-94-2

DELNICE, 25. VELJAČE 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Damir Močan, v. r.

12.

Na temelju članka 56 A. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 111/93) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Delnice, Općinsko vijeće Općine Delnice, na sjednici održanoj 25. veljače 1994. donosi

ODLUKU

o ustroju i djelokrugu Općinske uprave Općine Delnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavlja Odjel za upravne djelatnosti.

Članak 2.

Odjel za upravne djelatnosti odgovoran je Vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknut naziv Upravnog odjela.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, naziv tijela Općine, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akata, upravnog tijela sadrži naziv: Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, naziv Općine, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Općinska uprava osniva se kao jedinstveni Upravni odjel.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju se u okviru ustrojstvenih jedinica.

U sastav Odjela ulaze:

- odsjek za normativno-pravne poslove
- odsjek za upravne djelatnosti
- odsjek za financijsko-računovodstvene.

Članak 6.

Odsjek za normativno-pravne poslove obavlja sljedeće poslove:

- poslovi radnih odnosa djelatnika općinske uprave i disciplinski postupci,
- poslovi pisarnice, vođenje udružbenog zapisnika, prijem i otprema pošte, arhiviranje akata,
- izrada akata koje donosi poglavarstvo i priprema akata koje donosi Općinsko vijeće,
- pružanje pravne pomoći za potrebe načelnika, Poglavarstva, Općinskog vijeća te druge pravne poslove,
- nadzor nad zakonitošću i koordinacija rada vijeća mjesnog odbora,
- usklađivanje i koordinacija djelovanja između odsjeka Općinske uprave.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka koji u odnosu na rad odsjeka ima ovlaštenja i dužnosti pročelnika Upravnog odjela.

Članak 7.

Odsjek za upravne djelatnosti obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata, te izgradnja i održavanje lokalne infrastrukture, a posebice na upravljanju komunalnom imovinom, koordinaciju javnih komunalnih poduzeća, upravljanje stambenim objektima i poslovnim objektima u vlasništvu općine te obavlja poslove zajedničkih komunalnih dje-

latnosti (utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade), ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Općine te naplatu ostalih naknada:

- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljištem) i zaštitu okoliša,
- izrada i donošenje urbanističkih planova i projekata na području Općine,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje poslovnih kapaciteta u vlasništvu Općine (izrada elaborata za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu planiranja poslovnih i infrastrukturnih potreba na području Općine, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede te izrada kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnog prostora).

Odsjekom rukovodi voditelj Odsjeka koji u odnosu na rad Odsjeka ima ovlaštenja i dužnosti pročelnika Upravnog odjela.

Članak 8.

Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove obavlja:

- Poslove proračuna
 - pripreme radnje (sakupljanje potvrda korisnika proračuna)
 - izrada prijedloga računa
 - Poslove uplate prihoda
 - utvrđivanje broja poreznih obveznika
 - razrez općinskih prihoda
 - praćenje propisa i pripreme prijedloga odluka i mjera i ostalih poreza
 - Računovodstvene poslove
 - vođenje računovodstva za sve račune (Proračun, Općinsko vijeće, Poglavarstvo, načelnik, samodoprinos, šumska renta, prodaja stanova, turističke zajednice i sl.)
 - likvidaciju ulaznih računa, kontiviranje poslovnih događanja
 - blagajnički poslovi s obračunom plaće i vođenje karteke poreznih obveza sa svakog djelatnika
 - izrada periodičnih izvještaja i završnih računa.
- Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka koji u odnosu na rad odsjeka ima ovlaštenje i dužnosti pročelnika Upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 9.

Radom Odjela za upravne djelatnosti upravlja pročelnik.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Poglavarstvo.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Odjel za upravne djelatnosti na temelju općeg akta koji

donosi Poglavarstvo uređuje svoj unutarnji ustroj ovisno o obimnosti i prirodi poslova i na način kojim se osigurava njihovo efikasno i racionalno izvršavanje a prvenstveno pravovremeno ostvarivanje dužnosti i prava građana.

V. DJELATNICI U UPRAVNOM ODJELU

Članak 11.

Upravni odjel prima na rad djelatnike na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava uvjete utvrđene općim aktom Upravnog odjela.

Članak 12.

Djelatnici Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u Upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima te općim aktima.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 13.

Upravni odjel ostvaruje sredstva osigurana Proračunom Općine za obavljanje njegove redovne djelatnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Obvezuje se Poglavarstvo da donese Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela, a najkasnije do 1. lipnja 1994.

Ova Odluka kao i Odluka o sistematizaciji radnih mjesta te Odluka o plaćama službenika privremeni je akt i ostaje na snazi dok se ne donesu opći akti na temelju posebnog zakona.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada organa uprave Općine Delnice («Službene novine» broj 15/93).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasilu Županije primorsko-goranske.

Klasa: 023-05/94-01/2

Ur.broj: 2112-01-94-03

Delnice, 25. veljače 1994.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DELNICE

Predsjednik
Damir Močan, v.r.